

आज मिति २०६९/०२/२८ गते यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष तथा वलश्याम मार्ग सुवेदीको अध्यक्षतामा बसेको बैठकको निर्णय विनियानुसार हुने।

उपाध्यक्ष

१. अध्यक्ष श्री वलश्याम मार्ग सुवेदी
२. उपाध्यक्ष श्री हर्क बहादुर पाण्डे
३. सदस्य श्री राम उषाड शर्मा
४. " श्री हिदा बहादुर भण्डारी
५. " श्री विष्णु कुमारी शर्मा
६. " श्री पद्म शर्मा
७. " श्री विरजेश भण्डारी
८. " श्री कुशल उषाड शर्मा
९. " श्री देवेंद्र बहादुर शर्मा
१०. " श्री दिलाल शर्मा
११. " श्री प्रकाश शर्मा
१२. सदस्य सचिव श्री मुकुन्द सिंह भण्डारी

प्रस्ताव नं. १. रणनीतिक योजना सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १. प्रस्ताव नं. १ मा हलफाल गर्दा यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पसलाई गुणस्तर सुनिश्चिता तथा प्रत्यापन (QAA) मा ल्याउन रणनीतिक योजना (Strategic Plan) निर्माण गर्न गठन गरिएको अनुसन्धान समिति (Research Committee) ले तयार पारेको इन्सो २०२२-२०२५ को रणनीतिक योजना उपयुक्त परिसरकोले उक्त योजना क्याम्पस व्यवस्थापन समितिलाई पास गर्न निर्णय गरियो।



प्रजापति

०२/०२/२९

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
नामगढ

प्रस्ताव नं. २ अनुसन्धान समिति गठन सम्बन्धमा

निर्णय नं. २ प्रस्ताव नं. २ मा हलफल गर्दा यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको कक्षाभवन कक्षाभवन कार्यालय धरु प्रभावकारी बनाउन, सिर्काई विभागाध्यक्षलाई प्रभावकारी बनाई सिर्काई उपलब्धी प्राप्त गर्न, शिक्षण सिर्काईको दायित्व, सुमेल्यो पाठ्यक्रम गरी सुधार गर्न एक शिक्षकहरूको समूहको कार्यवाही जिम्मेवारी गर्न अनुसन्धान कार्यलाई निर्देशन रमा दिनुपर्ने भएकोले उक्त कार्यमा सहजीकरण गर्न निम्न अनुशासक अनुसन्धान कक्षाभवन समिति गठन गर्न निर्णय गरियो।

१. संचालक स. श्री सुक-दीर्घ सुन्दरी क्याम्पस प्रमुख
२. सदस्य श्री गणेश पहाड पाण्डे कक्षाभवन प्रमुख
३. " श्री श्रीमहाश्व शर्मा कक्षाभवन प्रमुख
४. " श्री कृष्ण पहाड पौडेल
५. " श्री सुदीप शर्मा

प्रस्ताव नं. ३ आ.क. २०७९/८० को प्रस्तावित वार्षिक बजेट सम्बन्धमा।

निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ मा हलफल गर्दा क्याम्पस प्रशासनले ब्याज पाएको आ.क. २०७९/८० को वार्षिक अनुमानित आम्दानी व्ययको विवरण (ब.न.६) प्र. १७५१/८० पारित गर्न निर्णय गरियो।



क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
हटिया, बागलुङ

प्रधानीत गरेतीनी
०८०३-२५

(Handwritten signature)

Campus Chief
Galkot Multiple Campus

Five Year Strategic Plan

2022-2027

Updated (03-01-2024)



Galkot Multiple Campus (GMC)

Affiliated to Tribhuvan University

Galkot Municipality-3, Hatiya, Baglung

Nepal

R.P. → 9
Fazol
Huzair
Jadul

1. Introduction

Galkot Multiple campus was established in 2061B.S. It lies in Baglung district, Galkot municipality, ward no Hatiya. Galkot is a historical place covering the 11 wards (previously 8 VDCs) of Galkot municipality as well as Tarakhola rural municipality, parts of Baryang rural Municipality, some parts of Badighat rural municipality and Musicot Municipality. The East west Puspala Midhill Highway passes along Galkot from east to west providing comfortable transportation base and this campus lies on this highway. More than 60 thousand population reside in the nearby service area of this campus. This campus was established in the initiation of local social workers, intellectuals, businessmen in the background of Galkot Higher Secondary School. For the time being, the campus was run by using school infrastructures and human resources. Organization of religious ceremony of Dhanyacha held in 2061 Falgun 14 to 21 in presence of Pandit Narayan Prasad Pokharel was an important foundational step for the construction of this campus as an autonomous entity. Active and enthusiastic participation of local donors and people abroad made it possible to collect nearly 30 million rupees together in cash and land donation. This event also expressed the strong desire of people for the establishment of campus. The campus building was constructed, and the land was purchased with the collected money. It helped campus to fulfill immediate expenses and to make campus independent. Currently, there are nearly four hundred students studying in this campus in the faculty of Education and Management in different subjects. All together 25 teaching and non-teaching staff have been involved in teaching and learning activities. Underprivileged farmers, women, local business people are directly benefited from this campus. Most of the students are involved in local jobs along with their studies which has strongly helped to supply manpower for local organizations. With the support of Galkot municipality, student fee and TU Grant commission the campus has been sustaining at present. But, for its quality achievement and institutional development the campus was planning to initiate its QAA process for a long time. By solving its technical difficulties, the campus has initiated the process aiming to achieve its goals in supporting all related sectors.



2. Background of this plan

As the university grant commission has announced the proposal to apply for QAA programs, this campus has decided to enter the QAA program. To apply for the letter of intent, the campus must submit its own five years strategic plan. With this background, to meet the agreed requirement, the campus has prepared this strategic plan. So, this plan only reflects a part of academic development of the campus.

3. Rationale of this plan

This campus from its establishment is facing the problem of budget deficit, number of students is increasing but increment rate is limited, pass out rate is low. Campus did not carry out different activities to enhance quality education. Physical facilities are not sufficient and modern. The contemporary society is demanding quality education which is possible through dynamic administration, sufficient physical facilities, highly professional and academic staff. The campus has lots of opportunities and challenges. The campus must develop a plan to transfer challenges into opportunities.

शान्ति वृत्त
Campus Chief
Galkot Multiple Campus

Huzair
विष्णु
R.P. → 9

4. Opportunities

GMC has the following opportunities:

- Only one Community Campus in Galkot Municipality, Tara ruralmunicipality and Badighatrural municipality.
- Classes up to graduate level in different faculties.
- Own building constructed in the land with the size of 6 ropanis owned by the campus.
- Opening of other educational institutions may enhance the scope competition.
- Strong community support.
- Recognition of the community campuses by UGC for their contribution and provisioning of increased government grant support.

5. Challenges

- Student pass rate is not satisfactory.
- Overall Administration is not yet dynamic and thus needs reform.
- Program funding is not sufficient.
- Organization of very limited educational and research-oriented activities.
- No advanced library.
- Many students are unable to get higher education, campus is unable to attract talented student.
- Large drop out.
- Campus is facing the problem of deficit budget from its establishment due to the absence of effective operational calendar of TU.

6. Internal Environment

6.1. Working Process:

Working process is an important asset of the organization. Although working process of GMC, Galkot can be characterized as traditional, rapid changes and development can be expected from it. The working process can be highlighted in the following points.

- GMC has been offering B.Ed. and BBS programs.
- Campus has the provision of full time (permanent), temporary and part time teaching and non-teaching staffs.
- Extracurricular activities are conducted to develop all round development of student.
- Campus chief, Asst. Campus chief and department heads are the academic center of this campus.
- Administrative section, teaching section, examination section and library section are administrative units.
- Library, Transportation, and Internet facilities are limited in this campus.
- The campus has student union, staff union and campus management committee and they are actively participating in the campus operation.
- Internal Examination is conducted to provide adequate feedback to the student.



6.2. Base Line Information

A. Student for the last five years

Academic year	No. of students		Total
	B.ED.	BBS	
2075	114	109	223
2076	155	121	276
2077	194	145	339
2078	182	146	328
2079	199	162	361



B. Latest students pass out

(i) Students pass out of year 2075

Particular	BED					BBS				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Total Student Appeared	88	57	26	-	171	86	51	23	12	172
Regular Students	48	30	17	-	87	44	39	15	9	107
Partial Students	40	27	17	-	84	42	12	8	3	65
Total Pass out Students	23	10	14	-	47	27	9	8	5	49
Regular Pass Students	2	2	4	-	8	4	4	6	5	19
Partial Pass Students	21	8	10	-	39	23	5	2	-	30

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a stamp for 'Campus Chief Galkot Multiple Campus'.

(ii) Students pass out of year 2076

Particular	BED					BBS				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Total Student Appeared	78	68	37	7	190	63	68	39	14	184
Regular Students	37	32	28	7	104	26	36	31	12	105
Partial Students	41	36	9	-	86	37	32	8	2	79
Total Pass out Students	8	8	12	7	35	5	10	5	9	29
Regular Pass Students	1	1	7	7	16	1	6	3	8	18
Partial Pass Students	7	7	5	-	19	4	4	2	1	11



(iii) Students pass out of year 2077

Particular	BED					BBS				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Total Student Appeared	99	66	43	28	236	74	60	56	34	224
Regular Students	55	27	24	28	134	29	21	26	28	104
Partial Students	44	39	19	-	102	45	39	30	6	120
Total Pass out Students	-	22	11	8	41	-	16	14	5	35
Regular Pass Students	-	3	2	8	13	-	7	5	5	17
Partial Pass Students	-	19	9	-	28	-	9	9	-	18

Handwritten signatures and names in Nepali are present at the bottom of the page. The names include 'R.P.', 'Hajira', and 'Sunita'. There are also some illegible scribbles and marks.



(iv) Students pass out of year 2078

Particular	BED					BBS				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Total Student Appeared	57	71	39	27	194	71	57	36	43	207
Regular Students	23	43	23	16	105	42	23	18	27	110
Partial Students	34	28	16	11	89	29	34	18	16	97
Total Pass out Students	3	16	10	10	39	3	21	9	19	49
Regular Pass Students	3	8	2	3	16	3	8	3	13	24
Partial Pass Students	-	8	8	7	23	-	13	6	6	25

(v) Students pass out of year 2079

Particular	BED					BBS				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Total Student Appeared	86	77	56	33	252	69	46	30	25	170
Regular Students	32	42	33	18	125	41	32	16	16	105
Partial Students	54	35	23	15	127	28	14	14	9	65
Total Pass out Students	-	-	-	15		-	-	-	13	
Regular Pass Students	-	-	-	5		-	-	-	9	
Partial Pass Students	-	-	-	10		-	-	-	5	

C. Academic Programs, Program-wise Student Enrollment, and Graduation

i. Program- wise Student Enrollment (2080/081)

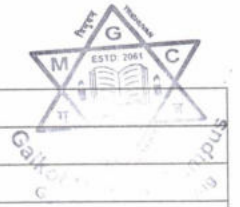
विद्यार्थी विवरण २०८०/०८१			
	वि. एड.	वि.वि.एस.	जम्मा
प्रथम	२७	३६	६३
दोस्रो	३२	४१	७३
तेस्रो	४२	३२	७३
चौथो	३३	१६	४८

ii. Graduates. 2064 -2079

Faculty	Subjects	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	Sub Total	Total
Bachelor of Education	Nepali	1	0	6	4	5	7	1	6	4	6	11	9	2	2	3	-	67	149
	English	2	4	1	4	8	2	2	9	4	3	3	1	3	1	0	1	48	
	Economics	0	0	0	1	1	1	0	0	3	2	0	0	1	2	1	1	13	
	Population	2	1	0	3	0	4	1	4	2	0	2	2	0	0	0	-	21	
Bachelor of Management	Account/Finance								6	2	4	9	4	5	4	8	5	47	47
		Grand Total																	196

D. Fixed Assets

S.N.	Assets	Quantity
1.	Land	6 Ropani
2.	Building	3
3.	Furniture	193
a.	Desk & Benches	85 sets
b.	Tables & Chairs	108 sets
4.	Rooms	30
5.	Equipment	9
a.	Computer	6
b.	Printer	3
6.	Library (Books)	3000



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including the title 'Campus Chief Galkot Multiple Campus'.

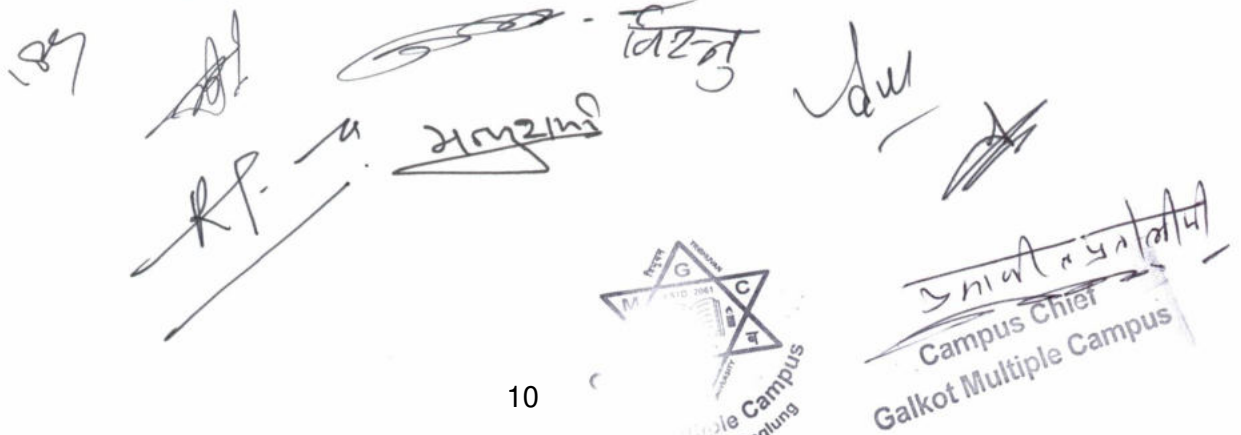
^{RP,}
E. Human Resource

a. Teaching Staff

Programs Offered by the HEI	Designation of the Faculties	Program-wise Academic Qualifications of the Faculties Based on Service Type									
		PhD		M. Phil		Master's		Bachelor's		Total	
		FT	PT/V	FT	PT/V	FT	PT/V	FT	PT/V	FT	PT/V
Management	Professor										
	Associate Professor										
	Lecturer/Asst. Professor										
	Teaching Assistant					5	7				
Education	Professor										
	Associate Professor										
	Lecturer/Asst. Professor										
	Teaching Assistant					6	6				
Total						11	13				

b. Non-teaching staff

Category	Male	Female	Janajati
Permanent	0	0	0
Temporary	2	1	0
Total	2	1	0



 RP. →

 Campus Chief

 Galkot Multiple Campus

 Multiple Campus

 Baglung

F. Financial Information for Last Fiscal Years

Accounting Years	Operating Cost	Capital Cost	Operation Revenue	Profit during the Year
2075/2076	9605623	7194908	213752	2196963
2076/2077	6406469	562959	6891450	(77978)
2077/2078	6151225	25605	5951598	(225232)
2078/2079	9497825	674950	11582087	(1409312)
2079/2080	965116	1361064	10522624	(489556)

7. Vision

- GMC, a non-profit and community lead public college is committed in its motto "A journey to excellence".
- Aims to provide access to higher education to the students who are excluded from mainstream of education
- Dedicated to come up with different academic programs with result-oriented IT friendly education

8. Mission

- Aims to produce productive and competent human resource practical knowledge and skills that can fit to the national international market.
- Aims to increase the proportion or ratio of students' enrollment, accredited students with infrastructural development-
- Aims to provide higher education to poor, females, marginalized. targeted groups and other needy ones who excluded from mainstream of education at reasonable cost along with the permission of scholarship programs too.
- Preservation of national culture and tradition.
- Lanching national and international programs to education

9. Goals

- To develop this campus as a leading community campus in Baglung district.
- To develop this campus as a research Centre.
- To maintain, build up, expand, and strengthen physical facilities and infrastructures.
- To expand and strengthen the academic programs.
- To promote institutional research capacity.
- To contribute to district, regional and national educational development.
- To uplift faculty development programs



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. One stamp reads 'Campus Chief Multiple Campus'. There are several handwritten signatures in Nepali, including 'महोदय' (Mahoday) and 'गौकट बहुमुखी क्याम्पस' (Galkot Multiple Campus).

10. Objectives

- To impart quality education through maintaining, building up, expanding and strengthening physical facilities and infrastructures.
- To increase the ownership and responsibility of community towards higher education.
- To promote research-oriented activities.
- To promote inclusive education..
- To increase students' participation in every activity.
- To introduce new, modern, and technical subjects.
- To increase the numbers of student's enrolment and to increase pass percentage.
- To be selected for QAA and to be qualified for ISO certificate.
- To reduce students drop-out rate
- To enhance graduate employability

11. Major Priorities

a. GMC has set these priorities for the coming five years:

- Increase student enrollment by introducing marketable subjects
- Raising academic performance of campus through skill development of staff and students
- Construction of separate library with the technology and suitable computer lab and develop it as a research center of Baglung.
- Establishment of research management cell to conduct research activities in different fields.
- Further study and research programs for teaching staff.
- Teaching and non-teaching staff management.
- Launching new programs: Master's in Education/Management.
- Adopting the E-attendance to staff
- Introduce system of taking responsibility and accountability.
- Transportation service for campus students and staff.
- Introduce B.B.A. program.

b. Priorities with incorporating NEHEP's provisions

- Tracing number of graduates and number of employed graduates
- Conducting workshop/seminars regularly for five years
- Conducting Research collaboration with National academic institutions
- Publication of interdisciplinary research Journals with online presence
- Conducting non-credit courses to enhance program relevance
- Motivating and monitoring teacher's performance to increase the teacher's ability to to successfully deliver knowledge and skills to students.
- Advancing capacity development of teaching staff by holding M.Phil/Phd,
- Extension of basic and technical computer lab
- Adopting climate –resilient and energy efficient measures
- Strengthening governance system
- Promoting equitable gender access
- Emphasizing labour market driven academic programs



उपनिवेश प्रमुख
Campus Chief
Galkot Multiple Campus

12. Infrastructure Development

12.1 Immediate Priority:

- Well managed library
- Construction of cafeteria
- ICT lab
- Meeting hall
- Parking
- CC TV
- Extra Class room Construction
- Maintenance of roof top of the Campus
- Maintenance of Toilets
- Maintenance channel gate
- Projector Lab

12.2 Midterm Priority:

- Construction of auditorium hall
- Furniture and equipment management
- Establishment of campus hostel
- Seminar hall

12.3 Long Term Priority:

- Land Management for faculty extension
- Transportation Services
- Campus Buildings
- Playground
- Greenery garden
- Construction of swimming pool

13. Purpose Program for Educational Reform

a. Academic Program

Equality Education is the priority of this campus. The main aim of this campus is to improve access for academically qualified under privileged students including girls, dalit and economically disadvantagedjanajati for higher studies. At present, our academic environment is not competent enough for the last changing world. To meet new educational expectation, we must launch new and advanced methodology with highly efficient and dedicated human resources. We must enhance quality and relevance of higher education and research through a set of incentive of promoting

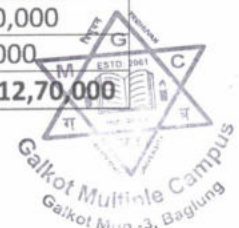


180
Campus Chief
Galkot Multiple Campus

effective pedagogy, management, and financial sustainability to bring dynamic change in our campus we have proposed the following academic activities:

- Organization of seminar / workshop / Orientation programs
- Interaction program among student, teaching staff and parents.
- Implementation of new educational technologies on teaching and learning.
- Research Activities.
- Exposure visits to the renowned universities/college.
- Internal Examination to provide feedback to students.
- Management of sufficient textbook and reference books in library
- Monitoring and supervision
- Conducting parents' awareness program

1	Organization of seminar workshop/orientation	No	5	20,000	1,00,000
2	Interaction among students, staff, and parents	No	10	5,000	50,000
3	Implementation of new educational technologies	No	5	80,000	4,00,000
4	Research Activities	Time	4	50,000	2,00,000
5	Exposure visits to different universities	Times	2	50,000	1,00,000
6	Internal Exam	Time	2	50,000	1,00,000
7	Book Management	Time	3	100,000	3,00,000
8	Monitoring and Supervision	Times	Reg	20,000	20,000
Total					12,70,000



a. Administrative Reform Programs:

Administration is the prime part of the campus. It is also known as the mirror of the campus activities and without improving its performance any institution cannot make its height. Therefore, we have proposed these activities that should be responsible to improve the quality of administrative aspect of this campus.

- We will provide training on modern technology to the campus chief, assistant campus chief, HODS, and subject teachers.
- A person's intelligence can be measured in several ways, including IQ and SAT scores. Administrative record keeping, collection and analysis training can help employees learn how to keep track of important information and make informed decisions.
- Software training for library, account, and administrative staff is available.
- Training for account staff is an important part of an account package.
- A library training program can help staff members learn how to use the library resources and systems. This can help them to better serve the community.
- Some people believe that the universe began with a big bang, while others believe that it came into existence gradually through a process of evolution. Seminars discuss the problems and solutions of administration.
- Meeting and workshop are held regularly to review and improve the school's policies and procedures.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a stamp for the Campus Chief, Multiple Campus.

Purposed Activities and Budget for Administrative Reform

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	p. unit cost	Total Cost
1.	Modern technology training for teaching and non-teaching staff.	No	2	20,000	40,000
2.	Capacity development training on administrative record keeping, collection and analysis	No	5	15,000	75,000
3.	Software training for library, account and administrative	No	6	15,000	90,000
4.	Accounting Package Training to account staff	No	2	20,000	40,000
5.	Library training to librarian	No	1	25,000	25,000
6.	Seminar to identify the problems and solution of the administration	No	5	20,000	100,000
7.	Regular review meeting and workshop	Times	10	10,000	100,000
Total					470,000

b. Student Mobilization Package:

Students are the most important aspect of every educational institution. Students' active engagement in all campus events aids in the development of the university. They become more capable and mature because of it. We are attempting to involve our students in all aspects of school life. To boost student participation in campus activities, the campus has proposed the following activities.

1. Establishing a separate calendar for extracurricular activities.
2. Information technology training.
3. Students receive computer training.
4. Scholarship programs are number four.
5. A student assistance center.
6. Create a computer lab to train pupils to be computer literate.
7. There is a special class for pupils who are struggling.
8. Student counseling programs



Handwritten signatures and names in Nepali script, including 'मन्मथ शर्मा' and 'R.P.'.

Handwritten signature and name in Nepali script, and a stamp that reads 'Campus Chief' and 'Multiple Campus'.

Proposed Activities and Budget for Student Mobilization Program:

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	p. unit cost	Total Cost
1.	Organization of extracurricular activities	times	10	10,000	100,000
2.	Training on information technology	Times	Regular	10,000	100,000
3.	Computer training to students	Times	Regular	10,000	100,000
Total					300,000

c. Infrastructure Development

Our campus has proposed following activities for infrastructure development:

- Land management for further construction
- Construction of library
- Management of furniture and equipment
- Seminar hall construction
- Management of gardening and management
- Cafeteria construction
- Computer lab construction
- Transportation service for students and staff

Purposed Activities and budget for Infrastructure Development

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	P. unit cost	Total Cost
1.	Land management for further construction	No.	1	5,00,00,000	5,00,00,000
2.	Construction of library	No.	1	10,00,000	10,00,000
3.	Furniture and equipment management	event	2	5,00,000	10,00,000
4.	Seminar Hall	No.	1	60,00,000	60,00,000
5.	Gardening and parking management	No.	1	2,00,000	2,00,000
6.	Computer lab	No.	1	20,00,000	20,00,000
7.	Transportation Service for students and staff	No.	2	30,00,000	60,00,000
Total					6,62,00,000



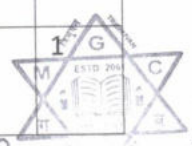
14. Five Year Implementation Plan

a. Internal Activities Reform

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	Year of Implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1.	Organization of seminar/orientation/workshop	No.	5	0	0	2	2	1
2.	Interaction among the students, teaching staff and parents	No.	10	2	2	2	2	2
3.	Implementation of new Educational Technologies	No.	5	0	0	2	2	1
4.	Research Activities	No.	5	0	0	2	2	1
5.	Exposure visits to different universities	No.	5	0	0	2	2	1
6.	Internal examination	No.	15	3	3	3	3	3
7.	Books management	No.	5	1	1	1	1	1
8.	Monitoring Supervision	Event	Regular	✓	✓	✓	✓	✓

b. Administrative Reform

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	Year of Implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1.	Capacity Development training on administrative record keeping, collection and analysis	No.	5	0	0	1	2	2
2.	Software training for library, account, and administrative staff	No.	3	0	0	1	1	1
3.	Account package training to account staff	No.	3	0	0	1	1	1
4.	Library training to library staff	No.	2	0	0	1	1	0
5.	Modern technology training to teaching staff	No.	2	0	0	0	1	1
6.	Regular review meeting and workshop	No.	10	2	2	2	2	2
7.	Seminar to identify the problems and solutions of administration	No.	5	0	0	2	2	



Galkot Multiple Campus
Galkot Mun-3, Baglung

Handwritten signature in Nepali script.

Campus Chief
Galkot Multiple Campus

c. Student Mobilization Package

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	Year of Implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1.	Organization of extracurricular activities	Times	10	2	2	2	2	2
2.	Training on information technology	Times	Regular	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Computer training to students	Times	Regular	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Scholarship program	No.	5	1	1	1	1	1
5.	Student help center	Times	Regular	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Establish computer lab	No.	1			✓		
7.	Special class for weak students	Times	Regular	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Student counseling program	Times	Regular	✓	✓	✓	✓	✓

d. Research Development

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	Year of Implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1.	Journal publication	No.	3	0	0	1	1	1
2.	Research on identification of the potential and durable technical subject	Event	2	0	0	1	1	0
3.	Research on identification of permanent and temporary sources of funding to campus	Event	2	0	0	1	0	1

15. Supervision and Monitoring

The campus will increase the mechanism of tracking and evaluation. For this purpose, CC digital digicam can be joined and all of the sports occurring across the university can be monitored. Campus control committee will shape a tracking committee to screen all of the sports applied through the campus with the help of UGC. The committee will screen the sports integrated in strategic plan. Campus control committee and campus management will help the tracking com.

16. Quality

Galkot Multiple Campus, a non-income and network campus public Campus, is devoted in its motto "Journey to Excellence". It targets to provide efficient and capable assets with sensible information and capabilities which could suit to the country wide and global market. Campus control committee and campus management is accountable to preserve nice at the same time as imposing the integrated in strategic plan.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a stamp that reads "Campus Chief" and "Galkot Multiple Campus".

17. Expected Change

After the completion of this plan cycle, these changes will be realized:

- Strengthen its instructional capability constructing up minimal infrastructure in its very own land.
- More than 75% teaching and non-teaching staff will be recruited as a core staff remaining under the policies and regulations of T.U. as well as the campus.
- Student network and regular feedback mechanism are going to be developed.
- The campus will be financially self-sustained.
- Effective educational calendar will be implemented.
- Sound educational environment will be maintained.
- The campus will mobilize its internal resources to attain the target.
- The campus will strengthen its instructional capability with the support of native people and competent hands.
- Appropriate attention will be given to the classroom management, use of multimedia in teaching, internal facility to students, E-library, practical and research-oriented teaching, and learning.
- Student number will reach 7000.
- Pass out rate will reach 40%.
- The campus will develop the mechanism of monitoring and evaluation. For this, CC camera will be added and all the activities happening around the campus will be monitored.
- The campus will get QAA certification and then get certified from ISO.

18. Budget Management

२०८०/२०८१ - २०८२/२०८३



क्र.स.	शिर्षक	२०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३
	आम्दानी विवरण			
१	विद्यार्थी शुल्क	७५०००००।-	८००००००।-	८००००००।-
२	वि.वि. नियमित अनुदान	१७०००००।-	२००००००।-	२००००००।-
३	वि.वि. भौतिक अनुदान	६०००००।-	१५००००००।-	१००००००।-
४	नगरपालिका अनुदान	२००००००।-	२००००००।-	२००००००।-
५	गण्डकी प्रदेश सरकार	१००००००।-	७००००००।-	१००००००।-
६	ब्याज	५००००।-	२५०००००।-	२५०००००।-
७	अक्षय कोष सङ्कलन	५०००००।-	५०००००।-	५०००००।-
८	चन्दा तथा आर्थिक सहयोग	१००००००००।-	-	-
९	घरभाडा	७९२०००।-	७९२०००	७९२०००।-
	जम्मा	११३६४२०००	३१४९२०००	१७७९२०००

~~Handwritten signature~~ विष्णु मल्लिकार्जुन

खर्च विवरण				
१	तलबभत्ता	८५०००००००-	९००००००००-	९००००००००-
२	मसलन्द तथा प्रशासनिक खर्च	२६००००००-	२७००००००-	२७००००००-
३	छात्रवृत्ति	३७००००००-	४०००००००-	४०००००००-
४	त्रि.वि.वि.परीक्षा तथा रजिष्ट्रेशन	१०५००००००-	११०००००००-	११०००००००-
५	जग्गा खरिद	५०००००००००-	-	-
६	भवन निर्माण (सभा हल)	-	२०००००००००-	३०००००००००-
७	शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ खर्च	२०००००००००-	-	-
८	फर्निचर	६००००००००-	३००००००००-	५००००००००-
९	अनुसन्धान	५२५००००००-	५५००००००००-	५५००००००००-
१०	तालिम, सेमिनार तथा गोष्ठी	२०००००००००-	२०००००००००-	२०००००००००-
११	यन्त्र उपकरण	६०००००००००-	६०००००००००-	६०००००००००-
१२	खेलकुद	१५००००००००-	१५००००००००-	१५००००००००-
१३	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली	६०००००००००-	७०००००००००-	७०००००००००-
१४	गुनासो सुनुवाइ संयन्त्र	३०००००००००-	४०००००००००-	४०००००००००-
१५	पुस्तक	३५००००००००-	३५००००००००-	३५००००००००-
१६	बिजुली पानी	१०००००००००-	१०००००००००-	१०००००००००-
१७	विज्ञापन सञ्चार	१०००००००००-	१०००००००००-	१०००००००००-
१८	भ्रमण यातायात	३०००००००००-	३०००००००००-	३०००००००००-
१९	मर्मत सम्भार	५०००००००००-	५०००००००००-	५०००००००००-
२०	विद्यार्थी कल्याण	२०००००००००-	२०००००००००-	२०००००००००-
२१	बचत/घाटा	४७२०७००००००-	-२७३८००००००-	-२६६३८००००००-
	जम्मा	६६४३५००००००-	३४२३०००००००-	४४४३०००००००-

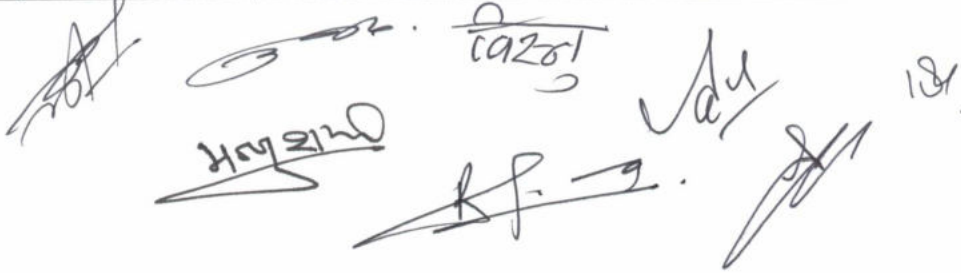
~~Handwritten signature~~ विष्णु मल्लिकार्जुन



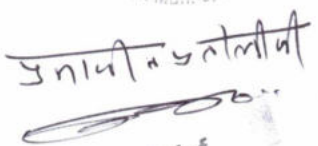
~~Handwritten signature~~

Campus Executive Committee

S.N	Post	Name	Address
1	Chairman	Ghanshyam Sharma Subedi	Galkot Municipality. -04
2	Vice President	Harka Bahadur Pandey	Galkot Municipality -06
3	Elected Member	Ram Prasad Sharma	Galkot Municipality -03
4	Elected Member	Padam Shrestha	Galkot Municipality .03
5	Elected Member	Hira Bahadur Bhandari	Galkot Municipality -03
6	Elected Member	Bishnu Kumari Rana	Galkot Municipality -03
7	Ex officio Member	Krishna Prasad Gautam (Outgoing Campus Chief)	Galkot Municipality -03
8	Ex officio Member	Devendra Bahadur Khatri (GSS Principle)	Galkot Municipality -03
9	Ex officio Member	Fom Bahadur Khatri(Ward chairman)	Galkot Municipality -03
10	Ex officio Member	DilaramSubedi (T.U. The Lecturer Union Chairman)	Galkot Municipality -04
11	Ex officio Member	Lokendra Gaire (FSU President /Student Representative)	Galkot Municipality -02
12	Nominated member	Tilak Upreti	Galkot Municipality -06
13	Nominated member	Him Bahadur Bhandari	Galkot Municipality .02
14	Nominated member	Ram Bahadur Khatri	Galkot Municipality -03
15	Nominated member	Birendra Shrestha (President Galkot Udyog Banijya Association)	Galkot Municipality -03
16	Nominated member	Manju Chalise	Galkot Municipality - 07
17	Nominated member	Nawaraj Gautam	Galkot Municipality -03
18	T.U. Representative		
19	Member Secretary Campus Chief	Mukunda Singh Bhandari	Galkot Municipality -03

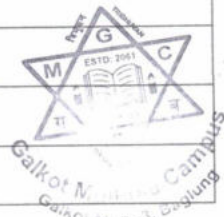





Campus Chief
 Galkot Multipurpose Campus

Faculty Members

S.N.	Name	Position	Degree	Subject	Date of Appointment
1.	Mukunda Singh Bhandari	Campus Chief	MA, MPhil	Economics	
2.	Chudamani Sarma	Assistant Campus Chief	MA/B.Ed.	English	
3.	Jhal Bahadur Pandey	Teaching Assistant	M.Ed.	Geography	
4.	Khim Nath Gautam	Department Chief (management)	MBS	Management	
5.	Krishna Prasad Gautam	Teaching Assistant	MA	History	
6.	Devendra Bahadur Khattri	Teaching Assistant	MA/B.Ed.	Nepali	
7.	Nawaraj Gautam	Teaching Assistant	M.Ed.	Sociology	
8.	Dhundi Raj Poudel	Teaching Assistant	MA/B.Ed.	Nepali	
9.	Dillaram Sharma	Teaching Assistant	MA	Economics	
10.	Bishnu Gautam	Teaching Assistant	M.Ed./ M.Com.	English/Mgmt.	
11.	Bir Bahadur Bohora	Teaching Assistant	MA/ B.Ed.	English	
12.	Deepak Poudel	Teaching Assistant	MA	Sociology	
13.	Tanka Regmi	Teaching Assistant	MA	Nepali	
14.	Ram Bahadur Khattri	Teaching Assistant	M.Ed.	English	
15.	Bir Bahadur Chokhal	Teaching Assistant	MA	Nepali	
16.	Kishan Gyawali	Teaching Assistant	MBS	Accounting	
17.	Min Raj Gaire	Teaching Assistant	M.Ed.	English	
18.	Om Neure	Teaching Assistant	MA	Maths	
19.	Bhagwan Bohora	Teaching Assistant	M.Ed.	Population	
20.	Man Singh Thapa	Teaching Assistant	MBS	Finance	
21.	Subash Sapkota	Teaching Assistant	MBS	Finance	
22.	Krishna Bohora	Teaching Assistant	MBA/BHM	Management	
23.	Devendra Subedi	Teaching Assistant	MBS	Finance	
24.	Madhav Sapkota	Teaching Assistant	MBS	Finance	
25.	Bhoj Bahadur Kunwar	Teaching Assistant	MA	Economics	



22

Campus Chief
Galkot N. Campus

Five Year Strategic Plan

2022-2027

Updated (03-01-2024)



Galkot Multiple Campus (GMC)

Affiliated to Tribhuvan University

Galkot Municipality-3, Hatiya, Baglung

Nepal

R.P. → 9
Fazol
Huzair
Jal

1. Introduction

Galkot Multiple campus was established in 2061B.S. It lies in Baglung district, Galkot municipality, ward no Hatiya. Galkot is a historical place covering the 11 wards (previously 8 VDCs) of Galkot municipality as well as Tarakhola rural municipality, parts of Baryang rural Municipality, some parts of Badighat rural municipality and Musicot Municipality. The East west Puspala Midhill Highway passes along Galkot from east to west providing comfortable transportation base and this campus lies on this highway. More than 60 thousand population reside in the nearby service area of this campus. This campus was established in the initiation of local social workers, intellectuals, businessmen in the background of Galkot Higher Secondary School. For the time being, the campus was run by using school infrastructures and human resources. Organization of religious ceremony of Dhanyacha held in 2061 Falgun 14 to 21 in presence of Pandit Narayan Prasad Pokharel was an important foundational step for the construction of this campus as an autonomous entity. Active and enthusiastic participation of local donors and people abroad made it possible to collect nearly 30 million rupees together in cash and land donation. This event also expressed the strong desire of people for the establishment of campus. The campus building was constructed, and the land was purchased with the collected money. It helped campus to fulfill immediate expenses and to make campus independent. Currently, there are nearly four hundred students studying in this campus in the faculty of Education and Management in different subjects. All together 25 teaching and non-teaching staff have been involved in teaching and learning activities. Underprivileged farmers, women, local business people are directly benefited from this campus. Most of the students are involved in local jobs along with their studies which has strongly helped to supply manpower for local organizations. With the support of Galkot municipality, student fee and TU Grant commission the campus has been sustaining at present. But, for its quality achievement and institutional development the campus was planning to initiate its QAA process for a long time. By solving its technical difficulties, the campus has initiated the process aiming to achieve its goals in support of all related sectors.



2. Background of this plan

As the university grant commission has announced the proposal to apply for QAA programs, this campus has decided to enter the QAA program. To apply for the letter of intent, the campus must submit its own five years strategic plan. With this background, to meet the agreed requirement, the campus has prepared this strategic plan. So, this plan only reflects a part of academic development of the campus.

3. Rationale of this plan

This campus from its establishment is facing the problem of budget deficit, number of students is increasing but increment rate is limited, pass out rate is low. Campus did not carry out different activities to enhance quality education. Physical facilities are not sufficient and modern. The contemporary society is demanding quality education which is possible through dynamic administration, sufficient physical facilities, highly professional and academic staff. The campus has lots of opportunities and challenges. The campus must develop a plan to transfer challenges into opportunities.

जगत नारायण
Campus Chief
Galkot Multiple Campus

Huzair
विष्णु
R.P. → 9

4. Opportunities

GMC has the following opportunities:

- Only one Community Campus in Galkot Municipality, Tara ruralmunicipality and Badighatrural municipality.
- Classes up to graduate level in different faculties.
- Own building constructed in the land with the size of 6 ropanis owned by the campus.
- Opening of other educational institutions may enhance the scope competition.
- Strong community support.
- Recognition of the community campuses by UGC for their contribution and provisioning of increased government grant support.

5. Challenges

- Student pass rate is not satisfactory.
- Overall Administration is not yet dynamic and thus needs reform.
- Program funding is not sufficient.
- Organization of very limited educational and research-oriented activities.
- No advanced library.
- Many students are unable to get higher education, campus is unable to attract talented student.
- Large drop out.
- Campus is facing the problem of deficit budget from its establishment due to the absence of effective operational calendar of TU.

6. Internal Environment

6.1. Working Process:

Working process is an important asset of the organization. Although working process of GMC, Galkot can be characterized as traditional, rapid changes and development can be expected from it. The working process can be highlighted in the following points.

- GMC has been offering B.Ed. and BBS programs.
- Campus has the provision of full time (permanent), temporary and part time teaching and non-teaching staffs.
- Extracurricular activities are conducted to develop all round development of student.
- Campus chief, Asst. Campus chief and department heads are the academic center of this campus.
- Administrative section, teaching section, examination section and library section are administrative units.
- Library, Transportation, and Internet facilities are limited in this campus.
- The campus has student union, staff union and campus management committee and they are actively participating in the campus operation.
- Internal Examination is conducted to provide adequate feedback to the student.



6.2. Base Line Information

A. Student for the last five years

Academic year	No. of students		Total
	B.ED.	BBS	
2075	114	109	223
2076	155	121	276
2077	194	145	339
2078	182	146	328
2079	199	162	361



B. Latest students pass out

(i) Students pass out of year 2075

Particular	BED					BBS				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Total Student Appeared	88	57	26	-	171	86	51	23	12	172
Regular Students	48	30	17	-	87	44	39	15	9	107
Partial Students	40	27	17	-	84	42	12	8	3	65
Total Pass out Students	23	10	14	-	47	27	9	8	5	49
Regular Pass Students	2	2	4	-	8	4	4	6	5	19
Partial Pass Students	21	8	10	-	39	23	5	2	-	30

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a stamp for 'Campus Chief Galkot Multiple Campus'.

(ii) Students pass out of year 2076

Particular	BED					BBS				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Total Student Appeared	78	68	37	7	190	63	68	39	14	184
Regular Students	37	32	28	7	104	26	36	31	12	105
Partial Students	41	36	9	-	86	37	32	8	2	79
Total Pass out Students	8	8	12	7	35	5	10	5	9	29
Regular Pass Students	1	1	7	7	16	1	6	3	8	18
Partial Pass Students	7	7	5	-	19	4	4	2	1	11



(iii) Students pass out of year 2077

Particular	BED					BBS				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Total Student Appeared	99	66	43	28	236	74	60	56	34	224
Regular Students	55	27	24	28	134	29	21	26	28	104
Partial Students	44	39	19	-	102	45	39	30	6	120
Total Pass out Students	-	22	11	8	41	-	16	14	5	35
Regular Pass Students	-	3	2	8	13	-	7	5	5	17
Partial Pass Students	-	19	9	-	28	-	9	9	-	18

RP
RP

Handwritten signatures and text in Nepali, including 'गणेश' and 'गणेश'.

Handwritten signatures and text in Nepali, including 'गणेश' and 'गणेश'.



(iv) Students pass out of year 2078

Particular	BED					BBS				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Total Student Appeared	57	71	39	27	194	71	57	36	43	207
Regular Students	23	43	23	16	105	42	23	18	27	110
Partial Students	34	28	16	11	89	29	34	18	16	97
Total Pass out Students	3	16	10	10	39	3	21	9	19	49
Regular Pass Students	3	8	2	3	16	3	8	3	13	24
Partial Pass Students	-	8	8	7	23	-	13	6	6	25

(v) Students pass out of year 2079

Particular	BED					BBS				
	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	Total
Total Student Appeared	86	77	56	33	252	69	46	30	25	170
Regular Students	32	42	33	18	125	41	32	16	16	105
Partial Students	54	35	23	15	127	28	14	14	9	65
Total Pass out Students	-	-	-	15		-	-	-	13	
Regular Pass Students	-	-	-	5		-	-	-	9	
Partial Pass Students	-	-	-	10		-	-	-	5	

C. Academic Programs, Program-wise Student Enrollment, and Graduation

i. Program- wise Student Enrollment (2080/081)

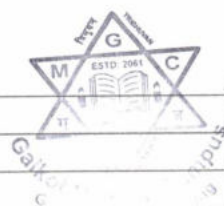
विद्यार्थी विवरण २०८०/०८१			
	वि. एड.	वि.वि.एस.	जम्मा
प्रथम	२७	३६	६३
दोस्रो	३२	४१	७३
तेस्रो	४२	३२	७३
चौथो	३३	१६	४८

ii. Graduates. 2064 -2079

Faculty	Subjects	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	Sub Total	Total
Bachelor of Education	Nepali	1	0	6	4	5	7	1	6	4	6	11	9	2	2	3	-	67	149
	English	2	4	1	4	8	2	2	9	4	3	3	1	3	1	0	1	48	
	Economics	0	0	0	1	1	1	0	0	3	2	0	0	1	2	1	1	13	
	Population	2	1	0	3	0	4	1	4	2	0	2	2	0	0	0	-	21	
Bachelor of Management	Account/Finance								6	2	4	9	4	5	4	8	5	47	47
		Grand Total																	196

D. Fixed Assets

S.N.	Assets	Quantity
1.	Land	6 Ropani
2.	Building	3
3.	Furniture	193
a.	Desk & Benches	85 sets
b.	Tables & Chairs	108 sets
4.	Rooms	30
5.	Equipment	9
a.	Computer	6
b.	Printer	3
6.	Library (Books)	3000



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including the signature of the Campus Chief and the official stamp of Galkot Multiple Campus.

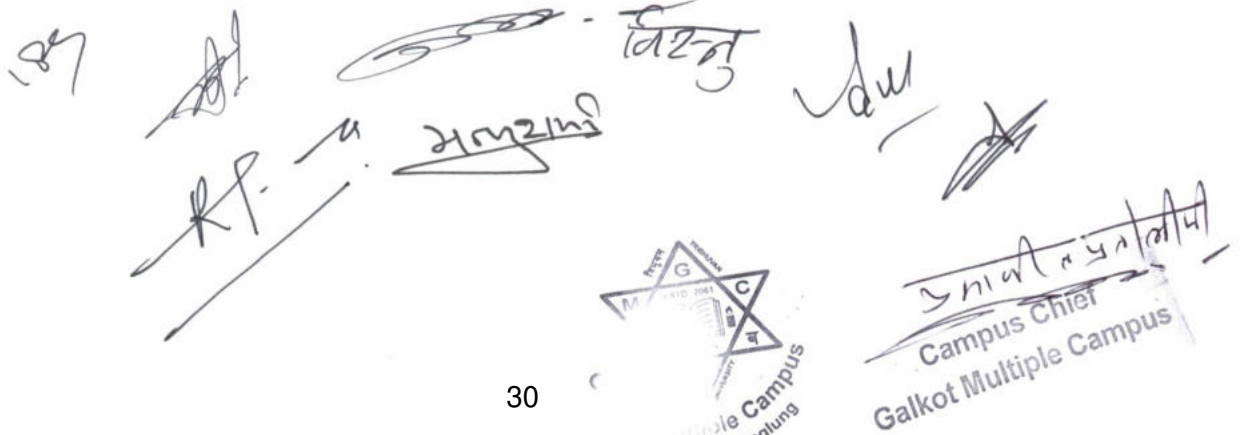
^{RP,}
E. Human Resource

a. Teaching Staff

Programs Offered by the HEI	Designation of the Faculties	Program-wise Academic Qualifications of the Faculties Based on Service Type									
		PhD		M. Phil		Master's		Bachelor's		Total	
		FT	PT/V	FT	PT/V	FT	PT/V	FT	PT/V	FT	PT/V
Management	Professor										
	Associate Professor										
	Lecturer/Asst. Professor										
	Teaching Assistant					5	7				
Education	Professor										
	Associate Professor										
	Lecturer/Asst. Professor										
	Teaching Assistant					6	6				
Total						11	13				

b. Non-teaching staff

Category	Male	Female	Janajati
Permanent	0	0	0
Temporary	2	1	0
Total	2	1	0



 RP. →

 Campus Chief

 Galkot Multiple Campus

 Multiple Campus

 Baglung

F. Financial Information for Last Fiscal Years

Accounting Years	Operating Cost	Capital Cost	Operation Revenue	Profit during the Year
2075/2076	9605623	7194908	213752	2196963
2076/2077	6406469	562959	6891450	(77978)
2077/2078	6151225	25605	5951598	(225232)
2078/2079	9497825	674950	11582087	(1409312)
2079/2080	965116	1361064	10522624	(489556)

7. Vision

- GMC, a non-profit and community lead public college is committed in its motto "A journey to excellence".
- Aims to provide access to higher education to the students who are excluded from mainstream of education
- Dedicated to come up with different academic programs with result-oriented IT friendly education

8. Mission

- Aims to produce productive and competent human resource practical knowledge and skills that can fit to the national international market.
- Aims to increase the proportion or ratio of students' enrollment, accredited students with infrastructural development-
- Aims to provide higher education to poor, females, marginalized. targeted groups and other needy ones who excluded from mainstream of education at reasonable cost along with the permission of scholarship programs too.
- Preservation of national culture and tradition.
- Lunching national and international programs to education

9. Goals

- To develop this campus as a leading community campus in Baglung district.
- To develop this campus as a research Centre.
- To maintain, build up, expand, and strengthen physical facilities and infrastructures.
- To expand and strengthen the academic programs.
- To promote institutional research capacity.
- To contribute to district, regional and national educational development.
- To uplift faculty development programs



Handwritten signatures and text at the bottom of the page, including the name 'Campus Chief' and 'Multiple Campus'.

10. Objectives

- To impart quality education through maintaining, building up, expanding and strengthening physical facilities and infrastructures.
- To increase the ownership and responsibility of community towards higher education.
- To promote research-oriented activities.
- To promote inclusive education..
- To increase students' participation in every activity.
- To introduce new, modern, and technical subjects.
- To increase the numbers of student's enrolment and to increase pass percentage.
- To be selected for QAA and to be qualified for ISO certificate.
- To reduce students drop-out rate
- To enhance graduate employability

11. Major Priorities

a. GMC has set these priorities for the coming five years:

- Increase student enrollment by introducing marketable subjects
- Raising academic performance of campus through skill development of staff and students
- Construction of separate library with the technology and suitable computer lab and develop it as a research center of Baglung.
- Establishment of research management cell to conduct research activities in different fields.
- Further study and research programs for teaching staff.
- Teaching and non-teaching staff management.
- Lunching new programs: Master's in Education/Management.
- Adopting the E-attendance to staff
- Introduce system of taking responsibility and accountability.
- Transportation service for campus students and staff.
- Introduce B.B.A. program.

b. Priorities with incorporating NEHEP's provisions

- Tracing number of graduates and number of employed graduates
- Conducting workshop/seminars regularly for five years
- Conducting Research collaboration with National academic institutions
- Publication of interdisciplinary research Journals with online presence
- Conducting non-credit courses to enhance program relevance
- Motivating and monitoring teacher's performance to increase the teacher's ability to to successfully deliver knowledge and skills to students.
- Advancing capacity development of teaching staff by holding M.Phil/Phd,
- Extension of basic and technical computer lab
- Adopting climate –resilient and energy efficient measures
- Strengthening governance system
- Promoting equitable gender access
- Emphasizing labour market driven academic programs



32
Campus Chief
Galkot Multiple Campus

12. Infrastructure Development

12.1 Immediate Priority:

- Well managed library
- Construction of cafeteria
- ICT lab
- Meeting hall
- Parking
- CC TV
- Extra Class room Construction
- Maintenance of roof top of the Campus
- Maintenance of Toilets
- Maintenance channel gate
- Projector Lab

12.2 Midterm Priority:

- Construction of auditorium hall
- Furniture and equipment management
- Establishment of campus hostel
- Seminar hall

12.3 Long Term Priority:

- Land Management for faculty extension
- Transportation Services
- Campus Buildings
- Playground
- Greenery garden
- Construction of swimming pool

13. Purpose Program for Educational Reform

a. Academic Program

Equality Education is the priority of this campus. The main aim of this campus is to improve access for academically qualified under privileged students including girls, dalit and economically disadvantagedjanajati for higher studies. At present, our academic environment is not competent enough for the last changing world. To meet new educational expectation, we must launch new and advanced methodology with highly efficient and dedicated human resources. We must enhance quality and relevance of higher education and research through a set of incentive of promoting



effective pedagogy, management, and financial sustainability to bring dynamic change in our campus we have proposed the following academic activities:

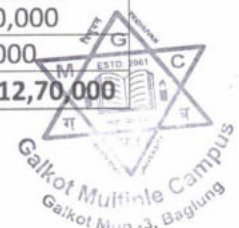
- Organization of seminar / workshop / Orientation programs
- Interaction program among student, teaching staff and parents.
- Implementation of new educational technologies on teaching and learning.
- Research Activities.
- Exposure visits to the renowned universities/college.
- Internal Examination to provide feedback to students.
- Management of sufficient textbook and reference books in library
- Monitoring and supervision
- Conducting parents' awareness program

1	Organization of seminar workshop/orientation	No	5	20,000	1,00,000
2	Interaction among students, staff, and parents	No	10	5,000	50,000
3	Implementation of new educational technologies	No	5	80,000	4,00,000
4	Research Activities	Time	4	50,000	2,00,000
5	Exposure visits to different universities	Times	2	50,000	1,00,000
6	Internal Exam	Time	2	50,000	1,00,000
7	Book Management	Time	3	100,000	3,00,000
8	Monitoring and Supervision	Times	Reg	20,000	20,000
Total					12,70,000

a. Administrative Reform Programs:

Administration is the prime part of the campus. It is also known as the mirror of the campus activities and without improving its performance any institution cannot make its height. Therefore, we have proposed these activities that should be responsible to improve the quality of administrative aspect of this campus.

- We will provide training on modern technology to the campus chief, assistant campus chief, HODS, and subject teachers.
- A person's intelligence can be measured in several ways, including IQ and SAT scores. Administrative record keeping, collection and analysis training can help employees learn how to keep track of important information and make informed decisions.
- Software training for library, account, and administrative staff is available.
- Training for account staff is an important part of an account package.
- A library training program can help staff members learn how to use the library resources and systems. This can help them to better serve the community.
- Some people believe that the universe began with a big bang, while others believe that it came into existence gradually through a process of evolution. Seminars discuss the problems and solutions of administration.
- Meeting and workshop are held regularly to review and improve the school's policies and procedures.



Campus Chief
Multiple Campus

Purposed Activities and Budget for Administrative Reform

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	p. unit cost	Total Cost
1.	Modern technology training for teaching and non-teaching staff.	No	2	20,000	40,000
2.	Capacity development training on administrative record keeping, collection and analysis	No	5	15,000	75,000
3.	Software training for library, account and administrative	No	6	15,000	90,000
4.	Accounting Package Training to account staff	No	2	20,000	40,000
5.	Library training to librarian	No	1	25,000	25,000
6.	Seminar to identify the problems and solution of the administration	No	5	20,000	100,000
7.	Regular review meeting and workshop	Times	10	10,000	100,000
Total					470,000

b. Student Mobilization Package:

Students are the most important aspect of every educational institution. Students' active engagement in all campus events aids in the development of the university. They become more capable and mature because of it. We are attempting to involve our students in all aspects of school life. To boost student participation in campus activities, the campus has proposed the following activities.

1. Establishing a separate calendar for extracurricular activities.
2. Information technology training.
3. Students receive computer training.
4. Scholarship programs are number four.
5. A student assistance center.
6. Create a computer lab to train pupils to be computer literate.
7. There is a special class for pupils who are struggling.
8. Student counseling programs



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the right, there is a signature and a stamp that reads "Campus Chief" and "Multiple Campus". In the center, there is a handwritten number "35".

Proposed Activities and Budget for Student Mobilization Program:

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	p. unit cost	Total Cost
1.	Organization of extracurricular activities	times	10	10,000	100,000
2.	Training on information technology	Times	Regular	10,000	100,000
3.	Computer training to students	Times	Regular	10,000	100,000
Total					300,000

c. Infrastructure Development

Our campus has proposed following activities for infrastructure development:

- Land management for further construction
- Construction of library
- Management of furniture and equipment
- Seminar hall construction
- Management of gardening and management
- Cafeteria construction
- Computer lab construction
- Transportation service for students and staff

Purposed Activities and budget for Infrastructure Development

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	P. unit cost	Total Cost
1.	Land management for further construction	No.	1	5,00,00,000	5,00,00,000
2.	Construction of library	No.	1	10,00,000	10,00,000
3.	Furniture and equipment management	event	2	5,00,000	10,00,000
4.	Seminar Hall	No.	1	60,00,000	60,00,000
5.	Gardening and parking management	No.	1	2,00,000	2,00,000
6.	Computer lab	No.	1	20,00,000	20,00,000
7.	Transportation Service for students and staff	No.	2	30,00,000	60,00,000
Total					6,62,00,000



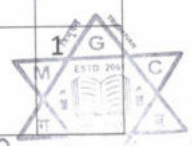
14. **Five Year Implementation Plan**

a. **Internal Activities Reform**

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	Year of Implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1.	Organization of seminar/orientation/workshop	No.	5	0	0	2	2	1
2.	Interaction among the students, teaching staff and parents	No.	10	2	2	2	2	2
3.	Implementation of new Educational Technologies	No.	5	0	0	2	2	1
4.	Research Activities	No.	5	0	0	2	2	1
5.	Exposure visits to different universities	No.	5	0	0	2	2	1
6.	Internal examination	No.	15	3	3	3	3	3
7.	Books management	No.	5	1	1	1	1	1
8.	Monitoring Supervision	Event	Regular	✓	✓	✓	✓	✓

b. **Administrative Reform**

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	Year of Implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1.	Capacity Development training on administrative record keeping, collection and analysis	No.	5	0	0	1	2	2
2.	Software training for library, account, and administrative staff	No.	3	0	0	1	1	1
3.	Account package training to account staff	No.	3	0	0	1	1	1
4.	Library training to library staff	No.	2	0	0	1	1	0
5.	Modern technology training to teaching staff	No.	2	0	0	0	1	1
6.	Regular review meeting and workshop	No.	10	2	2	2	2	2
7.	Seminar to identify the problems and solutions of administration	No.	5	0	0	2	2	



Galkot Multiple Campus
Galkot Mun-3, Baglung

Handwritten signature in Nepali script.

Campus Chief
Galkot Multiple Campus

c. Student Mobilization Package

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	Year of Implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1.	Organization of extracurricular activities	Times	10	2	2	2	2	2
2.	Training on information technology	Times	Regular	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Computer training to students	Times	Regular	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Scholarship program	No.	5	1	1	1	1	1
5.	Student help center	Times	Regular	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Establish computer lab	No.	1			✓		
7.	Special class for weak students	Times	Regular	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Student counseling program	Times	Regular	✓	✓	✓	✓	✓

d. Research Development

S.N.	Programs cum Activities	Unit	No.	Year of Implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1.	Journal publication	No.	3	0	0	1	1	1
2.	Research on identification of the potential and durable technical subject	Event	2	0	0	1	1	0
3.	Research on identification of permanent and temporary sources of funding to campus	Event	2	0	0	1	0	1

15. Supervision and Monitoring

The campus will increase the mechanism of tracking and evaluation. For this purpose, CC digital digicam can be joined and all of the sports occurring across the university can be monitored. Campus control committee will shape a tracking committee to screen all of the sports applied through the campus with the help of UGC. The committee will screen the sports integrated in strategic plan. Campus control committee and campus management will help the tracking com.

16. Quality

Galkot Multiple Campus, a non-income and network campus public Campus, is devoted in its motto "Journey to Excellence". It targets to provide efficient and capable assets with sensible information and capabilities which could suit to the country wide and global market. Campus control committee and campus management is accountable to preserve nice at the same time as imposing the integrated in strategic plan.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a stamp that reads "Campus Chief" and "Galkot Multiple Campus".

17. Expected Change

After the completion of this plan cycle, these changes will be realized:

- Strengthen its instructional capability constructing up minimal infrastructure in its very own land.
- More than 75% teaching and non-teaching staff will be recruited as a core staff remaining under the policies and regulations of T.U. as well as the campus.
- Student network and regular feedback mechanism are going to be developed.
- The campus will be financially self-sustained.
- Effective educational calendar will be implemented.
- Sound educational environment will be maintained.
- The campus will mobilize its internal resources to attain the target.
- The campus will strengthen its instructional capability with the support of native people and competent hands.
- Appropriate attention will be given to the classroom management, use of multimedia in teaching, internal facility to students, E-library, practical and research-oriented teaching, and learning.
- Student number will reach 7000.
- Pass out rate will reach 40%.
- The campus will develop the mechanism of monitoring and evaluation. For this, CC camera will be added and all the activities happening around the campus will be monitored.
- The campus will get QAA certification and then get certified from ISO.

18. Budget Management

२०८०/२०८१ - २०८२/२०८३



क्र.स.	शिर्षक	२०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३
	आम्दानी विवरण			
१	विद्यार्थी शुल्क	७५०००००।-	८००००००।-	८००००००।-
२	वि.वि. नियमित अनुदान	१७०००००।-	२००००००।-	२००००००।-
३	वि.वि. भौतिक अनुदान	६०००००।-	१५००००००।-	१००००००।-
४	नगरपालिका अनुदान	२००००००।-	२००००००।-	२००००००।-
५	गण्डकी प्रदेश सरकार	१००००००।-	७००००००।-	१००००००।-
६	ब्याज	५००००।-	२५०००००।-	२५०००००।-
७	अक्षय कोष सङ्कलन	५०००००।-	५०००००।-	५०००००।-
८	चन्दा तथा आर्थिक सहयोग	१००००००००।-	-	-
९	घरभाडा	७९२०००।-	७९२०००	७९२०००।-
	जम्मा	११३६४२०००	३१४९२०००	१७७९२०००

~~Handwritten signature~~ विस्तृत मन्त्रालय

खर्च विवरण				
१	तलबभत्ता	८५०००००।-	९००००००।-	९००००००।-
२	मसलन्द तथा प्रशासनिक खर्च	२६००००।-	२७००००।-	२७००००।-
३	छात्रवृत्ति	३७००००।-	४०००००।-	४०००००।-
४	त्रि.वि.वि.परीक्षा तथा रजिष्ट्रेशन	१०५००००।-	११०००००।-	११०००००।-
५	जग्गा खरिद	५०००००००।-	-	-
६	भवन निर्माण (सभा हल)	-	२०००००००।-	३०००००००।-
७	शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ खर्च	२००००००।-	-	-
८	फर्निचर	६०००००।-	३०००००।-	५०००००।-
९	अनुसन्धान	५२५०००।-	५५००००।-	५५००००।-
१०	तालिम, सेमिनार तथा गोष्ठी	२०००००।-	२०००००।-	२०००००।-
११	यन्त्र उपकरण	६०००००।-	६०००००।-	६०००००।-
१२	खेलकुद	१५००००।-	१५००००।-	१५००००।-
१३	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली	६०००००।-	७०००००।-	७०००००।-
१४	गुनासो सुनुवाइ संयन्त्र	३०००००।-	४०००००।-	४०००००।-
१५	पुस्तक	३५००००।-	३५००००।-	३५००००।-
१६	बिजुली पानी	१०००००।-	१०००००।-	१०००००।-
१७	विज्ञापन सञ्चार	१०००००।-	१०००००।-	१०००००।-
१८	भ्रमण यातायात	३०००००।-	३०००००।-	३०००००।-
१९	मर्मत सम्भार	५०००००।-	५०००००।-	५०००००।-
२०	विद्यार्थी कल्याण	२०००००।-	२०००००।-	२०००००।-
२१	बचत/घाटा	४७२०७०००।-	-२७३८०००।-	-२६६३८०००।-
	जम्मा	६६४३५०००।-	३४२३००००।-	४४४३००००।-

~~Handwritten signature~~ विस्तृत मन्त्रालय



~~Handwritten signature~~

Campus Executive Committee

S.N	Post	Name	Address
1	Chairman	Ghanshyam Sharma Subedi	Galkot Municipality. -04
2	Vice President	Harka Bahadur Pandey	Galkot Municipality -06
3	Elected Member	Ram Prasad Sharma	Galkot Municipality -03
4	Elected Member	Padam Shrestha	Galkot Municipality .03
5	Elected Member	Hira Bahadur Bhandari	Galkot Municipality -03
6	Elected Member	Bishnu Kumari Rana	Galkot Municipality -03
7	Ex officio Member	Krishna Prasad Gautam (Outgoing Campus Chief)	Galkot Municipality -03
8	Ex officio Member	Devendra Bahadur Khatri (GSS Principle)	Galkot Municipality -03
9	Ex officio Member	Fom Bahadur Khatri(Ward chairman)	Galkot Municipality -03
10	Ex officio Member	DilaramSubedi (T.U. The Lecturer Union Chairman)	Galkot Municipality -04
11	Ex officio Member	Lokendra Gaire (FSU President /Student Representative)	Galkot Municipality -02
12	Nominated member	Tilak Upreti	Galkot Municipality -06
13	Nominated member	Him Bahadur Bhandari	Galkot Municipality .02
14	Nominated member	Ram Bahadur Khatri	Galkot Municipality -03
15	Nominated member	Birendra Shrestha (President Galkot Udyog Banijya Association)	Galkot Municipality -03
16	Nominated member	Manju Chalise	Galkot Municipality - 07
17	Nominated member	Nawaraj Gautam	Galkot Municipality -03
18	T.U. Representative		
19	Member Secretary Campus Chief	Mukunda Singh Bhandari	Galkot Municipality -03

Handwritten signatures and names at the top of the page, including 'R.P.' and 'Harka Bahadur Pandey'.

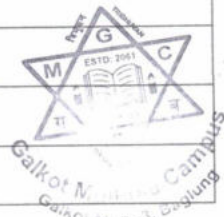
Handwritten signatures and names at the bottom of the table, including 'Mukunda Singh Bhandari' and 'R.P.'.



Handwritten signature of the Campus Chief and the printed text: "Campus Chief, Galkot Municipality -03".

Faculty Members

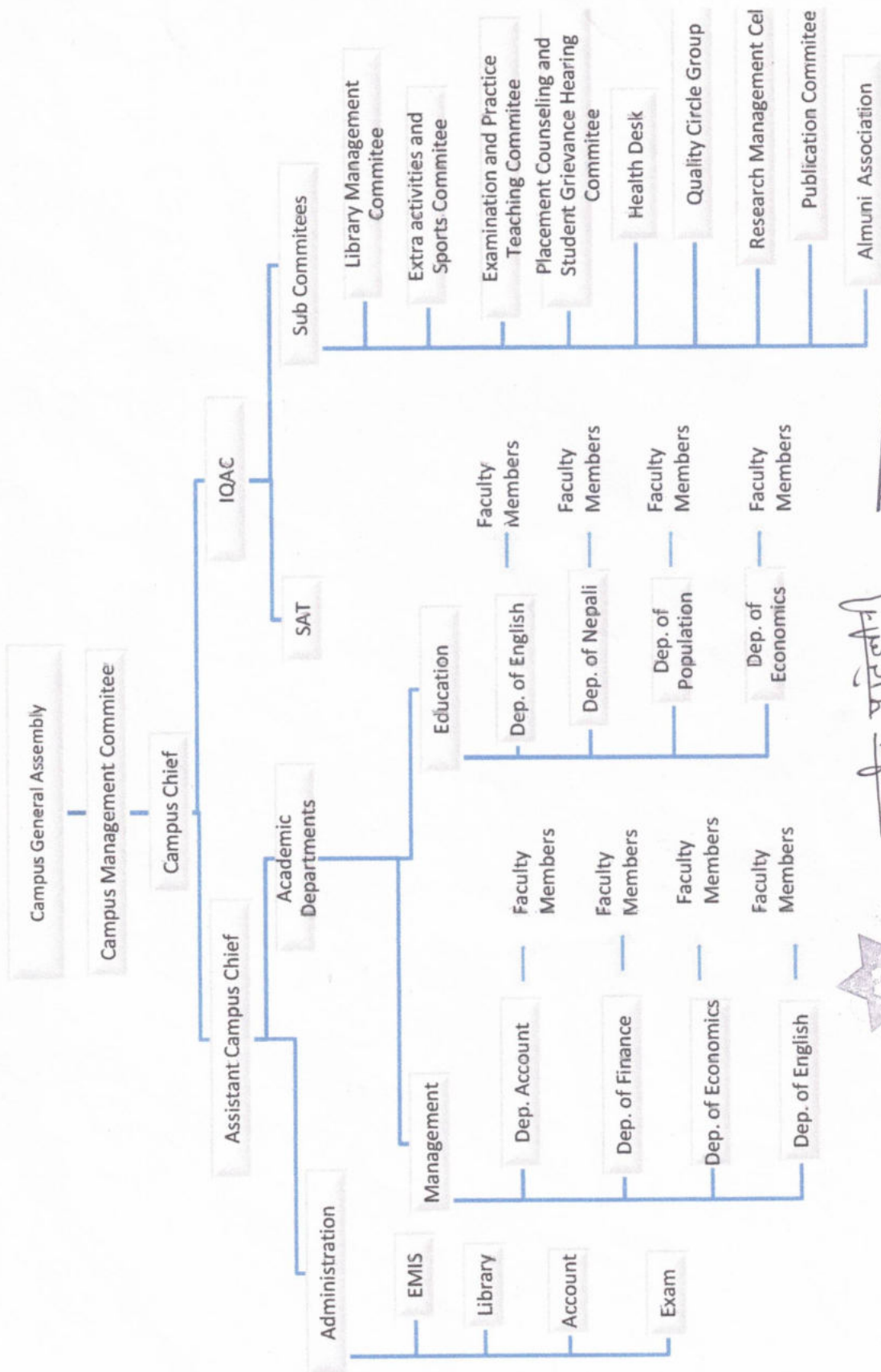
S.N.	Name	Position	Degree	Subject	Date of Appointment
1.	Mukunda Singh Bhandari	Campus Chief	MA, MPhil	Economics	
2.	Chudamani Sarma	Assistant Campus Chief	MA/B.Ed.	English	
3.	Jhal Bahadur Pandey	Teaching Assistant	M.Ed.	Geography	
4.	Khim Nath Gautam	Department Chief (management)	MBS	Management	
5.	Krishna Prasad Gautam	Teaching Assistant	MA	History	
6.	Devendra Bahadur Khattri	Teaching Assistant	MA/B.Ed.	Nepali	
7.	Nawaraj Gautam	Teaching Assistant	M.Ed.	Sociology	
8.	Dhundi Raj Poudel	Teaching Assistant	MA/B.Ed.	Nepali	
9.	Dillaram Sharma	Teaching Assistant	MA	Economics	
10.	Bishnu Gautam	Teaching Assistant	M.Ed./ M.Com.	English/Mgmt.	
11.	Bir Bahadur Bohora	Teaching Assistant	MA/ B.Ed.	English	
12.	Deepak Poudel	Teaching Assistant	MA	Sociology	
13.	Tanka Regmi	Teaching Assistant	MA	Nepali	
14.	Ram Bahadur Khattri	Teaching Assistant	M.Ed.	English	
15.	Bir Bahadur Chokhal	Teaching Assistant	MA	Nepali	
16.	Kishan Gyawali	Teaching Assistant	MBS	Accounting	
17.	Min Raj Gaire	Teaching Assistant	M.Ed.	English	
18.	Om Neure	Teaching Assistant	MA	Maths	
19.	Bhagwan Bohora	Teaching Assistant	M.Ed.	Population	
20.	Man Singh Thapa	Teaching Assistant	MBS	Finance	
21.	Subash Sapkota	Teaching Assistant	MBS	Finance	
22.	Krishna Bohora	Teaching Assistant	MBA/BHM	Management	
23.	Devendra Subedi	Teaching Assistant	MBS	Finance	
24.	Madhav Sapkota	Teaching Assistant	MBS	Finance	
25.	Bhoj Bahadur Kunwar	Teaching Assistant	MA	Economics	




42

Campus Chief
Galkot N. Campus

Galkot Multiple Campus Organizational Chart




प्रमुख
 गण्डकी क्याम्पस
 हटिया, बागलुङ



इसमें मेरी खोज-100 गते व्यवस्थापन समिति का अध्यक्ष श्री धनराज सुवेदी को अध्यक्षता में बने हुए समिति के अध्यक्ष के रूप में नियुक्ति के लिए प्रस्ताव करने के लिए निम्न अनुसार है।

अध्यक्ष

1. अध्यक्ष: श्री धनराज सुवेदी
2. उपाध्यक्ष: श्री हनुमानदास शर्मा
3. सचिव: श्री रामप्रसाद शर्मा
4. " : श्री हनुमानदास शर्मा
5. " : श्री विष्णु कुमार शर्मा
6. " : श्री जयदेव शर्मा
7. " : श्री कृष्ण प्रसाद शर्मा
8. " : श्री देवेन्द्र वाघाड़ शर्मा
9. " : श्री अमर वाघाड़ शर्मा
10. " : श्री दिलीप शर्मा
- ✓ 11. " : श्री लोकेन्द्र शर्मा
12. " : श्री हनुमानदास शर्मा
13. " : श्री देवेन्द्र वाघाड़ शर्मा
14. " : श्री राम वाघाड़ शर्मा
15. " : श्री विष्णु शर्मा
16. " : श्री अमर शर्मा
17. " : श्री सुकेश शर्मा

अन्य समिति

1. हनुमानदास शर्मा
2. अमर शर्मा
3. जयदेव शर्मा
4. विष्णु शर्मा
5. कृष्ण शर्मा
6. देवेन्द्र शर्मा
7. अमर शर्मा
8. सुकेश शर्मा



समिति के अध्यक्ष
 Campus Chief
 Galkot Multiple Campus

- प्रस्ताव नं १ IT समिती गठन करण्यात आली.
- प्रस्ताव नं २ सॅन्साल समिती गठन करण्यात आली.
- प्रस्ताव नं-३ शिवाजी समिती गठन करण्यात आली.
- प्रस्ताव नं ४ ऑनलाईन सहाय्य यंत्रणेची स्थापना करण्यात आली.
- प्रस्ताव नं ५ प्रस्तावना पत्र सादर करून विद्यार्थ्यांच्या विकासासाठी प्रयत्न करणे.
- प्रस्ताव नं ६ सं. प्राध्यापक नियुक्ती करण्यात आली.
- प्रस्ताव नं ७ विनागीत प्रमुख नियुक्ती करण्यात आली.
- प्रस्ताव नं ८ विनीत समिती नियुक्ती करण्यात आली.



संचालक (मुख्य) -

 Campus Chief
 Galkot Multiple Campus

निर्णय नं १. प्रस्ताव नं १ मधील दुरुलक्षित गटाची आगामी माहिती
 ६-१३ सप्टेंबर २०११ रोजी संपन्न झालेल्या माहिती २०१० वा शाळेची
 प्रभावकारिता लक्षात घ्यावयाची लागते तथा प्रचार प्रशासनाद्वारे
 ऑनलाईन सहाय्य यंत्रणेची स्थापना करणे याकरीता IT समिती
 को आवाहन केले जाई. यंत्रणेची स्थापना करण्यात आली आहे.
 सहाय्य यंत्रणेची स्थापना करणे याकरीता संचालक (मुख्य) निज लिखित ३
 सहाय्य यंत्रणेची स्थापना करणे याकरीता संचालक (मुख्य) निज लिखित ३
 ठरविले आहे.

- संचालक (मुख्य) : श्री. लोकेन्द्र गैरे (सहाय्य यंत्रणेची स्थापना)
- सहाय्य यंत्रणेची स्थापना : श्री. वि. वा. चोखले (सहाय्य यंत्रणेची स्थापना)
- सहाय्य यंत्रणेची स्थापना : श्री. वि. वा. चोखले (सहाय्य यंत्रणेची स्थापना)

निर्णय नं २
 प्रस्ताव नं २ मधील दुरुलक्षित गटाची आगामी माहिती
 ६-१३ सप्टेंबर २०११ रोजी संपन्न झालेल्या माहिती २०१० वा शाळेची
 प्रभावकारिता लक्षात घ्यावयाची लागते तथा प्रचार प्रशासनाद्वारे
 ऑनलाईन सहाय्य यंत्रणेची स्थापना करणे याकरीता IT समिती
 को आवाहन केले जाई. यंत्रणेची स्थापना करण्यात आली आहे.
 सहाय्य यंत्रणेची स्थापना करणे याकरीता संचालक (मुख्य) निज लिखित ३
 सहाय्य यंत्रणेची स्थापना करणे याकरीता संचालक (मुख्य) निज लिखित ३
 ठरविले आहे.

निर्णय नं ३
 प्रस्ताव नं ३ मधील दुरुलक्षित गटाची आगामी माहिती
 ६-१३ सप्टेंबर २०११ रोजी संपन्न झालेल्या माहिती २०१० वा शाळेची
 प्रभावकारिता लक्षात घ्यावयाची लागते तथा प्रचार प्रशासनाद्वारे
 ऑनलाईन सहाय्य यंत्रणेची स्थापना करणे याकरीता IT समिती
 को आवाहन केले जाई. यंत्रणेची स्थापना करण्यात आली आहे.
 सहाय्य यंत्रणेची स्थापना करणे याकरीता संचालक (मुख्य) निज लिखित ३
 सहाय्य यंत्रणेची स्थापना करणे याकरीता संचालक (मुख्य) निज लिखित ३
 ठरविले आहे.

असमिति 2020 कागज़ 4 गत गल्लके वकालत व्यापार
 का व्यापार प्रमुख से मुख्य लिखे मन्त्री (का अध्यक्ष)
 वरुण ^{ISCC} को वरुण को इपारके प्रताप एवं निर्णय
 निर्णय अनुशास

अध्यक्ष

1. व्यापार प्रमुख : श्री मुख्य लिखे मन्त्री
2. सहायक व्यापार प्रमुख : श्री चडासणी शर्मा
3. सह-सहायक : श्री देवेक बाबा (अध्यक्ष)
4. " : श्री हनुम प्रताप सिंह
5. " : श्री विष्णु प्रताप सिंह
6. (प्रशासनिक कार्यालय) : श्री नवल सिंह
7. विनियोग प्रमुख : श्री लीनाराय सिंह
8. स्व-विशेष प्रमुख : श्री लोडेड सिंह
9. SOC प्रमुख : श्री राजेश बापकोय
- 90 श्री ~~वरुण~~ व्यापार प्रमुख : श्री मल्ल बाबा
- 99 ~~वरुण~~ विद्यार्थी : श्री गुरुचरण
- 92 विद्यार्थी प्रमुख : श्री देवी लाल
- 94 विद्यार्थी प्रमुख : श्री विजय सिंह
- 95 विद्यार्थी प्रमुख : श्री मनीष कुमार
- विद्यार्थी प्रमुख : श्री करिमा शर्मन




- प्रस्ताव नं 1. SOC प्रस्ताव गत सम्मेलन
- प्रस्ताव नं 2. SOC लाइ प्रस्तावको वगैरै सम्मेलन
- प्रस्ताव नं 3. आगामी शैक्षिक महोत्सव लाइ प्रस्तावको वगैरै
- प्रस्ताव नं 4. Audit Team को प्रतिवेदन सम्मेलन

निर्णय नं 1. प्रस्ताव नं 1 गतको सम्मेलन गत 2019

06/03 मा गत सम्मेलनको गतको SOC ~~को~~ सम्मेलन
 प्रस्तावको गतको विद्यार्थी गतको गतको सम्मेलन
 गतको गतको विद्यार्थी गतको Pass out गतको सम्मेलन
 गतको गतको गतको गतको गतको गतको गतको
 गतको गतको गतको गतको गतको गतको गतको

2022-23
Galkot Multi
Galkot Mun
Academic Report
2022-23




Chief
Campus
Galkot

अध्यापक विभाग गुणवत्ता समुहक विचारों में
 के अध्ययन करने के लिए का प्रयत्न।
 पुस्तक एवं विज्ञापन सह प्रकाशित।

अध्ययन

अध्ययक :	श्री आनेश गुप्त	
सदस्य :	श्री राजेश बापवोद्य	राजेश बापवोद्य
सदस्य :	श्री दिनेश शर्मा	Bulu
"	श्री- पुनम कुंज	
"	श्री- कविता शर्मा	Banshara
"	श्री- लज्जा कान्त	Shri
"	श्री- निरंजन शर्मा	
"	श्री- आशोक शर्मा	
"	श्री- हनुमती गुहाय्या	Sumit
"	श्री- देवी लक्ष्मी	Shri
"	श्री- मेलीना खन्ना	



Campus Chief
 Galkot Multiple Campus

अध्ययन अध्यापन समिति।
 प्रस्ताव नं 2 विभागीय समिति।
 प्रस्ताव नं 3 आचार्य आचार्य आचार्य
 प्रस्ताव नं 4 महापुरुष समिति।
 स्व. वि. प्र. समिति का संस्थापक समिति।

विज्ञापन नं 1
 प्रस्ताव नं 5 का संस्थापक समिति।
 यह समिति का अध्ययन अध्यापन का संस्थापक समिति -
 समिति का विभागीय समिति विज्ञापन समिति।

विज्ञापन नं 2
 यह समिति का विभागीय समिति।
 विभागीय समिति तथा आचार्य समिति।
 आचार्य समिति का समिति का समिति।
 यह विज्ञापन समिति।

दिनांक ०३

प्रस्ताव नं ३ कायें हलकाल जका भले
व्यामसुता आगामी मालागुन ६-१३ को लज्जालन
हो गेलेंका शोध मसाला को गाड गाडना प्रया
प्रकार गन, मसाला को कसोय बसानी डो, माहना
हलकाए खागल बसानी मे धारा अगुलान ना
अनी तथा किलीन किलीन को बसानी कारक
धो मसाला गन मे नीय गीके

दिनांक ०४

प्रस्ताव नं ४ कायें हलकाल जका भले
गळोटे वकसानी व्यामसुता ख. वि. सु. लज्जानी यके
व्यामसुता लज्जानी यकी का व्यामसुता ए
लोकेके गीकेकाए व्यामसुता गुणना (शोध)
सुवा कारकलगाई मोजावट तथा अगाड
वहाडके व्यामसुताए ०.५५ प्राकी से मागीना
पुन सुधो गन कालवले तथा पाती अगुले
गन ८ लज्जानी ले बसानी मोजागलाए पुन लज्जानी
यना सुधानी वके हरेक बसानी लज्जानी
गन मे नीय गीके



Campus Chief
Galkot Multiple Campus



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

त्रिमुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

गलकोट नगरपालिका-३, हटिया, बागलुङ

T.U. Regd. No: 491

२०६१

Contact No: 068-412034

शैक्षिक क्यालेन्डर-२०८०/०८१



Campus Family Picnic Program 2079



Blood Donation Camp in Campus



Farewell Programme-2079 Batch



Student Volunteer at Child friendly Municipality Declaration



Multimedia Presentation in Class



GMC Free Student Union Committee Formation

माघ २०८० | नेपाल संवत् १९८८ | JAN-FEB 2024

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२	१३
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
२८	२९	३०	३१	१ Feb	२	३
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२					

१-१० जाने : जाको विडा
 ३-७ जाने : शैक्षिक अडान
 १० जाने : सेविका/जोषी
 १४ जाने : कक्षा संघसल
 १६ जाने : अतिरिक्त विद्यालय
 २० जाने : पढाक विडा

फागुन २०८० | नेपाल संवत् १९८८ | FEB-MAR 2024

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१	२	३	४	५	
६	७	८	९	१०	११	१२
१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६
२७	२८	२९	३०	३१	१ Mar	२
३	४	५	६	७	८	९
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६

१ जाने : अजयुक्त विडा
 ३ जाने : प्रयाग प्रवेश प्रयाग विडा
 ०१-०४ जाने : प्रयागस्थली स्थापना समारोह (कार्यक्रम)
 ०६ जाने : अतिरिक्त विद्यालय
 ०६ जाने : प्रयाग विडा
 ० जाने : प्रयाग कक्षा संघ
 ० जाने : प्रयाग कक्षा संघ
 ० जाने : प्रयाग कक्षा संघ
 ० जाने : प्रयाग कक्षा संघ

चेन २०८० | नेपाल संवत् १९८८ | MAR-APR 2024

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
				१	२	३
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१
१	२	३	४	५	६	७
८	९	१०	११	१२	१३	१४

६-९ जाने : प्रयाग, टोरो, टोरो र चौको वर्षाको परीक्षा
 ११ जाने : शैक्षिक प्रयाग
 १४ जाने : अतिरिक्त विद्यालय तथा विद्यालय
 २३ जाने : अतिरिक्त विद्यालय (कार्यक्रम प्रतिष्ठापना)
 ३० जाने : पढाक विडा

वैशाख २०८१ | नेपाल संवत् १९८८ | APR-MAY 2024

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
३०	३१					१
२	३	४	५	६	७	८
९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९
३०	३१	१ May	२	३	४	५
६	७	८	९	१०	११	१२

१ जाने : पढाक
 ०६ जाने : सेविका/जोषी
 ३१ जाने : पढाक विडा
 १८ जाने : अजयुक्त विडा
 ० जाने : अतिरिक्त विद्यालय

जेठ २०८१ | नेपाल संवत् १९८८ | MAY-JUN 2024

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
		१	२	३	४	५
६	७	८	९	१०	११	१२
१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६
२७	२८	२९	३०	३१	१ Jun	२
३	४	५	६	७	८	९
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६

११ जाने : प्रयाग विडा

असार २०८१ | नेपाल संवत् १९८८ | JUN-JUL 2024

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
३०	३१					१
२	३	४	५	६	७	८
९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९
३०	३१	१ May	२	३	४	५
६	७	८	९	१०	११	१२
१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९

१४-१८ जाने : जाको विडा



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
गलकोट नगरपालिका-३, हटिया, बागलुङ
२०६९

T.U. Regd. No: 491

Contact No: 068-412034

शैक्षिक क्यालेन्डर-२०८०/०८१



GMC-Campus Management Committee



GMC-Staff Members



T.U. Exam Controller at GMC



Research Writing Workshop-2080



SAT Team Field Visit to Myagdi Multiple Campus



Students in Library

साउन २०८०		नेपाल संवत् १९८३						JULY-AUG 2023	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	
शनि	१	२	३	४	५	६	७	८	
९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	
२७	२८	२९	३०	३१	१	२	३	४	
५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	

कार्तिक २०८०		नेपाल संवत् १९८३/८४						OCT-NOV 2023	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	
२८	२९	३०	३१	१	२	३	४	५	
६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	
२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	१	

मंसिर २०८०		नेपाल संवत् १९८३						AUG-SEP 2023	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	
२८	२९	३०	३१	१	२	३	४	५	
६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	
२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	१	

मंसिर २०८०		नेपाल संवत् १९८४						NOV-DEC 2023	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	
२८	२९	३०	३१	१	२	३	४	५	
६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	
२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	१	

असोज २०८०		नेपाल संवत् १९८३						SEP-OCT 2023	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	
२८	२९	३०	३१	१	२	३	४	५	
६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	
२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	१	

पुस २०८०		नेपाल संवत् १९८४						DEC-JAN 2023/24	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	
२८	२९	३०	३१	१	२	३	४	५	
६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	
२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	१	

www.gmchatiya.edu.np

विभिन्न संस्थाबाट तैयार गरीएको 'कक्षा जेठालय', 'रटिङ/टिङ प्रयोग तथा बोर्डको परीक्षा T.U. ले तोकिएको हुनेछ ।

Email: galgotcampus@gmail.com

Good Reasons to study at Galkot Multiple Campus

- Campus is underway to achieving QAA certification from UGC
- Campus has its Own building
- Peaceful Learning Environment
- Highly dedicated, devoted & experienced professional, teaching faculties and friendly staff.
- Unit test, Internal exam, and progress report for evaluation
- Best student awards
- Standardized Library
- Multimedia and Computer classes
- Affordable tuition fees and Scholarship for Toppers, and marginalized students
- Internship Training opportunity for Management stream students
- Emphasis on student's Employability/self Employment
- Games and Sports facilities
- Going to manage Canteen, transportation and hostel facilities in near future.
- Providing non credit courses

Mission:

- Aims to produce productive human resources increasing student enrollment, and student accreditation preserving national and international culture

Vision:

- Committed on our motto "A journey to Excellence" providing access to higher education with result oriented and IT friendly programs.

Goal :

- To develop leading community Campus in the region by maintaining, promoting, expanding and strengthening physical facilities, academic programs and research capacity to contribute regional, national academic development



Rules and Regulations

- Must maintain discipline and punctuality
- Campus uniform is obligatory
- Should follow campus rules and regulations

**Galkot Multiple Campus
Galkot Municipality -3 Hatiya,**

Contact: 9855054432, 9847640823
Email: galkotecampus@gmail.com
Web: www.gmchatiya.edu.np

GALKOT MULTIPLE CAMPUS



(Affiliated to Tribhuvan University)
Galkot Municipality—3, Hatiya, Baglung
Estd. 2061

A Journey to Excellence



Subjects Available

Bachelor in Education (B.Ed.)

Nepali, English, Economics,

Bachelor in Business Studies (B.B.S.)

Finance, Accounting, Marketing

**Multimedia and Computer lab
with free Wi-Fi**

Message from Campus Chief



Galkot Multiple Campus (GMC) is a community based academic institution established in the mid west part of Baglung in 2061 B.S., with the purpose of facilitating and securing students for higher

studies from the region. About two decade's excellence of the campus now GMC is underway to achieving its Quality Assurance and Accreditation (QAA) Certification from University Grants Commission (UGC). Recently GMC has been selected on preference bases program by UGC. The Campus Management is committed to carrying out the dream and vision come true.

Galkot Multiple Campus has been initiating two faculties in bachelor's Level and we are fully aware of the fact that GMC offering the choice of academic learning fields for practical education of the students. We have a highly qualified and experienced professional teachers and endeavor team in faculties. We assure quality in education and urge you to enroll and offer opportunity to serve.

Mukunda Singh Bhandari



GALKOT MULTIPLE CAMPUS STAFF

Alumni Voices



Education Officer Galkot Municipality

As an alumni of GMC. I am proud to say that I received a quality education that prepared me for the challenges and opportunities

of the real world. I hope that many more the opportunity to benefit from the exceptional education and resources that GMC has to offer As a pioneer batch



Vice Principle New Life English Boarding School

of Galkot Multiple Campus, I am proud to have witnessed the inception and continuous development of this institution.

This campus has not only provided me with education but has also instilled a sense of responsibility and leadership skills. I urge all prospective students to take advantage of the remarkable education and support that this campus has to offer.



Bhawana Khadka Nepal Rastra Bank

Galkot Multiple Campus is one of the best campus of Baglung with very kind and helpful Teachers'. Surrounding of college is very

peaceful and beautiful. Being a Student of the college is real blessed for me.



B.B.S. and B.Ed. Student's Farewell

Our Students Our Pride



प्रदीप थापा



प्रि. ना चालिसे



सुरज भण्डारी



मोना शर्मा



राधा न्यौपाने



सावित्रा रेग्मी



शिला मल्ल



इन्दिरा खत्री



प्रतीक्षा सापकोटा



प्रिती साहनी



सुनिता सुवेदी



एलिना परियार



टंकबहादुर भण्डारी



Jabi Dhakal



Parbati Gautam



Kamala Kandel



Student volunteers in Pension Camp

बार्षिक साधारण सभा तथा
अन्तरक्रिया कार्यक्रम २०८०



गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस

गल्कोट नगरपालिका वडा नं.३, हटिया

बाग्लुङ

गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस
(सिप्लुस विस्तारिकरणका लागि समन्वय समिति)
गल्कोट नगरपालिका-३, हटिया, बाग्लुङ
२०७२-२०७३



बार्षिक साधारण सभा तथा
अन्तरक्रिया कार्यक्रम २०८०



Galkot Multiple Campus
Teacher Evaluation by Students

Date _____

(21) (L)

Teacher's name: _____ Your name: _____ Faculty Education
Year 4th Subject انگریزی

The number rating stands for the following:

1 = rarely 2 = once in a while 3 = sometimes 4 = most of the time 5 = almost always
If it doesn't apply, leave it blank. Circle the answer that fits with your experience of this teacher for each item.

How well does the teacher teach the core subject?						If you circled #1: Write why Write the core class	
1	Teacher is prepared for class.	1	2	3	4	5	
2	Teacher knows his/her subject	1	2	3	4	5	
3	Teacher is organized and neat.	1	2	3	4	5	
4	Teacher plans class time and assignments that help students to problem solve and think critically. Teacher provides activities that make subject matter meaningful.	1	2	3	4	5	
5	Teacher allows you to be active in the classroom learning environment.	1	2	3	4	5	
6	Teacher manages the time well.	1	2	3	4	5	
7	Teacher has clear classroom procedures so students don't waste time.	1	2	3	4	5	
8	I have learned a lot from this teacher about this subject	1	2	3	4	5	
9	Teacher gives me good feedback on homework and projects so that I can improve.	1	2	3	4	5	
10	Teacher is creative in developing activities and lessons	1	2	3	4	5	
11	Teacher encourages students to speak up and be active in the class.	1	2	3	4	5	
12	Teacher respects the opinions and decisions of students.	1	2	3	4	5	
13	Teacher's words and actions match.	1	2	3	4	5	
14	Teacher is fun to be with.	1	2	3	4	5	
15	Teacher likes and respects students	1	2	3	4	5	
16	Teacher helps you when you ask for help.	1	2	3	4	5	
17	I trust this teacher.	1	2	3	4	5	
18	Teacher tries to model what teacher expects of students.	1	2	3	4	5	

What is one thing that your teacher does well?

What is one thing that you can suggest to help this teacher improve?

Thank you for taking the time to think through the items carefully and write down your thoughts honestly.

**Galkot Multiple Campus
Teacher Evaluation by Students**

Date

(21) (41)

Teacher's name: _____ Sir name: _____ Faculty B.ed
 Year 4th Subject Literature for language development

The number rating stands for the following:

1 = rarely 2 = once in a while 3 = sometimes 4 = most of the time 5 = almost always
 If it doesn't apply, leave it blank. Circle the answer that fits with your experience of this teacher for each item.

How well does the teacher teach the core subject?						If you circled #1: Write why Write the core class
1	Teacher is prepared for class.	1	2	3	4	5
2	Teacher knows his/her subject	1	2	3	4	5
3	Teacher is organized and neat.	1	2	3	4	5
4	Teacher plans class time and assignments that help students to problem solve and think critically. Teacher provides activities that make subject matter meaningful.	1	2	3	4	5
5	Teacher allows you to be active in the classroom learning environment.	1	2	3	4	5
6	Teacher manages the time well.	1	2	3	4	5
7	Teacher has clear classroom procedures so students don't waste time.	1	2	3	4	5
8	I have learned a lot from this teacher about this subject	1	2	3	4	5
9	Teacher gives me good feedback on homework and projects so that I can improve.	1	2	3	4	5
10	Teacher is creative in developing activities and lessons	1	2	3	4	5
11	Teacher encourages students to speak up and be active in the class	1	2	3	4	5
12	Teacher respects the opinions and decisions of students.	1	2	3	4	5
13	Teacher's words and actions match.	1	2	3	4	5
14	Teacher is fun to be with.	1	2	3	4	5
15	Teacher likes and respects students	1	2	3	4	5
16	Teacher helps you when you ask for help.	1	2	3	4	5
17	I trust this teacher.	1	2	3	4	5
18	Teacher tries to model what teacher expects of students.	1	2	3	4	5

What is one thing that your teacher does well?

using teaching materials and manages the time well.
He using used english to english language.

What is one thing that you can suggest to help this teacher improve?

Nothing all good.

Thank you for taking the time to think through the items carefully and write down your thoughts honestly.

Galkot Multiple Campus Teacher Evaluation by Students

Date (21) 11

Teacher's name: _____ Your name: _____ Faculty Management
 Year 2nd Subject Finance

The number rating stands for the following:
 1 = rarely 2 = once in a while 3 = sometimes 4 = most of the time 5 = almost always
 If it doesn't apply, leave it blank. Circle the answer that fits with your experience of this teacher for each item.

How well does the teacher teach the core subject?						If you circled #1: Write why Write the core class	
1	Teacher is prepared for class.	1	2	3	4	5	
2	Teacher knows his/her subject	1	2	3	4	5	
3	Teacher is organized and neat.	1	2	3	4	5	
4	Teacher plans class time and assignments that help students to problem solve and think critically. Teacher provides activities that make subject matter meaningful.	1	2	3	4	5	
5	Teacher allows you to be active in the classroom learning environment.	1	2	3	4	5	
6	Teacher manages the time well.	1	2	3	4	5	
7	Teacher has clear classroom procedures so students don't waste time.	1	2	3	4	5	
8	I have learned a lot from this teacher about this subject	1	2	3	4	5	
9	Teacher gives me good feedback on homework and projects so that I can improve.	1	2	3	4	5	
10	Teacher is creative in developing activities and lessons	1	2	3	4	5	
11	Teacher encourages students to speak up and be active in the class.	1	2	3	4	5	
12	Teacher respects the opinions and decisions of students.	1	2	3	4	5	
13	Teacher's words and actions match.	1	2	3	4	5	
14	Teacher is fun to be with.	1	2	3	4	5	
15	Teacher likes and respects students	1	2	3	4	5	
16	Teacher helps you when you ask for help.	1	2	3	4	5	
17	I trust this teacher.	1	2	3	4	5	
18	Teacher tries to model what teacher expects of students.	1	2	3	4	5	

What is one thing that your teacher does well?
Teaching skill and cooperative with student

What is one thing that you can suggest to help this teacher improve?

Thank you for taking the time to think through the items carefully and write down your thoughts honestly.

Galkot Multiple Campus Teacher Evaluation by Students

Date (21) 11

Teacher's name: _____ Your name: _____ Faculty Management
 Year 2nd Subject Finance

The number rating stands for the following:
 1 = rarely 2 = once in a while 3 = sometimes 4 = most of the time 5 = almost always
 If it doesn't apply, leave it blank. Circle the answer that fits with your experience of this teacher for each item.

How well does the teacher teach the core subject?						If you circled #1: Write why Write the core class	
1	Teacher is prepared for class.	1	2	3	4	(5)	
2	Teacher knows his/her subject	1	2	3	4	(5)	
3	Teacher is organized and neat.	1	2	3	(4)	5	
4	Teacher plans class time and assignments that help students to problem solve and think critically. Teacher provides activities that make subject matter meaningful.	1	2	3	4	(5)	
5	Teacher allows you to be active in the classroom learning environment.	1	2	3	4	(5)	
6	Teacher manages the time well.	1	2	3	4	(5)	
7	Teacher has clear classroom procedures so students don't waste time.	1	2	3	4	(5)	
8	I have learned a lot from this teacher about this subject	1	2	3	(4)	5	
9	Teacher gives me good feedback on homework and projects so that I can improve.	1	2	3	(4)	5	
10	Teacher is creative in developing activities and lessons	1	2	3	(4)	5	
11	Teacher encourages students to speak up and be active in the class.	1	2	3	4	(5)	
12	Teacher respects the opinions and decisions of students.	1	2	3	(4)	5	
13	Teacher's words and actions match.	1	2	(3)	4	5	
14	Teacher is fun to be with.	1	2	3	(4)	5	
15	Teacher likes and respects students	1	2	3	(4)	5	
16	Teacher helps you when you ask for help.	1	2	3	4	(5)	
17	I trust this teacher.	1	2	3	4	(5)	
18	Teacher tries to model what teacher expects of students.	1	2	3	4	(5)	

What is one thing that your teacher does well?
Teaching Skill and cooperative with student

What is one thing that you can suggest to help this teacher improve?

Thank you for taking the time to think through the items carefully and write down your thoughts honestly.

**Galkot Multiple Campus
Teacher Evaluation by Students**

Date

(21) (41)

Teacher's name: _____ Sir name: _____ Faculty B.ed
 Year 4th Subject Literature for language development

The number rating stands for the following:

1 = rarely 2 = once in a while 3 = sometimes 4 = most of the time 5 = almost always
 If it doesn't apply, leave it blank. Circle the answer that fits with your experience of this teacher for each item.

How well does the teacher teach the core subject?						If you circled #1: Write why Write the core class	
1	Teacher is prepared for class.	1	2	3	4	5	
2	Teacher knows his/her subject	1	2	3	4	5	
3	Teacher is organized and neat.	1	2	3	4	5	
4	Teacher plans class time and assignments that help students to problem solve and think critically. Teacher provides activities that make subject matter meaningful.	1	2	3	4	5	
5	Teacher allows you to be active in the classroom learning environment.	1	2	3	4	5	
6	Teacher manages the time well.	1	2	3	4	5	
7	Teacher has clear classroom procedures so students don't waste time.	1	2	3	4	5	
8	I have learned a lot from this teacher about this subject	1	2	3	4	5	
9	Teacher gives me good feedback on homework and projects so that I can improve.	1	2	3	4	5	
10	Teacher is creative in developing activities and lessons	1	2	3	4	5	
11	Teacher encourages students to speak up and be active in the class.	1	2	3	4	5	
12	Teacher respects the opinions and decisions of students.	1	2	3	4	5	
13	Teacher's words and actions match.	1	2	3	4	5	
14	Teacher is fun to be with.	1	2	3	4	5	
15	Teacher likes and respects students	1	2	3	4	5	
16	Teacher helps you when you ask for help.	1	2	3	4	5	
17	I trust this teacher.	1	2	3	4	5	
18	Teacher tries to model what teacher expects of students.	1	2	3	4	5	

What is one thing that your teacher does well?

using teaching materials and manages the time well.

What is one thing that you can suggest to help this teacher improve?

He using used english to english language.

Nothing all good.

Thank you for taking the time to think through the items carefully and write down your thoughts honestly.

Galkot Multiple Campus
Teacher Evaluation by Students

Date _____

(21) (4)

Teacher's name: _____ Your name: _____ Faculty Education
Year 4th Subject انگلیسی

The number rating stands for the following:

1 = rarely 2 = once in a while 3 = sometimes 4 = most of the time 5 = almost always
If it doesn't apply, leave it blank. Circle the answer that fits with your experience of this teacher for each item.

How well does the teacher teach the core subject?						If you circled #1: Write why Write the core class	
1	Teacher is prepared for class.	1	2	3	4	5	
2	Teacher knows his/her subject	1	2	3	4	5	
3	Teacher is organized and neat.	1	2	3	4	5	
4	Teacher plans class time and assignments that help students to problem solve and think critically. Teacher provides activities that make subject matter meaningful.	1	2	3	4	5	
5	Teacher allows you to be active in the classroom learning environment.	1	2	3	4	5	
6	Teacher manages the time well.	1	2	3	4	5	
7	Teacher has clear classroom procedures so students don't waste time.	1	2	3	4	5	
8	I have learned a lot from this teacher about this subject	1	2	3	4	5	
9	Teacher gives me good feedback on homework and projects so that I can improve.	1	2	3	4	5	
10	Teacher is creative in developing activities and lessons	1	2	3	4	5	
11	Teacher encourages students to speak up and be active in the class.	1	2	3	4	5	
12	Teacher respects the opinions and decisions of students.	1	2	3	4	5	
13	Teacher's words and actions match.	1	2	3	4	5	
14	Teacher is fun to be with.	1	2	3	4	5	
15	Teacher likes and respects students	1	2	3	4	5	
16	Teacher helps you when you ask for help.	1	2	3	4	5	
17	I trust this teacher.	1	2	3	4	5	
18	Teacher tries to model what teacher expects of students.	1	2	3	4	5	

What is one thing that your teacher does well?

What is one thing that you can suggest to help this teacher improve?

Thank you for taking the time to think through the items carefully and write down your thoughts honestly.



GALKOT MULTIPLE CAMPUS (31) (22)

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 38

No.: 080/081

2080-06-10

Date:

To,

The Branch Manager,
Prabhu Bank Ltd.
Galkot Branch

Subject: - TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir/Madam

This is to certify that **Ms. Manisha Lohani** is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization, we request you for internship placement of our Bachelor student **Ms. Manisha Lohani** in your organization. We assure that Ms. Lohani with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization.

Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Campus Chief

Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 39

No.: 080/081

2080-06-10

Date:

To,

The Branch Manager,
Kamana Bikas Bank Ltd.
Galkot Branch

Subject: - TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir/Madam

This is to certify that **Ms. Binita Shreesh** is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization, we request you for internship placement of our Bachelor student **Ms. Binita Shreesh** in your organization. We assure that Ms. Shreesh with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization.

Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Campus Chief

Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Galkot Municipality
Hatiya, Baglung
2061

Ref No.: 16

L. No.: 080/08/

Date: 2080/05/06

The Bank Manager,
Global IME Bank,
Galkot Branch, Baglung.


Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir/Madam,

This is to certify that **Miss Indramati Gharti Magar**, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Miss Indramati Gharti Magar in your organization. We assure that Miss Indramati Gharti Magar with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Galkot Multiple Campus
Hatiya, Baglung
2061

Ref No.: 71

L. No.: 079180

Date: February 23, 2023

The Bank Manager,
Nabil Bank,
Galkot Branch, Baglung.


Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir/Madam,

This is to certify that **Miss Nisha Nepali**, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Miss Nisha Nepali in your organization. We assure that Miss Nisha Nepali with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Galkot Multiple
Hatiya, Baglung
2061

Ref No.: 76

L. No.: 079/080

2079-12-06

Date:

To,

The Branch Manager,
Global IME Bank Ltd.
Galkot Branch

Subject: - TO WHOM IT MAY CONCERN


Dear Sir/Madam

This is to certify that **Ms. Pooja Pariyar** is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization, we request you for internship placement of our Bachelor student **Ms. Pooja Pariyar** in your organization. We assure that Ms. Pariyar with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization.

Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 48

L. No.: 079/080

Date: 2079-09-17

To,

The Branch Manager,
Laxmi Bank Ltd.
Galkot Branch

Subject: - TO WHOM IT MAY CONCERN

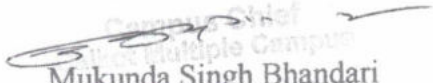
Dear Sir/Madam

This is to certify that **Ms. Hira Devi Subedi** is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization, we request you for internship placement of our Bachelor student **Ms. Hira Devi Subedi** in your organization. We assure that Ms. Subedi with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization.

Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd : 2061

Ref No.: 46

L. No.: 079/080

Date: 2079/09/07

Galkot Multiple Campus
Galkot Municipality
Hatiya, Baglung
2061

The Bank Manager,
Kamana Sewa Bikas Bank,
Galkot Branch, Baglung .

Subject: Recommendation for Internship

• Dear Sir/Madam

This is to certify that **Ms. Susma Panta**, is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management. She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization, we request you for internship placement of our Bachelor student **Ms. Susma Panta** in your organization. We assure that Ms Panta with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization.

Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student .

Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief

Galkot Multiple Campus



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका - ३, हटिया बागलुङ

पत्र स.-

स्था: २०६१

मिति: २०८०/०९/०५

श्रीमान्

हार्दिक निमन्त्रणा

कार्यकारी समिति:

संयोजक: श्री घनश्याम सुवेदी
सदस्य: श्री हर्क बहादुर पाण्डे
सदस्य: श्री राम प्रसाद शर्मा
सदस्य: श्री पदम श्रेष्ठ
सदस्य: श्री हिरा बहादुर भण्डारी
सदस्य: श्री विष्णु कुमारी राना
सदस्य: श्री कृष्ण प्रसाद गौतम
सदस्य: श्री देवेन्द्र बहादुर खत्री
सदस्य: श्री फम बहादुर खत्री
सदस्य: श्री लोकेन्द्र बहादुर गैरे
सदस्य: श्री तिलक उप्रेती
सदस्य: श्री हिम बहादुर भण्डारी
सदस्य: श्री राम बहादुर खत्री
सदस्य: श्री विरेन्द्र श्रेष्ठ
सदस्य: श्री मञ्जु शर्मा
सदस्य: श्री नवराज गौतम
सदस्य: श्री प्रनाथ श्रेष्ठ
सदस्य: श्री नन्दराज शर्मा
सदस्य: श्री खिम साहनी
सदस्य: श्री चुडामणी शर्मा
सदस्य: श्री टंक के.सी.
सदस्य: श्री विरजंग भण्डारी
सदस्य सचिव: श्री मुकुन्द सिंह भण्डारी

महोदय,

नेपालमा प्रजातान्त्रीक आन्दोलनका विर शहिद थिर बम मल्लको जन्मस्थान मध्यकालीन गण्डकी प्रदेशको चौविसे राज्य अन्तर्गतको एक राज्य रहेको गलकोट क्षेत्र गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत बागलुङ जिल्लाको मध्यपश्चिम भाग जिल्लाको सवैभन्दा अग्लो पहाड घुम्तेको फेदी रहेको ऐतिहासिक तथा साँस्कृतिक रुपमा अत्यन्तै महत्वपूर्ण, प्राकृतिक सौन्दर्यले भरिपूर्ण रहेको छ। यसै क्षेत्रमा प्रजातान्त्रीक क्रान्ती पछि २००८ सालमा स्थापित गौमुखि प्राथमिक विद्यालय स्तरोन्नती हुदै गर्दा गलकोट उच्च माध्यमिक विद्यालयको रुपमा परिणत भइसकेको छ भने गलकोट उच्च माध्यमिक विद्यालयकै सक्रियतामा २०६१ सालमा गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना भएको हो। यद्यपी स्थान अभाव, भौतीक पूर्वाधारको उचित प्रवन्ध हुन नसक्दा यस क्षेत्रमा स्तरीय शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्न सकिएको छैन। यस विद्यालयमा प्राध्यापन गर्नु भएका व्यक्तीत्व पूर्व-उपप्रधानमन्त्री श्री चित्रबहादुर के सी .तथा पूर्व प्रधानमन्त्री श्री झलनाथ खनाल आज देशकै सम्मानीत राजनितीक व्यक्तीत्व स्थपित हुनु भएको छ।

गुणस्तरीय शिक्षाको अभावमा देशले भविष्यमा उचित मानव संसाधन प्राप्त गर्न नसक्ने हुँदा गुणस्तरीय शिक्षाको लागि गलकोट बहुमुखी क्याम्पस हरसम्भव प्रयत्नसिल रहेको छ तर सिमित श्रोतसाधनबाट यसले फड्को मार्न नसकेको तथ्य हामी विनम्रताका साथ यहाँहरूलाई अवगत गराउन चाहन्छौ। हामीले गलकोट क्षेत्रलाई गण्डकी प्रदेशकै गुणस्तरीय शैक्षिक हवको रुपमा विकाश गरेर लैजाने लक्ष्य राखेका छौ। जसबाट यस क्षेत्रमा बागलुङ, म्याग्दी, गुल्मी, अर्घाखाँची, सल्यान, प्यूठान, स्याङजा, पाल्पा आदि क्षेत्रका विद्यार्थीहरूले अध्ययन गर्ने सु-अवसर प्राप्त गर्ने छन। "विकासका लागि शिक्षा" भन्ने मुल नाराका साथ हामी यस क्षेत्रका बासिन्दाहरु शैक्षिक स्तरोन्नतीका लागि कियाशिल रहेका छौ।

शैक्षिक पूर्वाधार तयार गर्न कम्तिमा ३०) तीस रोपनी) जग्गा खरिद गरी विद्यार्थीहरूलाई होस्टेल, शिक्षकहरूको लागि क्वार्टर, प्रशासनिक भवन, खेलकुद ग्राउन्ड, लाइब्रेरी आदिको व्यवस्था गर्नुको साथै गलकोटको इतिहास एवं संस्कृति झल्किने एउटा म्युजियमको स्थापना गरीने, अधिकतम सुविधा प्रदान गरी योग्य शिक्षकहरूको व्यवस्था गर्ने, प्राविधिक तथा व्यवसायिक शैक्षिक पाठ्यक्रमहरू लागु गर्ने, ख्यातीप्राप्त शैक्षिक संस्थाहरूसंग गुणस्तर सुधारको लागि समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गर्ने तथा विज्ञानले प्रदान गरेको आधुनिक ए आई, (A.I.) डिजिटल प्लेटफर्म सुविधाहरूको व्यापक रुपमा प्रयोग जस्ता विविध कार्यक्रमहरू लागु गरिने छ। यिनै कुराहरूको सेरोफेरोमा आर्थिक स्रोत अतिआवश्यक भएको हुदा गलकोट बहुमुखि क्याम्पसबाट आगामी २०८०, फाल्गुण ६ गतेदेखि फाल्गुण १३ गतेसम्म गलकोट हटियाबजार मा अवस्थित गलकोट उच्च माध्यामिक विद्यालयको प्राङ्गणमा विश्व धनधान्यान्वल महायज्ञ भागवत भाष्कर गुरुदेव श्री कमल नयन गौतम ज्यूको वाचकत्वमा संगितमय "श्रीमदभागवत शैक्षिक ज्ञान महायज्ञको" आयोजना गरिएको हुँदा उक्त कार्यक्रम अवधिमा यहाँको गरिमामय उपस्थिति भई वाचन श्रवण गरिदिनु सादर अनुरोध गर्दछौ।

राम प्रसाद शर्मा
संयोजक
आर्थिक समिति

विरेन्द्र श्रेष्ठ
संयोजक
वैदेशिक समन्वय विभाग

मुकुन्द सिंह भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

घनश्याम सुवेदी
अध्यक्ष
क्याम्पस व्यवस्थापन समिति



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 44

L No.: 0791080

Date: 079.09.04

The Bank Manager,
Agriculture Development Bank,
Galkot Branch, Baglung.

Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir/Madam,

This is to certify that Ms. Bindu Thapa, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Ms. Bindu Thapa in our organization. We assure that Ms. Bindu Thapa with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus

GALKOT MULTIPLE CAMPUS



(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

2061

Ref No.: 108

No.: 679/000

Date: 8 June 2023

The Bank Manager,

Kamana Sewa Development Bank Limited,

Galkot Branch, Baglung.

Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir/Madam,

This is to certify that Ms. Nitika Malla, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Ms. Nitika Malla in your organization. We assure that Ms. Nitika Malla with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated Tribhuvan University)

Hatiya, Baglung

2061

Ref. No. 72/078/079

Date: 2078.12.22

The Bank Manager,
Agriculture Development Bank,
Galkot Branch, Baglung.

Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir,

This is to certify that Ms. Asha Khattri, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

He is a very intelligent and hard working student. He can uphold any responsibility entrusted to him.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Ms. Asha Khattri in our organization. We assure that Ms. Asha Khattri with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of his selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated Tribhuvan University)

Hatiya, Baglung

2061
Hatiya

Ref. No. 71/078/079

Date: 2078.12.22

The Bank Manager,
Prabhu Bank Limited,
pokhara Branch .

Subject:- TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir/Madam,

This is to certify that Ms. Niruta Sahani, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Ms. Niruta Sahani in your organization. We assure that Ms. Niruta Sahani with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Krishna Prasad Gautam
Krishna Prasad Gautam
Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya Baglung

Est. 2061

Ref No.: 44

L. No.: 077/078

Date: Mar 18, 2021

To,
The Bank Manager,
Prabhu Bank Limited,
pokhara Branch .

Subject:- TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir/Madam,

This is to certify that Ms. Madhu Khatri, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Ms. Madhu Khatri in our organization. We assure that Ms. khatri with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Krishna Prasad Gautam
Krishna Prasad Gautam

Campus Chief
Galkot Multiple Campus
Galkot, Baglung



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd : 2061

Ref No.: 29

L. No.: 078/078

Date: 12 Dec 2021

The Bank Manager,
Agriculture Development Bank,
Galkot Branch, Baglung.

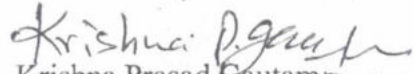
Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir,

This is to certify that Mr. Rishi Pariyar, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

He is a very intelligent and hard working student. He can uphold any responsibility entrusted to him.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Mr. Rishi Pariyar in our organization. We assure that Mr. Rishi Pariyar with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of his selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Krishna Prasad Gautam

Campus Chief
Galkot Multiple Campus
Galkot, Baglung



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका
हटिया, बागलुङ
स्था: २०६१

च. नं.: ५६

प. सं.: ०६६१०८८

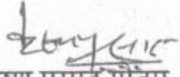
मिति: २०७०/१२/११

श्रीमान प्रबन्धक ज्यू
ग्लोबल आई. एम. ई. बैङ्क
गलकोट, हटिया।

विषय:- इन्टर्नसिप तालिममा सहभागी गराउने बारे।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा स्नातक तह बि. बि.एस. को पाठ्यक्रममा व्यवस्था भए अनुसार बि. बि. एस. मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले तीन महिने इन्टर्नसिप तालिम लिनुपर्ने भएकोले यस क्याम्पसमा बि. बि. एस. प्रथम वर्षमा अध्ययनरत छात्रा रिमा नेपालीलाई उक्त तालिमको अवसर उपलब्ध गराइ सहयोग गरिदिनुहुनको लागि सिफारिस साथ अनुरोध छ।


कृष्ण प्रसाद गौतम

क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
हटिया, बागलुङ



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका

हटिया, बागलुङ

स्था: २०६१

च. नं.: ५८

प. सं.: ०७७७०६८

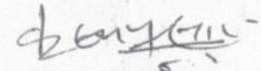
मिति: २०७७/१०/२६

श्रीमान प्रबन्धक ज्यू
कामना सेवा विकास बैङ्क
गलकोट, हटिया।

विषय:- इन्टर्नसिप तालिममा सहभागी गराउने बारे।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा स्नातक तह बि. बि.एस. को पाठ्यक्रममा व्यवस्था भए अनुसार बि. बि. एस. मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले तीन महिने इन्टर्नसिप तालिम लिनुपर्ने भएकोले यस क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्र कृष्ण अधिकारीलाई उक्त तालिमको अवसर उपलब्ध गराइ सहयोग गरिदिनुहुनको लागि सिफारिस साथ अनुरोध छ।


कृष्ण प्रसाद गौतम

क्याम्पस प्रमुख

Campus
Galkot Multiple Campus
Galkot, Baglung



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 15

L. No.: 077/078

Date: 2077-09-16

To,
The Bank Manager,
NIC ASIA Bank,
Pokhara .

Subject:- TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir/Madam -

This is to certify that Ms. Madhu Khatri, is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization . We request you for internship placement of our Bachelor student Ms. Madhu Khatri in your organization. We assure that Ms Khatri with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization . Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student .

Jhal Bahadur Pandey
ass. campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus
Galkot, Baglung



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)
Galkot Municipality
Hatiya, Baglung
Estd: 2061

Ref No.: 08
L. No.: 2079/080

Date: 2079-04-16

The Bank Manager,
Agriculture Development Bank,
Galkot Branch, Baglung.

Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir,

This is to certify that Ms. Sushmita Thapa, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management. She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor fourth year student Ms. Sushmita Thapa in your organization. We assure that Ms. Sushmita Thapa with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estb 2061

Galkot Multiple Campus
Hatiya, Baglung
2061

Ref No.: 108

L. No.: 079/1080

Date: 2079/04/18

The Bank Manager,
Agriculture Development Bank,
Galkot Branch, Baglung.

Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir,

This is to certify that Ms. Sushmita Thapa, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you to intern placement of our bachelor fourth year student Ms. Sushmita Thapa in your organization. We assure that Ms. Sushmita Thapa with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Galkot Multiple Campus
Galkot Municipality
Hatiya, Baglung
2061

Ref No.: 10

L. No.: 099/080

Date: 2079-04-18

The Bank Manager,
Prabhu Bank,
Galkot Branch, Baglung.

Subject: Recommendation for Internship

Dear Sir,

This is to certify that **Ms. Alisha Bohora** is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management. She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor second year student **Ms. Alisha Bohora** in your organization. We assure that **Ms. Alisha Bohora** with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality
Hatiya, Baglung

Estd : 2061

GALKOT Multiple Campus
Hatiya, 2061

Ref No.: 052

L. No.: 068/062

Date: 2068/10/19

माननीय प्रबन्धकस्य

कृषि विकास बैंक

शाखा कार्यालय हटिया।

विषय: इन्टरसिपमा सहभागी जाराशफिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको जी.जी.एच. प्रथम
वर्षमा अध्ययनरत छात्रा श्री पुनम जोतमलाई यस बैंकमा
इन्टरसिप कार्यमा सहभागी जाराशफिनुहुन अनुरोधका साथ
मे निवेदनसहित निज पुनम जोतमलाई पढाउने व्यहोरा
अनुरोध छ।

कृष्ण शताङ्क जोतम
Campus Chief
Galkot Multiple Campus
Galkot, Baglung





सिजनल पेन्शन क्याम्प



भारतीय भूतपूर्व सैनिक परिवार

गलकोट, बागलुङ



सम्मान-पत्र

यस संस्थाले गलकोट नगरपालिका-३, हटियामा बागलुङ जिल्ला क्षेत्र नं. २ अन्तर्गत तमानखोला गाउँपालिका, निसिखोला गाउँपालिका, ढोरपाटन नगरपालिका, बडिगाड गाउँपालिका, बरेड गाउँपालिका, ताराखोला गाउँपालिका र गलकोट नगरपालिका सम्पूर्ण भारतीय भूतपूर्व सैनिकहरूको पेन्सन पट्टा नविकरण गर्ने कार्यक्रममा यस गलकोट बहुमुखि क्याम्पसले प्राडगण सहित व्यवस्थापनको सम्पूर्ण सामग्री उपलब्ध गराई अतुलनीय योगदान गर्नुभएकोमा उच्च मूल्याङ्कन गर्दै यो **सम्मान-पत्र** द्वारा सम्मानित गरिएको छ ।

एल.एस. खुम बहादुर थापा
सचिव

मिति: २०७९ फागुन २५-२६ गते

लेफ्टिनेन्ट कर्नेल पि.एस. अगेल
प्रमुख अतिथि
भारतीय राजदुतावास, पोखरा
पेनसन वितरण कार्यालय

हिरा बहादुर राना
अध्यक्ष





जाजरकोट भुक्तम्पिडितहरूका लागि
सहायता सामग्री वितरण

मिति: २०८०/०९/४ गते

सहायता संकलन:
स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन
मलकोट बहुमुखी क्याम्पस



Laurel Sachan Memorial
Nationwide
Donation
Camp

वृहत रक्तदान कार्यक्रम
Blood Donation Camp

Rotaract Club of Galkot

Galkot Multiple Campus
Nepal Redcross Society
Jyoti Fitness & Jyoti House

Supported by:
A & A Memorial

N. R. C. S. S. S.
REGIONAL SERVICE, POKHARA



सम्पूर्ण विद्यार्थीहरू एक हुन्

निःशुल्क रक्त समूह परिक्षण कार्यक्रम

मिति: २०८० वैशाख ७ गते
स्थान: नवलकोट बहुमुखी क्याम्पस

आयोजक: स्वास्थ्य विभाग, नवलकोट बहुमुखी क्याम्पस, न.म.प.-३, हरिच, बगलुङ

NEPAL



सम्पूर्ण विप्राधीन एक है

निःशुल्क रक्त समूह परिक्षण कार्यक्रम

विधि: २०२१ मेघ ६ को
 मन्त्रालय स्वास्थ्य विभाग
 नेपाल-२, काठमाडौं

आयोजक: स्वास्थ्य विभाग
 लक्ष्मी चण्डिका
 काठमाडौं-२, नेपाल

NEPAL

फोन : ०६१-५७१०९१



नेपाल रेडक्रस सोसाइटी



कास्की जिल्ला शाखाद्वारा सञ्चालित
प्रादेशिक रक्तसंचार सेवा, पोखरा

स्था. : वि.सं. २०३५

प्रमाण-पत्र

“रक्तदान-जीवनदान” भन्ने उच्च आदर्शबाट प्रेरित भई मिति २०७३/११/२८ मा १६ युनिट

रक्तदान गर्नुभएकोले श्री गणकोट बहुमुखी क्याम्पस

लाई स-धन्यवाद यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

धर्मराज अधिकारी

संयोजक

स्वास्थ्य समिति, नेरेसो कास्की

डण्डराज शर्मा पौडेल

सभापति

ने.रे.सो, कास्की

E-mail : rbs21091@gmail.com



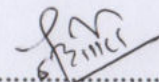
नलगाड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दल्ली, जाजरकोट
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
प्रशंसा-पत्र



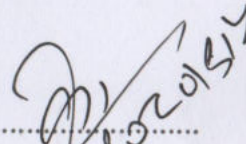
मिति: २०८०।०९।०५ गते

श्री स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन
गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस गल्कोट बाग्लुङ्ग ।

मिति २०८०।०७।१७ गते राती ११:४७ बजे जाजरकोट जिल्लाको रामिडाँडालाई केन्द्रविन्दु बनाएर गएको ६.४ रेक्टर स्केलको विनासकारी भुकम्पबाट प्रभावित नलगाड नगरपालिका वडा नं १ जुरेली, जाजरकोट बासीहरुलाई खाद्यान्न, स्टेशनरी र न्यानो कपडा सहयोग गरेको प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै, उच्च सम्मान स्वरुप यो प्रशंसा-पत्र प्रदान गरिएको छ । आगामी दिनमा यहाँहरुको थप सहयोगको अपेक्षा समेत गर्दछौ ।


श्री: ठकेन्द्र बहादुर गिरी
(नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)
नलगाड नगरपालिका जाजरकोट

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


श्री कौशि बहादुर विष्ट
(का.वा.नगर प्रमुख)
नलगाड नगरपालिका जाजरकोट
का.व नगर प्रमुख

पेन्शन क्याम्पमा
सहयोगी विद्यार्थीहरु



Motivational class by Associat Prof. Durga Paudel



A CASE STUDY ON RISK MANAGEMENT OF NEPAL BANK LTD.

A Project Work Report

Submitted By
Mona Sharma
Symbol No: - 704910003
T.U. Regd. No: - 7-2-491-71-2017
Galkot Multiple Campus



[Signature]
Campus Chief
Galkot Multiple Campus

Submitted to:
The faculty of management
Tribhuvan University
Kathmandu

**In partial fulfillment of the Requirement for the degree of Bachelor of
business studies (BBS)**

February, 2022



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality-3, Hatiya, Baglung

Estd. 2061

Ref No.:

L. No.:

Date:

Supervisor's Recommendation

The project work report entitled “**A study on Risk Management of Nepal Bank Limited.**” submitted by Mona Sharma of GALKOT MULTIPLE CAMPUS Galkot, Baglung Nepal is prepared under my supervision as per the procedure and format requirement laid by the faculty of management, Tribhuvan University, as partial fulfillment of the requirements for the award of the degree of bachelor of business studies (BBS). I, therefore, recommend the project work report for evaluation.

Signature:

Krishna Bohora

Research Supervisor

GALKOT MULTIPLE CAMPUS

Date: February 2, 2022



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality-3, Hatiya, Baglung

Estd. 2061

Ref No.:

L. No.:

Date:

Endorsement

We hereby the project work report entitled “**A study on Risk Management of Nepal Bank Limited.**” Submitted by Mona Sharma of GALKOT MULTIPLE CAMPUS, Galkot, Baglung, Nepal, in partial fulfillment of the requirements for the degree of the Bachelor of Business Studies (BBS) for external evaluation.

Signature:

Mr. Khimnath Gautam

Research Head

Management Research committee

Date: February, 2022

signature

Mr. Krishna Prasad Gautam

Campus Chief,

GALKOT MULTIPLE CAMPUS

Date: February, 2022

Acknowledgement

Students should also possess great deal of practical knowledge to cope with this competitive world Tribhuwan University (TU), being aware of this fact, has changing its course curriculum time and again to cope with the changing environment of the world. Field Work Report writing in BBS 4th Year is one among such TU, effort which enhances practical knowledge and cater real world experience among the students.

I am have very thankful to campus chief Mr. Krishna Bohora and who helped me by giving invaluable suggestions, providing me guidelines and helped me to accesses data for completion of this project. Had I not obtained his kind guidance, my project would not have appeared in this from. I have no word to express my gratitude to him for his untiring help and valuable advice.

Finally, I would also likely to thanks to GALKOT MULTIPLE CAMPUS for invaluable Suggestion and never ending support and their co-operation writing this report.



Mona Sharma

GALKOT MULTIPLE CAMPUS

Tribhuvan University

TABLE OF CONTENTS

	Page
<i>Title Page</i>	<i>i</i>
<i>Declaration</i>	<i>ii</i>
<i>Supervisor's Recommendation</i>	<i>iii</i>
<i>Endorsement</i>	<i>iv</i>
<i>Acknowledgement</i>	<i>v</i>
<i>Table of Contents</i>	<i>vi</i>
<i>List of Tables</i>	<i>vii</i>
<i>List of Figures</i>	<i>viii</i>

CHAPTER ONE : INTRODUCTION

1.1 Background of the study	1
1.2 Profit of Nepal bank limited	3
1.3 Objectives of the study	4
1.4 Rationale of the study	4
1.5 Review of literature	4
1.6 Research methodology	8
1.7 Financial tools	10
1.8 Limitation of the study	11
1.9 Report structure	12

CHAPTER TWO: RESULT AND ANALYSIS

2.1	Result and analysis	13
2.2	Presentation and analysis of results	12
2.3	Non- performing assets to total loans and advances ratio	13
2.4	Annual provision for loan losses to total loan	15
2.5	Risk and returns ratio	17
2.6	Liquidity Risk Management	18
2.7	Loan and Advances to Total Deposit Ratio	20
2.8	Operating Expense Ratio	22
2.9	Trend Analysis	23

CHPAPTER THREE: SUMMARY AND CONCLUSION

		3.1
	Summary	27
3.2	Conclusion	28
3.3	Reconditions	30

BIBLIOGRAPHY

List of figure

2.3 Nonperforming assets to total loans and advances ratio	14
2.4 Annual provision for loan losses to total loan	16
2.5 Net Profit to Loan and Advance Ratio	18
2.6 Liquidity Risk Ratio	20
2.7 Loan and advances to Total deposit Ratio	21
2.8 Operating Expense	23
2.9 Trend analysis of loan & advance and total deposit of NBL	25

Chapter One Introduction

1.1 General Background of the study

As per Adams (2014) "risk is a word that causes the feeling of urgency because it addresses detrimental sometimes catastrophic outcomes." this misunderstanding greatly results from the lack of agreement about the meaning of the word itself. People use the same word to address different terms. If you asked ten different answers Johansen & reused 2014 not only do the concepts of laymen and professionals differ but there are differences within those communities as well. Risk a term used to define a factor or factors that may have a negative impact on the profitability or success of company a risk could stem from external factors that a business may have little control over or issues within the company itself. External factors of business risk are often out of the control of the company. Continuously declining the condition of economy decreased demand for a product or service and changes to regulations affecting an industry are examples of external business risks. Risk management is the process of assessing risk and developing strategies to manage it. Strategies include transferring the risk avoiding the risk reducing the negative effect of the risk, and accepting the consequences of a particular risk. In the context of commercial bank Ltd. They are prone to various type of risk. Bank is a financial institution, which deals with money by accepting various types of deposits disbursing loan and rendering various types of financial services. It is the intermediary between the deficit and surplus of the financial resources. Bank when properly organized, Aids, facilitates growth on trade and considered not as dealers in money but as the leader of development.

In NEPAL BANK LTD. financial sector started in 1937, A.D. with the establishment in 1957 A.D. of NEPAL BANK LTD. Established in 1957 A.D. as Nepalese government took liberal economic policy joint venture commercial bank started to operate since 1984 A.D. with the establishment of NEPAL BANK LTD. Until the march 2011 twenty eight commercial banks have been operating in the country. With the growth rate of banking industry from the 1984 A.D. the risk on banking also made

a mark simultaneously. Most of the Nepalese banks have suffered from credit risk. Which is associated with the non-payment of loan by the borrowers, Nepal bank limited is the greatest victim of such risk, leading the banks to have negative net worth. Present challenges to the banking sector are to manage the excess liquidity outstanding to invest the money in productive as well as new sector, to manage the accumulated non-performing loan. Commercial banks collect deposits from individuals invest them as loan advance to the borrowers and receive interest as the output of business. Commercial banks profit and operating cost are borne by these interest collected from the borrowers. When interests as well as the principal are not collected in due time the existence of the bank and the deposits of individuals will be in threat. Therefore, necessary action must be taken by the banks and government to overcome this situation.

In addition to the credit risk bank faces other risks. According to the NEPAL BANK LTD. unified directives 2005 the major source risk is credit risk liquidity risk market risk and operation risk. But other risk except mention by NEPAL BANK LTD. affects the banking sector. They are interest rate risk inflation risk default risk exchange rate risk business risk etc.

Risk management has become a non-delegable part top management's function and thus a non-delegable responsibility and liability. Driven by law the financial sector has developed overview the past years strategies, cultures and considerable technical and management know how relating to risk management, which represents a competitive advantage against the manufacturing and insurance sectors. Risk management is an integrated part of upper management's responsibilities or an independent control and oversight function. Risk management is not a new function or gadget in the financial industry. However based on recent events regulators and the media have increasingly scrutinize risk management, is not a new a function grade get in the financial industry. However based on recent events regulators and the media have increasingly scrutinized risk management practices and techniques. A closer look at some of the accidents makes it apparent that managers regulators and investor have partially lost control of risk management, overestimated their own capabilities, and brought companies and entire markets to the edge of the abyss. Therefore, risk management is the good topic for the researcher. Commercial banks have to

Declaration

I hereby declare that the project work entitled A STUDY ON ANALYSIS OF RISK MANAGEMENT OF NEPAL BANK LTD. submitted to the faculty of management, Tribhuwan University, Kathmandu is an original piece of work under the supervision of **Mr. Krishna Bohora**, faculty member, GALKOT MULTIPLE CAMPUS, GALKOT, BAGLUNG NEPAL, and is submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of bachelor of business studies (BBS). This project work report has not been submitted to any other university or institution for the award of any degree or diploma.

Mona

Signature:

Name of student: Mona Sharma

Date: February, 2022



[Signature]
Campus Chief
Galkot Multiple Campus

assume different kind of risk. Market risk, operational risk, credit risk and other of them credit risk cover the significant risk to the total risk. Though the banking sector has been facing different types of risk major banking problem have been either explicitly or indirectly caused by the weaknesses in credit risk management, in this study, the researcher has focused mainly on the credit risk management of the of the commercial banks in Nepal. However the brief introduction of other risks like liquidity risk, interest risks the bank faces other risks. According to the Nepal Rastra bank unified directives 2010, the major source of risk is credit risk liquidity risk foreign exchange risk and interest rate risk etc.

1.2 Profile of NEPAL BANK LTD

His majesty king Tribhuvan inaugurated NEPAL BANK LTD. kartik 30, 1994 Bikram sambat. This marked the beginning of an era or formal banking in Nepal. Until then prime minister maharaja juddhashumsher J.B.R. speaking on the occasion with the kind permission of his majesty the king stated this work, which is being done in the larger interest of the nation is a great moment for me. Until today a bank could not be opened in Nepal. Therefore, this bank, which is being established under the name of Nepal bank limited to fill that need and to be inaugurated by his majesty the king is a moment of great joy and happiness. The bank's objectives to render service to the people whether rich or poor and to contribute to the nation's development will need the support and best wishes of all which I am confident, will be forthcoming. In that era very few understood or had confidence in this new concept of formal banking. Raising equity shares were not easy and mobilization of deposits even more difficult. This was evident when the bank floated equity shares worth NRP. 25, 000,000 but was successful only in raising

Statement of the problem

Risk management is major part for the performance of bank. Risk management in the bank includes risk identification, measurement, and assessment and its objective to minimize the negative effects that risk can have on financial result and capital of bank. The proper study of risk is necessary for the profitability. The

study of financial and non-financial risk should be given priority. It helps to find out the credit risk market risk and operational risk. If such risk is assessed in time then only the bank gets the return. Nepal bank limited is first bank of Nepal which is running smoothly since its establishment. The study helps to find out answers of following questions;

- 1) What are the risks that are affecting in NEPAL BANK LTD. profitability?
- 2) How NEPAL BANK LTD. is maintaining financial position?

1.2 Objectives of the study

This research aims to study and analysis how the Nepal bank ltd. has managed different types of risk in this competitive Nepalese banking industry. The specific objectives of this study are;

- 1) To identify different types of risks of the Nepal bank ltd.
- 2) To analyze financial position of the Nepal bank ltd.

1.2 Rationale of the study

A Banking sector is viral sector for economic growth in a country. For the growth and development of this sector proper management of risk by considering the return is required. In today's competitive several macro-economic factors such as political, economic, social and technological factors have increased the challenges to the banking sector. Banking sectors also involves several risks. Which need to be handled promptly for the survival and growth?

As this study is made mainly to analyze the various risks and their management in reference to Nepal bank directives and measures, It will provide valuable insight to different stakeholders about the major problems of commercial banks and theirs action for its management.

1.2 Review of literature

This chapter is concerned with review of literature relevant to the topic risk management. The purpose of reviewing of literature is to develop some expertise in one's area, to see what new contribution has made and to receive some ideas for developing a research design. Thus, previous studies cannot be ignored as they provide the foundation of the present study. This chapter highlights the

literature that is available in concerned subject as to my knowledge, research work, and relevant study on this topic, review of journals and articles and review of these work performed previously.

Conceptual framework

- 1) In the past two decades the banking industry has evolved from a financial intermediation between depositors and borrowers, to a "one stop" centre for a range of financial services like insurance, investments and mutual funds. The advancement of information and communicative technology (ICT) is given credit for the evolution of banking services, in particular, online banking. The development in ICT has not only provided vast banking opportunities previously beyond reach. Risk is also called reduction in firm value due to changes in the business environment (Pyle, 1997). Risk is the deviation of the expected outcome. In one way, risk can be classified as business risk and financial risk. Business risk arises from the nature of a firm's business which relates to factors affecting the product market. Financial risk arises from possible losses in financial markets due to movements in financial variables. It is usually associated with leverage with the risk that obligations and liabilities cannot be met with current assets. Another way of decomposing risk is systematic risk and unsystematic risk. Systematic risk is associated with the overall market or the economy and it can be mitigated in a large diversified portfolio, whereas unsystematic risk is linked to a specific asset or firm and cannot be diversified though its parts can be reduced through mitigation and transferring techniques. However, some risks cannot be eliminated or transferred and must be absorbed by the banks. The first is due to the complexity of the risk and difficulty in separating it from assets. The second risk is accepted by the financial institutions as these are central to their business. These risks are accepted because the banks are specialized in dealing with them and get rewarded accordingly the objective of financial institutions is to maximize profit and shareholders. Added by providing different financial services mainly by managing risks RBB, the first commercial bank of Nepal

implemented the new capital standard base II from since financial year 2070/71 parallel with base I from shrawan 2071 base ii has been solely implemented in the banking sector. Base ii requires addressing and managing the market risk and operational risk in addition to the existing credit risk. Base capital standard is acting as a major catalyst for enrichment of risk management practices within the bank embedding the risk culture in the bank's operation. In response to the new capital accord. Risk management process within the bank has been introduced supporting the principles of more risk sensitive approach to capital adequacy. Most of the parties involved in bank dealings suffer from the following limitations; i) lack of proper identification of the determinants related to bank dealings. ii) Failure to properly identifying risks involved in. all these necessities call for an in depth investigation on risk management practices and here lies the justification of this study.

Types of risk faced by commercial banks

Risk in this context, may be defined as reductions in firm value due to changes in the business environment. Typically, the major sources of value loss are identified as; **Market risk**. Market risk is the change in net asset value due to changed in underlying economic factors such as interest rates exchange rates and equity and commodity prices.

Credit risk Credit risk is the change in net asset value due to changes the perceived ability of counter parties to meet their contractual obligations.

Operational risk, operational risk results from costs incurred through mistakes made in carrying out transactions such as settlement failures, failures to meet regulatory requirements and untimely collections.

Performance risk, Performance risk encompasses losses resulting from the failure to properly monitor employees or to use appropriate methods; generally, commercial banks face the following risks.

Credit risk: Credit risk is most simply defined as the potential that a bank borrowed or counterparty will fail to meet its obligations in accordance with

agreed terms. It is the potential loss arising from the failure of a borrower to meet its obligations in accordance with agreed terms. Credit risk is one of the oldest and most vital forms of risk faced by banks as financial intermediaries. Commercial banks are most likely to make a loss due to credit risk. Generally, the greater the credit risk, the higher the credit premiums to be charged by banks, leading to an improvement in the net interest margin.

Market risk, the risk of loss from adverse movement in financial market rates and bond, equity or commodity prices, a bank's market risk exposure is determined by both the volatility of underlying risk factors and the sensitivity of the bank's portfolio to movements in those risk factors.

The risk of changes in income of the bank as a result of movements in market interest rates interest rates risk is a major concern for banks due to the nominal nature of their assets and the asset liability maturity mismatch. Some researchers emphasized that higher interest rates had positive impact on banks. It arises from potential change in earnings resulted from exchange rate fluctuations, adverse exchange positioning or change in the market prices managed by the treasury division.

Information technology risk, it is related to IT. Such as network failure lack of skills, hacking, virus attack and poor integration or system.

Liquidity risk, it generates from the failure or inability to meet current and future financial obligations by bank due to shortfall of cash or cash equivalent assets. Banks are exposed to liquidity risk where the more liquidity is generated the greater are the meet liquidity demands of depositor. However, besides depositors, revealed that banks that make commitments to lend are exposed to the risk of unexpected liquidity demands from their borrower.

Marketing risk, this risk is related to the different aspects of the promotion and branding of the bank, including image management, product promotion and advertising.

Human resource risk, this type of risk is generated within the bank from failure to recruit the right people in the right place, inappropriate means of recruitment, failure personnel. Inappropriate training and development etc

Sensitivity analysis, it is very useful when attempting to determine the impact, the actual outcome of a particular variable will have if it differs from what was

previously assumed. By creating a given set of scenarios the analyst can determine how changes in one variables will impact the target variable.

Internal rating system, an internal rating system helps financial institutions manage and control credit risks they face through lending and other operations by grouping and managing the credit worthiness of borrowers and the quality of credit transactions.

Research gap

From the review of literatures, it has been found that some research has been made in the risk management of banking sectors. Few theses have been prepared on the credit risk. These researches are related only with loan provision and non-performing loan and not detail of risk management of banking sector. So, further research on concentration risk, collateral risk can be conducted etc. though the different thesis has been written in the Nepal Rastra bank directives and their implementation, all these researches are about the loan provisioning and capital adequacy. Likewise, no research has been made regarding foreign exchange and interest rate risk of a bank. Similarly, the legal risk, which has the significant portion in total risk, has not been studied till now. Hence the research has been conducted. So, this study will be fruitful to those interested person, scholar, civil society, stakeholder, businessman and government for academically as well as policy perspective.

1.2 Research methodology

A systematic study needs to follow a proper methodology to achieve pre determine objective. Research methodology may be defined as " a systematic process that is adopted by the researcher in studying problem with certain objective and view" in other word, research methodology describes the methods and process applied in the entire aspect of the study focus of data, data gathering instrument and procedure, data tabulating and processing and methods of analysis. It is really a method of critical thinking by defined and redefining the

problems, formulating hypothesis or suggested solution and collecting and organizing and evaluating data, making deduction and making conclusions.

Research methodology is a path from which we can solve research dilemma systematically to accomplish the basic objective of the study. It consists of a brief explanation of research design, nature and sources of data, method of data collection and methods of tools used for analyzing data. The dependent variable of the study is loan and advance and independent variable is deposit.

Research design; a research design is the arrangement of conditions for collection and analysis of data that aim to combine relevance to the research purpose with economy in procedure. Research design is the plan, structure and strategy of investigation conceived so as to obtain answers to research questions and to objective of this study. To achieve the objective of this study, descriptive and analytical research design has been used.

It is the process which gives us an appropriate way to reach research goal. It includes definite procedures and techniques which guide in sufficient way for analyzing and evaluating the study. This study was carried out by using both quantitative. Secondary data has been used for analysis.

Sources of data; for this study secondary data are used. Secondary data are collected mainly from published sources like annual report, prospectus, balance sheet, newspaper, journal, internet and other sources. Secondary data published in the annual reports of NEPAL BANK LTD Tare collected.

Data processing and presentation; the data obtained from the different sources are in raw form. The raw data is processed and converted into required form. For this study, required data are taken from the secondary source and presented in this study. For presentation, different tables are used.

Data analysis tools; in order to get the concrete results from this research, data are analyzed by using different types of tools. As per topic requirements, emphasis is given on statistical tools rather than financial tools. So for this study following statistical tools are used. Analyzing data is an important and vital task in a study report for achieving the objectives of the study by using some tools. Te

analysis of data is done according to the data available. Various calculated results can obtain through financial accounting and statistical tools. In this study statistical and financial tools are used to measure the strength of the concerning banks.

1.2 Financial tools;

Credit risk; the probability that some of bank's assets, especially its loans, will decline in value and perhaps become worthless is known as credit risk the following two ratios of the most widely used indicators of bank credit risk. the ratio of non-performing assets to total loans and advance = (non-performing assets/total loans and advances) non-performing assets are income generating assets, including loans that are past due for 90 days or more. As the ratio rise, the institution's credit risk grows, and institution may be failure. Annual provision for loan losses to total loans=(annual provision for loan losses/total loan or total equity capital) if the loans losses come to exceed equity capital, the institutions credit risk will overwhelm the owner's stake in the firm and it will collapse.

Operating efficiency ratio: one possible management response is to improve the efficiency of the organizations in managing its resource. This may mean installing new labor saving machinery (such as computer and automated tellers) to increase the productivity of employees in processing transaction. It may also mean a conscious decision to expend the overall size of the organizations to take advantage of any remaining economies of scale.

Increased efficient is indicated by how well expenses are controlled relative to revenues and how productive each employee is in terms of revenues and income. Liquidity ratios: it is the applicable to measure the ability of the firms to meet short term obligations. As same denotes the liquidity refers to the ratios between liquid assets and liability. The ability of firm to meet its obligation in the short term is known as liquidity. It reflects the short-term financial strength of the business. In order to ensure short term solvency, the company must maintain adequate liquidity. But liquidity ratio must be optimum. If the company maintain unnecessary high liquidity ratio then it may adversely effect in the profitability of the company, which can lose the opportunity to earn high profit, means

everybody knows that investing all assets in safe liquid assets doesn't have a good return. As well as, high liquidity may unnecessary tie up in the current assets. On the other hand, if a company doesn't maintain adequate liquidity then it will result in bad credit ratings, less creditors confidence eventually may lead to bankruptcy. Thus, the company should endeavor to maintain proper balance between inadequate liquidity and unnecessary liquidity for the survival and for Avoiding Risk. Liquidity risk ratio=(cash and government securities/total assets) high ratio indicates the liquidity positions is good. Low ratio indicates the liquidity risk is high i.e. there is liquidity problem. To overcome the liquidity problem, the financial institution can increase a bank's cash and readily marketable assets, such as government securities, or using long term liabilities to fund the bank's operations.

Loan and advances to total deposit ratio: this ratio is calculated to find out how successfully the selected banks are utilizing their total collections or deposits on loan and advances for the purpose of earning profit and total liquidity position of the bank. Greater ratio shows the better utilization of total deposits and high liquidity risk. This ratio can be obtained dividing loan and advances by total deposits, which can be shown as,
 Loan and advances to total deposit ratio = (total loan and advances/total deposit)

Market risk: market refers to the risk to a bank resulting from movements in market prices, in particular, changes in interest rates, foreign exchange rates, and equity and commodity prices. Market risk is defined as the risk of losses in on and off-balance sheet positions arising from movements in market prices.

1.2 Limitations of the study

This study has been performed on various constrains and certain limitations which are listed below;

- 1) The study is based on the primary and secondary data provided by NEPAL BANK LTD. Therefore, the accuracy of result and conclusions highly depends on the reliability of the data.
- 2) Resource, time, money constraints and inaccessibility of sufficient information also limit the conclusion drawn from study.
- 3) The study has covered only four types of risk out of eight therefore its depend credit risk, market risk, liquidity risk and operational risk.
- 4) This study has been conducted on the partial fulfillment of the requirement of the bachelor of business studies.
- 5) This study has analyzed and evaluated the data of the latest five years period from 2073/74 to 2077/78.

1.2 Report structure:

The structure of the project report comprises a total of three chapters which have been described as follows;

Chapter one introduction; to start the project report, this chapter includes the background, profile of NEPAL BANK LTD. Statement of problem, objectives of the study, rationale, method of the study, review of literature, research gap and limitations of the study.

Chapter two results and analysis: this chapter deals with presentations and analysis of the data. It gives a clear picture of how the collected data has been presented on the study and how it has been analyzed.

Chapter three summary and conclusions; this chapter shows the summary or discussion of the whole study, conclusion drawn, and implications given. This ends the study paper. Besides these chapters, reference is included in this chapter.

CHAPTER TWO

2.1 RESULT AND ANALYSIS

The analysis is fully based on secondary data. In presentation section, data are presented in terms of table and charts. The presented data are then analyzed using different statistical tools mentioned in chapter three. At last the results of analysis are interpreted. Though there is no distinct line of demarcation for each section (like presentation section, analysis section & interpretation section). The main purpose of analyzing data is to change it from an unprocessed form to an understandable presentation which consists of organizing, tabulating and performing the statistical data. The presentation of data is the basic organization and classification of the data for analysis. This is the section where, the filtered data are presented and analyzed. This is one of the major chapters of this study because it includes detail analysis and interpretation of data from which concrete result can be obtained. This chapter consists of various calculation made for the analysis of credit risks of the sample bank. To make our study effective, precise and easily understandable, this chapter is categorized in three parts; presentation, analysis and interpretation. In this thesis primary data, which is collected through questionnaires and personal interview with the various staffs are also used equally.

2.2 Presentation and analysis of results

This section deals with presentation and analysis of primary data. This part of chapter reveals the detail analysis and interpretation of data from which concrete result can be obtained.

Likewise, the first objective of this research is given below.

- I. **To identify different types of risks of the NEPAL BANK LTD. risk management**

financial analysis is the process of identifying the financial strength and

weakness of a firm properly establishing relationship between the items of the financial statements. Analysis and the interpretation of the various ratios should give experienced. Skilled analyst and a better understanding of the financial conditions and performance of the firm than they would obtain from the analysis of the financial data alone.

Credit deposit ratio is calculated as total loans & advances to total deposit ratio. Banks receive fund as deposits from the public so that to mobilize it terms of loans and advances to generate the interest as income. It is the ratio that measures the banks efficiency in mobilizing deposit collected from public. Greater the CD ratio implies better the mobilization of deposits and vice- versa. Hence, higher the ratio is preferred as per the directives issued by the NEPAL BANK LTD. commercial banks should classify their loan in terms of pass loan, substandard loan, doubtful loan and loss. Hence, the loans falling in the category of substandard, doubtful and the loss are considered as nonperforming loan. Increase in the NPL result higher volume of loan loss provision and of course deduction in the banks profit. That's why, NPL could not only affect the banking operations but also it has serious implication in the economic performance of the country. This ratio NPL to total loan and advances implies the proportion of the NPL in the bank's loan portfolio. Meaning that, higher the ratio represents higher portion of NPL and vice- versa. Hence, lower the ratio preferred the best.

2.3 Non- performing assets to total loans and advances ratio:

Nonperforming assets are income generating assets, including loans that are past due for 90 days or more. Here, non performing assets are cash and bank balance, money at call short notice, investment, loan and advances etc.

Table 1

Nonperforming assets to total loans and advances ratio

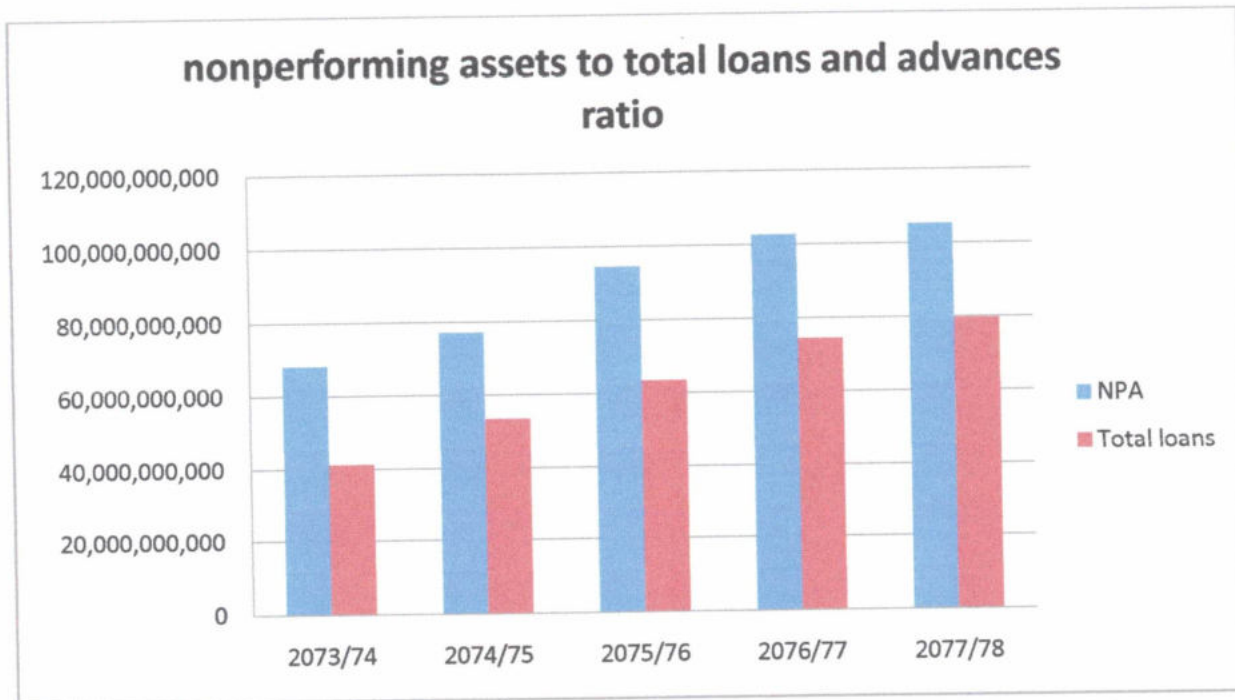
Fiscal years	Net Profit	Total Loans	Ratio (in %)
2073/74	68,359,263,996	41,218,297,400	165.85
2074/75	77,134,415,507	53,387,388,872	144.48
2075/76	94,607,896,117	63,524,487,254	148.93
2076/77	102,750,432,300	74,372,886,596	138.16
2077/78	105,497,432,300	79,632,495,000	132.48

(Source: Annual report of NBL from 2073/74 to 2077/78)

Table 1 shows that the nonperforming assets to total loans and advance ratio is different in five years that is from fiscal year 2073/74 to 2077/78. Here NPA to total loan ratio was 165.85% in 2073/74 and 138.48% in 2077/78. So which means ratio is decreasing.

From the table 1 analysis the ratio decreases the cash flow for lenders, which can disrupt the budget and decreases earnings. Loan loss provisions, which are set aside to cover potential losses, reduce the capital available to provide subsequent loan.

Figure 1



From figure1, it can conclude that the non performing assets to total loans and advances ratio of Nepal bank limited for five consecutive years. The ratio of Nepal bank limited is higher during fiscal years 2073/74 and 2074/75. However, the ratio has drastically decreased during the fiscal year 2073/74 and has remained consistent during the year 2074/75. The ratio has slightly decreased during the fiscal year 2077/78. It fluctuates within change of time and economic condition of the nation. It should be consistent as increase and decrease in ratio affect the profitability of the company.

2.4 Annual provision for loan losses to total loans:

If the losses come to exceed equity capital, the institutions credit risk will overwhelm the owners' stake in the firm and it will collapse. The ratio annual provision for loan losses to total loans shows the risk of bank's loan. Higher ratio shows the more risk on credit.

Table 2

Annual provision for loan losses to total loans

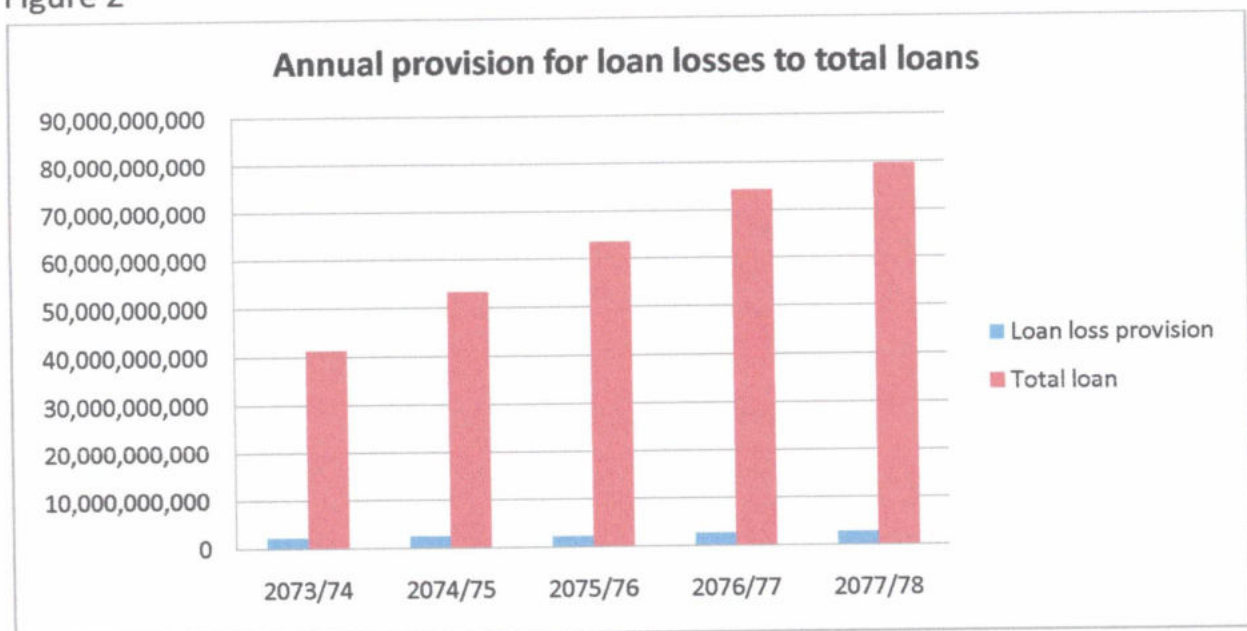
Fiscal year	Loan loss provision	Total loan	Ratio (in %)
2073/74	2,182,696,569	41,218,297,400	5.30
2074/75	2,417,529,962	53,388,387,872	4.53
2075/76	2,274,414,770	63,524,487,254	3.58
2076/77	2,626,998,796	74,372,886,596	3.53
2077/78	2,771,210,826	79,632,495,000	3.48

(Source: annual report of NBL from 2073/74 to 2077/78)

From table 2, the ratio of loan loss provision to total loan during study period since 2073/74 to 2077/78 is shown. Above table shows that ration has been decreasing. Since ratio is less the risk is also low. The decrease and increase in ratio affects the profitability of the company. The ratio can be made consistent by long term investment.

As loan loss provision are consistently made to incorporate changing projections for indicators of the overall health of the economy.

Figure 2



From figure 2 is shows that the annual provision for loan losses to total loan.

The ratio annual provision for loan losses to total loans shows the risk of bank's loan. Higher ratio shows the more risk on credit. The ratio of total loan loss provision to total loan has remained less during the previous years. The ratio has been gradually increasing since past consecutive five years.

ii) To analyze financial position of the Nepal Bank Limited.

Market Risk Management

Market risk refers to the risk to a bank resulting from movements in market prices, in particular, changes in interest rates, foreign exchange rates, and equity and commodity prices. Market risk is defined as the risk of losses in on and off balance sheet positions arising from movements in market prices.

Market risk and specific risk make up the two major categories of investment risk. The most common types of market risks include interest rate risk, equity risk, currency risk and commodity risk.

Publicly traded companies in the United States are required by the Securities and Exchange Commission (SEC) to disclose how their productivity and results may be linked to the performance of the financial markets. This requirement is meant to detail a company's exposure to financial risk. For example, a company providing derivative investments or foreign exchange futures may be more exposed to financial risk than companies that do not provide these types of investments. This information helps investors and traders make decisions based on their own risk management rules. In contrast to market risk, specific risk or unsystematic risk is tied directly to the performance of a particular security and can be protected against through investment diversification. One example of unsystematic risk is a company declaring bankruptcy, thereby making its stock worthless to investors.

2.5 Risk and returns ratio:

Risk and Return analysis is also called Net Profit to Loan and Advance Ratio. Return on loan and advances ratio indicates how efficiently the bank has utilized its resources in the form of loan and advances to generate good return. It measures the earning capacity of a commercial bank. This ratio is calculated by dividing net profit by loan advances.

Table 3

Net profit to loan and Advance Ratios

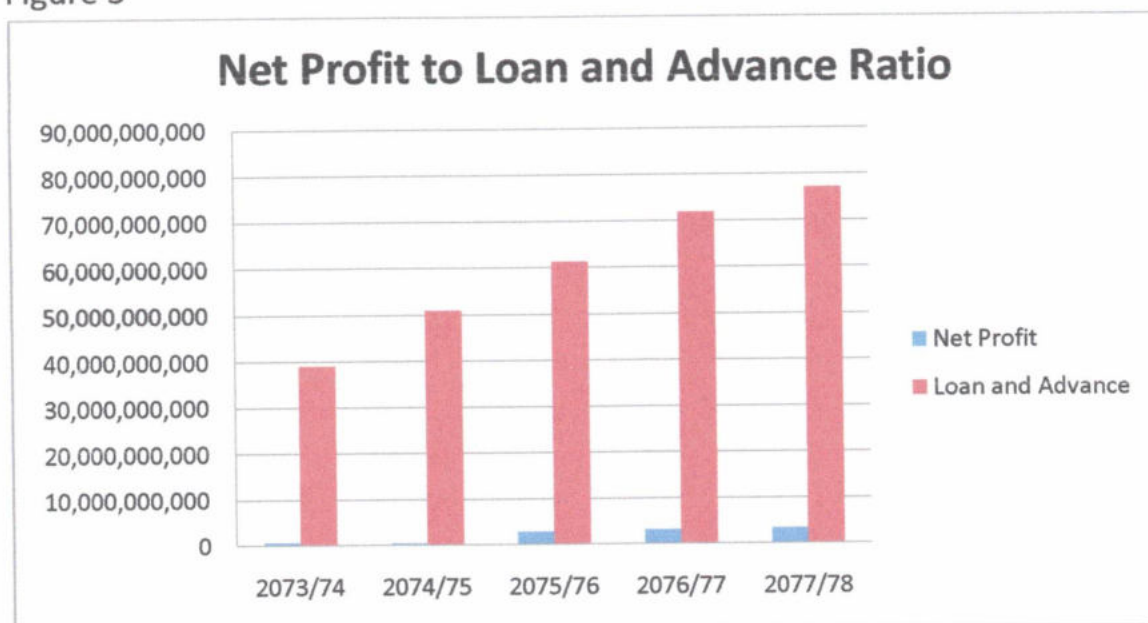
Fiscal Year	Net Profit	Loan and Advance	Ratio (in %)
2073/74	716,958,108	39,035,600,831	1.84
2074/75	483,848,520	50,970,857,910	0.95
2075/76	2,882,978,165	61,250,072,485	4.71
2076/77	3,117,893,760	71,745,887,800	4.35
2077/78	3,399,718,000	77,005,496,204	4.41

(Source; Annual Report of NBL from 2070/71 to 2074/75 pg.78)

Table 3 shows that net profit to loan and advance ratio is different in five consecutive years. The ratio has been in fluctuating trend. Higher the ratio higher will be the risk. The decrease and increase in ratio affects the profitability of the company. The ratio can be made consistent by long term investment.

The ratio is used to measure the overall profitability of business. A high ratio indicates the efficient management of the affairs of business. In above table ratio is increasing so it means bank has efficient profitability management.

Figure 3



From figure 3 it shows net profit to loan and advances ratio. The ratio is highest in the fiscal year 2074/75. It was due to payment of debt. The bank is utilizing its deposit effectively. The ratio ranges from 2–4 % which indicates consistency in Bank's profit in regard to its loan and advances. It fluctuates within the time period and economic condition of nation. It should be made consistent to maintain profitability of the company.

2.6 Liquidity Risk Management:

It is applicable to measure the ability of the firms to meet short term obligations. As name denotes the liquidity refers to the ratio between liquid assets and liability. The ability of firm to meet its obligation in the short term is known as liquidity. It reflects the short-term financial strength of the business. In order to ensure short term solvency, the company must maintain adequate liquidity. But liquidity ratio must be optimum. If the company maintains unnecessary high liquidity ratio then it may adversely affect in the profitability of the company, which can be lose the opportunity to earn high profit means everybody knows that investing all assets in safe liquidity assets doesn't have a good return. As well as high liquidity may unnecessarily tie up in the current assets.

Liquidity Risk Ratios: high ratio indicates the liquidity position is good. Low ratio indicates the liquidity risk is high i.e. there is liquidity problem. To overcome the liquidity problem, the financial institution can increase a bank's cash and readily marketable assets, such as government securities, or using long term liabilities to fund the bank's operations. This ratio is low if funds are kept idle as cash and bank balance but this reduces profitability. When the bank makes loan, its profitability as well as risk will be increase. Thus, higher liquidity ratio indicates less profitability return and vice-versa

Table 4

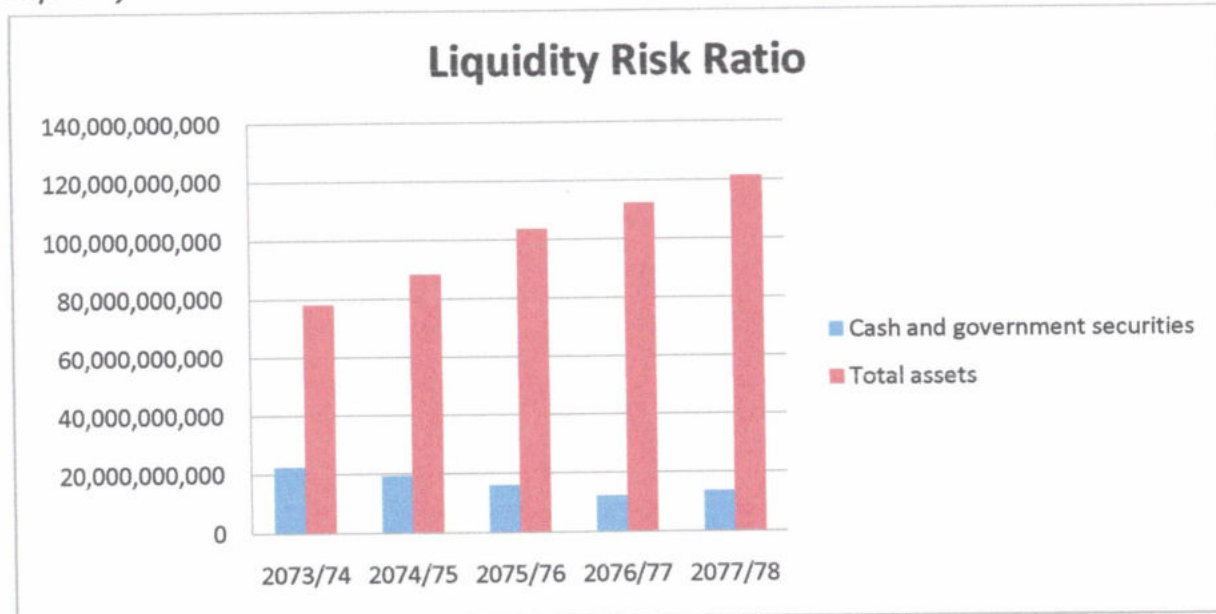
Liquidity Risk Ratios

Fiscal Year	Cash and government securities	Total assets	Ratio (in %)
2073/74	22,546,762,000	77,980,528,805	28.91
2074/75	19,466,132,000	88,211,085,964	22.07
2075/76	16,216,825,000	103,479,534,057	15.67
2076/77	12,332,017,000	112,057,149,438	11.01
2077/78	13,878,682,000	121,158,048,000	11.45

(Source: annual report of NBL from 2070/71 to 2074/75 pp.78)

Table 4 shows that the cash and government securities to total assets ratio is different in five years that is from fiscal years 2070/71 to 2074/75. Here NPA to total loan ratio was 28.91% in 2070/71 and 11.45% in 2074/75. So which means ratio is decreasing. Such condition can bring change in exchange rates which can have significant effect on productivity in long term, so, such trend can be manage by implementing proper policies.

Figure 4

Liquidity Risk Ratio

From figure 4 it shows the liquidity ratio of Nepal Bank Limited from the fiscal year 2072/73 to 2077/78. Higher liquidity ratio shows good position of liquidity. The liquidity position has been consistent during the five fiscal years. The liquidity position has been highest during the fiscal year 2073/74 and has been decreasing in the latest fiscal year 2077/78.

2.7 Loan and Advances to Total Deposit Ratio:

The core banking function is to mobilize the funds obtained from the depositors to borrowers and earn profit and loan and advances to total deposit ratio, often called Credit Deposit Ratio is the fundamental parameter to ascertain fund deployment efficiency of commercial bank. In other words, this ratio is calculated to find out how successfully the banks are utilizing their total deposits on credit or loans and advances for profit generating purposes as loans and advances yield high rate of return. Greater CD ratio implies the better utilization of total deposits and better earning; however, liquidity requirements also needs due consideration. Hence 70.80% ratio is considered as appropriate. This ratio is calculated by dividing total credit by total deposits.

Table 5

Loan and advances to total deposit ratio

Fiscal Year	Loan and advances	Total deposit	Ratio (in %)
2073/74	39,035,600,831	69,337,609,696	56.30
2074/75	50,970,857,910	77,998,775,919	65.35
2075/76	61,250,072,485	89,410,018,773	68.50
2076/77	71,745,887,800	93,944,014,252	76.37
2077/78	77,005,496,204	99,831,378,000	77.14

(Source; annual report of NBL from 2073/74 to 2077/78)

Table 5 shows that loan and advances to total deposit ratio is different in five years that is from fiscal year 2073/74 to 2077/78. Here NPA to total loan ratio was 56.30% in 2073/74 and 77.14 % in 2077/78. So, which means ratio is increasing. Bank may not be earning an optimal return if the ratio is too low. If the ratio is too high, the banks might not have enough liquidity to cover any unforeseen funding requirements or economic crisis.

Figure 5

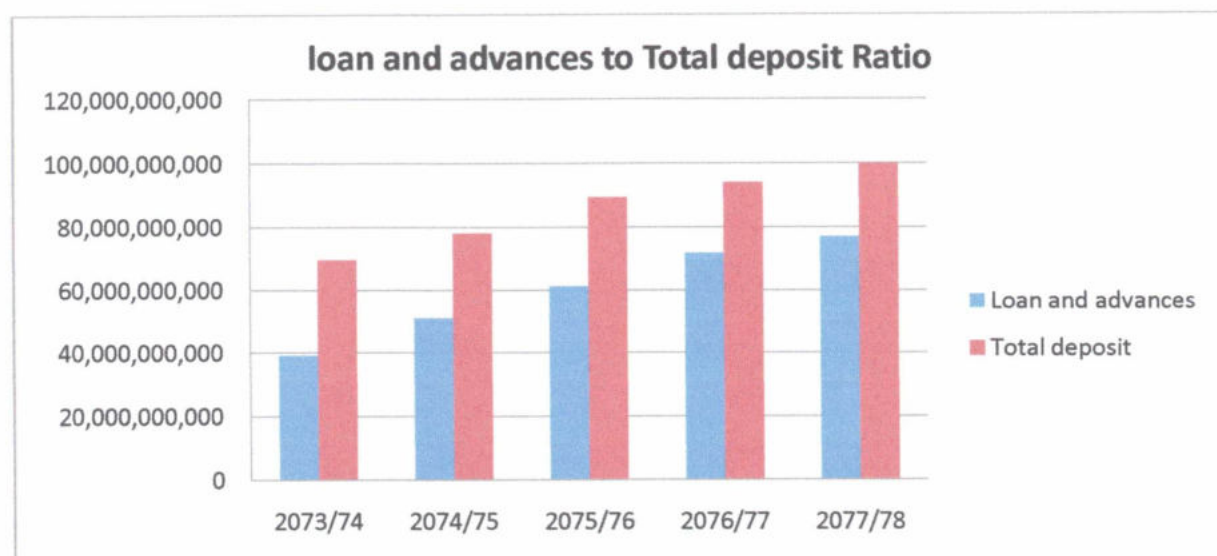


Figure 5 shows the loan and advances to total deposit ratio of Nepal Bank Limited. The ratio has increased significantly in the recent fiscal years. The ratio has

increased continuously during the fiscal year 2074/75, 2075/76, 2076/77 and 2077/78. The ratio has constant in the fiscal year 2072/73 and 2073/74 has increased by more than 5% in the fiscal year 2077/78.

Operational Risk Management:

one possible management response is to improve the efficiency of the organization in managing its resource. This may mean installing new labor saving machinery (such as computer and automated tellers)

To increase the productivity of employees in processing Transactions It may also mean a conscious decision to expand the overall size of the organization tom take advantage of any remaining economics of scale

2.8 Operating Expense Ratio (Operational Risk):

increased efficiency is indicated by how well expenses are controlled relative to revenues and how productive each employee is in term of revenues and income generated, assets managed, and accounts handled increasing operating expense ratio shows the management is unable to control the operating expenses and vice versa.

Table 6

Operating Expense Ratio

Fiscal Year	Operating Expense	Operating Revenue	Ratio (in)
2073/74	3,110,401,300	3,356,504,572	92.67
2074/75	3,010,092,972	3,865,802,951	77.86
2075/76	2,873,106,601	5,329,323,673	53.91
2076/77	3,026,683,639	6,696,105,748	45.20
2077/78	3,146,711,000	7,710,133,000	40.82

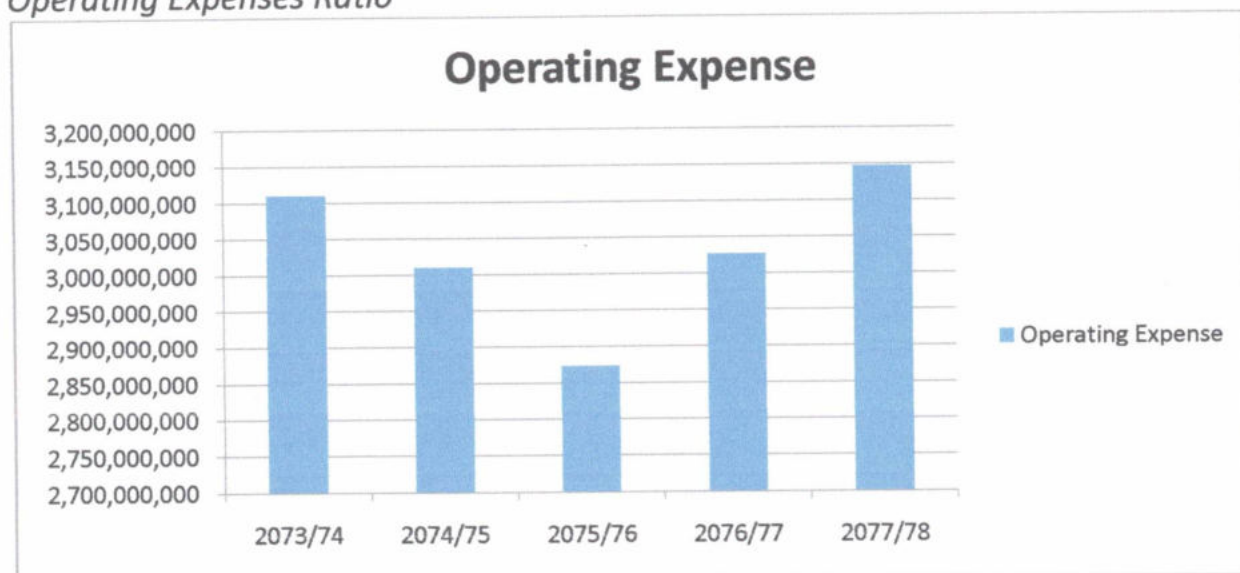
(Source; annual report of NBL from 2073/74 to 2077/78)

Table 6 shows that the operating expenses to operating revenue ratio are different in five years that is from fiscal year 2073/74 to 2077/78. Here ratio was 92.67% in 2073/74 and 40.82% in 2077/78. So which means ratio is decreasing.

The operating ratios show the efficiency of a company's management. The smaller the ratio, the more efficient the company is at generating revenue versus total expenses conversely, if operating ratio is falling, expenses are decreasing or revenues is increasing.

Figure 6

Operating Expenses Ratio



The figure shows the operating expense ratio. The operating expenses ratio has been decreasing. Though the revenue has been increasing, the expense has been decreasing more than proportionately thereby increasing the expense ratio. It shows that management is able to control the operating expenses and to increase the revenues as compared with expenses. From this trend, in future, the bank's profit will increase and finally it will affect the net profit and dividend of Nepal Bank Limited.

2.9 Trend Analysis

Trend Analysis shows the relationship between two variables on a single period. It helps in future forecasting and planning with the help of past and present data and the factors affecting them will make possible to forecast the future magnitude. Trend Analysis is an analysis of bank's financial figure over a period of time in order to determine the improvement, deterioration or stability of its financial situation. Under this topic, trend analyses of Loan and advances total

deposit of NBL is studied during the period of time. The objective of this topic is to forecast the total loan and advances and total deposit for the next five years.

The projections are based on the following assumptions;

- I. The bank will run in the present style.
- II. Nepal Rastra Bank and the Government of Nepal will not make any amendments in the guidelines for the operation of commercial banks.
- III. Other all the things also remain constants.

Simple linear trend line of the form, „ $y = a+bx$ ” is used where, „ x and „ y ” are considering variables. Here, „ x ” denotes time, „ b ” measures the increase and decrease in the value of „ y ” due to units change in „ x ” and „ y ” denotes the loan and advance and total deposit. Here the method of lease square has been used for the analysis of total RWA and total NPL of EBL

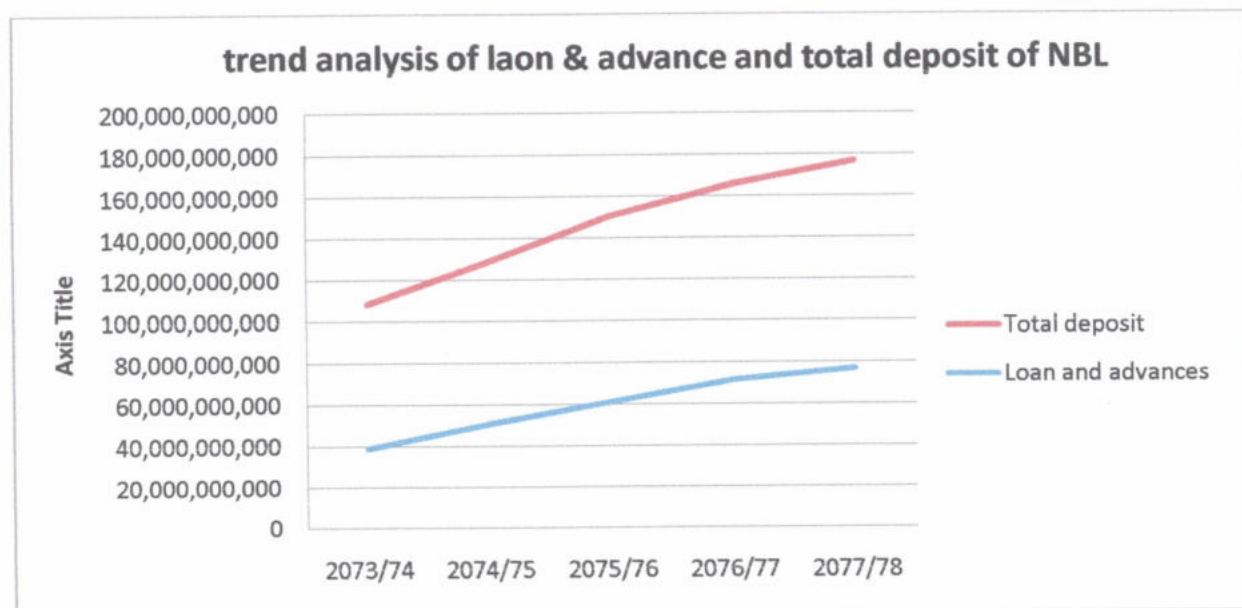
Table 7

Trend analysis of loan and advance and total deposit of Nepal Bank Limited

Fiscal Year	Loan and advances	Total deposit
2073/74	39,035,600,831	69,337,609,696
2074/75	50,970,857,910	77,998,775,919
2075/76	61,250,072,485	89,410,018,773
2076/77	71,745,887,800	93,944,014,252
2077/78	77,005,496,204	99,831,378,000

(Source: annual report of NBL 2073/74 to 2077/78)

Table 7 shows that loan and advances to total deposit is different in five years that is from fiscal year 2073/74 to 2077/78. So which means ratio is increasing. Such condition can bring change in exchange rates which can have significant effect on productivity in long term, so, such trend can be manage by implementing proper policies the ratio is used to assess bank’s liquidity. If the ratio is too high, it means that they may not have enough liquidity to cover any unforeseen fund requirements. If the ratio is too low the bank may not be earning as much as it could be.



From above table it shows that total deposit and loan and advances are increasing. The increase and decrease in loan and advance and total deposit affects the profitability of the company.

Major findings of the study

Having completed the basic analysis required for this study, the final and the most importance task of the researcher is to enlist the findings. This will give meaning to the desired result. A comprehensive summary of the major findings of this study is presented below. The major findings of the study derived from the analysis of financial data of NBL are given below.

The major findings from objective first; to identify different types of risks of the Nepal Bank Limited are as follows:

- I. From annual provision for loan losses to total loan ratios of NBL, the ratio has been increasing continuously so we can conclude that NBL has higher credit risk
- II. Operating expenses ratio shows how effectively bank expenses are controlled related to revenues. The operating expense ratio is less than 100% which indicates that NBL is earning operating profit i.e. the operating revenues are higher than operating expense.

The major findings from objective second; to analysis financial position of the Nepal Bank Limited are as follows;

- i. Liquidity ratio NBL has been consistent during the post five fiscal year There is no significant difference in the consecutive years the liquidity position of NBL is satisfactory.
- ii. Loan & advances to total deposit ratio shows how successfully the banks are utilizing their total deposits on credit or loans and advances for generating profit. The ratio has been consistent during the past five fiscal year the ratio shows that bank has been utilizing the deposit effectively
- iii. At average, net profit to loan and advance ratio has been highest in the fiscal year 2074/75. The ratio ranges from 2-6% in the past five fiscal year

CHAPTER THREE

3.1 Summary

This chapter includes summary conclusion & recommendation of the study. The final and most important task of the researchers is to enlist fact findings of the study and give suggestion for further improvement. The analysis is performed with the help of financial tools and statistical tools. The analysis is associated with comparison and interpretation. Under financial analysis, various financial ratios related to the risk management are used and under statistical analysis, some relevant statistical tools are used.

Economic development is not possible without the proper development of banking sector in a country, as banks are the real facilitator for mobilizing the resources, banks are the institutions, which collect the scattered small savings from the public and invest them into productive sector that ultimately contributes to economic development of a country. Besides providing the services for economic development, they are established to earn profit. In the context of current competitive scenario, banks need to face challenges from all around. One of the major challenges for Nepalese commercial banks is to properly manage the risk. Considering the importance of risk management in commercial banks, this research aimed at studying the risk management system of one of the commercial banks. For this purpose, descriptive cum analytical research design was adopted. Out of total population of 31 commercial banks, one bank was taken as sample using judgmental sampling method. Nepal Bank Limited has been taken for comparative study. The data collection from various sources are recorded systematically and presented. Appropriate statistical and financial tools have been applied to analyze the data. The data five consecutive years of the bank has been analyzed to meet objective of the study. The major risk in NBL is associated with credit decision as the proportion of credit risk on total risk is high. Nonperforming assets to total loans and advances ratio shows credit risk of Bank. Higher ratio of nonperforming assets to total loan shows that bank's earnings and capital may be at risk. The ratio has been fluctuating in the past five year. However, the ratio has been mostly increasing threatening the earning and capital of Nepal Bank.

Similarly, annual provision for loan losses to total loan also shows the credit risk.

Higher ratio shows more credit risk. The ratio has been increasing continuously since past five fiscal year, The credit risk of the bank mainly arises due to non-payment of loan by borrowers, poor appraisal of borrowers of financial condition and collateral. Poor tracking of borrowers and improper diversification of lending across industries also result in higher credit risk in commercial banks. From before few years ago NBL are victims from non- payment of loan but they are rapidly decreasing their bad debt, the analysis of operating risk shows that both banks have the same sort of operation risk, which includes mainly transactional risk (such as cash shortage, settlement risk and document risk) money laundering and system risk. Cash shortage, which arises due to over payment by the teller than the requested amount is fund to safeguard the loss against the cash shortage. The daily transaction list are checked and verified by the compliance department to ensure proper transaction has been made, likewise, document risk arises due to transaction against the counterfeit documents. NBL has well defined know your customer policy for preventing the money laundering. This policy clearly outlines the procedure for checking and verifying the suspicious transaction on daily basis. Increasing operating ratios shows management is unable to control the operating expenses and vice versa. Here operating ratio of NBL is decreasing as per the analysis of data of past five years.

The liquidity risk of banks is mainly studied by analyzing such as liquidity ratio, loan and advance to total deposit ratio. Higher liquidity ratio indicates liquidation position is good but higher liquidity ratio indicated less profitable return and vice versa, the liquidity ratio of NBL has remained around 2%, which indicates that the balance has been made in the liquidity position NBL. The liquidity position should be such that liquidity position of the bank shall be maintained without significantly affecting the profitability of the bank. The average liquidity ratio has remained around 2%, which indicated that NBL may face liquidity problem. Loan and advance to total deposit ratio is calculated to find out how successfully the banks are utilizing their total deposits on credit. Greater ratio shows better utilization of total deposit and better earning. 70% to 80% is appropriate.

3.2 Conclusion

As per the objectives and analyzing of the study following conclusions have been drawn. In commercial banks, minimizing the risk is the major challenges. Nepalese government has started to liberalize the financial sector since 1980s to streamline the financial sector of the country. After the adoption of financial sector liberalization policy, the financial sector widened with more banks and financial institutions. Commercial banking sectors have made a significant mark with establishment of 31 commercial banks. Though banking sector developed rapidly in quantity not in quality, commercial banks are established with an objective to maximize the value of shareholder by performing the function of mobilizing the idle funds collected from society to productive sector, which will support to achieve economic development of country. Most of the Nepalese banks victims from credit risk due to lack of secured investment sector and nonpayment of loan. Banks needs proper handling of several problem and challenges. In current scenario, the major challenge of commercial banks is competition among 32 banks. From this, banks have low profitability. Proper risk management is required to remain competitive in the market and achieve goals. Most of the banks being victim from banking risks such as credit risk, liquidity risk, operational risk and market risk. Among these risks, credit risk has the major impact o banking industry, which is more than 60% of total risk. Because the credit risk nonperforming loan of bank will increase. With the increase in NPL, the loan loss provisioning will also increase simultaneously leading to decrease profit. The decrease in profit results in low dividend to shareholder and bonus to employees. In credit risk, single sector concentration is main problem in both banks. Similarly, poor management of assets and liabilities bank may face the liquidity risk, interest risk and operational risk similarly; tactfully dealing with market interest movement by adjusting the interest sensitive asset and liabilities banks can minimize the market risk. if banks have superior management team, long – term strategy & plan then banks may face the different risk arises from market and within the bank. For proper management of such risk both banks have own set of policies and practices, which is consistence with NRB guidelines. For credit risk management, both banks have credit policies guidelines. Similarly, NPL is

regularly monitored by the both banks on regular and provisioning is done on quarterly basis by categorizing the loan as per NRB guidelines, in regard to operational risk, the major steps are taking to reduce it. For this both banks have preparing and implementing the differential operational guidelines and policies. Most of these policies are prepared as per NRB guidelines

3.3 Recommendations

From the above analysis, the various risk management procedure of both NCC bank and MBL. Following recommendation is made to these banks NRB and Government of Nepal in respect of different risk management. Following general recommendation can be made to these banks regarding all types of risk management.

Both banks seem conservative in terms of dealing risk. credit risk has been giving high priority in both banks, to remain competent in the market both banks need to identify new risk and make proper strategy to solve the upcoming risk. Which will may arise from external environment?

- I. NBL is recommended to initiate training and development program for the employees to make them efficient and professional in terms of managing various risks. Training for credit appraisal, monitoring and management of different risk can play vital role to minimize overall risk of banks.
- II. Both banks should give focus on system of check and balance, which helps to minimize operational risk.
- III. It is often said “prevention is better than cure”. Hence, it is recommended for the bank to take preventive measures before the risk occur in bank. NBL is recommended to develop management information system together all the information and activities that provides necessary information to take timely precaution.
- IV. Following the directives of NRB and acting upon it also reduces bank’s risk. Therefore, NBL is recommended to adhere to the directives and come up with a stronger internal audit that the directives are properly followed up.
- V. Integrated and speedy development of the country is possible only when competitive banking services reaches nook and comers of the country.

BIBLIOGRAHY

Adams, J. (2014). *Management Risk framing your problem*, Schloss graght; boeringer ingelheim alumni seminar.

David, H.P. (1997). *Bank risk management theory*, London; Researched program in Finance.

Diamond, D.W.(1999). *Liquidity risk creation and financial fragility*, New Delhi; A Theory of banking.

Gleason, H.A. (1917). *The structure and development of the plant association*, New York: Bulletin of the Torrey Botanical Club.

Kerlinger, F.N. (1983). *Foundation of behavioral research*, New Delhi: Surject Publications.

Koirala, K.D. (2002). *Marketing research*, Kathmandu: Buddha Academic enterprise.

Miller, D.C. (1970). *Hand book of research design and social measurement*, New York: David McKay Co.

Young, P.V. (1998). *Scientific social survey and research* (4thed), New Delhi: Prentice Hall.

Sekaran, U. (1998). *Research methods for business: A skill building approach* (2nded). New York: John Wiley & Sons.

Websites

www.nbl.com

www.nrb.org.np

www.wikipedia.org

PRABHU BANK

FIXED DEPOSIT RECEIPT



Account: 0880155046100031

Name: GALKOT MULTIPLE CAMPUS CHHATRAPATI AKSHYAKOSH

Address: HATIYA 3 BAGLUNG

Amount: NPR 12,00,000.00

Words: One Million Two Hundred Thousand and 00/100 Only

Period: 12 Month(s)
Effective From: 06-11-2023
Maturity Date: 06-11-2024

Interest Rate: 10.224% p.a.
Interest Payment System: Quarterly

Issued Date: 06-11-2023 12:05:31 PM



Bank Seal

[Signature]
Authorized Signatory

[Signature]
Authorized Signatory

(As per Nepal Government tax rules the applicable tax shall be deducted at the time of interest payment)

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

गलकोट नगरपालिका-३ हटिया

गलकोट समाज जापानको सहयोगमा स्थापित छात्रवृत्ति अक्षयकोष सञ्चालन सम्झौता-पत्र

वाग्लुङ जिल्ला गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३ हटियामा अवस्थित गलकोट बहुमुखी क्याम्पस गलकोट कै एकमात्र सामुदायिक क्याम्पस हो। यसको संरक्षण, संवर्द्धन गर्नु तथा शैक्षिक गुणस्तरीयता कायम गरी प्रतिष्ठा स्थापित गर्न गलकोटवासी सम्पूर्ण शुभचिन्तकको दायित्व हो। यस क्याम्पसको स्थापना, विकास तथा संवर्द्धनका लागि विदेशमा रहनु हुने गलकोट दाजुभाइ, दिदीबहिनी एवम सम्पूर्ण महानुभावको अतुलनीय योगदान रही आएको छ। उहाँहरूप्रति गलकोट बहुमुखी क्याम्पस परिवार हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछ। यस क्याम्पसप्रति सधै चिन्तनशील गलकोट समाज जापानले कक्षा १२ उत्तीर्ण गरेका जेहेन्दार एवम आर्थिक रूपले विपन्न विद्यार्थीहरूलाई यसै क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने वातावरण निर्माण गर्न आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने उद्देश्यका साथ रु.१२,००,००० (अक्षरूपी बाह्र लाख) को छात्रवृत्ति अक्षयकोष स्थापना गर्ने निर्णय गरेकोले सो को व्यवस्थापन एवम सञ्चालन देहाय बमोजिम गर्ने सम्झौता गरिएको छ।

क) अक्षयकोषको धनराशी रु.१२,००,००० (अक्षरूपी बाह्र लाख) को रहने छ ।

ख) यस अक्षयकोषको नाम गलकोट बहुमुखी क्याम्पस छात्रवृत्ति अक्षयकोष रहने छ।

ग) उक्त रकम प्रभु बैंक लि.गलकोट शाखामा गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको नाममा मुद्दति खाता खोली जम्मा गरिने छ।

घ) उक्त अक्षय कोषबाट प्राप्त हुने वार्षिक ब्याज आम्दानीबाट स्नातक तहका प्रथम वर्षदेखि चौथो वर्षसम्मका शिक्षा तथा व्यवस्थापन सहायका विद्यार्थीहरू लाई छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छ।

ङ) गलकोट समाज जापानद्वारा स्थापना गरिएको अक्षयकोष सञ्चालक समितिका २ जना प्रतिनिधि तथा गलकोट बहुमुखी क्याम्पसबाट ३ जना प्रतिनिधि रहनेगरी एक अक्षयकोष सञ्चालक समिति गठन गरिने छ।

च) उक्त समितिले छात्रवृत्ति सम्बन्धमा सम्पूर्ण कार्यविधि तयार गर्नेछ। साथै उक्त कार्यविधि आवश्यकता अनुसार परिवर्तन गर्न पनि सकिने छ।

छ) अक्षयकोषको साँवा रकम अक्षुण्ण रहने छ वा साँवा रकमबाट छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन ।

ज) प्रभु बैंकमा खोलिए खाता गलकोट समाज जापानका एक जना प्रतिनिधि र गलकोट बहुमुखी क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख एवम लेखा प्रमुखको नाममा रहने छ, र कारोबार तीमध्ये कुनै दुई जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुने छ।

झ) अक्षयकोषबाट आएको ब्याज आम्दानीबाट प्रत्येक वर्षको मसिर महिनामा वा क्याम्पसको वाषिकोत्सवको समयमा गलकोट समाज जापानको पदाधिकारी वा प्रतिनिधीको रोहवरमा जेहेन्दार तथा विपन्न वर्गका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छ।

ञ) छात्रवृत्ति प्रदान गर्दा गलकोट बहुमुखी क्याम्पसका विद्यार्थीहरूको हितलाई केन्द्र विन्दुमा राख्दै गलकोट समाज जापान तथा गलकोट समाज जापानद्वारा स्थापना गरिएको अक्षयकोष सञ्चालक समिति द्वारा समयसमयमा दिइएका सल्लाह-सुझावहरूलाई समेत मनन गरिने छ।

प्रथम पक्षबाट:

श्री घनश्याम सुवेदी (अध्यक्ष : व्यवस्थापन समिति, गलकोट बहुमुखी क्याम्पस)

श्री मुकुन्दसिंह भण्डारी (क्याम्पस प्रमुख : गलकोट बहुमुखी क्याम्पस)

श्री नवराज गौतम (प्रशासन तथा लेखा प्रमुख, गलकोट बहुमुखी क्याम्पस)

दोस्रो पक्षबाट:

श्री यम खत्री (संयोजक: गलकोट समाज जापानद्वारा स्थापना गरिएको अक्षयकोष सञ्चालक समिति)

श्री मोहन खत्री (सदस्य : गलकोट समाज जापानद्वारा स्थापना गरिएको अक्षयकोष सञ्चालक समिति)

श्री बाबुराम सापकोटा (सदस्य : गलकोट समाज जापानद्वारा स्थापना गरिएको अक्षयकोष सञ्चालक समिति)

रोहवर :

श्री फमलाल निउरे, (कार्यवाहक नगर प्रमुख गलकोट नगरपालिका)

श्री फम बहादुर खत्री, (वडा अध्यक्ष, गलकोट नगरपालिका-३)

इति संवत् : २०८० कार्तिक १२ गते आइतवार

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

गलकोट नगरपालिका ३

हटिया बागलुङ

छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि - २०७९

प्रस्तावना

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा विभिन्न सङ्काय, संस्थान र तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू मध्येबाट योग्यताक्रम एवम् औचित्यताका आधारमा जेहन्दार एवम् निःशुल्क छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने गरी त्रिभुवन विश्वविद्यालय छात्रवृत्ति र पुरस्कार तथा पदक सम्बन्धी कार्य निर्देशिका - २०७९ को मूल मर्मलाई आत्मसाथ गरी क्याम्पसले आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्थापन गरेका कार्यक्रमलाई समेत ध्यानमा राखेर योग्य विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने गरी यो कार्यविधि बनाइएको छ।

१. नाम

यस कार्यविधिको नाम गलकोट बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि - २०७९ हुनेछ।

२. उद्देश्य

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू मध्येबाट योग्य विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्नु।

३. जेहन्दार छात्रवृत्ति

जेहन्दार छात्रवृत्ति भन्नाले प्रत्येक तह र वर्षको वार्षिक परीक्षामा उत्कृष्ट अङ्क प्राप्त गरेका विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने छात्रवृत्ति बुझ्नुपर्दछ।

४. निःशुल्क छात्रवृत्ति

निःशुल्क छात्रवृत्ति भन्नाले विभिन्न सङ्काय र संस्थानका कक्षाहरूमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसले प्रदान गर्ने छात्रवृत्ति वा फ्रिसिप भन्ने बुझिन्छ।

५. जेहन्दार छात्रवृत्ति सम्बन्धी व्यवस्था

(क) वार्षिक परीक्षा प्रणाली अन्तर्गत सञ्चालित स्नातक तहका लागि विद्यार्थीहरूले क्याम्पसमा बुझाएको नियमित शुल्कको पचास प्रतिशत देखि सत प्रतिशत बराबरको शुल्क योग्यताक्रमका आधारमा एकमुष्ट प्रदान गरिने छ।

(ख) जेहन्दार छात्रवृत्तिको लागि प्रत्येक तह, तथा सङ्कायमा एक- एक जना गरी दुईवटा कोटा हुनेछ।

(ग) जेहन्दार छात्रवृत्तिका लागि उम्मेदवार हुन निवेदन दिने विद्यार्थीहरूले सम्पूर्ण विषयको परीक्षा उत्तिर्ण गरेको र पछिल्लो परीक्षामा ५०% अङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्दछ।

(घ) प्रवेश परीक्षा लिई प्रवेश पाउने विषय वा कार्यक्रममा अध्ययनत प्रथम वर्षका विद्यार्थीबाट जेहन्दार विद्यार्थी छनोट गर्दा प्रवेश परीक्षामा प्राप्ताङ्कको प्रतिशत र सो तहमा भर्ना हुन चाहिने शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्कको योगफलको आधारमा जेहन्दार विद्यार्थी छनोट गरिनेछ।



प्रवेश परीक्षाको प्रावधान नरहेका विषयमा सो तहमा भर्ना हुन आवश्यक शैक्षिक योग्यताको बढी प्रतिशतलाई आधार मानिने छ ।

(ड) जेहेन्दार छात्रवृत्तिका लागि आवेदन दिने विद्यार्थी क्याम्पसमा नियमित रुपमा उपस्थित हुने, क्याम्पसले सञ्चालन गरेका आन्तरिक परीक्षामा सहभागी भएको तथा सम्पूर्ण विषयको परीक्षा उत्तिर्ण गरेका र अनुशासित हुनुपर्ने छ ।



134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200

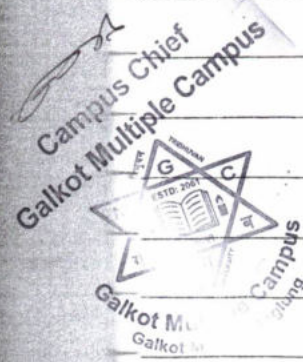
उपस्थिति

१. संचालक श्री धनश्याम शर्मा
२. सदस्य श्री राम प्र. शर्मा
३. " श्री गणेश महादेव पांडे
४. " श्री विमलाय शर्मा
५. " श्री राजेश सापका
६. " श्री नरनाथ चौधरी
७. सदस्य सचिव श्री गुरु-दासिंह शर्मा

प्रस्ताव नं. १. छात्रकृति सम्बन्धी कार्यविधि निर्धारण
 प्रस्ताव नं. २. छात्रकृति कमरा का आगवले भाग गले

निर्णय नं. १ प्रस्ताव नं. १ मा हलदाल गरी पल
 संयोजकमा अध्यक्षपदलेन जहे-दा (नया) आगवले
 रूपले विप-ले पदवारका विद्यार्थीलाई छात्रकृति
 उपलब्ध गराउन सम्बन्धी प्रयोजनका लागि
 पल समितिले कार्यविधि तयार गने निर्णय गे

निर्णय नं. २ प्रस्ताव नं. २ मा हलदाल गरी पल
 संयोजकमा अध्यक्षपदलेन अनि वर्ष २०७१/७२
 का लागि प्रथम वर्ष लागि नया रूप लेखनका
 विद्यार्थीलाई जहे-दा (नया) आगवले रूपले विप-
 ले छात्रकृति प्राप्त गने आगवले भाग गने
 निर्णय गरियो। आगवले भागको लागि प्रथम
 वर्ष २०७१/७२ दिन भन्ने प्रथम पत्राचार
 गर्ने निर्णय गरियो।



आज मिति २०७९/१२/२२ गते यस गलकोट बहुमुखी क्याम्प
 छात्रवृत्ति वितरण समितिको संयोजक श्री बलराम शर्माको अध्यक्षता
 बसेको बैठकको निर्णय निम्न अनुसार हुन ।

उपाध्यक्षिता

१. संयोजक श्री बलराम शर्मा
२. सदस्य श्री राम प्रसाद शर्मा
३. " श्री भूल बहादुर पाण्डे
४. " श्री विमलाथ शर्मा
५. " श्री नवराज जोतम
६. " श्री जगेश सापकोटा
७. सदस्य सचिव श्री मुकुन्द सिंह ब्रडारी

प्रस्ताव नं. १. छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस गलकोट बहुमुखी क्याम्प
 अध्यक्षताबाट छात्र-छात्राहरूलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्ध
 तपशिल अनुसार वितरण गर्ने निर्णय गरियो ।

क- काठमाडौं जिल्ला गलकोट नगरपालिका वडा नं. २ छाहरन हाल भैरे
 श्री केशव जोतमवाह प्रधान गरिएको रकम मध्ये -

१. रितु साठीं B. Ed II. 1500
२. निशा ओठ BBS. II. 1500
३. विरेन्द्र कार्की B. Ed. IV. 1500
४. करिष्मा जोतम BBS. III. 1500

ख- गलकोट नगरपालिकाद्वारा प्राप्त छात्रवृत्ति सहयोग अनुदान अन्त

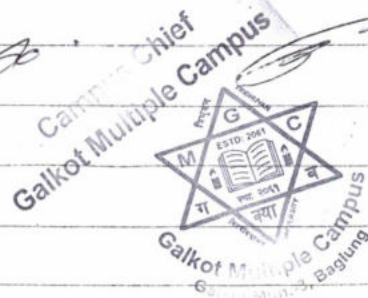
१. भञ्जु सुवेदी B. Ed. I. 12500
२. पुजा पौड्याल BBS. I. 12500
३. तिका वि.ड. B. Ed. II. 12500
४. सृजना वि.ड. B. Ed. II. 12500
५. मनिस गुरुडु BBS. II. 12500
६. विपिन चालिसे B. Ed. III. 12500
७. हिरा देवी सुवेदी BBS. III. 12500
८. पुनम सुता B. Ed. I. 12500



ग. गल्कोट बहुमुलिके आन्तरिके ज्योत र साधन तर्फेबाट

I. शर्मिष्ठा रोका	B.ed. I.	6000/-
II. चम्पुना पौड्याल	B.ed. I.	6000/-
III. डिलभाषा विडु	B.ed. I.	6000/-
IV. सञ्जना सुनाल	BBS. I.	6000/-
V. इस्परी खत्री	B.ed. II.	6000/-
VI. विनिता नेपाली	B.ed. II.	6000/-
VII. भञ्जली सुनाल	B.ed. II.	6000/-
VIII. लिला कुमारी	सञ्ज खड्का B.ed. II.	6000/-
IX. पुजा के.सी.	B.ed. II.	6000/-
X. भापुरा खत्री	B.ed. II.	6000/-
XI. राधा गौतम	BBS. II.	6000/-
XII. अनिता विडु	B.ed. III.	6000/-
XIII. संगिता विडु	B.ed. III.	6000/-
XIV. सुमन त्रौपाने	B.ed. IV.	6000/-
XV. कृष्ण बहादुर खड्का	B.ed. IV.	6000/-
XVI. विशाल विडु	B.ed. IV.	6000/-
XVII. कविता पालवान	B.ed. IV.	6000/-
XVIII. रिशी पौड्याल	BBS. IV.	7800/-

उपरोक्त विवरण अनुसार केवाक गौतम माफत रु. 60,000/- अक्षर
साथै हजार, गल्कोट नगरपालिका माफत प्राप्त छात्रवृत्ति अनुदान ल
भ वात रु. 1,00,000/- अक्षरुपी एक लाख र गल्कोट बहुपुरवी क
के आन्तरिक साधन र ज्योत तर्फेबाट 1,09,800/- अक्षरुपी एकल
ले हजार आठसय अष्टौशरी जम्मा रु. 2,69,800 अक्षरुपी दुईला
उत्तरसतरी हजार आठसय अष्टौशरी बराबर को रकम छात्रवृत्ति वित्त
गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो।



आमंत्रित 2020 साल 20 गते वरु गठकोट पङ्कज/काम्य
 हाउसुती कवखामत खनीकोडा खंनोत्रु की खनप्रान शरी
 खकेदीकी कवखामत। ग वरुकी केठकी उपासेगी पुत्रल
 रूके लेनीय विनअनुहा (डी)

उपासेगी:

- 1. सुक खंनोत्रु: पी धनप्रान शमी सुकेदी
- 2. खकल: खकमड कवखामत पुत्रुष - खकमगी (सुकेदी) शमी
- 3. " : कल वाहादी पाद
- 4. " : खेमतक शमी
- 5. " : लोडे डू गैर
- 6. " : लखलज गैर
- 7. " : सुकल रूडे गडी (क्या 'गुनी)

पुत्राव नं 9. हाउसुती कवखामत पुत्रल

नि-नि नं 9. पुत्राव नं 9 गाली कवखामत पुत्रल

यलै खंनोत्रु खकम गत कवखामत गी केलेस
 तथा नि. 23 पुत्रल कवखामत अकनरत हाउ-
 हाउसुती कवखामत कवखामत खेहेदा तथा गालीकी कवखामत
 विपल विद्यापीठ कवखामत हाउसुती पुत्रल
 गलीडा लगी कोली नील कवखामत कवखामत कवखामत
 प्रकारि गत र आगामी गत र गत दिती क
 वरु गीव हाउसुतीकी लगी इडुव किल्यानीकी
 कवखामतकी लखलज (कवखामत) अकनरत पुत्रल (कवखामत)
 लगी आकनरत गत नि-नि गीव

पुत्राव नं 2 हाउसुती कवखामत पुत्रल

नि-नि नं 2 पुत्राव नं 2 गाली कवखामत गाली हाउसुती
 का निवेदन पेडा गीव विद्यापीठ कवखामत
 हाउसुती पाके विद्यापीठ कवखामत कवखामत
 गत 42 गत गत कवखामत कवखामत
 कवखामत गत गीव गीव



1. आमचेक बँके महात्मा जयप्रकाश ₹ 90000/- विमल जयप्रकाश
ज तेजा 2 हरिया हल अन्वये
2. हरि पुन श्रीवा ₹ 10000/- दिनेश अन्वये
ज तेजा 2 हरिया हल 2
3. विमल रविका श्रीवा ₹ 90000/- मनीष अन्वये
प्राड-डेला ज तेजा 2 हरिया हल
4. इन्डिया बँके श्रीवा ₹ 100000/- मनीष अन्वये
प्राड-डेला ज तेजा 2 हरिया हल
5. विद्यु थापा महात्मा जयप्रकाश 40000/- सुरज कुमार अन्वये
ज तेजा 2 तेजा 2 हल अन्वये
6. रु-धमा कार महात्मा जयप्रकाश 10000/- सुरज कुमार अन्वये
ज तेजा 2 तेजा 2 हल अन्वये
7. वसन्त थापा श्रीवा 40000/- पवन मंडी प्राड-डेला
ज तेजा 2 हरिया हल अन्वये
8. दिशा पांडे महात्मा जयप्रकाश 10000/- पवन मंडी प्राड-डेला
ज तेजा 2 हरिया हल अन्वये
9. हेन-त मंडी मालीनी मंडी महात्मा जयप्रकाश 92000/-
हेन-त मंडी मालीनी मंडी प्राड-डेला ज तेजा 2 तेजा 2 हल अन्वये
90. रेखा सुगा श्रीवा 92000/-
हेन-त मंडी मालीनी मंडी प्राड-डेला ज तेजा 2 तेजा 2 हल अन्वये
91. रारा पुन महात्मा जयप्रकाश 5000/-
आशा मंडी प्राड-डेला ज तेजा 2 हरिया हल अन्वये
92. आशेना जाधवी महात्मा जयप्रकाश 10000/-
आशा मंडी प्राड-डेला ज तेजा 2 हरिया हल अन्वये
93. सुगा सुगा श्रीवा 5000/-
आशा मंडी प्राड-डेला ज तेजा 2 हरिया हल अन्वये
94. आशेना थापा श्रीवा 5000/-
रुनेन खत्री प्राड-डेला ज तेजा 2 तेजा 2 हल अन्वये
95. मनिषा मालीनी महात्मा जयप्रकाश 10000/-
रुनेन खत्री प्राड-डेला ज तेजा 2 तेजा 2 हल अन्वये
96. पुजा कार महात्मा जयप्रकाश 5000/-
रुनेन खत्री प्राड-डेला ज तेजा 2 तेजा 2 हल अन्वये



श्री १०८ श्रीमदश्री गणेशाय नमः
श्री गणेशाय नमः
००९९

come Programme
olarship Provider
. Manoj Adhikari
: Nabin Adhikari





विजय वीर शम्भुदेव ।
 कर्ण्डे प्रसाददेव ।
 पदम शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।

गान
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।

नाटक
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।
 गणेश शम्भुदेव ।

गलकोट समाज जापानद्वारा
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
 गलकोट नगरपालिका-३, हटिया, बागलुङ
छात्रपूजा को हस्तान्तरण कार्यक्रम
 १० कार्तिक



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका-३
हटिया, बागलुङ



च.नं.:

प.सं.:

विषय :- छात्रवृत्ति सम्बन्धि सूचना

यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने जेहेन्दार र आर्थिक रूपले विपन्न विद्यार्थीहरूमध्ये प्रथम वर्षमा अध्ययनरत केहि विद्यार्थीको लागि छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने भएको हुँदा यही मिति २०८०/०५/०५ गते भित्र आवेदन दिनको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । आवेदन पेश नगरेको विद्यार्थीले पछि छात्रवृत्तिको लागि दावी गर्न पाइने छैन साथै UGC बाट छात्रवृत्ति प्राप्त गरेका विद्यार्थीहरूलाई दोहोरो छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने छैन ।

छात्रवृत्ति छनौट गर्दा क्याम्पसमा विद्यार्थीको हाजिरी, आन्तरिक परीक्षामा सहभागिता, आन्तरिक परीक्षाको नतिजा, अतिरिक्त क्रियाकलापमा देखाएको सक्रियता, अघिल्ला परीक्षामा प्राप्त गरेको लब्धाङ्क, विद्यार्थीको अनुशासन, आर्थिक स्थिति आदिको आधारमा छात्रवृत्तिको मुल्याङ्कन गरिने छ । छात्रवृत्ति समितिले आवश्यक ठानेमा आवश्यक कागजपत्रहरू माग गर्न र अन्तर्वार्ता समेत लिन सक्नेछ ।

नोट: छात्रवृत्ति आवेदन फारम लेखा शाखाबाट उपलब्ध गराइनेछ ।

मुकुन्दसिंह भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित प्रपत्र)
गलकोट नगरपालिका-३
हटिया, बागलुङ

च.नं.:

प.सं.:

Galkot Multiple Campus
Galkot Mun.-3, Baglung
मिति:

विषय :- छात्रवृत्ति सम्बन्धि सूचना

यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने जेहेन्दार र आर्थिक रूपले विपन्न विद्यार्थी मध्ये केहि विद्यार्थीको लागि छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने भएको हुँदा यहि मिति २०७९/०६/०९ गते भित्र आवेदन दिनको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । आवेदन पेश नगरेको विद्यार्थीले पछि छात्रवृत्तिको लागि दावी गर्न पाइने छैन ।

छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कुराहरु

१. क्याम्पसमा नियमित उपस्थित भई कम्तिमा ७०% दिन हाँजिर भएको,
 २. क्याम्पसले सञ्चालन गरेको आन्तरिक परीक्षामा सहभागि भई कम्तिमा ३ वटा विषय उत्तिर्ण गरेको ।
 ३. कुनै पनि अनुशासनहीन व्यवहार नदेखिएको तथा क्याम्पसको नियम परिधिभित्र रहेको ।
 ४. क्याम्पसले सञ्चालन गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापमा उपस्थित भई सक्रीय सहभागिता देखाएको ।
 ५. छात्रवृत्ति आवेदन फाराम भरी पेश गरेको ।
 ६. क्याम्पसले मागेका कागजपत्रहरु पेश गरेको ।
 ७. जेहेन्दार छात्रवृत्तिको लागि अघिल्ला परिक्षाका लब्धाङ्क पत्रका प्रतिलिपिहरु ।
- छात्रवृत्ति समितिले आवश्यक ठानेमा अन्य कागजपत्रहरु माग गर्न र अन्तर्वार्ता लिन सक्नेछ ।


मुकुन्दसिंह भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख
Campus Chief
Galkot Multiple Campus

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

गलकोट नगरपालिका ३

कटिया बागलुङ

Galkot Multiple Campus

Galkot Mun-3, Baglung

छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि - २०७९

प्रस्तावना

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा विभिन्न सङ्काय, संस्थान र तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू मध्येबाट योग्यताक्रम एवम् औचित्यताका आधारमा जेहन्दार एवम् निःशुल्क छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने गरी त्रिभुवन विश्वविद्यालय छात्रवृत्ति र पुरस्कार तथा पदक सम्बन्धी कार्य निर्देशिका - २०७१ को मूल मर्मलाई आत्मसाथ गरी क्याम्पसले आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्थापन गरेका कार्यक्रमलाई समेत ध्यानमा राखेर योग्य विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने गरी यो कार्यविधि बनाइएको छ ।

१. नाम

यस कार्यविधिको नाम गलकोट बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि - २०७९ हुनेछ ।

२. उद्देश्य

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू मध्येबाट योग्य विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्नु ।

३. जेहन्दार छात्रवृत्ति

जेहन्दार छात्रवृत्ति भन्नाले प्रत्येक तह र वर्षको वार्षिक परीक्षामा उत्कृष्ट अङ्क प्राप्त गरेका विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने छात्रवृत्ति बुझ्नुपर्दछ ।

४. निःशुल्क छात्रवृत्ति

निःशुल्क छात्रवृत्ति भन्नाले विभिन्न सङ्काय र संस्थानका कक्षाहरूमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसले प्रदान गर्ने छात्रवृत्ति वा फ्रिसिप भन्ने बुझिन्छ ।

५. जेहन्दार छात्रवृत्ति सम्बन्धी व्यवस्था

(क) वार्षिक परीक्षा प्रणाली अन्तर्गत सञ्चालित स्नातक तहका लागि विद्यार्थीहरूले क्याम्पसमा बुझाएको नियमित शुल्कको पचास प्रतिशत देखि सत प्रतिशत बराबरको शुल्क योग्यताक्रमका आधारमा एकमुष्ट प्रदान गरिने छ ।

(ख) जेहन्दार छात्रवृत्तिको लागि प्रत्येक तह, तथा सङ्कायमा एक- एक जना गरी दुईवटा कोटा हुनेछ ।

(ग) जेहन्दार छात्रवृत्तिका लागि उम्मेदवार हुन निवेदन दिने विद्यार्थीहरूले सम्पूर्ण विषयको परीक्षा उत्तिर्ण गरेको र पछिल्लो परीक्षामा ५०% अङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्दछ ।

(घ) प्रवेश परीक्षा लिई प्रवेश पाउने विषय वा कार्यक्रममा अध्ययनत प्रथम वर्षका विद्यार्थीबाट जेहन्दार विद्यार्थी छनोट गर्दा प्रवेश परीक्षामा प्राप्ताङ्कको प्रतिशत र सो तहमा भर्ना हुन चाहिने शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्कको योगफलको आधारमा जेहन्दार विद्यार्थी छनोट गरिनेछ ।



प्रवेश परीक्षाको प्रावधान नरहेका विषयमा सो तहमा भर्ना हुन आवश्यक शैक्षिक योग्यताको बढी प्रतिशतलाई आधार मानिने छ ।

(ड) जेहेन्दार छात्रवृत्तिका लागि आवेदन दिने विद्यार्थी क्याम्पसमा नियमित रूपमा उपस्थित हुने, क्याम्पसले सञ्चालन गरेका आन्तरिक परीक्षामा सहभागी भएको तथा सम्पूर्ण विषयको परीक्षा उत्तिर्ण गरेका र अनुशासित हुनुपर्ने छ ।



1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...
 6. ...

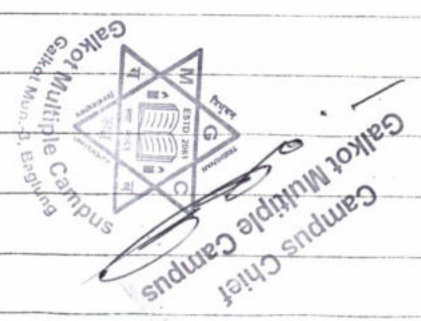
उपाध्याय

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

उत्पाव सं 9 कारनिनी सुपत्तना

निर्देश सं 9

उत्पाव सं 9 माका दलपाल गदा र्थपोत्रक
 धारणान शर्तिका व्ययोजकता तथा पारेकी धारणीका
 महत्तर ह्राप पाव गयेनी एतेही कारिणीकी आधा
 धारणी प्रकाश गत निर्देश हरेल गीया



भाज मिति २०७९/०२/२२ गते यस जलकोट बहुमुखी क्याम्पस छात्रवृत्ति वितरण समितिको संयोजक श्री बलराम शर्माको अध्यक्षताको बैठकको निर्णय निम्न अनुसार छन ।

उपाध्यक्षिता

१. संयोजक श्री बलराम शर्मा
२. सदस्य श्री राम प्रसाद शर्मा
३. " श्री भल बहादुर पाण्डे
४. " श्री विमलाथ शर्मा
५. " श्री नवराज शौतम
६. " श्री जगेश सापकोटा
७. सदस्य सचिव श्री मुकुन्द विहारी

प्रस्ताव नं. १. छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस जलकोट बहुमुखी क्याम्पस अध्यक्षतरफा छात्र-छात्राहरूलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्ध तपशिल अनुसार वितरण गर्ने निर्णय गरियो ।

क. बागलुङ जिल्ला जलकोट नगरपालिका वडा नं. २ छाडरन हाल भैमी श्री केशव शौतमवाह प्रदान गरिएको रकम मध्ये -

१. रितु साईं B. Ed II. 1500
२. निशा ओठ BBS. II. 1500
३. विरेन्द्र कार्की B. Ed. IV. 1500
४. करिष्मा शौतम BBS. III. 1500

ख. जलकोट नगरपालिकाद्वारा प्राप्त छात्रवृत्ति सहयोग अनुदान अन्त

१. भञ्जु सुवेदी B. Ed. II. 12500
२. पुजा पौड्याल BBS. I. 12500
३. तिष्ठा वि.ड. B. Ed. II. 12500
४. सृजना वि.ड. B. Ed. II. 12500
५. ममिस गुरुङ BBS. II. 12500
६. विपिन चालिसे B. Ed. III. 12500
७. हिरादेवी सुवेदी BBS. III. 12500
८. उत्तम सुता B. Ed. I. 12500



ग. गलकोट बहुभुक्ति क्वाटरनको आन्तरिक ज्ञोत र साधन तर्फबाट

I. शर्मिना रोडा B.ed.I.	6000L
II. चम्पुना पीछार B.ed.I.	6000L
III. डिलभाषा विकु B.ed.I.	6000L
IV. सम्भना सुनार BBS.I.	6000L
V. इस्वरी खत्री B.ed.II.	6000L
VI. विनिता नेपाली B.ed.II.	6000L
VII. भञ्जली सुनार B.ed.II.	6000L
VIII. लिला कुमारी खड्का B.ed.II.	6000L
IX. पुजा कै.सी. B.ed.II.	6000L
X. भापुरा खत्री B.ed.II.	6000L
XI. राधा जौतम BBS.II.	6000L
XII. अनिता विकु B.ed.III.	6000L
XIII. संगिता विकु B.ed.III.	6000L
XIV. सुमन त्रौपाने B.ed.IV.	6000L
XV. कृष्ण बहादुर खड्का B.ed.IV.	6000L
XVI. विशाल विकु B.ed.IV.	6000L
XVII. कविता पालवान B.ed.IV.	6000L
XVIII. रिखी पीछार BBS.IV.	7800L

उपरोक्त विवरण अनुसार केवाक जौतम माफत रु. 60,000L अक्षरुपी साठी हजार, गलकोट नगरपालिका माफत प्राप्त छात्रवृत्ति अनुदान सहै न वात रु. 1,00,000L अक्षरुपी एक लाख र गलकोट बहुभुक्ति क्वाटरनको आन्तरिक साधन र ज्ञोत तर्फबाट 1,09,800L अक्षरुपी एक लाख नौ हजार आठसय रुपैयाँ गरी जम्मा रु. 2,69,800 अक्षरुपी दुई लाख उनवसतरी हजार आठसय रुपैयाँ बराबरको रकम छात्रवृत्ति वितरण गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो।

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
 Campus Chief
 Galkot Multiple Campus

आमने 2010 साल 20 गते चर गठकोट पड्डुली कामा
 दाजवृती कावसापत खतीती संकोरु की खनपाप शती
 सुकेदीने कावसापत का वरको केकको उपासेनी पुताप
 रू केनीम निनअनरा (दी)

उपासेनी:

1. सुक संकोरु: पी दावसाप शती सुकेदी
2. खकल: खसापु कावसाप पुगुष खडागी (सुकेदी) शती
3. " : मल काहादी पाप
4. " : उरुमकाव शती
5. " : लोडेइ गेट
6. " : लखराज गोट
7. " : सुकदे । रोडे गडी (का 'उती)

पुताव नं 9. दाजवृती कावसाप पुताव
 निनीन नं 9. पुताव नं 9 कावी इलमल जती
 यती शकीति सजा का चर कावसाप का केकेस
 तथा नि. 22 पुताव वरती अलनरत इति-
 दाजा इतफये वर जेहेदा तथा कावीति मपले
 विपल विद्यापीठ इती गती दाजवृती पुताव
 गती का लागी कोली नील कावसाप चर गती सचता
 प्रकासीत गति र आगारी गेट र गती दिती के
 वरती मीव दाजवृती का लागी इड्डुके किल्यातीने
 कावसापकी लेलाशावापत अवेदन पुतावका
 लागी आकसान गती निनीन गती

पुताव नं 2 दाजवृती इती पुताव
 निनीन नं 2 पुताव नं 2 कावी इलमल गती इति
 का निवेदन पेता गीता विद्यापीठ इतफयेका
 इति गती पाके विद्यापीठ इती चर
 गती 42 गती मप लतीने केकवती
 इती गती गती गती



Galkot Multiple Campus

१. आभेक बाई मर्यादापत्र ११०००० दिवकअपेक्षा
जतेपाइ हरिमा हाल अकेली
२. कृति पुन शिवा १००००- दिवकअपेक्षा
जतेपाइ हरिमा हाल अकेली
३. विरला रवका शिवा १०००००- मर्यादापत्र
पाउडेला जतेपाइ हरिमा हाल अकेली
४. इन्दिरा बाई शिवा १०००००- मर्यादापत्र
पाउडेला जतेपाइ हरिमा हाल अकेली
५. विष्णु थापा मर्यादापत्र ५६००००- दुर्गा कुव पाउडेला
जतेपाइ नेहाको हाल अकेली
६. रमणा कार मर्यादापत्र १००००- दुर्गा कुव पाउडेला
जतेपाइ नेहाको हाल अकेली
७. वसन्त थापा शिवा ५६००००- पवन मर्का पाउडेला
जतेपाइ हरिमा हाल अकेली
८. विद्या पाई मर्यादापत्र १००००- पवन मर्का पाउडेला
जतेपाइ हरिमा हाल अकेली
९. हेमन्त ~~मर्का~~ मालीनी मर्का मर्यादापत्र १२५०००-
हेमन्त दुर्गा पाउडेला जतेपाइ नेहाको हाल अकेली
१०. रेखा सुगा शिवा १२५०००-
हेमन्त सुगा पाउडेला जतेपाइ नेहाको हाल अकेली
११. रमणा पुन मर्यादापत्र १२०००-
आशा मर्का पाउडेला जतेपाइ हरिमा हाल अकेली
१२. आशेना जाधनी मर्यादापत्र १००००-
आशा मर्का पाउडेला जतेपाइ हरिमा हाल अकेली
१३. सुनु सुगा शिवा १२०००-
आशा मर्का पाउडेला जतेपाइ हरिमा हाल अकेली
१४. आशेना थापा शिवा १२०००-
रमणा सुनी पाउडेला जतेपाइ नेहाको हाल अकेली
१५. मनिषा मालीनी मर्यादापत्र १००००-
रमणा सुनी पाउडेला जतेपाइ नेहाको हाल अकेली
१६. पुनरा कार मर्यादापत्र १२०००-
रमणा सुनी पाउडेला जतेपाइ नेहाको हाल अकेली



Campus Chief

Galkot Multiple Campus

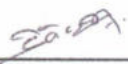


Internship Agreement Between Prabhu Bank and Galkot Multiple Campus

This contract is made and executed between Prabhu Bank Ltd., Galkot Branch and Galkot Multiple Campus, Nepal.

Prabhu Bank is agreeing with your institution to provide Internship Agreement for internship of your student as per their course content.

Both the parties have entered into this Contract and hereby agree to the terms and conditions as per bank's rule.

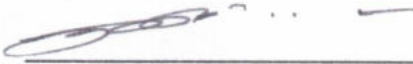

Date: 04.02.2024

Debendra Subedi

Branch Manager

Prabhu Bank, Galkot Branch




Date: 04-01-2024

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Galkot Multiple Campus
Galkot Multiple Campus





GALKOT MULTIPLE CAMPUS (31) (22)

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 38

No.: 080/081

2080-06-10

Date:

To,

The Branch Manager,
Prabhu Bank Ltd.
Galkot Branch

Subject: - TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir/Madam

This is to certify that **Ms. Manisha Lohani** is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization, we request you for internship placement of our Bachelor student **Ms. Manisha Lohani** in your organization. We assure that Ms. Lohani with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization.

Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Campus Chief

Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 39

No.: 080/081

2080-06-10

Date:

To,

The Branch Manager,
Kamana Bikas Bank Ltd.
Galkot Branch

Subject: - TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir/Madam

This is to certify that **Ms. Binita Shreesh** is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization, we request you for internship placement of our Bachelor student **Ms. Binita Shreesh** in your organization. We assure that Ms. Shreesh with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization.

Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Campus Chief

Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 16

L. No.: 080/08/

Galkot Municipality
Galkot Multiple Campus
Hatiya, Baglung
2061

Date: 2080/05/06

The Bank Manager,
Global IME Bank,
Galkot Branch, Baglung.


Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir/Madam,

This is to certify that **Miss Indramati Gharti Magar**, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Miss Indramati Gharti Magar in your organization. We assure that Miss Indramati Gharti Magar with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Galkot Multiple Campus
Hatiya, Baglung
2061

Ref No.: 71

L. No.: 079180

Date: February 23, 2023

The Bank Manager,
Nabil Bank,
Galkot Branch, Baglung.


Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir/Madam,

This is to certify that **Miss Nisha Nepali**, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Miss Nisha Nepali in your organization. We assure that Miss Nisha Nepali with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Galkot Multiple
Campus
Hatiya, Baglung
2061

Ref No.: 76

L. No.: 079/080

2079-12-06

Date:

To,

The Branch Manager,
Global IME Bank Ltd.
Galkot Branch

Subject: - TO WHOM IT MAY CONCERN


Dear Sir/Madam

This is to certify that **Ms. Pooja Pariyar** is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization, we request you for internship placement of our Bachelor student **Ms. Pooja Pariyar** in your organization. We assure that Ms. Pariyar with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization.

Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 48

L. No.: 079/080

Date: 2079-09-17

To,

The Branch Manager,
Laxmi Bank Ltd.
Galkot Branch

Subject: - TO WHOM IT MAY CONCERN

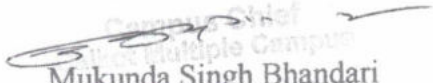
Dear Sir/Madam

This is to certify that **Ms. Hira Devi Subedi** is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization, we request you for internship placement of our Bachelor student **Ms. Hira Devi Subedi** in your organization. We assure that Ms. Subedi with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization.

Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd : 2061

Ref No.: 46

L. No.: 079/080

Date: 2079/09/07

Galkot Multiple Campus
Galkot Municipality
Hatiya, Baglung
2061

The Bank Manager,
Kamana Sewa Bikas Bank,
Galkot Branch, Baglung .

Subject: Recommendation for Internship

• Dear Sir/Madam

This is to certify that **Ms. Susma Panta**, is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management. She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization, we request you for internship placement of our Bachelor student **Ms. Susma Panta** in your organization. We assure that Ms Panta with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization.

Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student .

Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief

Galkot Multiple Campus



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका - ३, हटिया बागलुङ

पत्र स.-

स्था: २०६१

मिति: २०८०/०९/०५

श्रीमान्

हार्दिक निमन्त्रणा

कार्यकारी समिति:

संयोजक: श्री घनश्याम सुवेदी
सदस्य: श्री हर्क बहादुर पाण्डे
सदस्य: श्री राम प्रसाद शर्मा
सदस्य: श्री पदम श्रेष्ठ
सदस्य: श्री हिरा बहादुर भण्डारी
सदस्य: श्री विष्णु कुमारी राना
सदस्य: श्री कृष्ण प्रसाद गौतम
सदस्य: श्री देवेन्द्र बहादुर खत्री
सदस्य: श्री फम बहादुर खत्री
सदस्य: श्री लोकेन्द्र बहादुर गैरे
सदस्य: श्री तिलक उप्रेती
सदस्य: श्री हिम बहादुर भण्डारी
सदस्य: श्री राम बहादुर खत्री
सदस्य: श्री विरेन्द्र श्रेष्ठ
सदस्य: श्री मञ्जु शर्मा
सदस्य: श्री नवराज गौतम
सदस्य: श्री प्रनाथ श्रेष्ठ
सदस्य: श्री नन्दराज शर्मा
सदस्य: श्री खिम साहनी
सदस्य: श्री चुडामणी शर्मा
सदस्य: श्री टंक के.सी.
सदस्य: श्री विरजंग भण्डारी
सदस्य सचिव: श्री मुकुन्द सिंह भण्डारी

महोदय,

नेपालमा प्रजातान्त्रीक आन्दोलनका विर शहिद थिर बम मल्लको जन्मस्थान मध्यकालीन गण्डकी प्रदेशको चौविसे राज्य अन्तर्गतको एक राज्य रहेको गलकोट क्षेत्र गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत बागलुङ जिल्लाको मध्यपश्चिम भाग जिल्लाको सवैभन्दा अग्लो पहाड घुम्तेको फेदी रहेको ऐतिहासिक तथा साँस्कृतिक रुपमा अत्यन्तै महत्वपूर्ण, प्राकृतिक सौन्दर्यले भरिपूर्ण रहेको छ। यसै क्षेत्रमा प्रजातान्त्रीक क्रान्ती पछि २००८ सालमा स्थापित गौमुखि प्राथमिक विद्यालय स्तरोन्नती हुदै गर्दा गलकोट उच्च माध्यमिक विद्यालयको रुपमा परिणत भइसकेको छ भने गलकोट उच्च माध्यमिक विद्यालयकै सक्रियतामा २०६१ सालमा गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना भएको हो। यद्यपी स्थान अभाव, भौतीक पूर्वाधारको उचित प्रवन्ध हुन नसक्दा यस क्षेत्रमा स्तरीय शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्न सकिएको छैन। यस विद्यालयमा प्राध्यापन गर्नु भएका व्यक्तीत्व पूर्व-उपप्रधानमन्त्री श्री चित्रबहादुर के सी .तथा पूर्व प्रधानमन्त्री श्री झलनाथ खनाल आज देशकै सम्मानीत राजनितीक व्यक्तीत्व स्थपित हुनु भएको छ।

गुणस्तरीय शिक्षाको अभावमा देशले भविष्यमा उचित मानव संसाधन प्राप्त गर्न नसक्ने हुँदा गुणस्तरीय शिक्षाको लागि गलकोट बहुमुखी क्याम्पस हरसम्भव प्रयत्नसिल रहेको छ तर सिमित श्रोतसाधनबाट यसले फड्को मार्न नसकेको तथ्य हामी विनम्रताका साथ यहाँहरूलाई अवगत गराउन चाहन्छौ। हामीले गलकोट क्षेत्रलाई गण्डकी प्रदेशकै गुणस्तरीय शैक्षिक हवको रुपमा विकाश गरेर लैजाने लक्ष्य राखेका छौ। जसबाट यस क्षेत्रमा बागलुङ, म्याग्दी, गुल्मी, अर्घाखाँची, सल्यान, प्युठान, स्याङजा, पाल्पा आदि क्षेत्रका विद्यार्थीहरूले अध्ययन गर्ने सु-अवसर प्राप्त गर्ने छन। "विकासका लागि शिक्षा" भन्ने मुल नाराका साथ हामी यस क्षेत्रका बासिन्दाहरु शैक्षिक स्तरोन्नतीका लागि कियाशिल रहेका छौ।

शैक्षिक पूर्वाधार तयार गर्न कम्तिमा ३०) तीस रोपनी) जग्गा खरिद गरी विद्यार्थीहरूलाई होस्टेल, शिक्षकहरूको लागि क्वार्टर, प्रशासनिक भवन, खेलकुद ग्राउन्ड, लाइब्रेरी आदिको व्यवस्था गर्नुको साथै गलकोटको इतिहास एवं संस्कृति झल्किने एउटा म्युजियमको स्थापना गरीने, अधिकतम सुविधा प्रदान गरी योग्य शिक्षकहरूको व्यवस्था गर्ने, प्राविधिक तथा व्यवसायिक शैक्षिक पाठ्यक्रमहरु लागु गर्ने, ख्यातीप्राप्त शैक्षिक संस्थाहरूसंग गुणस्तर सुधारको लागि समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गर्ने तथा विज्ञानले प्रदान गरेको आधुनिक ए आई, (A.I.) डिजिटल प्लेटफर्म सुविधाहरूको व्यापक रुपमा प्रयोग जस्ता विविध कार्यक्रमहरु लागु गरिने छ। यिनै कुराहरूको सेरोफेरोमा आर्थिक स्रोत अतिआवश्यक भएको हुदा गलकोट बहुमुखि क्याम्पसबाट आगामी २०८०, फाल्गुण ६ गतेदेखि फाल्गुण १३ गतेसम्म गलकोट हटियाबजार मा अवस्थित गलकोट उच्च माध्यामिक विद्यालयको प्राङ्गणमा विश्व धनधान्यान्वल महायज्ञ भागवत भाष्कर गुरुदेव श्री कमल नयन गौतम ज्यूको वाचकत्वमा संगितमय "श्रीमदभागवत शैक्षिक ज्ञान महायज्ञको" आयोजना गरिएको हुँदा उक्त कार्यक्रम अवधिमा यहाँको गरिमामय उपस्थिति भई वाचन श्रवण गरिदिनु सादर अनुरोध गर्दछौ।

राम प्रसाद शर्मा
संयोजक
आर्थिक समिति

विरेन्द्र श्रेष्ठ
संयोजक
वैदेशिक समन्वय विभाग

मुकुन्द सिंह भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

घनश्याम सुवेदी
अध्यक्ष
क्याम्पस व्यवस्थापन समिति



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 44

L No.: 0791080

Date: 079.09.04

The Bank Manager,
Agriculture Development Bank,
Galkot Branch, Baglung.

Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir/Madam,

This is to certify that Ms. Bindu Thapa, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Ms. Bindu Thapa in our organization. We assure that Ms. Bindu Thapa with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus

GALKOT MULTIPLE CAMPUS



(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

2061

Ref No.: 108

No.: 679/000

Date: 8 June 2023

The Bank Manager,
Kamana Sewa Development Bank Limited,
Galkot Branch, Baglung.

Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir/Madam,

This is to certify that Ms. Nitika Malla, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Ms. Nitika Malla in your organization. We assure that Ms. Nitika Malla with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated Tribhuvan University)

Hatiya, Baglung

2061

Ref. No. 72/078/079

Date: 2078.12.22

The Bank Manager,
Agriculture Development Bank,
Galkot Branch, Baglung.

Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir,

This is to certify that Ms. Asha Khattri, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

He is a very intelligent and hard working student. He can uphold any responsibility entrusted to him.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Ms. Asha Khattri in our organization. We assure that Ms. Asha Khattri with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of his selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated Tribhuvan University)

Hatiya, Baglung

2061
Hatiya

Ref. No. 71/078/079

Date: 2078.12.22

The Bank Manager,
Prabhu Bank Limited,
pokhara Branch .

Subject:- TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir/Madam,

This is to certify that Ms. Niruta Sahani, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Ms. Niruta Sahani in your organization. We assure that Ms. Niruta Sahani with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Krishna Prasad Gautam
Krishna Prasad Gautam
Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya Baglung

Est. 2061

Ref No.: 44

L. No.: 077/078

Date: Mar 18, 2021

To,
The Bank Manager,
Prabhu Bank Limited,
pokhara Branch .

Subject:- TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir/Madam,

This is to certify that Ms. Madhu Khatri, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Ms. Madhu Khatri in our organization. We assure that Ms. khatri with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Krishna Prasad Gautam
Krishna Prasad Gautam

Campus Chief
Galkot Multiple Campus
Galkot, Baglung



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd : 2061

Ref No.: 29

L. No.: 078/078

Date: 12 Dec 2021

The Bank Manager,
Agriculture Development Bank,
Galkot Branch, Baglung.

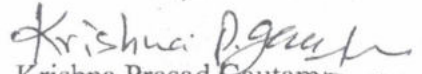
Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir,

This is to certify that Mr. Rishi Pariyar, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

He is a very intelligent and hard working student. He can uphold any responsibility entrusted to him.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor student Mr. Rishi Pariyar in our organization. We assure that Mr. Rishi Pariyar with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of his selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.


Krishna Prasad Gautam

Campus Chief
Galkot Multiple Campus
Galkot, Baglung



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका
हटिया, बागलुङ
स्था: २०६१

च. नं.: ५६

प. सं.: ०६६१०८८

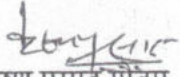
मिति: २०७०/१२/११

श्रीमान प्रबन्धक ज्यू
ग्लोबल आई. एम. ई. बैङ्क
गलकोट, हटिया।

विषय:- इन्टर्नसिप तालिममा सहभागी गराउने बारे।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा स्नातक तह बि. बि.एस. को पाठ्यक्रममा व्यवस्था भए अनुसार बि. बि. एस. मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले तीन महिने इन्टर्नसिप तालिम लिनुपर्ने भएकोले यस क्याम्पसमा बि. बि. एस. प्रथम वर्षमा अध्ययनरत छात्रा रिमा नेपालीलाई उक्त तालिमको अवसर उपलब्ध गराइ सहयोग गरिदिनुहुनको लागि सिफारिस साथ अनुरोध छ।


कृष्ण प्रसाद गौतम

क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
हटिया, बागलुङ



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका

हटिया, बागलुङ

स्था: २०६१

च. नं.: ५८

प. सं.: ०७७७०६८

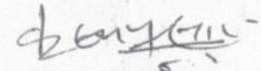
मिति: २०७७/१०/२६

श्रीमान प्रबन्धक ज्यू
कामना सेवा विकास बैङ्क
गलकोट, हटिया।

विषय:- इन्टर्नसिप तालिममा सहभागी गराउने बारे।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा स्नातक तह बि. बि.एस. को पाठ्यक्रममा व्यवस्था भए अनुसार बि. बि. एस. मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले तीन महिने इन्टर्नसिप तालिम लिनुपर्ने भएकोले यस क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्र कृष्ण अधिकारीलाई उक्त तालिमको अवसर उपलब्ध गराइ सहयोग गरिदिनुहुनको लागि सिफारिस साथ अनुरोध छ।


कृष्ण प्रसाद गौतम

क्याम्पस प्रमुख

Campus
Galkot Multiple Campus
Galkot, Baglung



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Ref No.: 15

L. No.: 077/078

Date: 2077-09-16

To,
The Bank Manager,
NIC ASIA Bank,
Pokhara .

Subject:- TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir/Madam -

This is to certify that Ms. Madhu Khatri, is a bonafide student of this campus, Bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization . We request you for internship placement of our Bachelor student Ms. Madhu Khatri in your organization. We assure that Ms Khatri with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization . Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student .

Jhal Bahadur Pandey
ass. campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus
Galkot, Baglung



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)
Galkot Municipality
Hatiya, Baglung
Estd: 2061

Ref No.: 08
L. No.: 2079/080

Date: 2079-04-16

The Bank Manager,
Agriculture Development Bank,
Galkot Branch, Baglung.

Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir,

This is to certify that Ms. Sushmita Thapa, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management. She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor fourth year student Ms. Sushmita Thapa in your organization. We assure that Ms. Sushmita Thapa with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari
Campus Chief



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estb 2061

Galkot Municipality
Hatiya, Baglung
2061

Ref No.: 108

L. No.: 079/1080

Date: 2079/04/18

The Bank Manager,
Agriculture Development Bank,
Galkot Branch, Baglung.

Subject:- Recommendation for Internship

Dear Sir,

This is to certify that Ms. Sushmita Thapa, is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management.

She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you to intern placement of our bachelor fourth year student Ms. Sushmita Thapa in your organization. We assure that Ms. Sushmita Thapa with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

Estd: 2061

Galkot Multiple Campus

Galkot Municipality

Hatiya, Baglung

2061

Ref No.: 10

L. No.: 099/080

Date: 2079-04-18

The Bank Manager,
Prabhu Bank,
Galkot Branch, Baglung.

Subject: Recommendation for Internship

Dear Sir,

This is to certify that **Ms. Alisha Bohora** is a bona fide student of this campus, bachelor level under the faculty of management. She is a very intelligent and hard working student. She can uphold any responsibility entrusted to her.

With consideration of the keen interest of our students to do their internship course especially in your esteemed organization. We request you for internship placement of our bachelor second year student **Ms. Alisha Bohora** in your organization. We assure that **Ms. Alisha Bohora** with high caliber and dedication will certainly perform as per your expectation in case of her selection in your esteemed organization. Therefore, I would like to request you to co-operate us by providing the internship opportunity in accordance with the interest of the student.

Mukunda Singh Bhandari

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



GALKOT MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Galkot Municipality
Hatiya, Baglung

Estd : 2061

GALKOT Multiple Campus
Hatiya, Baglung, 2061

Ref No.: 052

L. No.: 068/062

Date: 2068/10/19

माननीय प्रबन्धकस्य
कृषि विकास बैंक
शाखा कार्यालय हटिया ।



विषय: इन्टरसिपमा सहभागी जाराशफिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको जी.जी.एच. प्रथम
वर्षमा अध्ययनरत छात्रा श्री पुनम जोतमलाई यस बैंकमा
इन्टरसिप कार्यक्रममा सहभागी जाराशफिनुहुन अनुरोधका साथ
मे निवेदनसहित निज पुनम जोतमलाई पठाएको वखेला
अनुरोध छ ।

कृषि विकास बैंक
कक्षा प्रशासक जोतम
Campus Chief
Galkot Multiple Campus
Galkot, Baglung




स्वतन्त्र विद्यार्थी योजना

 जालकोट बहुमुखी क्याम्पस
 जालकोट नगरपालिका-३, हटिया, बांगलूर
विश्व बालश्रम विरुद्ध दिवस-२०२०
को अवसरमा आयोजित
वक्तृत्वकला प्रतियोगिता
 मिति: २०२०/०२/२९ गते
 स्थान: जालकोट बहुमुखी क्याम्पस

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको प्रतिवेदन



अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
गलकोट नगरपालिका ३, बागलुङ

२०७९/८०

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको प्रतिवेदन

२०७९/८०

१. पृष्ठभूमि:

गलकोट तथा यस वरिपरिका क्षेत्रको शैक्षिक विकासका लागि यहाँका विद्यार्थीहरूलाई उच्चशिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यका साथ सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा वि.सं. २०६१मागलकोट बहुमुखी क्याम्पस स्थापना भएको हो।आफ्नो दुई दशकको सेवाप्रवाह संगै क्याम्पस हाल विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा प्रदान गरिने QAA(Quality Assurance and Accreditation)प्रमाण पत्र प्राप्त गर्ने मार्गमा रहेको छ।

हाल यस क्याम्पसमा शिक्षा र व्यवस्थापन (B.Ed., B.B.S) दुई संकायमा स्नातक तहको पढाई सञ्चालनमा रहेका छन् ।योग्य तथा अनुभवी शिक्षकहरूद्वारा सैद्धान्तिक तथा व्यवहारिक शिक्षा प्रदान गर्ने कोशिस यस संस्थाको रहेको छ।साथै विद्यार्थीमा रहेका विभिन्न रुचि तथा प्रतिभाको प्रस्फुटन र विकास गर्नका लागि अतिरिक्त क्रियाकलापहरू संचालन गर्न अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति गठन गरिएको छ।

औपचारिक शिक्षाका निश्चित उद्देश्य र पाठ्यक्रम भन्दा बाहिरको क्रियाकलाप जसले विद्यार्थीहरूको शारीरिक तथा मानसिक विकासमा टेवा पुर्याउँछ त्यसलाई नैअतिरिक्त क्रियाकलापकारूपमा बुझ्न सकिन्छ । यस्ता क्रियाकलाप नितान्त स्वयंसेवी र विद्यार्थीको रुचिमा आधारित हुन्छन् ।अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तर्गत खेलकुद,हाजिरीजवाफ, सास्कृतिक कार्यक्रम, लगायत विभिन्न बौद्धिक तथा शारीरिक क्रियाकलापहरू पर्दछन् । चित्रकला र हस्तकला प्रतियोगिता

- वाद्यवादन प्रतियोगिता
- नृत्य प्रतियोगिता नाटक प्रतियोगिता
- बक्तित्व पतियोगिता
- हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता
- हिज्जे प्रतियोगिता
- खेलकुद प्रतियोगि साहित्यिक गतिविधी, कविता र निबन्ध प्रतियोगिता
- फुलबारी प्रतियोगिता
- वादविवाद प्रतियोगिता
- अन्य प्रतियोगिता

त्यस्ता क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नका लागि क्याम्पसको निश्चित नीतिभित्ररहेर अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति गठन गरिएको छ।

२. अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको संरचना:



क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका मानसिक तथा शारीरिक विकासलाई सबलीकरण गर्दैशैक्षिक वातावरणलाई उत्प्रेरक बनाउने उद्देश्यका साथ निम्न संरचनाका अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति गठन गरिएको छ।

- श्रीमानसिंहथापा-संयोजक
- श्रीरामबहादुर खत्री-सदस्य
- श्रीटंक प्रसाद रेग्मी-सदस्य
- श्रीभगवान बोहोरा-सदस्य
- श्रीओमनिहुरे-सदस्य

३. अतिरिक्त क्रियाकलाप समितीको उद्देश्यहरू:

- क) औपचारिक पाठ्यक्रम बाहेका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरी विद्यार्थीका सूची तथा प्रतिभा प्रस्फुटन तथा विकास हुने गरी सहयोग गर्ने,
- ख) क्याम्पसमा सञ्चालन गरिने आन्तरिक तथा बाह्य अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको व्यवस्थापनमाप्रमुख भूमिका निर्वाह गर्ने,
- ग) क्याम्पसभित्र सौहार्द समन्वयत्मक वातावरणविकासमा भूमिका खेल्ने।

४. अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिका बैठक तथा निर्णयहरू

क्र. सं.	मिति	मुख्य निर्णयहरू
१	२०७९ भाद्र ८	२०७९ भाद्र १० गते बि.एड. र बि.बि.एस. प्रथम वर्षका नयाँ विद्यार्थीहरूलाई स्वागत कार्यक्रम गर्ने २०७९सालको हरितालिका तीजको अवसरमा बि.एड. र बि.बि.एस. सबै तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको तीज गीत तथा नृत्य प्रतियोगिता तथा दरखाने कार्यक्रम गर्ने, अतिरिक्त क्रियाकलाप गर्नकव लागि विभिन्न उपसमिति गठन गर्ने
२	२०७९ असोज ७	स्नातक तह प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष, र चौथो वर्षको नतिजा प्रकाशन एवम् पुरस्कार वितरण कार्यक्रम गर्ने २०७९ सालको शुभ विजया दशमी, शुभ दिपावली तथा छठको उपलक्ष्यमा शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम गर्ने
३	२०७९मंसिर १५	२०७९ साल मंसिर १७ गतेक्याम्पसमा अध्ययनरत सबै तहका विद्यार्थीहरूको वनभोज कार्यक्रम गर्ने वनभोज कार्यक्रमसम्पन्न गर्न वनभोज आयोजना तथा अर्थ सङ्कलन उपसमिति गठन
	२०७९माघ२०	क्याम्पसमा अध्ययनरत सबै तहका विद्यार्थीहरूबिच खुल्ला कविता प्रतियोगिता गर्ने



२०७९चैत्र ८	स्व.वि.यु. निर्वाचन बाट निर्वाचित स्व.वि.यु. पदाधिकारीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरणकार्यक्रम गर्ने बि.एड. रबि.बि.एस. चौथो वर्षमा अध्ययनरतविद्यार्थीहरूलाई परीक्षाको सफलताको शुभकामना सहित बिदाई कार्यक्रम गर्ने,
२०७९चैत्र ३०	नव बर्ष २०८० को शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रमकार्यक्रम गर्ने
२०७९बैशाख १५	क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि "नैतिक आचरण" सम्बन्धी कार्यक्रम गर्ने,
२०७९बैशाख २६	बि.एड. रबि.बि.एस. प्रथम, द्वितीय, तृतीय रचौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थी र शिक्षकबीच अन्तरक्रियाकार्यक्रम गर्ने

५. अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिले गरेका कार्यक्रमहरू

- क) २०७९ साल भदौ १० गते: बि.एड. रबि.बि.एस. प्रथम वर्षमा अध्ययनरतनयाँ विद्यार्थीहरूलाई स्वागत कार्यक्रम,
२०७९सालकोहरितालिका तीजको अवसरमा तीज गीत तथा नृत्य प्रतियोगिता तथा दरखानेकार्यक्रम,
ख) २०७९ साल असोज ७गते: २०७९ सालको शुभ विजया दशमी, शुभ दिपावलीतथा छठको उपलक्ष्यमा शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम,
ग) २०७९ साल मंसिर १७ गते: क्याम्पसमा अध्ययनरत सबै तहका विद्यार्थीहरूको वनभोज कार्यक्रम,
घ) २०७९ साल माघ२० गते: क्याम्पसमा अध्ययनरत सबै तहका विद्यार्थीहरूबिच खुल्ला कविता प्रतियोगिता,
ङ) २०७९ सालचैत्र ८गते: स्व.वि.यु. निर्वाचन बाट निर्वाचित स्व.वि.यु. पदाधिकारीहरूलाई कारोवारको जिम्मेवारी बोध गराई प्रमाणपत्र वितरण,
बि.एड. रबि.बि.एस.चौथो वर्षमा अध्ययनरतविद्यार्थीहरूलाई परीक्षाको सफलताको शुभकामना सहित बिदाई कार्यक्रम,
च) २०७९ साल चैत्र ३० गते: नव बर्ष २०८० को शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम,
छ) २०७९ साल बैशाख १५गते: क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि "नैतिक आचरण" सम्बन्धी कार्यक्रम,
ज) २०७९ साल वैशाख २६ गते: बि.एड. रबि.बि.एस. प्रथम, द्वितीय, तृतीय रचौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थी र शिक्षकबीच अन्तरक्रिया कार्यक्रम

६. भावीकार्यक्रमहरू

- क) क्याम्पसले प्रकाशन गरेको शैक्षिक कार्यपात्रो अनुसारका अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरू यस समितिको भावी कार्यक्रमहरू हुनेछन् ।





ख) आवश्यकता अनुसार समय सान्दर्भिक अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरु यस समितिले गर्नेछ

।

७. निष्कर्ष तथा सुझावहरु

अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति गठन गरे पश्चात क्याम्पसमा हुने हरेक कार्यक्रमहरुमा व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्न सहज भएको छ । यो समितिमार्फत भएका हरेक कार्यक्रमको अभिलेखीकरण गरिएको हुँदा भावी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न पनि सहज हुने अनुमान गर्न सकिन्छ।

अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति गठन गरी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सहज भएपनि विद्यार्थीहरुको सहभागिता सोचेअनुरूप बढाउन सकिएको छैन । यसको लागि सम्पूर्ण शिक्षकहरु नै यस्ता कार्यक्रम प्रति सकारात्मक रही विद्यार्थीहरुमा सकारात्मक सन्देश फैलाउनुपर्ने आवश्यकता देखिन्छ । शैक्षिक कार्यपात्रोमा अतिरिक्त क्रियाकलापका योजनाहरुसमावेश गर्दा विद्यार्थी तथा स्व.वि.यु. सँगको सहकार्यमा उनीहरुको रुचिलाई पनि ध्यान दिनसकेकोखण्डमाअझ प्रभावकारी हुनसक्छ।



Campus Chief
Galkot Multiple Campus

A handwritten signature in black ink is written over the printed name of the Campus Chief.

अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन समिति

यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको बौद्धिक स्तर विकासका लागि शैक्षिक क्रियाकलाप सँगै अतिरिक्त क्रियाकलापको समेत आवश्यकता हुने भएकोले सो अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित ढङ्गले सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न एक अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति रहनेछ ।

(अ) समितिको उद्देश्य :

विद्यार्थीहरूमा भएका अन्तर्निहित क्षमतालाई उजागर गर्न तथा तिनीहरूको शारीरिक सुसंगठनका लागि अतिरिक्त क्रियाकलापहरू व्यवस्थित तवरले सञ्चालन गर्ने ।

(आ) समितिको गठन :

अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ:

१. प्राध्यापकमध्येबाट १ जना	संयोजक
२. प्राध्यापकमध्येबाट ३ जना	सदस्य
३. विद्यार्थी प्रतिनिधी १ जना	सदस्य

(इ) समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:

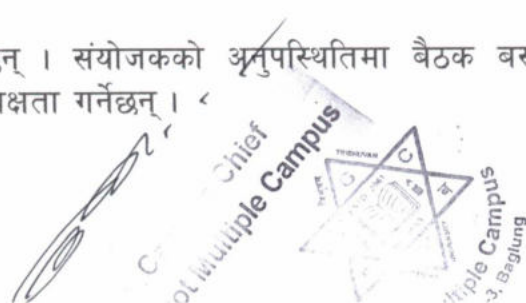
१. वर्षभरि सञ्चालन गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापको विस्तृत कार्यतालिका बनाई प्रकाशन तथा कार्यान्वयन गर्नका लागि विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पस प्रमुखसमक्ष पेश गर्ने ।
२. खेलकूद सामग्री लगायत अतिरिक्त क्रियाकलापसाग सम्बन्धित अन्य सामग्रीहरूको व्यवस्था मिलाउने ।
३. अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी भए गरेका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको अभिलेख राख्ने र क्याम्पस प्रशासनसमक्ष पेश गर्ने ।
४. खेलकूद तथा विद्यार्थीहरूका लागि बौद्धिक अभ्यासका आन्तरिक तथा बाह्य प्रतिस्पर्धा गराउने तथा गैह्र प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रमहरू गर्ने ।
५. विद्यार्थीहरूका लागि आन्तरिक तथा अन्तर क्याम्पस खेलकूद तथा बौद्धिक अभ्यासका कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।

(ई) समितिको कार्यावधि:

अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको कार्यवधि २ वर्षको हुनेछ ।

(उ) समितिको बैठक :

१. अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको बैठक महिनामा एकपटक र अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन भईरहेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।
२. समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछन् । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नुपर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछन् ।



(ऊ) अन्य व्यवस्था :

१. संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
२. समितिको सुविधा सञ्चालक समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।
३. बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।



अज्ञान मित्रि २००६ साल माघ २० गते यसवर्ष
 का क्याम्पस प्रमुख श्री मुकुन्द सिंह महादारी को अध्यक्ष
 मा चुनवा (वापिकम/ अतिरिक्त क्याम्पस
 भूतगत रूपला कविता प्रतिष्ठोडिता निम्न का
 का क्याम्पस सम्पन्न गरको हो

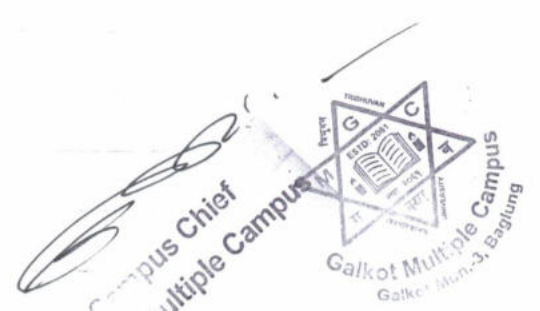
उपाध्याते

१.	क्या प्रमुख	मुकुन्द सिंह महादारी	
२.	सि. क्या प्रमुख	अमल बहादुर पाठे	
३.	सि. प्रधापक	कृष्ण प्रसाद गौतम	
४.	"	हेमन्त बहादुर (राम)	
५.	"	दिपक शर्मा	
६.	"	सुरामणि शर्मा	
७.	"	विष्णु प्रसाद गौतम	
८.	"	नवराज गौतम	
९.	"	दुक प्रसाद शर्मा	
१०.	"	डिलाराम शर्मा	
११.	"	मिनराज शर्मा	
१२.	"	दिपक शर्मा	
१३.	"	विर बहादुर कोहोरा	
१४.	"	अमल प्रसाद निरौरे	
१५.	"	किशान शर्मा	
१६.	"	राम बहादुर शर्मा	
१७.	"	विर बहादुर चौरपाल	
१८.	"	दुर्गा राज चौधरी	
१९.	"	अमल शर्मा कोहोरा	
२०.	"	माना सिंह थापा	
२१.	"	रुपा सिंह सापकोटा	
२२.	"	कृष्ण बहादुर कोहोरा	
२३.	लाइब्रेरियन	सुज थापाने	
२४.	वाइस चान्सलर	अमल बहादुर कोहोरा	
२५.	प्रिन्सिपल	मिनिम गौतम	



विद्यार्थीहरु

- | | | |
|-----|---------------|--|
| २६. | सञ्जय घटी | |
| २७. | कुशल बोहोरा | |
| २८. | अप्सरा इमाल | |
| २९. | अशोक चापा | |
| ३०. | देवेंद्र चापा | |
| ३१. | श्यामा गौतम | |
| ३२. | विष्णु चापा | |
| ३३. | चिरन वि.क | |
| ३४. | सर्मिला चापा | |
| ३५. | भावना के.सी | |
| ३६. | करिष्मा गौतम | |
| ३७. | हिरा सुवेदी | |
| ३८. | विशाल वि.क | |
| ३९. | गिपिन चालिसे | |
| ४०. | आकाश कार्की | |
| ४१. | मिलन परियार | |
| ४२. | महेश सापकाटा | |
| ४३. | ममता अधिकारी | |
| ४४. | रुसमिता गौतम | |
| ४५. | अतिषा खत्री | |
| ४६. | नविना खत्री | |
| ४७. | साह्या खत्री | |
| ४८. | रुप्रिया गौतम | |
| ४९. | कल्पना कुंवर | |
| ५०. | आशा पुन | |



- कविता वाचन कार्यक्रम 1
 कार्यक्रम संचालन : मानसिंह थापा
 निर्वापक मंडल : दुर्गा राज चौखेल
 टंक प्रसाद बेगरी
 वीर बहादुर चौखेल

कविता प्रतिमो उत्तम	सुश्रवाणी विद्यापीठिक
१. मनिष गुकड	वि. वि. ए. कोला वर
२. निशा थापा मगा	वि. ए. १३
३. हिरादेवी सुवेदी	वि. वि. ए. लसा ११
४. भावना के. ली.	वि. ए. १५ प्रधान वर
५. पित्राल विरेके.	वि. ए. १६ चम्पावरे

* कविता वाचन कार्यक्रम सम्पन्न ।
 * नतिजा प्रकाशन ।

* भावना के. ली. - प्रथम
 * निशा थापा - द्वितीय
 * मनिष गुकड - तृतीय
 * सुश्रवाणी मन्डल - कृपण प्रसाद गौकम
 * पुरस्कार वितरण
 * कार्यक्रम संचालन मानसिंह थापा
 * मन्डल सहायक कार्यक्रम संचालन



आज मिति २०७९ साल भाद्र ०८ गते यस गणकोट बहुमुखी क्याम्पसका आन्तरिक विभाक्लाप समितिका संयोजक श्रीमानसिंह थापाको अध्यक्षतामा बसेको समिति राक्सू क्याम्पस परिवारको कैंडको उपस्थिति, प्रस्ताव तथा निर्णय निम्न प्रकृता रहेको छ।

उपस्थिति

- | | | | |
|-----|-----------------|--------------------------|--|
| 1. | संयोजक : | श्री मानसिंह थापा | |
| 2. | सदस्य : | श्री टंक प्रसाद खत्री | |
| 3. | " | श्री राम बहादुर खत्री | |
| 4. | क्याम्पस प्रमुख | श्री मुकुन्दसिंह मण्डारी | |
| 5. | सदस्य | श्री मूल बहादुर पाण्डे | |
| 6. | | श्री कृष्ण प्रसाद गौतम | |
| 7. | | श्री देवेन्द्र खत्री | |
| 8. | | श्री शिवनाथ शर्मा | |
| 9. | | श्री उडामणि शर्मा | |
| 10. | | श्री वीर बहादुर चौधुरी | |
| 11. | | श्री ओम प्रसाद लिडरे | |
| 12. | | श्री कुन्डीराज पौडेल | |
| 13. | | श्री भगवान खोखेरा | |
| 14. | विद्यार्थी | श्री लिला कु. खड्का | |
| 15. | " | श्री रितु शर्मा | |
| 16. | " | श्री सीता क्षेत्री | |
| 17. | " | श्री शर्मिला गेका मगर | |
| 18. | " | श्री सुमन खोखेरा | |
| 19. | " | श्री विशाल वि. क. | |
| 20. | " | श्री लक्ष्मी पुन | |
| 21. | " | श्री गिता थापा | |
| 22. | " | श्री सुनिता खत्री | |
| 23. | " | श्री पार्वती खत्री | |
| 24. | " | श्री नम्रता खत्री | |



प्रस्तावकः

१. स्वागत कार्यक्रम सम्बन्धमा ।
२. गीतनृत्य सम्बन्धमा ।
३. विभिन्न उप-समिति तथा कार्यक्रमहरू गठना तथा गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू :

निर्णय नं १. प्रस्ताव नं १ माथि हलफल गर्दा यस कथामात्र मा अध्ययनरत विठ यड र विठ वि. यस प्रथम पर्वका विद्यार्थीहरूलाई २०६ इस्लाम भदौ १० गते बिहान स्वागत गर्ने निर्णय गरियो । साथै सो स्वागत कार्यक्रम लाई व्यवस्थापन गर्ने/गराउनुको लागि निम्न अनुसारको स्वागत समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

- | | | |
|-------------------|------------|-------|
| १. मनिष गुड्डो | वि. वि. एस | सुभाष |
| २. अमिनव गौतम | " | सुभाष |
| ३. सुनिता शर्मा | " | सुभाष |
| ४. लिला कु. शर्मा | वि. एस | सुभाष |
| ५. सुप्रिया गौतम | " | सुभाष |
| ६. विशाल वि. क | " | सुभाष |

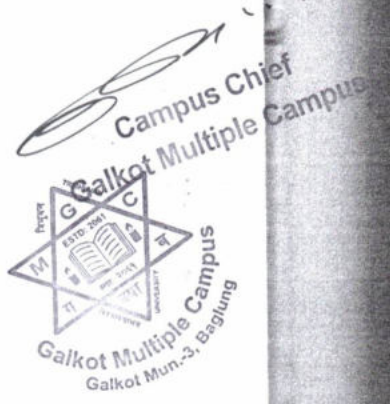
(कथामात्र स्टाफहरू)

७. शर्मिला शर्मा

निर्णय नं २. स्वागत तथा नृत्य सम्बन्धी कार्यक्रम हलफल गर्दा विठ यड र विठ वि. यस सर्वपर्वका विद्यार्थीहरूबाट मैथिली तथा सृजनात्मक रूपाङ्का तीजगाते तथा नृत्यहरू प्रस्तुत गर्ने निर्णय गरियो । साथै सो स्वागत दिन सँगै विद्यार्थीहरूलाई अनिवार्य उपस्थित गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ३. प्रस्ताव नं ३ माथि हलफल गर्दा यस कथामात्र

वै. वार्षिक अतिरिक्त विद्याकुलापुस्तक तय गर्ने र सोको लागि सम्पूर्ण शिक्षक विद्यार्थीहरूको उपस्थितिमा विभिन्न उप-समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो । साथै सोही दिन यस कथामात्रका वार्षिक अतिरिक्त विद्याकुलापुस्तक नाम र मिति सहित निश्चित



2065/07/92

आज 2065 मंसिर १२ यल गल्कोट बहुमुखी क्याम्पसको अनिश्चित क्रियाकलाप समिति को संयोजक श्री मान सिंह थापाको अध्यक्षतामा सम्पन्न अनिश्चित क्रियाकलाप समितिको बैठक तथा निम्न निर्णयहरू गरियो।

उपस्थिति :

- अ. क्रि. सं. श्री मान सिंह थापा
- संयोजक : ~~श्री~~ प्रसाद रेग्मी
- " : राम बहादुर खत्री

[Signature]

[Signature]

- व्यवस्थापक प्रमुख : मुकुन्द सिंह भण्डारी
- सहायक प्रमुख : ~~श्री~~ राम बहादुर पाठे
- सहायक अध्यक्ष : सुदामणि शर्मा
- " : नाराज गौतम

[Signature]

[Signature]

विद्यार्थी प्रतिनिधि :

लोकेश्वर गैर	(B.B.S. 4th yr.)
त्रयसिंह परियार	(" ")
कृष्ण अधिकारी	(" ")
गोबिन्दा सापका	(B.Ed. 3rd yr.)
कृष्ण खड्का	(B.Ed. 4th yr.)
विरेन्द्र कार्की	(" ")
मनिष गुब्बडा	(B.B.S. 2nd yr.)
शिबिर साहनी	(B.Ed. 1st yr.)
पुनम विश्वकर्मा	(B.Ed. 2nd yr.)
नविन सुवेदी	(B.Ed. 3rd yr.)
सिर्जना खत्री	(B.B.S. 1st yr.)
सुप्रिया गौतम	(B.Ed. 3rd yr.)
शारदा खत्री	(B.B.S. 4th yr.)
जहनु खत्री	(B.Ed. 2nd yr.)

[Signatures of representatives]
 Krishna
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Chief
 Jalkot Multiple Campus



प्रस्ताव तथा निर्णय नं. १ : पिकनिक आयोजना सम्बन्धमा
 2065/07/92
 गत क्याम्पस मा अध्यक्षता

निर्णय गरियो । उक्त कार्यक्रम आयोजना गर्न विरैलु कार्यालयको संयोजकत्वमा विभिन्न समिति बनाउने निर्णय भयो ।

- संयोजक : विरैलु कार्यालय
- सद. संयोजक : गणेश सापकाटा
- सदस्य : मानसु गौतम
- : ब्रह्मि पालिया
- : सुषमा थापा
- : कृष्णा खड्का
- : गनिष गुरुङ
- : शिशिर साहनी
- : पुनम विश्वकर्मा
- : नविन सुवेदी
- : सिर्जना खत्री
- : सुप्रिया गौतम
- : शारदा खत्री

प्रस्ताव तथा निर्णय नं. २ : अर्थ संकलन सम्बन्धमा वनभोज कार्यक्रमको लागि प्रति विद्यार्थी रु. १०००/- को दरमा रकम संकलन गर्ने निर्णय गरियो । यसको लागि शारदा खत्री (B. B. S. पं.) को संयोजकत्वमा भाषिक समिति बनाउने निर्णय भयो ।

- संयोजक : शारदा खत्री (B. B. S. ५th year)
- सदस्य : सुप्रिया गौतम
- : शारदा गौतम
- : सिर्जना खत्री
- : शिशिर साहनी
- : पुनम विश्वकर्मा



आज दिना 20/07/2020 को मस गठबोट बहुमुखी क्याम्पस
 व्यवस्थापन समिति का अध्यक्ष श्री धनराज शर्मा की अध्यक्षता
 में व्यवस्थापक केवरी इन्फॉर्मेट प्रस्ताव एवं निर्णय निम्न
 प्रकृत है।

उपस्थिति

सू. नं. 1. अध्यक्ष: श्री धनराज शर्मा

सू. नं. 2. उपाध्यक्ष: श्री वल्लभ शर्मा

सू. नं. 3. सदस्य: श्री राम शर्मा

4. " श्री प्रदीप शर्मा

सू. नं. 5. " श्री विजय शर्मा

सू. नं. 6. " श्री विष्णु कुमारी शर्मा

सू. नं. 7. " श्री देवेंद्र शर्मा

8. " श्री कृष्ण शर्मा

सू. नं. 9. " श्री राम शर्मा

10. " श्री विजय शर्मा

सू. नं. 11. " श्री लोकेन्द्र शर्मा

सू. नं. 12. " श्री राम शर्मा

सू. नं. 13. " श्री विजय शर्मा

सू. नं. 14. " श्री विजय शर्मा

15. " श्री विजय शर्मा

सू. नं. 16. " श्री विजय शर्मा

सू. नं. 17. " श्री विजय शर्मा

आमंत्रित सदस्य:

1. डॉ. रमेश शर्मा

2. डॉ. ललित शर्मा

3. श्री युजानजी शर्मा

सहभाषिका (सूची)

1. श्री विजय शर्मा

2. श्री विजय शर्मा

3. श्री विजय शर्मा

4. श्री विजय शर्मा



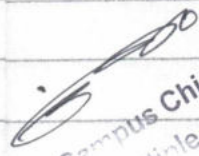
Campus Chief
 Galkot Multiple Campus

प्रस्ताव नं १ आन्वीक्य १३ गते नं ~~१३~~ अंतर्स्था सप्तम्या
 प्रस्ताव नं २ वाडे अध्यापक वी. मल्लिका गौ. उपस्था
 प्रस्ताव ३ मीरीट नो खल सप्तम्या
 प्रस्ताव ४ त्रिपुली सप्तम्या

त्रिपुली नं १ .. प्रस्ताव नं १ कापी हलफल वाडी गत आन्वीक्य
 १३ गते नो कार्याक्रम स्वयं प्रस्ताव प्रस्तावकारा रहीं
 निष्कर्ष तिका लीछा। प्रथम सप्तम्या प्रस्ताव गरी
 नसुनिहो, पत्र सप्तम्या प्रस्तावो हाता नपेको
 भावना इ वया गेली शरें तिन पलेको दुगले घेः
 प्रलाधन इपास्ते इत नसुनेना निष्कर्ष तिका लीछा।

त्रिपुली नं २. प्रस्ताव नं २ कापी हलफल वाडी वाडे -
 अध्यापक मू. रम. रम. प्रस्ताव अन्त गहन वताइके
 इकोल अनुनय आगामी २३ गते पुन वाडे अध्यापक
 स्वयं गरी आगामी कार्याक्रम नो वारेना (स्वयं गरी
 प्रालान ६-१३ गते नो अध्यापक) गहन हलफल
 गरी पुन प्रस्ताव गौ त्रिपुली गरी

त्रिपुली नं ३. प्रस्ताव नं ३ कापी हलफल वाडी
 अध्यापक वनीती का मेहन त्रिपुली वाताइके
 प्रस्तावका वताइत मीरीट नो अध्यापक लीछ २१० गरी
 २/३ दिन आगामी (मीरीट वले गीत), हलफल गान
 अमेडा खरीत गेलो-अनुप ना वताइनेना योन मार्केट
 आतावा गताइके त्रिपुली गरी


 Campus Chief
 Multiple Campus
 Galkot

त्रिपुली नं ४. प्रस्ताव नं ४ कापी हलफल वाडी गत गरी
 वस्तुकी वताइत नो सुकाय सापकोटा नो अवकाश अन्त
 गतके इकोल अध्यापक गौ (३ एग) गरी fundamentals
 ३ instrument 2000 year पठाइके लागी त्रिपुली



निर्वाचन नै ५

प्रस्ताव नै ५ नामी दलपल जदी मसु आदी २०६६/२/१८ ले गठन गेलो गुनाही कुनुवाड लनीलोलाइ प्रोबेन अगुना पक्षीयाए लेने गले एउ गुनाही कुनुवाड लनीली गठन गरिएरले हो।

- १. अध्यक्ष संयोजक : श्री दलपल जदी
- २. सदस्य : श्री मुकुन्द खड्का
- ३. " : श्री युजामती जदी
- ४. " : श्री दिपक खड्का
- ५. " : श्री अजय खड्का
- ६. " : श्री मनेष खड्का
- ७. सदस्य संयोजक श्री सुजय खड्का (गुनाही कुनुवाड आलवदी)

✓ निर्वाचन नै ६

प्रस्ताव नै ६ नामी दलपल जदी मसु आदी २०६६/१/१८ मा गठन गरिएको सुजायलाम खड्का लनीलोलाइ परिगर्तित र पुनी गठन गरिएको हो।

- १. संयोजक : श्री नान जी खड्का
- २. सदस्य : श्री राज खड्का
- ३. " : श्री देव प्रसाद खड्का
- ४. " : श्री अमर प्रसाद खड्का
- ५. " : श्री लोकेश खड्का (स.वि.पु लामपल)

निर्वाचन नै ७

प्रस्ताव नै ७ नामी दलपल जदी अमेरिका सुजायलाम खड्का लनीलोलाइ अर्थात् अर्थात् मसु परिगर्तित खड्का जाले गरीएको हो।

निर्वाचन नै ८

प्रस्ताव नै ८ नामी दलपल जदी EMIS

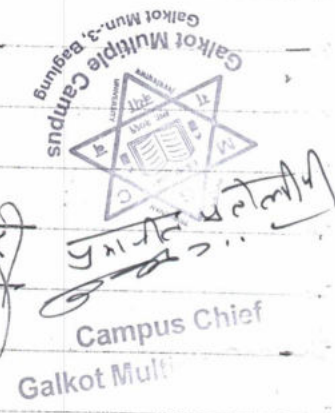


आज मिति २०६९।१२।२१ गते पस गलकोट बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री धनरूपाम शर्माको अध्यक्षतामा वरिष्ठ क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरू निम्न अनुसार रहेका छन्।
उपस्थिति

१.	अध्यक्ष	श्री	धनरूपाम शर्मा
२.	उपाध्यक्ष	श्री	हरे बहादुर पाण्डे
३.	सदस्य	श्री	राम प्रसाद शर्मा
४.	"	श्री	हिरा बहादुर भण्डारी
५.	"	श्री	विष्णु कुमारी शर्मा
६.	"	श्री	पुष्प शर्मा
७.	"	श्री	देव-प्र बहादुर खत्री
८.	"	श्री	कृष्ण प्रसाद गौतम
९.	"	श्री	जम बहादुर खत्री
१०.	"	श्री	दिलाराम खत्री
११.	"	श्री	लोक-प्र गौतम
१२.	"	श्री	तिलक उप्रेती
१३.	"	श्री	हिम बहादुर भण्डारी
१४.	"	श्री	राम बहादुर खत्री
१५.	"	श्री	विश्व-प्र शर्मा
१६.	"	श्री	रुपा वि. प्र.
१७.	"	श्री	नवलज गौतम
१८.	"	श्री	चुडाभणी शर्मा
१९.	सदस्य सचिव	श्री	मुकुन्द-दास भण्डारी
२०.	संस्था-पुम्व	श्री	जल बहादुर पाण्डे

प्रस्तावहरू:-

१. धन्यवाद प्रस्ताव सम्पन्न
२. शिक्षा शास्त्र विभागाको पुस्तक निपुस्त
३. सभा कक्ष (समारोह हुल) निर्माण
४. क्याम्पसको शौच, आगु विचार र कार्य



१. प्रस्ताव नं. १ मा हलफल गर्दा यस क्याम्पसमा माध्यमपरत विद्यार्थीहरूले पुष्ट जना विद्यार्थीको वाषिष्ठ भर्ना तथा शैक्षणिक शुल्क बराबरको रकम रु. ६०००००।- (छठी हजार उपलब्ध) कात्रवृत्त स्वल्प उपलब्ध गराएकोले बागलुङ जिल्ला गतको २०७०/७१ को ३ घाट्टरत विकास (हाल अमोदि) मा २०१९ गानमलाई धुन्पवाङ शापन गत निर्वाह गरियो। साथै २०७० हाल काठमाडौं विकास मा प्रशान्त कालले यस क्याम्पसमा मिडिया क्याम्प जडानको लागि आवधिक (नामाङ्क) २ वर्ष उपलब्ध गराएकोले उहाँलाई धुन्पवाङ शापन गत निर्वाह गरियो।

२. प्रस्ताव नं. २ मा हलफल गर्दा यस क्याम्पसको शैक्षाशास्त्र संकायको लागि लहाथक प्राध्यापक मा अडामकी शर्कालाई विभागीय प्रमुखको जिम्मेवारी दिने निर्वाह गरियो।

३. प्रस्ताव नं. ३ मा हलफल गर्दा यस क्याम्पसमा सभा समारोह संचालन गत तथा चन्दासंग्रह लागी (आरि) हल समेत व्यवस्थापन गत आषिष्ठ लहाथगुदाताको खोजी गरी सभा कक्षा / (आरि) हल निर्वाह गत निर्वाह गरियो।

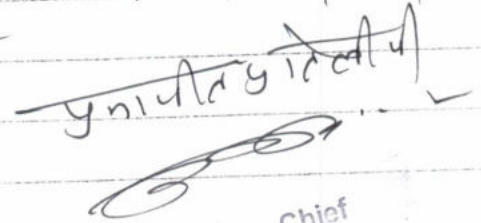
४. प्रस्ताव नं. ४ मा हलफल गर्दा यस क्याम्पसको शैक्षिक एवं शैक्षिक विकास गर्नको लागि जग्गा व्यवस्थापन, खलकदु मेदान निर्माण, संकाय धपू तथा लह कुई गर्नको लागि विहृल गोजना वनाङ्क तथा आषिष्ठ स्रोत व्यवस्थापन गत निर्वाह गरियो।

आर्थिक सुविधा सहायता स-५ अमा आ १९८५
 समन्वय गत व्यापक प्रमुख श्री सुकु-दास
 अठारोलाद अठारोला काजमा, ५६१३६
 निवा, गारिपो, साथ ०६६ कालिका वापु असा
 साहित आर्थिक सुविधा सहायता काजमा सुधात्मक गरी निगुको
 २. प्रस्ताव न. ५ मा दलदल गरी व्यापक
 एतरु विद्युत् सुभ-का प्रस्ताव (proposal)
 निमा गत निम्न अनुपाको नाम
 गारु गत निमा गारिपो।

संयोजक श्री देवेन्द्र कडादा रानी
 सदस्य श्री राम प्रसाद शर्मा
 " श्री सुधात्मक शर्मा

हे- प्रस्ताव नं ५ गरी दलदल गरी पर असा
 का विद्युत् सुभ-का प्रस्ताव व्यापक का
 Associate Professor श्री सुकु-दास
 याद गरी २०१५/१६ मा इलेक्ट्रिकल
 विभाग लागे असा गत निमा गारिपो।





Campus Chief
 Galkot Multiple Campus

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस,


गलकोट नगरपालिका-३, बागलुङ

त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन २०४९ अनुसार व्यवस्था गरिएको विद्यार्थी आचारसंहिता

यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूले निम्नअनुसारको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ :-

- ❖ क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले विश्वविद्यालयबाट प्रतिपादित ऐन, नियमहरू पूर्णरूपमा पालना गर्नुपर्नेछ र आफ्नो क्याम्पसको प्रतिष्ठा अभिवृद्धिका लागि विद्यार्थीहरू लक्ष्यसहित अध्ययनशील हुनुपर्दछ,
- ❖ विद्यार्थीहरूले वि.वि.का पदाधिकारी, क्याम्पस प्रमुख तथा सहायक क्याम्पस प्रमुख, शिक्षक, कर्मचारी, स्वदेशी तथा विदेशी अतिथि एवम् मान्यजनप्रति श्रद्धा प्रकट गरी अनुशासित भई आदरसूचक सम्बोधन र व्यवहार गर्नुपर्दछ,
- ❖ विद्यार्थीहरूले अतिरिक्त क्रियाकलाप जस्तै हाजिरजवाफ, वक्तव्यकला, निबन्ध प्रतियोगिता, युवा रेडक्रस, स्काउट, खेलनू र प्रतियोगिता, सांस्कृतिक कार्यक्रम प्रतियोगिता लगायत विभिन्न प्रतियोगितामा भाग लिई वृद्धिक तथा साहित्यिक कार्यक्रममा भाग लिनुपर्नेछ,
- ❖ विद्यार्थी-विद्यार्थीबीच सुसम्बन्ध सद्भाव, सहयोग सद्भावना तथा शिष्टाचार राख्नुपर्नेछ । कक्षा चलिरहँदा सम्बन्धित शिक्षकको अनुमतिबिना कक्षाभित्र प्रवेश गर्न र बाहिरिन पाइदैन । परीक्षाको अवधिभर मोबाइल साधना राख्न पाइने छैन, विद्यार्थीले क्याम्पस हाना र बाहिर पनि अनुशासनमा रही एक अर्कामा आदरभाव प्रकट गर्नुपर्नेछ ।
- ❖ अध्ययन अवधिभर अतिवायसमा मोबाइल स्वीच अफ गर्ने वा साइलेन्स मोडमा राख्ने गर्नुपर्दछ,
- ❖ विद्यार्थीले क्याम्पसको गरिमा, प्रतिष्ठा तथा उन्नयनको लागि योगदान दिनुपर्नेछ,
- ❖ क्याम्पसले तोकेको शिक्षण शुल्क, खेलकूद शुल्क, पुस्तकालय शुल्क, र परीक्षा शुल्क तोकिएको समयमा बुझाउनु पर्नेछ,
- ❖ यस क्याम्पसको संरक्षण गर्नु एवम् शैक्षिक वातावरण कायम राख्नु विद्यार्थीको दायित्व हो । क्याम्पसको कुनै पनि भौतिक सम्पत्तिको तोडफोड र आगजनी गर्न पाइने छैन,
- ❖ क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई अनुचित दबाव दिनु हुँदैन, क्याम्पस प्रमुख को स्वीकृति बेगर क्याम्पस हाताभित्र ध्वनि प्रदूषण हुने कुनै प्रकारका सभा, जुलुस, नाचगान, प्रदर्शनी जस्ता कार्यक्रमहरू गर्न पाइने छैन,
- ❖ विद्यार्थी हक हितको लागि वि.वि.को ऐन नियमको पालना गरी क्याम्पस र विद्यार्थीको हितमा सध, सगठन खोल्न सकिने छ,
- ❖ निर्धारित समयभित्र क्याम्पस प्रवेश गरी कक्षा कोठामा बस्नुपर्दछ । अवाञ्छनीय तथा निषेधित वस्तु वा कुनै घातक हात हतियार साधना लिई तथा मारक पदार्थको सेवन गरी क्याम्पस हाताभित्र प्रवेश गर्न पाइने छैन,
- ❖ क्याम्पस हाताभित्र धुम, पान, मद्यपान तथा अन्य लागू पदार्थ सेवन गर्न पाइने छैन,

- ❖ विद्यार्थीले क्याम्पसबाट सञ्चालन गरेको पुस्तकालयका पुस्तकहरू सुरक्षापूर्वक अ गरी तोकिएको समयमा फिर्ता र पुस्तकालयले तोकेको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।
- ❖ हराएमा सोको मूल्य र जरिवाना समेत बुझाउनुपर्नेछ,
- ❖ शैक्षिक र प्राक्षिक वातावरण स्वच्छ राख्न हर समय प्रयत्नशील रहनुपर्नेछ । क हाताभित्र होहल्ला, अपशब्द प्रयोग, अशिल इसारा, हुल हुजुल तथा अन्य कुनै पनि व्यवहार गर्न पाइने छैन । अध्ययन अवधिभर क्याम्पसको गेटबाहिर कुनै पनि विशेषमा बसी समय बिताउन पाइने छैन,
- ❖ विद्यार्थीले क्याम्पसबाट जारी गरिएको परिचयपत्र साधना राख्नुपर्दछ । क्याम्प पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीले माग गरेको वजहत तुरन्त देखाउनुपर्नेछ । परिचय समयमै नवीकरण गर्नुपर्ने छ,
- ❖ क्याम्पसले तोकेको पोशाक क्याम्पस हानामा लगाई विद्यार्थीले क्याम्पसको पहिचान गरी जनाउनु पर्नेछ । अभद्र देखिने पहिरन, आभूषण र अशाभनीय लाग्ने वस्तु शरीरमा गरी क्याम्पस हाताभित्र प्रवेश गर्न पाइने छैन,
- ❖ विद्यार्थीले क्याम्पसको नियम पालन गर्नुको साथै क्याम्पस प्रशासनबाट निर्देशित गरि काम गर्न हुनेछैन,
- ❖ क्याम्पसमा भर्ना नभएका विद्यार्थीहरू कक्षाकोठामा प्रवेश गर्न पाइने छैन,
- ❖ कुनै पदाधिकारी वा शिक्षक, कर्मचारी वा विद्यार्थी वा अन्य कुनै पनि व्यक्तिलाई माननी वा शारीरिक कष्ट दिने मनसायले कुनै अनुचित कामकुरा भए गराउनु हुँदैन,
- ❖ शिक्षकले प्राध्यापन वा मागदर्शन वा निर्देशन दिँदरहेको कक्षा, प्रयोगशाला वा स्थानमा निजको अनुमति नलिई विद्यार्थीले प्रवेश गर्नु वा त्याहाँबाट निस्कनु हुँदैन,
- ❖ आफ्नो अधिकारको प्रयोग गर्दा अर्कोको अधिकारको हाना गर्नु हुँदैन । प्रत्येक विद्यार्थी म को हु? म कहाँ छु? र किन आइरहेको छु? मेरो कतव्य के हो? भन्ने प्रश्नको उ हृदयमा राख्नुपर्दछ । आफ्नो गल्ती आफैले रोकने र आफैसँग डराउने गर्नुपर्दछ,
- ❖ क्याम्पसमा आफ्नो अध्ययन पुरा गरिसकेपछि यस क्याम्पसमा गठन भएको भुत विद्यार्थी समाजको सदस्यता लिनुपर्ने छ,
- ❖ विद्यार्थी आचारसंहिता सुन्नुभन्दा अघि नै त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आचारसंहिता प्रशासन सम्बन्धी नियमको परिच्छेद ८४ मा व्यवस्था भएको कुराहरू बुझ्नुपर्नेछ, विद्यार्थी आचारसंहिताको अनुसन्धान सजाय त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आचारसंहिताको शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियम २०४९, परिच्छेद ८५ को २५४ कोडको अन्तर्गत व्यवस्था भएवमोजिम हुनेछ ।


 सन् २०७३
 Galkot Multiple Campus



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

गलकोट नगरपालिका-३, हटिया, बागलुङ

२०६१

T.U. Regd. No: 491

Contact No: 068-412034

शैक्षिक क्यालेन्डर-२०८०/०८१



Campus Family Picnic Program 2079



Blood Donation Camp in Campus



Farewell Programme-2079 Batch



Student Volunteer at Child friendly Municipality Declaration



Multimedia Presentation in Class



GMC Free Student Union Committee Formation

माघ २०८०		नेपाल संवत् १९८८					JAN-FEB 2024	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	क्रमांक	दिनांक
	१	२	३	४	५	६	१	२०
७	८	९	१०	११	१२	१३	२	२१
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	३	२२
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	४	२३
२८	२९	३०	३१	१ Feb	२	३	५	२४
४	५	६	७	८	९	१०	६	२५
११	१२						७	२६

१-१० जाते : जाको विद्युत
३-७ जाते : शैक्षिक अडान
१० जाते : सेविका/जोषी
११ जाते : कक्षा संचालन
१४ जाते : अतिरिक्त शिवाकल्प
१९ जाते : पढाक विद्युत

फागुन २०८०		नेपाल संवत् १९८८					FEB-MAR 2024	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	क्रमांक	दिनांक
	१	२	३	४	५	६	१	२०
७	८	९	१०	११	१२	१३	२	२१
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	३	२२
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	४	२३
२८	२९	३०	३१	१ Mar	२	३	५	२४
४	५	६	७	८	९	१०	६	२५
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	७	२६
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	८	२७
२५	२६	२७	२८	२९	३०		९	२८

१ जाते : अक्षय्यक दिन
३ जाते : जयशंकी प्रदोष त्यथावका दिन
०१-०४ जाते : प्रयागसम्मको शार्दीयचर्चन (काशीसम्म)
०६ जाते : अतिरिक्त शिवाकल्प
०७ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
०८ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
०९ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
१० जाते : प्रयागसम्म विद्युत
११ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
१२ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
१३ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
१४ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
१५ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
१६ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
१७ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
१८ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
१९ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
२० जाते : प्रयागसम्म विद्युत
२१ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
२२ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
२३ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
२४ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
२५ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
२६ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
२७ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
२८ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
२९ जाते : प्रयागसम्म विद्युत
३० जाते : प्रयागसम्म विद्युत

चैत्र २०८०		नेपाल संवत् १९८८					MAR-APR 2024	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	क्रमांक	दिनांक
	१	२	३	४	५	६	१	२०
७	८	९	१०	११	१२	१३	२	२१
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	३	२२
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	४	२३
२८	२९	३०	३१	१ Apr	२	३	५	२४
४	५	६	७	८	९	१०	६	२५
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	७	२६
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	८	२७
२५	२६	२७	२८	२९	३०		९	२८

६-९ जाते : प्रयाग, टोरो, तेरो र चौको वर्षाको परीक्षा
११ जाते : शैली पूर्ण
१४ जाते : अतिरिक्त प्रयाग तथा विप्लव
२३ जाते : अतिरिक्त शिवाकल्प (काशी प्रतिष्ठान)
३० जाते : पढाक विद्युत

वैशाख २०८१		नेपाल संवत् १९८८					APR-MAY 2024	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	क्रमांक	दिनांक
	१	२	३	४	५	६	१	२०
७	८	९	१०	११	१२	१३	२	२१
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	३	२२
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	४	२३
२८	२९	३०	३१	१ May	२	३	५	२४
४	५	६	७	८	९	१०	६	२५
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	७	२६
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	८	२७
२५	२६	२७	२८	२९	३०		९	२८

१ जाते : शिव पूर्ण
०६ जाते : सेविका/जोषी
०९ जाते : पढाक विद्युत
१० जाते : अक्षय्यक दिन
१८ जाते : अतिरिक्त शिवाकल्प

जेठ २०८१		नेपाल संवत् १९८८					MAY-JUN 2024	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	क्रमांक	दिनांक
	१	२	३	४	५	६	१	२०
७	८	९	१०	११	१२	१३	२	२१
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	३	२२
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	४	२३
२८	२९	३०	३१	१ Jun	२	३	५	२४
४	५	६	७	८	९	१०	६	२५
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	७	२६
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	८	२७
२५	२६	२७	२८	२९	३०		९	२८

११ जाते : जयशंकी प्रदोष

असार २०८१		नेपाल संवत् १९८८					JUN-JUL 2024	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	क्रमांक	दिनांक
	१	२	३	४	५	६	१	२०
७	८	९	१०	११	१२	१३	२	२१
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	३	२२
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	४	२३
२८	२९	३०	३१	१ Jul	२	३	५	२४
४	५	६	७	८	९	१०	६	२५
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	७	२६
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	८	२७
२५	२६	२७	२८	२९	३०		९	२८

१४-१८ जाते : जर्मी विद्युत



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

गलकोट नगरपालिका-३, हटिया, बागलुङ

२०६१

T.U. Regd. No: 491

Contact No: 068-412034

शैक्षिक क्यालेन्डर-२०८०/०८१



GMC-Campus Management Committee



GMC-Staff Members



T.U. Exam Controller at GMC



Research Writing Workshop-2080



SAT Team Field Visit to Myagdi Multiple Campus



Students in Library

साउन २०८०		नेपाल संवत् १९८३		JULY-AUG 2023	
शुक्रवाट	शनिवाट	रविवार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार
१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२
१३	१४	१५	१६	१७	१८
१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०

१-७ जति : दशैं तिहार
०८ जति : दशैं कात्तिक संक्रान्त
०९ जति : आतिथिक विद्यालयहरू
३० जति : सदाकत तिहार

भाद्र २०८०		नेपाल संवत् १९८३		AUG-SEP 2023	
शुक्रवाट	शनिवाट	रविवार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार
३	४	५	६	७	८
९	१०	११	१२	१३	१४
१५	१६	१७	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६
२७	२८	२९	३०	३१	१

१-३ : अन्तर्गतका लेखक कार्यक्रमका जेठी
०४ जति : अन्न पुर्णिमा
०५ जति : शिवराज जन्मजयन्ती
०६ जति : शिवराज अर्धशताब्दी तथा शैक्षिक अन्तर्राष्ट्रिय कार्यक्रम
१५ जति : सदाकत तिहार
२० जति : शैक्षिक प्रतिक्रिया

असोज २०८०		नेपाल संवत् १९८३		SEP-OCT 2023	
शुक्रवाट	शनिवाट	रविवार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार
१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२
१३	१४	१५	१६	१७	१८
१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०

१ जति : अतिथिक विद्यालय
३ जति : अतिथिक विद्यालय
०४-०९ जति : प्रश्न र टोपको चर्चामा अन्तर्राष्ट्रिय परीक्षा
०५ जति : अतिथिक विद्यालय तथा विद्यालयहरू
०६ जति : दशैंको शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम
०८-३० जति : दशैं तिहार

कात्तिक २०८०		नेपाल संवत् १९८३/८४		OCT-NOV 2023	
शुक्रवाट	शनिवाट	रविवार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार
१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२
१३	१४	१५	१६	१७	१८
१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०

१-१० जति : दशैं तिहार
१०-२४ जति : जेठौं अस्ता तिहार
२४-३० जति : शिवराज तिहार

मंसिर २०८०		नेपाल संवत् १९८४		NOV-DEC 2023	
शुक्रवाट	शनिवाट	रविवार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार
१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२
१३	१४	१५	१६	१७	१८
१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०

१ जति : सदाकत तिहार
४ जति : कात्तिक संक्रान्त
०५ जति : अन्तर्गतका प्रतिक्रिया
०६ जति : सदाकत तिहार
३ जति : छठ पर्व
१५ जति : प्रश्न चर्चामा विद्यार्थी स्वागत कार्यक्रम
२० जति : सदाकत तिहार

पुस २०८०		नेपाल संवत् १९८४		DEC-JAN 2023/24	
शुक्रवाट	शनिवाट	रविवार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार
१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२
१३	१४	१५	१६	१७	१८
१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०

१ जति : सदाकत तिहार
१५ जति : दशैं तिहार
२४ जति : सदाकत तिहार
२५ जति : सदाकत तिहार
१ जति : सदाकत तिहार
१० जति : शिवराज तिहार
१६-२० जति : अन्तर्राष्ट्रिय परीक्षा (टोपको, टोपको र टोपको र)
२४ जति : सदाकत तिहार
२५ जति : सदाकत तिहार
२६ जति : सदाकत तिहार
२७ जति : सदाकत तिहार
२८ जति : सदाकत तिहार
२९ जति : सदाकत तिहार
३० जति : सदाकत तिहार



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट, मुग्लिखालिका-३

इटिया, बागलुङ

नं.: ३५

सं.: ०८०/०८९

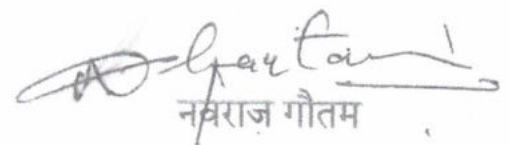
मिति: २०८०/०८/२९

विषय :- भर्ना सम्बन्धी सूचना ।

उपरोक्त सम्बन्धमा स्नातक तह प्रथम वर्ष देखि चौथो वर्षसम्म अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरू यही मिति २०८० साल मङ्सिर २९ गतेसम्म अनिवार्य रूपमा भर्ना हुनको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । भर्ना नभएको विद्यार्थीलाई पुस्तकालयबाट पुस्तक दिन नसकिने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ । प्रथम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि त्रि.वि.वि. रजिष्ट्रेशन आवेदन फाराम भर्न निम्न अनुसारका कागजपत्रहरू आवश्यक पर्ने हुँदा २०८० पौष २० गतेभित्र उक्त कागजपत्रहरू सङ्कलन गरी त्रि.वि.वि. रजिष्ट्रेशन आवेदन फाराम भर्न जानकारी गराइन्छ । त्रि.वि.वि. रजिष्ट्रेशन आवेदन फाराम नभरेमा परिक्षा आवेदन फाराम भर्न नपाइने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

आवश्यक कागजपत्रहरू:-

१. SEE उत्तिर्ण गरेको Mark Sheet र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २/२ प्रति
२. कक्षा ११ उत्तिर्ण गरेको Mark Sheet को प्रतिलिपि २ प्रति
३. कक्षा १२ उत्तिर्ण गरेको Transcript, Provisional, Migration र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २/२ प्रति
४. कक्षा १२ उत्तिर्ण गरेको Migration को सककल प्रति
५. हालसालै क्याम्पसको पोशाकमा खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति


नमराज गौतम

प्रशासकीय अधिकृत



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका

हदिसा: बागलुङ

स्था: २०६१

च.नं.: १४

प.सं.: ०८०/०८१

मिति: २०८०/०५/०५

सूचना ।

विषय: विद्यार्थी भर्ना सम्बन्धमा

उपयुक्त विषयका सम्बन्धमा यस्तै गलकोट बहुमुखी क्याम्पसमा चार वर्षे, व्यावस्थापन (वि.वि.एस.) र शिक्षाशास्त्र (वि.एड.) संकायको शैक्षिक वर्ष २०८०/०८१ का लागि प्रथम वर्षमा भर्ना हुन चाहने विद्यार्थीहरूलाई निम्न अनुसार भर्ना आवेदन खुला गरिएको व्यहोरा सहित यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल:

भर्ना आवेदन खुला हुने मिति :- २०८० भदौ १० गते देखी

भर्ना आवेदन बुझाउने अन्तिम मिति:- २०८० भदौ २२ गते सम्म

प्रवेश परीक्षा लिईने मिति:- २०८० भदौ २४ गते

विद्यार्थी अभिमुखीकरण कार्यक्रम:- २०८० भदौ २५ गते

कक्षा संचालन:- २०८० भदौ २६ गते देखी

थप जानकारीको लागि सम्पर्क नम्बर:- ९८५५०५४४३२, ९८५७६२२३६४, ९८४७६४०८२३

मुकुन्द सिंह भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख
Campus Chief

Galkot Multiple Campus

Galkot Multiple Campus

Galkot Municipality -3, Hatiya Baglung

Comprehensive Annual Operational Plan (CAOP) for the year 2080 / 2081 B.S.

Faculty / Departments / Programs Offered: Bachelor - BBS, & B.Ed. (Yearly)

S.N.	Months	Activities / Actions to be Performed	Levels	Date	Year / Semester	Faculty / Department	Concern Authority
1	Ashad, 2080	Annual Operational Planning	Bachelor	10th to 15th	All	All	Admin & Depts
		Classes Resume	Bachelor	16th	Fourth	BBS & B.Ed	Admin & Depts
		Orientation on Specialization	Bachelor	20th	Fourth	BBS	Mgmt Dept
		Third Term Exam	Bachelor	Third Week	First (2080/81)	All	Exam
		Result Publication, Analysis & Prize Distribution	Bachelor	Fourth Week	First (2080/81)	All	Exam
2	Shrawan, 2080	Practical Orientation	Bachelor	5th	Fourth	B.Ed	Edu Dept
		Gardening and Plantation	All	7th to 12th			ECA Dept
		Classes Resume	Bachelor	9th	Third & First	All	Admin & Depts
		Awareness Program on Drug Abuse	Bachelor	12th	First	All	ECA Dept & Mgmt
		Teej Dance Competition	Open	13th	All	All	ECA
		Sanitation Program	Open	14th	All	All	ECA
4	Ashoj, 2080	First Internal Exam	Bachelor	5th to 9th	Fourth	Mgmt & Edu.	Exam
		Orientation	Bachelor	10th	First	All	Admin
		Dashain, Tihar and Chhath -Best Wishes Program	All	10th	All	All	PCTA
		Safe Abortion Awareness Program	All	10th	All	All	ECA
		Dashain & Tihar Vaccation	All	12th to 30th	All	All	Faculty & Students
		ICT Training to Faculties		28th to 29th			RMC
5	Kartik, 2080	Dashain & Tihar Vaccation	All	1st to 12th	All	All	Faculty & Students
		CMC and Staff Tour		3rd to 8th			Admin
		Class Resumes	Bachelor	14th	210	Second	All

S.N.	Months	Activities / Actions to be Performed	Levels	Date	Year / Semester	Faculty / Department	Concern Authority
	Kartik	Result Publication, Analysis and Prize Distribution - First Term	Bachelor	17th	Fourth	Mgmt & Edu.	Exam
		Interaction & Review of Curriculum		22nd			RMC
6	Mangsir, 2080	First Internal Exam	Bachelor	8th to 13th	Third	All	Exam
		Refreshment Outing Staffs	Staffs	15th	All	ALL	Admin
		Sanitation & Health Camp Program		15th			ECA
		Poem Citation Competition	Open	20th	All	All	ECA
		Result Publication, Analysis & Prize Distribution -First Term	Bachelor	23rd	Third	All	Exam
		Welcome & Talents Show Program	Bachelor	12th	First & All	All	ECA
		Remedial Classes if Needed	Bachelor	24th	Fourth	Mgmt & Edu.	Depts
		Proposal Writing Training to Faculty		26th to 27th			RMC
		Result Publication, Analysis Prize Distribution -First Term		27th	Second	Mgmt	Exam
		Guest Lecture	Bachelor	27th	Second	B.Ed	Edu Dept
7	Poush, 2080	Workshop on Pedagogy	All	1st	All	Education Dept	Edu Dept
		Second Internal Exam	Bachelor	3rd to 8th	Fourth	Mgmt & Edu.	Exam
		First Internal Exam	Bachelor	6th to 11th	Second & First	All	Exam
		Sports Week Program	All	13rd to 18th	All	All	ECA
		Result Publication, Analysis and Prize Distribution - Second Term	Bachelor	17th	Fourth	Mgmt & Edu.	Exam
		Result Publication, Analysis and Prize Distribution - First Term	Bachelor	17th	Second & First	All	Exam
		Project Work Orientation	Bachelor	17th	Fourth	Mgmt & RMC	RMC
		Annual Report Publication					RMC & Admin
		Campus Day Program		18th			Admin
		Research Seminar		26th to 28th			RMC
		Winter Vaccation	All	20th to 30th	All	All	Faculty & Students
		Winter Vaccation	All	1st to 10th	All	All	Faculty & Students
		Report Writing Workshop to Faculties		10th to 11th			RMC

S.N.	Months	Activities / Actions to be Performed	Levels	Date	Year / Semester	Faculty / Department	Concern Authority
8	Magh, 2080	Remedial Classes if Needed	Bachelor	12th	Second & First	All	Depts
		Saraswoti Pooja		16th			ECA
		Interaction Program With Bankers	Bachelor	23rd	All	Mgmt	Mgmt Dept
		Single Dance Competition	All	24th	All	All	ECA
		Second Internal Exam	Bachelor	3rd to 7th	Third	All	EXAM
		Result Publication, Analysis and Prize Distribution - Second Term	Bachelor	17th	Third	All	Exam
9	Fagun, 2080	Love Letter & Tamsuk Writing Competition	All	2nd	All	All	ECA
		Third Term Exam	Bachelor	3rd to 7th	Fourth	Mgmt & Edu.	Exam
		Blood Donation		6th			ECA
		Result Publication, Analysis and Prize Distribution - Third Term	Bachelor	16th	Fourth	Mgmt & Edu.	Exam
		Holi Celebration	All	26th	All	All	ECA
		Farewell Program	Bachelor	29th	Fourth	Mgmt & Edu.	ECA
10	Chaitra, 2080	Workshop on Entrepreneurship	Bachelor & Master	10th	All	Mgmt	Mgmt Dept & RMC
		Second Internal Exam	Bachelor	16th to 21st	Second & First	All	Exam
		Academic Writing Workshop to Faculties		21st to 22nd		Faculty Development	RMC
		Teaching Practice	Bachelor	TU Schedule	Fourth	B.Ed	Edu Dept
		Result Publication, Analysis and Prize Distribution - Second Term	Bachelor	28th	Second & First	All	Exam
		Health-Eye Checkup Camp	All	29th	All	All	ECA
11	Baishakh, 2081	Guest Lecture	Bachelor	5th	Third & First	B. Ed	Edu Dept
		Final Term Exam	Bachelor	14th to 19th	Third	All	Exam
		Result Publication, Analysis and Prize Distribution - Final Term	Bachelor	29th	Third	All	Exam
12	Jestha, 2081	Third Term Exam	Bachelor	18th to 23rd	Second & First	All	Exam
		Result Publication, Analysis and Prize Distribution - Third Term	Bachelor	30th	Second & First	All	Exam
		Summer Vaccation	All	32nd	All	All	Faculty & Students

S.N.	Months	Activities / Actions to be Performed	Levels	Date	Year / Semester	Faculty / Department	Concern Authority
13	Ashad, 2081	Summer Vaccation	All	1st to 19th	All	All	Faculty & Students



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

गलकोट नगरपालिका-३, हटिया, बागलुङ

२०६१

T.U. Regd. No: 491

Contact No: 068-412034

शैक्षिक क्यालेन्डर-२०८०/८१



Campus Family Picnic Program 2079



Blood Donation Camp in Campus



Farewell Programme-2079 Batch



Student Volunteer at Child friendly Municipality Declaration



Multimedia Presentation in Class



GMC Free Studnet Union Committee Formation

माघ २०८०		नेपाल संवत् १९८८		JAN-FEB 2024		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२	१३
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
२८	२९	३०	३१	१ Feb	२	३
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२					

१-१० जाने : जाको विद्युत
३-७ जाने : सैदिक अडान
१० जाने : सैदिक/जोडी

१४ जाने : कक्षा संघालन
१६ जाने : अतिरिक्त शिवालय
१९ जाने : सदाक विद्युत

फागुन २०८०		नेपाल संवत् १९८८		FEB-MAR 2024		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२	१३
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
२८	२९	३०	३१	१ Mar	२	३
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१

१ जाने : अक्षय्य दिन
३ जाने : अक्षय्य प्रदोष त्यसपछि विद्युत
०१-०४ जाने : प्रकाशसभको कार्यकारण (कार्यकारण)
०७ जाने : अतिरिक्त शिवालय
०८ जाने : प्रकाशसभ विद्युत

० जाने : पराशर विद्युत
० जाने : पराशर विद्युत
० जाने : प्रकाशसभ कार्यकारण
० जाने : प्रकाशसभ कार्यकारण

चैत्र २०८०		नेपाल संवत् १९८८		MAR-APR 2024		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२	१३
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
२८	२९	३०	३१	१ Apr	२	३
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१

६-९ जाने : प्रकाश, टोरो, टोरो र चौको वर्षाको परीक्षा
११ जाने : टोरो प्रीति
१४ जाने : अतिरिक्त प्रकाश तथा विद्युत
०३ जाने : अतिरिक्त शिवालय (सोमवार प्रतिबन्धित)
३० जाने : सदाक विद्युत

वैशाख २०८१		नेपाल संवत् १९८८		APR-MAY 2024		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२	१३
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
२८	२९	३०	३१	१ May	२	३
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१

१ जाने : सदाक
०४ जाने : सैदिक/जोडी
०५ जाने : सदाक विद्युत

१८ जाने : अक्षय्य दिन
०८ जाने : अतिरिक्त शिवालय

जेठ २०८१		नेपाल संवत् १९८८		MAY-JUN 2024		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२	१३
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
२८	२९	३०	३१	१ Jun	२	३
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१

११ जाने : अक्षय्य दिन

असार २०८१		नेपाल संवत् १९८८		JUN-JUL 2024		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मङ्सूर TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीर THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२	१३
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
२८	२९	३०	३१	१ Jul	२	३
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१

१४-१८ जाने : जाको विद्युत



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

गलकोट नगरपालिका-३, हटिया, बागलुङ

२०६१

T.U. Regd. No: 491

Contact No: 068-412034

शैक्षिक क्यालेन्डर-२०८०/०८१



GMC-Campus Management Committee



GMC-Staff Members



T.U. Exam Controller at GMC



Research Writing Workshop-2080



SAT Team Field Visit to Myagdi Multiple Campus



Students in Library

साउन २०८०		नेपाल संवत् १९८३		JULY-AUG 2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीनार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र
१	२	३	४	५	६	७
८	९	१०	११	१२	१३	१४
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
२९	३०	३१	१ Aug	२	३	४
५	६	७	८	९	१०	११
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५
२६	२७	२८	२९	३०	३१	१ Sep

१-७ गते : छुट्टी
१७ गते : आन्तरिक परीक्षा
३० गते : सप्ताह छुट्टी

भाद्र २०८०		नेपाल संवत् १९८३		AUG-SEP 2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीनार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र
३	४	५	६	७	८	९
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३
२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०
३१	१ Oct	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२	१३
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
२८	२९	३०	३१	१ Nov	२	३

१-३ : अनुसन्धान लेखन कार्यशाला जारी
१७ गते : अन्तरिक परीक्षा
३० गते : सप्ताह छुट्टी
३१ गते : शैक्षिक प्रतिक्रिया

असोज २०८०		नेपाल संवत् १९८३		SEP-OCT 2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीनार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र
१	२	३	४	५	६	७
८	९	१०	११	१२	१३	१४
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
२९	३०	३१	१ Oct	२	३	४
५	६	७	८	९	१०	११
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५
२६	२७	२८	२९	३०	३१	१ Nov

१ गते : अन्तरिक परीक्षा जारी
३ गते : अन्तरिक परीक्षा
१७-२० गते : प्रश्न र टोपको चर्चको अवधि परीक्षा
२५ गते : अन्तरिक परीक्षा तथा विरलेखा
२६ गते : अन्तरिक परीक्षाका आदानप्रदान कार्यहरू
२८-३० गते : छुट्टी

कार्तिक २०८०		नेपाल संवत् १९८३/८४		OCT-NOV 2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीनार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र
१	२	३	४	५	६	७
८	९	१०	११	१२	१३	१४
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
२९	३०	३१	१ Nov	२	३	४
५	६	७	८	९	१०	११
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५
२६	२७	२८	२९	३०	३१	१ Dec

१-१० गते : छुट्टी
१०-२४ गते : अन्तरिक परीक्षा
२४-३० गते : शैक्षिक प्रतिक्रिया

मंसिर २०८०		नेपाल संवत् १९८४		NOV-DEC 2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीनार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र
३	४	५	६	७	८	९
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३
२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०
३१	१ Dec	२	३	४	५	६
७	८	९	१०	११	१२	१३
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
२८	२९	३०	३१	१ Jan	२	३

१ गते : अन्तरिक परीक्षा
८ गते : अन्तरिक परीक्षा
१५ गते : अन्तरिक परीक्षा
२० गते : अन्तरिक परीक्षा
२० गते : सप्ताह छुट्टी

पुस २०८०		नेपाल संवत् १९८४		DEC-JAN 2023/24		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीनार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र	शुक्र
१	२	३	४	५	६	७
८	९	१०	११	१२	१३	१४
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
२९	३०	३१	१ Jan	२	३	४
५	६	७	८	९	१०	११
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५
२६	२७	२८	२९	३०	३१	१ Feb

८ गते : अन्तरिक परीक्षा
१५ गते : अन्तरिक परीक्षा
२४ गते : अन्तरिक परीक्षा
२४ गते : अन्तरिक परीक्षा
२४ गते : अन्तरिक परीक्षा
२४ गते : अन्तरिक परीक्षा

Galkot Multiple Campus

(Affiliated to Tribhuvan University)
Galkot Municipality -3, Hatiya, Baglung
ESTD: 2061

For B.B.S. 1st year for the Academic year: 2080/081

Sub: Microeconomics for Business (MGT- 207)

Total Number of Students: 27

Total Working days: 246

Nature of Course: Theory and Numerical

Subject Teacher:

Total allocated hours: 150

Course Description:

The main goal of this course is to show how microeconomic models can be used to guide business decisions. This is a course designed for business majors, with key departures from standard introductory microeconomics courses. We will study the behavior of consumers and firms, and their implications for demand, supply, and market equilibrium. We will analyze competitive markets, market failures, and the role of government. To reflect rising concentration in markets we will spend some time on the implications of market power on firm pricing decisions and profits. This course is designed to prepare students for future business courses, including finance, marketing, and strategy. The models, methods, and case studies have been selected with a focus on business relevant applications. More generally, this course provides a rigorous foundation for the study of decision-making problems within firms. The student who successfully completes this course should be able to apply microeconomic analysis to issues of real world interest within the firm

Learning Objectives:

Upon completion of this course, students will be able to:

1. Apply graphical and algebraic analytical techniques to the analysis of resource allocation through an understanding of economic theories and models.
2. Apply the basic demand-supply market model to goods markets and factor markets by identifying and analyzing the values of equilibrium prices and quantities as determined by market forces.
3. Differentiate and apply different aspects of neoclassical economic theory by examining the dynamics of consumer, firm, and market forces and calculating their impacts.
4. Apply the model of behavior in risky circumstances by calculating expected utility, expected income, and certainty equivalents.
5. Explore market power by examining the impact of monopoly and oligopoly on resource allocation.

6. Analyze the impact of various forms of government intervention in markets by calculating the changes in consumer and producer surplus, and deadweight loss.
7. Analyze the impact of asymmetric information on market efficiency through the examples of adverse selection, moral hazard, and financial markets.

Annual Work Plan

Unit	Date	Title of the Unit	Specific Objectives	Period Hours	Teaching Materials	Teaching Method	Evaluation	Sources
1	2080-05-26 to 2080-06-19	Introduction	Able to explain the nature and scope of the microeconomics and business economics	15 LHs	<ul style="list-style-type: none"> • Materials of Daily use • PowerPoint Presentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Discussion - Assignment 	<ul style="list-style-type: none"> - Question answer - Assignment - Unit Test 	Text Book/ Reference Book
2	2080-06-25 to 2080-08-25	Market Equilibrium and efficiency	Able to explain the concept of market equilibrium and efficiency and to analyze effect of change in market demand market supply to the market equilibrium and efficiency.	20 LHs	<ul style="list-style-type: none"> • Materials of Daily use • PowerPoint Presentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Discussion - Assignment - 	<ul style="list-style-type: none"> - Question answer - Assignment - Unit Test 	Text Book/ Reference Book
3	2080-08-26 to 2080-10-19	Elasticity of Demand and Supply	Define and measure elasticity of demand and supply, their applications and uses in business decision making.	20 LHs	<ul style="list-style-type: none"> • Materials of Daily use • PowerPoint Presentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Discussion - Assignment 	<ul style="list-style-type: none"> - Question answer - Assignment - Unit Test 	Text Book/ Reference Book
4	2080-10-21 to 2080-11-20	Analysis of Consumer's Behaviour	Analyze the consumer's behaviour, derivation of the demand curve for normal goods by using both cardinal and ordinal approach.	20 LHs	<ul style="list-style-type: none"> • Materials of Daily use • PowerPoint Presentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Discussion - Assignment - 	<ul style="list-style-type: none"> - Question answer - Assignment - Unit Test 	Text Book/ Reference Book
5	2080-11-21 to 2080-12-18	Theory of Production	Able to explain the single variable and multi variable production functions and determination of the optimal combination of two inputs.	15 LHs	<ul style="list-style-type: none"> • Materials of Daily use • PowerPoint Presentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Discussion - Assignment 	<ul style="list-style-type: none"> - Question answer - Assignment - Unit Test 	Text Book/ Reference Book
6	2080-12-19 to 2081-01-12	Cost and Revenue Curves	Acquire the knowledge about the concept and nature of cost and revenue and to derive costs and revenue curves.	20 LHs	<ul style="list-style-type: none"> • Materials of Daily use • PowerPoint Presentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Discussion - Assignment - 	<ul style="list-style-type: none"> - Question answer - Assignment - Unit Test 	Text Book/ Reference Book

7	2081-01-13 to 2081-02-10	Product Pricing Theories and Practices	Explain pricing of the products and the inputs under different market structures.	20 LHs	<ul style="list-style-type: none"> • Materials of Daily use • PowerPoint Presentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Discussion - Assignment - 	<ul style="list-style-type: none"> - Question answer - Assignment - Unit Test 	Text Book/ Reference Book
8	2081-02-11 to 2081-02-29	Theory of Factor Pricing	Explain pricing of the products and the inputs under different market structures.	15 LHs	<ul style="list-style-type: none"> • Materials of Daily use • PowerPoint Presentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Discussion - Assignment - 	<ul style="list-style-type: none"> - Question answer - Assignment - Unit Test 	Text Book/ Reference Book

Revision Classes (Exam Orientation Class): 2081-02-30 to 2081 -03-15

This Work plan may be changed due to effect on internal examination and other condition.

Professional Conduct:

Professionalism will be expected at all times. Classroom discussions allow us to hear a variety of viewpoints, and I encourage respectful disagreement and civilized debate. For this reason, it is vital that we create an environment of mutual respect. Remember that each of us has a unique set of experiences and opinions, and that this diversity is valuable both inside and outside of the classroom.

Laptops



Projector No 1



Projector No 2



Projector No 2



(33)

GALKOT MULTIPLE CAMPUS

Galkot Municipality, Baglung

Daily Routine 2080

Faculty: Education

Class	Period	1st Time : 6:30 – 7:10	2nd Time : 7:10 – 7:50	3rd Time : 7:50 – 8:30	4th Time : 8:30 – 9:10	5th Time : 9:10 – 9:50	6th Time : 9:50 – 10:30
1st Year		Eng. Ed. 411 General English Choodamani	ENG. Ed. 417 Reading Writing and Critical Thinking Minraj नेपा शि. ४१७ नेपाली नाटक एकांकी र निबन्ध Bir Chokhal Eco. Ed. 417 Economic Quantitative Techniques Om Nepali 2 Tanka	Eng. Ed. 416 Foundations of Language and Linguistics Bishnu नेपा शि. ४१६ नेपाली कथा र उपन्यास Devindra Eco. Ed. 416 Economic Analysis DR Subedi Nepali 3 -Tanka	Ed. 412 Foundation of Education Jhalak Pandey Nepali 4 Tanka	Pop. Ed. 418 Foundation of Population Education Krishna Gautam Nepali 5 Tanka	Nep. Ed. 401 Compulsory Nepali Tanka
2nd Year		Eco. Ed. 424 Economics of Education Deepak Eng. Ed. 422 Expanding Horizons in English Ram नेपा शि. ४२२ भाषा बिज्ञान र नेपाली भाषा Bir Chokhal Population 1 Krishna Prasad Gautam	Eng. Ed. 424 Academic Writing Bishnu नेपा शि. ४२४ नेपाली भाषा पाठ्यक्रम , पाठ्यपुस्तक तथा शिक्षण पद्धति Dhundi Eco. Ed. 422 Nepalese Economics Ram Population 2 Krishna Prasad Gautam	Ed. 421 Educational Psychology Jhalak Population -3 Krishna Prasad Gautam	Eng. Ed. 424 English for Communication Choodamani नेपा शि. ४२३ नेपाली कविता काव्य Tanka Eco Ed. 423 Economics of Development and Planning DR Subedi Population -3 Krishna Prasad Gautam	Pop. Ed. 429 Population Dynamics Om Population -5 Krishna Prasad Gautam	Pop. Ed. 428 Population Situation of Nepal Krishna Prasad Gautam
3rd Year		Eng. Ed. 432 English Language Teaching Methods Bishnu नेपा शि. ४३३ प्रायोगिक भाषा बिज्ञान Dhundi Eco. Ed. 434 International Economics Mukunda	Ed. 431 Curriculum and Evaluation Jhalak	Eng. Ed. 434 English for Mass Communication Ram नेपा शि. ४४५ साहित्य शास्त्र र नेपाली समालोचना Tanka Eco. Ed. 433 Economics Government Finance Deepak	Eng. Ed. 433 English Critical Reading Minraj Eco. Ed. 432 Method of Teaching Economics Deepak नेपा शि. ४३२ नेपाली भाषा शिक्षण Bir Chokhal	Pop. Ed. 439 Teaching Population Method Bhagwan /Minraj	

4th year	Ed. 442 Education Classroom Instruction Jhalak Pandey	Eng. Ed. 445 Translation Theory and Practice (English Research) Bir Bohora व्यवहारिक लेखन र भाषा सम्पादन Devendra Eco. Ed. Managerial Economics Mukunda	Eng. Ed. 446 Literature for Language Development Choodamani नेपा शि. ४४६ शोधविधि र कार्यमूलक अनुसन्धान Dhundi Economics of Population Bhagwan	pop. Ed. 445 Population Economics Bhagwan	Practicum English : Minraj Nepali : Dhundi Economics -Nawaraj
----------	---	---	---	---	--

		Faculty: Management				
Class	Period	1st	2nd	3rd	4th	5th
		Time : 6:30 – 7:10	Time : 7:10 – 7:50	Time : 7:50 – 8:30	Time : 8:30 – 9:10	Time : 9:10 – 9:50
1st Year		MGT 202 Business Statistics Om	MGT 207 Microeconomics Krishna	MGT 211 Accounting for Financial Analysis Kisan	MGT 213 Principles of Management Madhav	MGT 201 Business English Bir Bohora
2nd Year		MGT 206 Macroeconomics Mukunda Singh Bhandari	MGT 212 Cost and Management Accounting Kisan	MGT 215 Financial Management Mansing	MGT 205 Business Communication Bir Bohora	MGT 223 Organizational Behaviour and Human Resource Management Nawaraj
3rd Year		MGT 224 Taxation in Nepal Kisan	MGT 204 Business Law Khim	MGT 226 Fundamentals of Financial Systems Madhav	MGT 214 Fundamentals of Marketing Mansing	MGT 217 Business Environment and Strategy Khim
4th year		MGT 252 Foundations of Financial Market and Institutions Khim	MGT 250 Fundamentals of Corporate Finance Mansing	MGT 220 Entrepreneurship and Enterprise Development Khim	MGT 253 Fundamentals of Investment Debendra Subedi	MGT 221 Business Research Method Krishna

भाज मिति २०८०/०३/०९ गते यस गलकोट बहुमुखी
 क्याम्पस उपकक्षापत्र समितिका अध्यक्ष श्री
 धनश्याम शर्माको अध्यक्षतामा बसेको बैठकको
 निर्णय निम्न अनुसार छन।

उपाध्यक्ष

१. का. ए. पदा श्री धनश्याम शर्मा
 २. उपा. ए. पदा श्री हक बहादुर पाण्डे
 ३. सदस्य श्री राम प्रसाद शर्मा
 ४. " श्री हिरा बहादुर प्रोडारी
 ५. " श्री विपिन कुमारी बाबा
 ६. " श्री पुष्पे श्रेष्ठ
 ७. " श्री देवन्द्र बहादुर रक्ता
 ८. " श्री कृष्ण प्रसाद गौतम
 ९. " श्री फम बहादुर रक्ता
 १०. " श्री दिलाल शर्मा
 ११. " श्री लोकेश्वर शर्मा
 १२. " श्री तिलक उप्रेती
 १३. " श्री हिम बहादुर प्रोडारी
 १४. " श्री राम बहादुर रक्ता
 १५. " श्री विदेन्द्र श्रेष्ठ
 १६. " श्री कृष्ण वि. श्रेष्ठ
 १७. " श्री प्रकाश गौतम
 १८. " श्री चन्द्रमणी शर्मा
 १९. सदस्य सचिव श्री सुकुन्दर शर्मा

प्रस्ताव नं. १. चमेला गृह निर्माणको स्वयं सहायक
 प्रस्ताव नं. २. ए. वि. सु. कक्षाको फर्निचर खरिदको लागि
 गठन गर्ने

प्रस्ताव नं. ३ अनुशासन समिति

प्रस्ताव नं. ४ वाषिष्ठ कक्षाको गठन सम्बन्धी

विधि सं. १ प्रस्ताव सं. १ मा) दलदल गरी
 पत्र क्याथलमा विभाग प्रकृत चमेल गुरुसे
 रकम रु. २९३६८२ प्रकृत उक्त क्याथलमाई
 पत्र कौटुंबिक पत्र गरी विधि गरी।

प्रथम विवरण

१. गलकोट हाइस्कूलको	विल रकम रु.	१०६९६
२. आग्निपेड एलासी	" "	१८६४०६
३. कौटुंबिक बलुड उद्योगको	" "	१२९२०
४. सहयोगी फाउण्डेसनको	" "	११६१२
५. कामडा (ज्याला)	रु.	६०५००
६. दुवानी एका	रु.	९०००
७. कामडा (खाजा)	रु.	२६५०।
		<u>२,९३६८२।</u>

आवक्यी दुई लाख त्रियान्नको हजा (६ त्रियान्न) मात्र।

विधि सं. २ पत्र क्याथलको एत-ग विद्याथी प्रविषनको
 लागी कौटुंबिक फाउण्डेसनको स्थापना गर्न गलकोट
 नगरपालिकाको रु. ६००००।- विनिर्माण प्रकृत उक्त
 रकमको कौटुंबिक २२९६८२, १ छ-य र १५५५
 खरिद गर्न निम्न अनुसाको खरिद समितिको गठन
 गर्ने विधि गरी।

- संयोजक श्री चामकी शर्मा
- सदस्य श्री लोकेन्द्र गुरु
- सदस्य श्री प्रकाश शर्मा

विधि सं. ३ विधि सं. २ को फाउण्डेसनको खरिद कार्य एवं
 फाउण्डेसनको गठनाको अनुगमन गर्न निम्न
 अनुसाको अनुगमन समितिको गठन गर्ने विधि
 गरी।

- संयोजक श्री गणेश क. पाण्डे (सहायक का. उ.)
- सदस्य श्री रविन कौटुंबिक (का. सदस्य)
- ॥ श्री विपुल शर्मा

निर्णय नं ५ प्रस्ताव नं ५ मधील हलफत गर्वाचर
 गव्होटे वधुमली व्याख्यान नोंदेंत व्याख्यान तथा
 स्थायी आगाडी ब्रोत को व्हडो गनु पन व्याख्यातक
 पाठोस्त्रोनी लाई मध्यमतर गरी रड लवावणी व वापडि
 कारभरत खं पालन गरी का लागी गत वर्षको कारभरत
 गरीना पन गत वेली पद गत सख गव्होटे वधुमली
 ना कि को प्रास्ताव लगे लको उपयोग गत गरी
 कारभरत कारभरत लं पालन गत निर्णय गरी हो

निर्णय नं ६ प्रस्ताव नं ६ मधील हलफत गर्वा
 पत गव्होटे वधुमली व्याख्यान ७६८ वाट गत
 २०६९/१९ मा ५०१ प्रास्ताव ५५२ निर्णय प्रास्ताव
 आगा वडि होतो अन्तर्गताना प्राविधिक कपना
 ५५२ याद २०२०/१९ सख तथा लव वर को अन्तर्गत
 ७६८ मा पय व्हडि गरी ५५२ निर्णय अन्तर्गत
 मग गत र वपीलनी गत व्हडि गरी अन्तर्गत
 ५५२ निर्णय कार्य पुरा गरी ७६८ मा अन्तर्गत
 कपना गुमाउते निर्णय गरी हो

निर्णय नं ६

मध्यम आठ २०६९/१०-२० को आम्हानी खरी
 को पुरा हि सख (लेला) अन्तर्गत सख लेला पालि
 खपेट गत आगाडी गत वपीलनी वेलत को पेश
 गत गत मद्य आगाडी निर्णय अन्तर्गत आगाडी
 खरील लई आदिवा वधोटे आल पं गत अन्तर्गत
 गत निर्णय गरी हो

✓ निर्णय नं ७

प्रस्ताव नं ७ मधील हलफत गर्वा वधुमली
 व्याख्यान वागडुका प्रा. गरी दोन वाडुट (पिपानाह नेपाली
 विषयना तथा महेड रत व्याख्यान गद्यचल का थड प्रास्तावक
 का थड लोड वाग रे गरी लाह अन्तर्गत विषयना visiting
 Professor को रुपमा २०२०/२८ आगाडी ९ गत वेली ५
 निर्णय अन्तर्गत अन्तर्गत गत निर्णय निर्णय निर्णय



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका-३

हटिया, बागलुङ

घ.नं.: १२२

प.सं.: ०६९/०८०

मिति:

२०८०-०३-०१

विषय: अतिथि प्राध्यापकको भूमिका निर्वाह गरिदिनुहुन ।

स. प्रा. श्री लोकनाथ रेग्मी,
सह प्राध्यापक
महेन्द्ररत्न बहुमुखी क्याम्पस,
ताहाचल, काठमाडौं ।

महोदय,

यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक स्तरोन्नति उद्देश्य अनुरूप तपाइलाई यस क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको मिति २०८० साल असार १ गते बसेको बैठकले निर्णय गरे अनुसार यस क्याम्पसमा आवधिक रूपमा समय व्यवस्थापन गरी विशेष कक्षा सञ्चालनको लागि अतिथि प्राध्यापक (Visiting Professor) को रूपमा भूमिका निर्वाह गरिदिनुहुन् सादार अनुरोध गर्दछौ ।

अध्यापन गर्नुपर्ने विषयहरू :-

१. वि.एड र वि.वि.एस. प्रथम देखी चौथो वर्षसम्म अङ्ग्रेजी विषयका विशेष कक्षाहरू ।

मुकुन्द सिंह भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
हटिया, बागलुङ



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका-३

हटिया बाग्लुङ

च.नं.: १२३

प.सं.: ०६९/०८०

२०८०-०३-०१

मिति:

विषय: अतिथि प्राध्यापकको भुमिका निर्वाह गरिदिनुहुन ।

प्रा.डा.श्री दिन बहादुर थापा,
प्राध्यापक
धवलागिरी बहुमुखी क्याम्पस,
बाग्लुङ ।

महोदय,

यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक स्तरोन्नति उद्देश्य अनुरूप तपाइलाई यस क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको मिति २०८० साल असार १ गते बसेको बैठकले निर्णय गरे अनुसार यस क्याम्पसमा आवधिक रुपमा समय व्यवस्थापन गरी विशेष कक्षा सञ्चालनको लागि अतिथि प्राध्यापक (Visiting Professor) को रुपमा भुमिका निर्वाह गरिदिनुहुन् सादार अनुरोध गर्दछौ ।

अध्यापन गर्नुपर्ने विषयहरु :-

१. वि.एड प्रथम देखी चौथो वर्षसम्म नेपाली विषयका विशेष कक्षाहरु ।

मुकुन्द सिंह भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
गलकोट, बाग्लुङ

आज मिति २०८० ब्याल असार महिनाको १३ गते यस जाल्कोट
 बहुमुखी क्याम्पसको उपसमिति अर्न्तगत विद्यार्थी पृष्ठपौकण
 परामर्श तथा रोजगार समन्वय समितिका संयोजक श्री कृष्ण
 प्रसाद जोतमको अध्यक्षतामा वरिष्ठ वेंकमा तपखिलमा उपस्थित
 उपस्थिति सहित निम्न प्रस्ताव तथा निर्णयहरू गरियो।

उपस्थिति

- | | | | |
|-----|-----------------------|-----------------------------|--|
| १) | संयोजक | - श्री कृष्ण प्रसाद जोतम | |
| २) | क्याम्पस प्रमुख | - श्री सुकुन्द रीह अर्या | |
| ३) | पूर्व क्याम्पस प्रमुख | - श्री देवेंद्र कडाडुर रानी | |
| ४) | स. क्याम्पस प्रमुख | - श्री कल कडाडुर पाण्डे | |
| ५) | सदस्य | - श्री राम कडाडुर रानी | |
| ६) | सदस्य | - श्री बीर कडाडुर कोटार | |
| ७) | सदस्य | - श्री दुर्गासुजा पौड्याल | |
| ८) | प्राध्यापक | - श्री लक्ष्मण रेग्मी | |
| ९) | " | - श्री सुषमणी सुवेदी | |
| १०) | " | - श्रीमान लीह थापा | |
| ११) | " | अभिषेक शाही | |
| १२) | " | कस्तुर चामपा | |
| १३) | विद्यार्थी | अम्बिका कडुवेदी | |
| १४) | विद्यार्थी | नन्दा रानी | |
| १५) | विद्यार्थी | दीपकला रानी | |
| १६) | विद्यार्थी | भावना के.सी | |
| १७) | विद्यार्थी | रेखी सुजार | |
| १८) | विद्यार्थी | सज्जु सुजार | |
| १९) | विद्यार्थी | चन्द्रकला खराल | |
| २०) | विद्यार्थी | कृति पुत | |
| २१) | विद्यार्थी | विमल खड्का | |
| २२) | " | विमला थिमिर | |
| २३) | " | सपना जोतम | |

26	सुनिता सुर्वे	सुनिता सुर्वे	
28	विद्यार्थी	विविका मल्ल	
26	विद्यार्थी	विजला खड्का	
27	विद्यार्थी	अमिता देवा माट	
29	विद्यार्थी	अमृता काको	
30	विद्यार्थी	मञ्जला वि.क	
31	विद्यार्थी	संजिता चापा	
32	विद्यार्थी	अमृता सुर्वे	
33	विद्यार्थी	रुपा खड्का	
34	विद्यार्थी	सुस्मा बोर्दोश	
35	विद्यार्थी	पार्वती गौतम	
36	विद्यार्थी	विपला खड्का	
37	विद्यार्थी	विषण श्रीम चापा	
38	विद्यार्थी	अमिता साहनी	
39	विद्यार्थी	रुपा साहनी	
40	विद्यार्थी	निर्मला सुर्वे	
41	विद्यार्थी	सुस्मा खड्का	
42	विद्यार्थी	विजला चापा	
43	विद्यार्थी	संजिता काको	
44	विद्यार्थी	लक्ष्मी गौतम	
45	विद्यार्थी	सुस्मा खड्का	
46	विद्यार्थी	कृष्णा ल. बोर्दोश	
47	विद्यार्थी	अमृता खड्का	
48	विद्यार्थी	अमृता प्रताप निडो	
49	स्वविद्यु सभापती	लोकेन्द्र गौरे	
50	शिष्ट	वीर बहादुर चोवाल	

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
गालकोट बहुमुखी क्याम्पस
बडापत्र (CITIZEN CHARTER)

(94)

क्र. स.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजपत्रहरू	सेवा प्रदान गर्ने सम्वन्धित शाखा	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय
१	प्रवेश परीक्षा (Entrance Exam)	S.E.E. / S.L.C को Mark-sheet वा Grade Sheet, + 2 सरहको Transcript, दुवै तहको Character Certificate, विदेशी बोर्ड वा विश्वविद्यालयबाट प्राप्त प्रमाणपत्र, र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,	Account / Administration	रु. ३००	10 Min.
२	भर्ना (Admission)	S.E.E. / S.L.C को Mark-sheet वा Grade Sheet, + 2 सरहको Transcript, दुवै तहको Character Certificate, विदेशी बोर्ड वा विश्वविद्यालयबाट प्राप्त प्रमाणपत्र, र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,	Account / Administration	रु. ४९००	20 Min.
३	रजिष्ट्रेसन (Registration)	S.E.E. / S.L.C को Mark-sheet वा Grade Sheet, + 2 सरहको Transcript, दुवै तहको Character Certificate, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, Migration Certificate को २ प्रति प्रतिलिपी, Provisional Certificate को २ प्रति प्रतिलिपी, विदेशी बोर्ड वा विश्वविद्यालयबाट प्राप्त प्रमाणपत्र, र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,	Account / Administration	रु. १०००	20 Min.
४	परीक्षा आवेदन फारम (Exam Form)	पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,	Account / Administration	रु. २९०० + Practical fee per subject रु. १०००	30 Min.
	आंशिक	अघिल्लो वर्षको परीक्षाको तथ्यांकपत्रको प्रतिलिपी, रजिष्ट्रेशन नम्बर, जन्ममिति, ठेगाना र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	Account / Administration	रु. २९०० + Practical fee per subject रु. १०००	30 Min.

	ट्रानस्क्रिप्ट को लागि सिफारिस लिने (Transcript application letter)				
	B.Ed. /B.B.S.	प्रवेश पत्र, लब्धांकपत्र र रजिष्ट्रेशन कार्डको प्रतिलिपि	Account / Administration		30 Min.
६	चारित्रिक प्रमाणपत्र लिने (Character Certificate)				
	B.Ed. /B.B.S.	+ 2 पास गरेको चारित्रिक प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, Library Clearance, Fee Clearance Document र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,	Account / Administration	₹. ३०००	30 Min.
७	मार्कसिट ग्रेड सिट प्राप्त गर्ने (Mark Sheet and Grade Sheet)				
	B.Ed. /B.B.S.	प्रवेश पत्र	Account / Administration		10 Min.
८	विद्यार्थी परिचय पत्र, / लाइब्रेरी परिचय पत्र (Student ID card /Library Card)				
		भर्ना भएको डकुमेन्ट, पासपोर्ट साइजको फोटो २ / २ प्रति	Account / Administration	₹. २००	20 Min.
९	विद्यार्थी सिफारिस पत्र (Student Recommendation)				
	B.Ed. /B.B.S.	शुल्क बुझाएको कागजात र स्थायी ठेगाना खुल्ने गरि निवेदन पेश गर्ने	Account / Administration	₹. १०००	20 Min.
१०	स्थानान्तरण (Transfer)				
	स्थानान्तरण	स्थानान्तरण हुने क्याम्पसको सहमतिपत्र र दिनको कार्यालयको स्थानान्तरण पत्र	Account / Administration		20 Min.
	स्थानान्तरण (In)		Account / Administration		20 Min.
	स्थानान्तरण (Out)	अध्ययनरत क्याम्पसको सहमतिपत्र र दिनको कार्यालयको स्थानान्तरण पत्र	Account / Administration		20 Min.
१२	छात्रवृत्ति Scholarship				
		स्थायी ठेगाना खुल्ने गरि छात्रवृत्ति निवेदन पेश गर्ने, Transcript, Grade-sheet, Internal Exam Grade Sheet	Account / Administration	--	
13	लाइब्रेरी प्रयोग Library Use				
	Library Card		Library	500	Regular

थप जानकारीको लागि क्याम्पसको वेबसाइट www.gmmchatiya.edu.np वा फोन नम्बर 068-412034 मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

पुनश्च:

- १) क्याम्पसले समय समयमा निर्णय गरि शुल्कहरु परिमार्जन गरेको अवस्थामा परिमार्जित शुल्क लागु हुनेछ ।
- २) सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवारी सेवा प्रदान गर्ने शाखा भनि उल्लेख गरिएको शाखाका कर्मचारिको हुनेछ ।
- ३) उपरोक्त कार्यहरु बाहेक अन्य थप कुरा बुझ्नुपर्ने भएमा सुचना अधिकारीको कार्यक्षेत्रमा सम्पर्क राख्नुपर्नेछ ।

S.N.	Name	Roll No:	Eng. Ed. 411	ENG. Ed. 417	Eng. Ed. 416	Ed. 412	Pop. Ed. 418	नेपा शि. ४१७	Eco. Ed. 417	नेपा शि. ४१६	Eco. Ed. 416	Nep. Ed. 401	Total	Percent age
			General English 60	Reading Writing and Critical Thinking 60	Foundations of Language and Linguistics 60	Foundation of Education 60	Foundation of Population Education 60	नेपाली नाटक एकाङ्की र निबन्ध 60	Economic Quantitative Techniques 60	नेपाली कथा र उपन्यास 60	Economic Analysis 60			
1	ABINASH MALLA	904910001											0	0
2	ASMITA SUBEDI	904910002	10			9	15		26		14	14	88	24.444
3	ASMITA THAPA	904910003	11			10	22	32		30		29	134	37.222
4	BASANTA THAPA	904910004	15			7	21	22		21		24	110	30.556
5	BHAWANA K.C.	904910005	21			24	35	36		43		40	199	55.278
6	BIBIKA MALLA	904910006											0	0
7	BIMALA KHADKA	904910007	23			28	32	34		40		28	185	51.389
8	BISHNU KHATRI	904910008	10										10	2.7778
9	CHANDRA KALA KHARAL	904910009				10	27	28		26		26	117	32.5
10	CHHAM KUMARI GAUTAM	904910010											0	0
11	HARIKALA KHATRI	904910011	41			29	42		48		28	37	225	62.5
12	INDIRA GHARTI	904910012	10			23	29	31		34		31	158	43.889
13	KABITA BHANDARI	904910013	12			7	16	21		25		22	103	28.611
14	KRITI PUN	904910014	5			5	26	21		24		25	106	29.444
15	MENUKA KHADKA	904910015											0	0
16	NANDA KHATRI	904910016	25			17	32		48		21	35	178	49.444
17	NIRUTA KHADKA	904910017											0	0
18	PUJA LOHANI	904910018											0	0
19	RAM THAPA	904910019											0	0
20	RESMI SUNAR	904910020	9			8	13	24		24		31	109	30.278
21	ROMAN BHANDARI	904910021											0	0
22	SANGITA KHATRI	904910022	42	46	35	26	30					36	215	59.722
23	SANJU SUNAR	904910023	9			11	19	21		17		14	91	25.278
24	SANJU SUNAR	904910024	8			11	15	28		18		31	111	30.833
25	SUSHMITA GURUNG	904910025											0	0
26	SUSMA KHATRI	904910026	7			235	16	21		19		27	97	26.944

Internal Exam 2080

Result

BBS First Year

S.N.	Name	Roll No:	MGT 202 Business Statistics 60	MGT 211 Accounting for Financial Analysis 60	MGT 203 Microeconom ics 60	MGT 213 Principles of Management 60	MGT 201 Business English 60	Total Marks	Remarks	Percent
1	ABHISEK SHAHI	704910001	45	34	32	25	40	176	I	58.66666667
2	ASMITA SAHANI	704910002	37	9	19	11	36	112		37.33333333
3	BELUNA KARKI	704910003	16	7	22	12	26	83		27.66666667
4	BIMAL KARKI	704910004				-	-	0		0
5	BINDU ADHIKARI CHHETRI	704910005	8	7	27	10	19	71		23.66666667
6	BINDU THAPA	704910006	45	23	31	24	23	146	II	48.66666667
7	BINITA NEUPANE	704910007	23	4	3	12	22	64		21.33333333
8	BIPIN NEPALI	704910008						0		0
9	DIKSHYA PANDEY	704910009						0		0
10	GITA B.K.	704910010						0		0
11	HEMANTAMARASINI BHANDARI	704910011	21	12	16		28	77		25.66666667
12	KANYA KUMARI PANDEY	704910012						0		0
13	KHUM MAYA THAPA	704910013	29	7	31	16	18	101		33.66666667
14	MAN KUMARI KHATTRI	704910014	16	11	13	21	24	85		28.33333333
15	MANISH MARASINI	704910015	21	14	20	15	24	94		31.33333333
16	MANISHA B.K.	704910016	31	15	21	16	23	106		35.33333333
17	MAUSAM ADHIKARI	704910017				16		16		5.33333333
18	MD. SHEKH ABDUL BARIK	704910018						0		0
19	MELINA PARIYAR	704910019	38	27	48	17	37	167		55.66666667
20	NABINA KHATRI	704910020	21	16	24	15	17	93		31
21	NIKITA KHADKA	704910021						0		0
22	NILAM SHREESH	704910022	21	3	7	11	18	60		20
23	NISHA NEPALI	704910023	31	19	27	18	37	132		44
24	PARBATI NEPALI	704910024						0		0
25	PAWAN KUMAR PASWAN	704910025	18	6	16	15		55		18.33333333

Internal Exam 2080

Result

26	POOJA DARJI	704910026						0		0
27	PUSPA KARKI	704910027	36					36		12
28	PUSPA KARKI	704910028	18	15				33		11
29	SANDHYA KARKI	704910029	21	17	20	10	20	88		29.33333333
30	SANDHYA KHATRI	704910030	17	13	15	21	26	92		30.66666667
31	SAPANA GAUTAM	704910031	48					48		16
32	SARA PUN	704910032	40	14	15	18	32	119		39.66666667
33	SHILA BOHORA	704910033						0		0
34	SUDHA SAHANI	704910034						0		0
35	SUJAN CHHETRI	704910035						0		0
36	SUSMA DARJI	704910036	19	13	25	12	28	97		32.33333333

BBS 1st year

First Year

S.N.	Name	Roll No:	MGT 202 Business Statistics 60	MGT 211 Accounting for Financial Analysis 60	MGT 203 Microeconomics 60	MGT 213 Principles of Management 60	MGT 201 Business English 60	Total Marks	Percent
							0	0	0
1	AASHA KHATTRI	704910001	10	15	22	29	28	104	34.66666667
2	ALISHA SHAHA	704910002	1	3	3	11	27	45	15
	AMRITA KHATTRI	704910003	25	33	22	32	41	153	51
4	ANISHA SAHANI	704910004	10	11	3	14	29	67	22.33333333
5	ANJU BHANDARI	704910005						0	0
6	ANUPAM THAPA	704910006	10	8	7	17	32	74	24.66666667
7	ARIK KAUCHA GHARTI	704910007	1					1	0.33333333
8	ASHIKA PUN	704910008		13	5	29	38	85	28.33333333
9	ASMITA BALAL	704910009						0	0
10	BIKASH NEPALI	704910010	6	6	3	14	28	57	19
11	BIKRAM THAPA	704910011	4	12	4	20	26	66	22
12	BINDU NEUPANE	704910012	8	20	17	27	34	106	35.33333333
13	BIPIN KHATRI	704910013						0	0
14	GOMA CHALISE SHARMA	704910014	21	15	28	29	32	125	41.66666667
15	INDRAMATI GHARTI MAGAR	704910015	32	19	29	20	38	138	46
16	KAMALKA SAPKOTA	704910016	5	12				17	5.66666667
17	KRIKA KHATRI	704910017	5	16	26	24	35	106	35.33333333
18	LAJIN GHARTI	704910018						0	0
19	MALBIKA SHAHI	704910019						0	0
20	MAMATA GHARTI	704910020	8	19	20	27	36	110	36.66666667
21	NAMUNA KHATRI	704910021						0	0
22	NIRMALA SUBEDI	704910022	12	18	26	20	35	111	37
23	NIRUSHA BASNET	704910023	3	7	12	16		38	12.66666667
24	NIRUTA SAHANI	704910024						0	0
25	NISHAN MALLA	704910025						0	0

BBS 1st year

26	NITIKA MALLA	704910026	4	10	13	26	30	83	27.66666667
27	PARBATI SUBEDI	704910027	24	38	41	23	38	164	54.66666667
28	PRABHAT SAHANI	704910028	6	18	21	21	28	94	31.33333333
29	PAWAN THAPA	704910029		6				6	2
30	POOJA PARIYAR	704910030	4	7	1	15	27	54	18
31	PRATIMA GURUNG	704910031	5		8	9	30	52	17.33333333
32	RABINA SAHANI	704910032	6	9	25	26	33	99	33
33	RADHIKA BASNET	704910033	9	16	35	28	34	122	40.66666667
34	RAJ KUNWOR	704910034						0	0
35	RAM BAHADUR CHHETRI	704910035	1	1	4	1	18	25	8.33333333
36	RAMA SAHANI	704910036	17	9	23	25	26	100	33.33333333
37	SAMJHANA SUNAR	704910037						0	0
38	SAMUNA BK	704910038	10	7	27	10	33	87	29
39	SIRJANA KHATTRI	704910039	50	33	34	23	29	169	56.33333333
40	SUMAN SAHANI	704910040						0	0
41	SUNITA SUBEDI	704910041	4	13	27	29	27	100	33.33333333
42	SUNITA SUNAR	704910042						0	0
43	SURASHYA KHADKA	704910043	25	17	32	26	33	133	44.33333333
44	SUSHILA BASNET	704910044						0	0
45	SUSMITA KHATRI	704910045						0	0
46	URMILA PARIYAR	704910046	24	17	27	17	34	119	39.66666667
47	YUBARAJ GALAMI	704910047						0	0

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
गलकोट नगरपालिका - ३, हटिया बागलुङ
बिद्यार्थीको अन्तिम परिक्षाको नतिजा विवरण

सङ्काय/तह/ परीक्षा वर्ष	विद्यार्थी विवरण												
		जम्मा			दलित			जनजाती			मधेसी		
		छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
बि.एड. प्रथम वर्ष २०७८	परिक्षामा सम्मिलित	११	७१	८२	१	१९	२०	१	९	१०	-	-	-
	उत्तिर्ण	-	३	३	-	२	२	-	-	-	-	-	-
बि.एड. दोस्रो वर्ष २०७८	परिक्षामा सम्मिलित	८	३४	४२	-	४	४	१	५	६	-	-	-
	उत्तिर्ण	५	३	८	-	-	-	१	-	१	-	-	-
बि.एड. तेस्रो वर्ष २०७८	परिक्षामा सम्मिलित	४	१९	२३	१	१	२	-	८	८	-	१	१
	उत्तिर्ण	२	१	३	-	-	-	-	-	-	-	-	-
बि.एड. चौथो वर्ष २०७८	परिक्षामा सम्मिलित	२	१४	१६	-	५	५	-	-	-	-	-	-
	उत्तिर्ण	-	३	३	-	-	-	-	-	-	-	-	-
बि.बि.एस. प्रथम वर्ष २०७८	परिक्षामा सम्मिलित	२३	४२	६५	२	७	९	३	४	७	१	-	१
	उत्तिर्ण	-	३	३	-	-	-	-	१	१	-	-	-
बि.बि.एस. दोस्रो वर्ष २०७८	परिक्षामा सम्मिलित	६	१७	२३	२	३	५	१	३	४	-	-	-
	उत्तिर्ण	१	७	८	-	२	२	-	-	-	-	-	-
बि.बि.एस. तेस्रो वर्ष २०७८	परिक्षामा सम्मिलित	७	११	१८	१	१	२	१	-	१	-	-	-
	उत्तिर्ण	२	१	३	-	-	-	-	-	-	-	-	-
बि.बि.एस. चौथो वर्ष २०७८	परिक्षामा सम्मिलित	५	२१	२६	-	२	२	-	-	-	-	-	-
	उत्तिर्ण	३	१०	१३	-	१	१	-	-	-	-	-	-
जम्मा	परिक्षामा सम्मिलित	६६	२२९	२९५	७	४२	४९	५	२९	३४	१	१	२
	उत्तिर्ण	१३	३१	४४	-	५	५	१	१	२	-	-	-
बि.एड. चौथो वर्ष २०७९	परिक्षामा सम्मिलित	४	१४	१८	१	१	२	-	८	८	-	-	-
	उत्तिर्ण	२	३	५	-	-	-	-	-१	१	-	-	-
बि.बि.एस. चौथो वर्ष २०७९	परिक्षामा सम्मिलित	६	१०	१६	१	१	२	१	-	१	-	-	-
	उत्तिर्ण	३	६	९	१	१	-	-	-	-	-	-	-



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस (35)

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका

हटिया, बागलुङ

स्था: २०६१

गलकोट नगरपालिका

हटिया, बागलुङ

च.नं.: १०८

प.सं.: ०८९/०८०

मिति: २०८०-०२-२३

सूचना !!!

विषय: प्रथम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको आन्तरिक परीक्षा सम्बन्धी

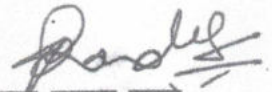
प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको स्नातक तह वि. वि. एस. र वि. एड. प्रथम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको आन्तरिक परीक्षा मिति २०८०-०३-०३ गते देखि २०८०-०३-०८ सम्म तपशिलको समय तालिका अनुसार गरिने भएकोले सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई अनिवार्य उपस्थित हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

परीक्षाको मिति र समय तालिका:

उक्त परीक्षाको अंक भार ६० पुर्णक र समय २ घण्टा (बिहान ७:०० बजे देखि ९:०० बजे सम्म) कायम रहने छ।

वर्ष	२०८०-०३-०३	२०८०-०३-०४	२०८०-०३-०५	२०८०-०३-०६	२०८०-०३-०७	२०८०-०३-०८
वि. वि. एस. प्रथम,	MGT 202 Business Statistics	MGT 211 Accounting for Financial Analysis	MGT 203 Microeconomics	MGT 213 Principles of Management	MGT 201 Business English	
वि. एड. प्रथम	Eng. Ed. 411 General English	ENG. Ed. 417 Reading Writing and Critical Thinking नेपा शि. ४१७ नेपाली नाटक एकाङ्की र निबन्ध Eco. Ed. 417 Economic Quantitative Techniques	Eng. Ed. 416 Foundations of Language and Linguistics नेपा शि. ४१६ नेपाली कथा र उपन्यास Eco. Ed. 416 Economic Analysis	Ed. 412 Foundation of Education	Pop. Ed. 418 Foundation of Population Education	Nep. Ed. 401 Compulsory Nepali

साथै सम्पूर्ण प्राध्यापक ज्यूहरूले आ-आफ्नो अध्यापन विषयको प्रश्नपत्र २०८०-०२-३२ गते भित्र अनिवार्य रुपमा परीक्षा शाखामा बुझाउन पनि अनुरोध गरिएको छ।


झरु बहादुर पाण्डे

संयोजक

परीक्षा समिति

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

क्यामप पद व्यापन को गेली अक्षय की हन प्रान रमा।
 लवे को अक्षय ताप लवे को वै 6 न की उपाखेरी, पुत्रा 9
 एवं नि-मि निमन अनुधार ही.

उपाखेरी

9. अक्षय : श्री धन प्रान रमा युवे की
2. उपाखेरी : श्री ह न वाहाडु पाठ
3. अक्षय : श्री राम प्रयास रमा
4. " : श्री पद न शिष्ठ
5. " : श्री दिव वाहाडु गहना
6. " : श्री विष्णु कुना राता
7. " : श्री प्रयास गौतम
8. " : श्री देवेन्द्र वाहाडु खेरी
9. " : श्री ज्ञान वाहाडु खेरी
10. " : श्री तिलक कुवेरी
11. " : श्री ज्योतिष गैर
12. " : श्री तिलक अखेरी
13. " : श्री दिव वाहाडु गहना
14. " : श्री राम वाहाडु खेरी
15. " : श्री विदेन्द्र शिष्ठ
16. " : श्री ज्ञान विषी
17. " : श्री नारायण गौतम
18. " : श्री वि. वि. वि. प्रो. गौतम
19. अक्षय खेरी : श्री नकुल विष्ट गहना

सल्लाहकार खेरी

9. अक्षय गौतम : श्री देवेन्द्र पाठिल (माननीय)
8. अक्षय गौतम : श्री गीत शिष्ठ (माननीय)
7. अक्षय गौतम : श्री रोमती कुमारी अक्षय गौतम
6. अक्षय गौतम : श्री अक्षय गौतम
5. गहकोटे नारायण : श्री गहना गौतम (विशेष गौतम)
4. गहना गौतम नारायण : श्री धन वाहाडु विष्ट
3. पुत्री माननीय : श्री कुल (गौतम)
2. अक्षय गौतम एवं पुत्री गौतम : श्री ज्ञान गौतम

निर्णय नं 3

प्रस्ताव नं 2 मागी हस्तपत्र गरी नार्थीक

उत्पन्न मनाडने कणना खेलेकडे, खासगीत कार्याग मुकुं
खाय धार्थी प्रकृतने खनेट खेचाला गते निरनि गरिही
धार्थी प्रकृतनेडा लागे शक्तीका वारी, कुलनमन प्रला
धार्थी खलाख वा अण कुं लकीक उपालेत गराडे
खकर्मना पदल गने क्कामल प्रमुखी मकुं वी २०२०
निर्वतमान क्कामल प्रमुखी क्काम प्रमाड गीक र प्रवीक्यापन
प्रमुखी- केवड वादागु खरी लाई खनामेत जलो धाई
खकर्म गरि प्रवीक्यापन खरी खरी खन गरी निर्यागी
गरी आक्या निरीक र दिनाडा खकर्म उपलख गाडे
निरनि गरीही

निर्णय नं 4

प्रस्ताव नं 4 मागी हस्तपत्र गरी नार्थीक

लाडे प्रमाककारी मनाडेड धार्थीक खोले खेचाला खास लाडे प्रमाककारी
वनाडने खके हलखन गत क्कामल लाडे प्रमाककारी चन्दा
खकर्म प्रकृत गरीही वलाहल लाडे त्क्या अगामी दिनाडा
खकर्म प्रकृत गरीही म्क नदानुभाकधलाडे स-मान क्काम
गरी दालाधुका उचीत खक्यापन इव्ह वन खेचालाडे केडु
विद्युता खरुडे एक Purposने त्क्या पानीका लागे खक्यापन
खरीतीका खनलन थि रान प्रकाड वागी, प्रवी क्कामल प्रमुखी केवेड
वादागु खरी र खप्रमाककारी थि-चुरागारी आरी लाडे खक्यापन प्रवीतीका
आवेक्या निरीकनी निरनि प्रमुखी 3 दिनाडेग Purposने
खेच गरी निरनि गरीही

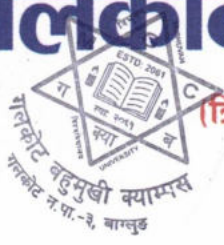
निर्णय नं 5

प्रस्ताव नं 2 मागी हस्तपत्र गरी आगामी

कार्थी ११-१२ मा हागेडेने नार्थीक कार्याग क्काम
प्रमाककारी मनाडने खेचाला गते वन व्क्याही निरनि
गरी म्क गळीरे र वरीखरी वा गाडे पलीतीका
प्रमुखी मनाडने उपलखनीना वदल अनी इया
कार्याग क्क्यापलन अदि मदिनाडा 26 गते
शाळे निरनि गरीही.



गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस



(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)
गल्कोट नगरपालिका-३
हटिया, बागलुङ

च.नं.:

प.सं.:

मिति:

सह - प्राध्यापकको आवश्यकता

विज्ञापन प्रकाशन मिति: २०८०-०४-१५

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त यस क्याम्पसमा बि बि एस स्नातक तहमा अध्यापन गर्न सह-प्राध्यापक तथा बि एड स्नातक तहमा अध्यापन गर्न सह-प्राध्यापक आवश्यकता परेकाले आजका मितिले १५ दिन भित्रमा इच्छुक व्यक्तिले आवेदन दिनुहुन यो विज्ञापन प्रकाशित गरिएको छ ।

विज्ञापन नं. :- २/०८०/०८९

पद :- सह-प्राध्यापक

काम गर्ने समय :- आंशिक

नियुक्तिको किसिम :- अस्थायी करार

परीक्षाको किसिम :- लिखित र अन्तर्वार्ता (प्रयोगात्मक आवश्यकता भएमा मात्र)

आवेदन दस्तुर :- रु. ५००/-

आवेदन दिने अन्तिम मिति :- २०८०/०४/३०

आवेदन बुझाउने स्थान :- गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस प्रशासन

आवश्यक योग्यता :-

- व्यवस्थापन संकायमा कम्तिमा द्वितिय श्रेणीमा स्नाकोत्तर उत्तिर्ण र शिक्षा संकायमा कम्तिमा द्वितिय श्रेणीमा स्नाकोत्तर उत्तिर्ण (माथिल्लो योग्यतालाई प्राथमिकता दिइनेछ)
- १८ वर्ष उमेर पुरा भएको


आवश्यक संख्या :-

- व्यवस्थापन संकायमा २ जना र शिक्षा संकायमा १ जना

आवश्यक कागजपत्रहरू :-

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि
- तालिम र अनुभवका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि

सेवा सुविधा :- क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ ।


क्याम्पस प्रमुख

गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस

ग. न. पा. ३, बागलुङ



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका-३

हदिसडा बाग्लुङ

घ.नं.: ६७

प.सं.: ०८०/०८१

मिति:

२०८०-०८-०१

विषय: नियुक्ति पत्र ।

श्री देवेन्द्र सुवेदी

गलकोट- ४, बाग्लुङ

तपाइलाई यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको मिति २०८० साल असोज २० गते बसेको बैठकले निर्णय गरे अनुसार सुरुको नियुक्ति मिति २०८० साल असोज २० गतेदेखि अविच्छिन्न सेवा गणना हुने गरि यस क्याम्पसको व्यवस्थापन संकायमा अध्यापन गर्ने गरी आंशिक शिक्षक पदमा नियुक्ति गरिएको छ। क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही कार्यकुशलताका साथ कार्यभार सम्हाल्नु होला।

अध्यापन गर्नुपर्ने विषयहरु :-

1. Fundamentals of Investment FIN.253 - B.B.S.

मुकुन्द सिंह भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
गलकोट, बाग्लुङ

डा. जे. ए. २००७/०६/२० गते पास गठित बहुमुखी व्यापक
 व्यवस्थानत एनील का अध्यक्ष श्री धनराज शर्मा को अध्यक्षता
 मा. अखिल वेदवती उपाख्ये प्रत्याखरव त्रिपथि निम्न-
 प्रकृत है।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष: श्री धनराज शर्मा
 २. उपाध्यक्ष: श्री देवेंद्र वाघाडू पाठे
 ३. सदस्य: राम प्रसाद शर्मा
 ४. " पदम शिरोडकर
 ५. " दिव्य वाघाडू मडकी-
 ६. " विष्णु कुमायी शर्मा
 ७. " देवेन्द्र वाघाडू शर्मा
 ८. " कृष्ण प्रसाद शर्मा
 ९. " प्रम वाघाडू शर्मा
 १०. " तिलक शर्मा
 ११. " लोकेश्वर शर्मा
 १२. " राम वाघाडू शर्मा
 १३. " तिलक शर्मा
 १४. " दिव्य वाघाडू मडकी-
 १५. " विवेक शर्मा
 १६. " अरुण शर्मा
 १७. " अक्षय शर्मा प्रकृत शिरोडकर-

आमन्त्रित सदस्य:

१. डा. रमेश शर्मा
२. डॉ. अरुण शर्मा शर्मा
३. युवाश्री शर्मा

सहभागी (अनि)।

१. श्री देवेंद्र वाघाडू शर्मा
२. श्री अरुण वाघाडू शर्मा
३. श्री अरुण शर्मा मडकी-
४. श्री अरुण शर्मा



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन प्राप्त)
गलकोट नगरपालिका-३
हाटिया, पा. बागलुङ

च.नं.: ६८

प.सं.: ०८०/०८१

मिति:

२०८०-०८-०१

विषय: नियुक्ति पत्र ।

श्री माधव सापकोटा

गलकोट- ९, बागलुङ

तपाइलाई यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको मिति २२०८० साल मंसिर १ गते बसेको बैठकले निर्णय गरे अनुसार सुरुको नियुक्ति मिति २०८० साल मंसिर ४ गते देखि अविछिन्न सेवा गणना हुने गरि यस क्याम्पसको व्यवस्थापन संकायमा अध्यापन गर्ने गरी आंशिक शिक्षक पदमा नियुक्ति गरिएको छ। क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही कार्यकुशलताका साथ कार्यभार सम्हाल्नु होला।

अध्यापन गर्नुपर्ने विषयहरु :-

१. Principle of Management MGT. 213 - B.B.S. 1st year
२. Foundation of Financial System MGT. 226 - B.B.S. 3rd year

मुकुन्द सिंह भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
हाटिया, बागलुङ



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका-३

इडिसा, बाग्लुङ

च.नं.: ६९

प.सं.: ०८०/०८१

मिति:

२०८०-०८-०९

विषय: नियुक्ति पत्र ।

श्री भोज बहादुर कुँवर

गलकोट- १, बाग्लुङ

तपाइलाई यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको मिति २०८० साल मंसिर १ गते बसेको बैठकले निर्णय गरे अनुसार सुरुको नियुक्ति मिति २०८० साल मंसिर ४ गते देखि अविच्छिन्न सेवा गणना हुने गरि यस क्याम्पसको शिक्षाशास्त्र र व्यवस्थापन संकायमा अध्यापन गर्ने गरी आंशिक शिक्षक पदमा नियुक्ति गरिएको छ। क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही कार्यकुशलताका साथ कार्यभार सम्हाल्नु होला।

अध्यापन गर्नुपर्ने विषयहरु :-

1. Economic Analysis Eco. Ed. 416 - 1st year
2. Economics of Developments and Planning Eco. Ed. 423 - 2nd year
3. Macro Economics for Business MGT 209 - B.B.S. 2nd year

मुकुन्द सिंह भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
गलकोट, बाग्लुङ

आमनेनी २०००-०१ गते उपस्थापनकारीनेकाअध्यक्ष श्री धनराज सुवेदी
को अध्यक्षता मा वनेको बैठको उपस्थिति पत्राचार एवं विभिन्न
विषय अनुसार हो।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष: श्री धनराज सुवेदी श्री सु.
२. उपाध्यक्ष: श्री हरे वाहाडु पाण्डे
३. सचिव: श्री राम प्रसाद शर्मा ~~श्री सु.~~
४. " : श्री हेम वाहाडु पाण्डे
५. " : श्री विष्णु कुमार शर्मा विराट
६. " : श्री पदम श्रेष्ठ श्री सु.
७. " : श्री कृष्ण प्रसाद शर्मा श्री सु.
८. " : श्री देवेन्द्र वाहाडु खत्री
९. " : श्री मन वाहाडु खत्री ~~श्री सु.~~
१०. " : श्री डिलीप शर्मा
११. " : श्री लोकेन्द्र शर्मा
१२. " : श्री रिलाउ श्रेष्ठ
१३. " : श्री हेम वाहाडु पाण्डे श्री सु.
१४. " : श्री राम वाहाडु खत्री
१५. " : श्री विरेन्द्र श्रेष्ठ ~~श्री सु.~~
१६. " : श्री नवल शर्मा श्री सु.
१७. " अध्यक्ष : श्री गुरुदत्त श्रेष्ठ पाण्डे ~~श्री सु.~~

अन्य उपस्थिति

१. रविन्द्र वाहाडु खत्री वडा सदस्य
२. गुरु शर्मा
३. प्रताप श्रेष्ठ
४. विरेन्द्र श्रेष्ठ
५. युडापनी शर्मा श्री सु.
६. रविन्द्र शर्मा
७. श्री सुभाष श्रेष्ठ

गरीबों के लिए एक व्यापक योजना (आपन लगी है) बनाने की (प्रयत्न) को सुनिश्चित करने के लिए नीचे दिए गए सदस्यों को चुना गया है।

1. संयोजक: श्री एन प्रसाद शर्मा RF-9
2. सदस्य: श्री एन वासुदेव पांडे
3. " : श्री विवेक शर्मा
4. " : श्री नवलक्ष्मी शर्मा RF-9
5. " : श्री सुनील शर्मा
6. " : श्री प्रमोद शर्मा
7. " : श्री नवलक्ष्मी शर्मा

निर्वाह नंबर 1

प्रस्ताव नंबर 1 माती हलाने के लिए एक गैर-कार्यकारी समिति (आपन लगी है) बनाने के लिए नीचे दिए गए सदस्यों को चुना गया है।

1. रमेश शर्मा (ज. नं. 12 कलकत्ता)
2. प्रमोद शर्मा (ज. नं. 13)
3. सुनील शर्मा (ज. नं. 14)
4. नवलक्ष्मी शर्मा (ज. नं. 15)

निर्वाह नंबर 2

प्रस्ताव नंबर 2 माती हलाने के लिए एक गैर-कार्यकारी समिति (आपन लगी है) बनाने के लिए नीचे दिए गए सदस्यों को चुना गया है।

1. संयोजक: श्री अनामिका शर्मा RF-9
2. सदस्य: श्री विवेक शर्मा
3. " : श्री सुनील शर्मा RF-9
4. " : श्री एन प्रसाद शर्मा
5. " : श्री एन वासुदेव पांडे (आपन लगी है)
6. " : श्री एन वासुदेव पांडे
7. " : श्री सुनील शर्मा
8. " : श्री नवलक्ष्मी शर्मा
9. " : श्री सुनील शर्मा

- प्रस्ताव नं १ IT एनीटी गठन एवम्पन।
- प्रस्ताव नं २ एज्जाएनीटी गठन एवम्पन।
- प्रस्ताव नं-३ कौशीक एनीटी गठन एवम्पन।
- प्रस्ताव नं ४ आम्पजिट सदन एवम्पन।
- प्रस्ताव नं ५ प्रस्तावक पत्र साफिट समन विवी एवम्पन वृषट निर्माण एवम्पन।
- प्रस्ताव नं ६ से.प्राध्यापक नियुक्ति एवम्पन।

निर्णय नं १. प्रस्ताव नं १ मागी हलफल गदी आगामी मासगु १ ६-१३ सभ हुन गैरहेको कौशीक ज्ञान महाप्रज्ञा २०१० का लागि प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि तथा प्रचार प्रशाला ६ एवम्पनित सदन प्रभावकारी वताउने का लागि एक IT एनीटी को आवश्यकता पुनी गहकार्य सहे क्यारण व्यवस्थापन एनीटीक सदन सभ लोडेड गैरको संयोजकत्वक) निर्णय लिखित ३ सदनसमीच एक प्राविनी व्यवस्थापन एनीटी गठन गर्ने निर्णय गरीयो।

- संयोजक: श्री लोडेड गैर (स्क विपु एवम्पन।)
- सदस्य: श्री विर वाहाडु चौकट (से.प्राध्यापक)
- ॥ : श्री निशास डप्रेनी (स्क विपु एवम्पन।)

निर्णय नं २

प्रस्ताव नं २ मागी हलफल गदी आगामी मासगु १ मा हुन गैरहेको कौशीक ज्ञान महाप्रज्ञालाई गहमतजर गदि प्रचार प्रशाला प्रभावकारी पडैच कायम गरी गह क्यारणका से.प्राध्यापक श्री विर वाहाडु चौकटलागै प्रचार एनीटी संयोजक को निर्णय दिने निर्णय गरीयो। एज्जाएनीटीमा आवश्यक सदन सभको तोकै प्राविनी पारे संयोजक विर वाहाडु चौकट लाहेने दिने निर्णय गरीयो।

निर्णय नं ३

प्रस्ताव नं ३ मागी हलफल गदी आगामी मासगु १ कोले १३ सभ हुन गैरहेको कौशीक ज्ञान महाप्रज्ञा का हुने सभ्यता आम्पन कायमका एज्जाएनीटी गरी पादगरीत कायम राखन का लागि सभ ग सभ हुने सभ सभको निर्णय गरीयो। उक्त हुने सभ सभको एज्जाएनीटी

निर्णय नं ६

प्रस्ताव नं ६ कायी हलमल गरी मसु गलकोट वहुमली व्यामसु गां सं.
प्राध्यापक सं शुभाष सापरोटाल रानीनीग दिनु म्कलम डेहलम पढाइ रहेका
विषय हने अध्यापन गरी मसु गलकोट न चाइ का माधत सापरोट लह आशीक
प्राध्यापकको ललव मता रवते गरि चाहे मगरी (४ वाट सं-प्राध्यापक को
रुपमा नियुती गते नियुति गलीयो।

लखनगरे अर्थशास्त्र अध्यापन गरी कालाने सं-
प्राध्यापक डिला एम अमिका विषय हने अध्यापन गरी मसु गलकोट नपा
कडा न व का सं मोज वाडाइ कुकलगाइ अशीक सं-प्राध्यापक को
सुगिधा दिने गते आशीक सं-प्राध्यापकको रुपमा चाहे मगरी (४ वाट
संका अवापन सुपुन गते नियुती दिने नियुति गलीयो।



Photo of interaction 01

Photo of interaccion 02



जुनुरत कसम - सुवस्थापन समितिकु सुहाय
 जो बलराम रामको अध्यक्षतामा वसुका उग्र
 समिति तथा प्राध्यापक सभाको संयुक्त बैठकको
 निर्णय निम्न अनुसार छन।

उपास्थिति

१. अध्यक्ष श्री बलराम शर्मा
२. उपाध्यक्ष श्री एक बहादुर पाण्डे
३. सदस्य श्री राम प्रसाद शर्मा
४. " श्री पद्म शर्मा
५. " श्री हिरा बहादुर शर्मा
६. " श्री विष्णु कुमारी शर्मा
७. " श्री कृष्ण प्रसाद शर्मा
८. " श्री देव-प्र बहादुर शर्मा
९. " श्री प्रम बहादुर शर्मा
१०. " श्री दिलीप शर्मा
११. " श्री लोक-प्र शर्मा
१२. " श्री तिलक उप्रेती
१३. " श्री हिम बहादुर शर्मा
१४. " श्री राम बहादुर शर्मा
१५. " श्री विर-प्र शर्मा
१६. " श्री नव-प्र शर्मा
१७. " श्री सु-प्र सिंह शर्मा
१८. श्री. ए. श्री चन्द्रशेखर शर्मा
१९. श्री जल व. पाण्डे
२०. श्री लोचन शर्मा
२१. श्री विष्णु प्र. शर्मा
२२. श्री दीपक शर्मा
२३. श्री मीन प्र शर्मा
२४. श्री देव प्र शर्मा
२५. श्री वि. व. शर्मा

Campus Chief
 Galkot Multi



- 31 30. 11 कोम प्र. मित्र
- 32 29. 11 राम क. खन्ना
- 33 28. 11 किसान प्रबन्ध
- 34 27. 11 भद्राकाश कोहड़ा
- 35 26. 11 कृष्ण कोहड़ा
- 36 25. 11 सत्य न्यायाधी
- 37 24. 11 आनंद सिंह पाप

✓ पृष्ठ 19 नं. 9 - आन्तरिकीया कार्यक्रम संचालन
सम-धर्म

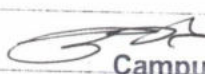
विषय नं. 9 पृष्ठ 19 नं. 9 का दलगत तारीख 11/11/2016/2017 गति संचालन गति हुई।
आन्तरिकीया कार्यक्रमों के उपवासित गति
दिल्ली अनुसूचित जिल्लाकारों बाइकाइ गति
विषय तारीख

(क) स्वयंसेवक परिचालन - आनंद सिंह पाप
लक्ष्मी गीत

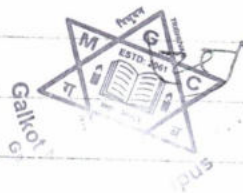
(ख) मंच र कक्षा उपवासित - कोम प्र. मित्र
किसान प्रबन्ध

(ग) कार्यक्रम इपई र विलक्षण - भद्राकाश कोहड़ा
कृष्ण कोहड़ा
कोमनाथ शर्मा

(घ) चीफ पाप उपवासित - मल्ल क. पाठ
काय क. खन्ना

 (ङ) माहुर उपाधिके, उपवासित - दीपक शर्मा
सत्य न्यायाधी

Campus Chief
Galkot Multi Campus



कार्यक्रम संचालन - वि. क. कोहड़ा
शुद्धाधिके धर्म

६) कापयत्र प्रहरीकत - इके २०००

७) इलमलक किरा रिपोट - इके २०००
विर ३०००

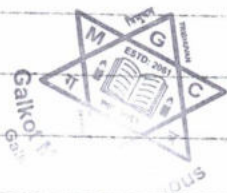
८) अंका विषयवस्तुमा जकाद - इके २०००
संयोजक
मुक्य गे
इके-५ वं
संयोजक
विकल्पिक

९) आतिथी साकार - तिलक उपेरी
देवराज वंशी
कावठ प. गौल

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Campus Chief
Galkot Multi Campus



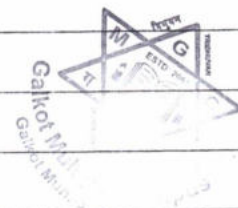
मिति 2080/8/8 मा बिच बजार होल र सैद्य होल होल
बिचका सैल्या हो सैद्य क फल फल भू अद्यपू श्री
मिन का ०२०२० का अद्यपूतामा बसका होल भेल
का उपाधीती प्रस्ताव एवं निर्णय मिन प्रकाश का हो

१.	अध्यक्ष :- मिन ० का ०२०२०	सहायक :-
२.	अध्यक्ष :- रेशम का ० अधिकारी	
२.	उपाध्यक्ष :- विष्णु का ० रामा	विष्णु
३.	सिनेट :- कल्पना उपाध्यक्ष	विष्णु
४.	सुमुख आरती :- फम का ० रवी	
५.	बिष्णु का ०	दुर्गा का ० शिवा
६.	"	सुमुख सिंह अण्डर
७.	"	शम्भु का ० (सनेट)
८.	सहाय उपाधीती :- निशा देवी अण्डर (सनेट)	विष्णु
९.	"	
१०.	"	पुतली रवी
११.	"	देउरु का ० रवी
११.	विष्णु का ० अण्डर	
१२.	मन का ० अण्डर	
१३.	भुवन अण्डर	
१४.	संजय नेपाली	
१५.	अण्डर	
१६.	रवि का ० अण्डर	
१७.	दुर्गा का ० अण्डर	
१८.	मिना लाल अण्डर	
१९.	रमेश कुमार शिवा	
२०.	कृष्ण नारायण शिवा	
२१.	दिव्या लाल शिवा	
२२.	सान्ता शिवा	
२३.	पावनी शिवा	
२४.	विष्णु लाल शिवा	
२५.	कमला शिवा	
२६.	लक्ष्मी शिवा	
२७.	सुमुख शिवा	



Campus Chief
Galkot Multiple Campus

29.	रमण कंगड कुचि	
30.	बाल क्वार्टी गीत	
31.	नोहन काकी	
32.	रमण कंगड गीत	विद्या
33.	मिना स्वर्गी	मिना
34.	फोष चापा	फोष
35.	मिठ	मिठ
36.	संगीता	संगीता
37.	सुमिता गीत	- सुमिता
38.	शाहना आचार्य	
39.	मिलन कुमारी आर्य	मिलन
40.	कमली कुमारी साहनी	कमली
41.	भुजा कुमारी चौधरी	भुजा
42.	श्वेता कुमारी नोस्टी	सुमिता
43.	लक्ष्मी कुमारी (गुण)	लक्ष्मी
44.	पुष्पा शर्मा	पुष्पा
45.	मोमिता शर्मा	मिना
46.	बाल क्वार्टी गीत (9847671858)	
47.	जमुना स्वर्गी	जमुना
48.	रमण कंगड गीत	रमण
49.	नरेश्वरी पारिषाद	नरेश्वरी
50.	शक्ति पारिषाद	शक्ति
51.	शाहना पारिषाद	शाहना
52.	शक्ति कुमारी	शक्ति
53.	शक्ति आर्य	शक्ति
54.	कुशी शर्मा शर्मा	कुशी
55.	मिना भण्डारी	मिना
56.	सिता साहनी	सिता
57.	प्रतिभा चापा	प्रतिभा चापा
58.	राम बाहादुर साहनी	
59.	जय शर्मा स्वर्गी	जय
60.	मिना शर्मा	मिना
61.



 Campus Chief
 Galkot Multiple Campus

62

समस्या का उत्तर

कक्षा 11

63

64

65

प्रश्न 9. नैसर्गिक चयन

निर्देश 9

प्रश्न 9 का भाग 1. एक जल में रहने वाले जीवों में अनेक प्रकार के जीवों का अस्तित्व है। इन जीवों में से कुछ जीवों का अस्तित्व अन्य जीवों की उपस्थिति के कारण ही संभव है। इस प्रकार के जीवों को सहजीवी जीव कहते हैं। सहजीवी जीवों में से कुछ जीवों का अस्तित्व अन्य जीवों की उपस्थिति के बिना ही संभव है। इस प्रकार के जीवों को स्वतंत्र जीव कहते हैं।

सहजीवी जीवों में से कुछ जीवों का अस्तित्व अन्य जीवों की उपस्थिति के बिना ही संभव है। इस प्रकार के जीवों को स्वतंत्र जीव कहते हैं।

सहजीवी जीवों में से कुछ जीवों का अस्तित्व अन्य जीवों की उपस्थिति के बिना ही संभव है। इस प्रकार के जीवों को स्वतंत्र जीव कहते हैं।



आज मिति २०७०।०९।०९ गतेका दिन यस गण्डकी नगरपालिका वडा नं. २ को सभाहलमा गण्डकी वडा व्याख्यमा हुन गइरहेको छात्राञ्चल सहायकाको विषयमा अन्तरक्रिया कलकल कार्यक्रममा गण्डकी नगरपालिका वडा नं. ३ का वडा अध्यक्ष जी वि. बहादुर भण्डारीको अध्यक्षतामा निम्न बसोबासको उपस्थिति रह्यो ।

उपस्थिति :

- ~~...~~ जी वि. वि. बहादुर भण्डारी - वडा अध्यक्ष - ग.न.पा-२
- ~~...~~ जी धनश्याम शर्मा - गण्डकी व.व्याख्य व्य.प.स.अध्यक्ष
- ~~...~~ जी मुकुन्द सिंह भण्डारी " " व्याख्य प्रमुख
- ~~...~~ जी चुडामणी सुवेदी " " स.व्याख्य " "
- ~~...~~ जी चन्द्र कन रेग्मी - भाद्रोवादी केन्द्र नगर अध्यक्ष
- ~~...~~ जी धनश्याम कुँवर - नरेहोदी नं. ३ का सभापति
- ~~...~~ जी सुद सिंह बीस - ग.न.पा-२ वडा सचिव
- ~~...~~ जी उमेश नेपाली - " "
- ~~...~~ जी शानु परिवार - " "
- ~~...~~ जी उमेश नेपाली - " "
- ~~...~~ जी रम बहादुर कुँवर - प्रहरेन्द्र मा.वि.उ.अ.
- ~~...~~ जी बमराज शर्मा - टोल विकास अध्यक्ष
- ~~...~~ जी उमेश सिंह भण्डारी - सभासद जी.पु.
- ~~...~~ जी लक्ष्मण कुँवर - " "
- ~~...~~ जी दुर्गा बहादुर कुँवर - " "
- ~~...~~ जी गोरक्ष बहादुर बीस - " "
- ~~...~~ जी विमल बहादुर भण्डारी - " "
- ~~...~~ जी सुकु बहादुर बीस - " "
- ~~...~~ जी सोन बीस - टोल विकास अध्यक्ष
- ~~...~~ जी हर्क बहादुर बीस - सभासद जी.पु.
- ~~...~~ जी उमेश बहादुर खत्री - " "
- ~~...~~ जी इन्द्र राज भण्डारी - " "
- ~~...~~ जी विकास गौतम - " "
- ~~...~~ जी धनश्याम खड्का - " "

Campus Chief
Galkot Multiple Campus

२
टोल विकास अध्यक्ष
सभासद जी.पु.



सुभाषी-का गीत हेमी कागी पॉडका - वडा सचिव ग.न.पा. 2
 सुभाषीयाम कहाडर बीस - समाजसेवी सुभाषीयामेसी.व.
 सुभाषी 23 कहाडर पुन - प्रेडी लवड (रामहणक) वि.प.प.स.अ.ह
 सुभाषी वल कहाडर कन्थम - समाजसेवी ग.न.पा. 2

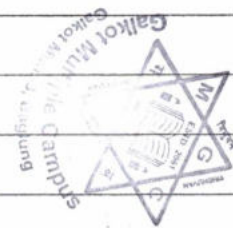
प्रस्ताव तथा निर्णयहरु :

क्र.सं. 9. गल्कोट बहुमुखी व्यापार्या अकेड ज्ञान महायका
 संचालन गर्ने सम्वन्धमा ।
 उ.नं. 2. - त्रिविध ।

निर्णय नं. 9. प्रस्ताव नं. 9 माथी हलमल गार्को गल्कोट
 नगरपालिकाको अकेड धरौंहर गल्कोट बहुमुखी वडा
 को अकेड गुनस्तर माथी कनाइ यस ठाउँडा विद्यार्थी
 हलमल हुं रका वनाउन थप आर्थिक व्यवस्थापनको लो
 थहि अक्ष 2010 वडा अकेड गलेकेरिप 2010/1901 वडा
 संचालन उन गइरहेको अकेड ज्ञान महायका धान
 मा यस वडावासीह सक्को सक्रिय सहभागिताइने, नो
 कौडिक, आर्थिक सहयोग गर्ने, केवा विकेडमा सह
 गरि आर्थिक सहयोगको लागि आ-आफ्नो लफे
 प्रचार प्रसार र जति सक्को सहयोग गर्ने
 निर्णय गरियो ।

अन्त्यमा धानको अन्तरक्रिया कार्यक्रम अन्त्यतर्
 सौं हाई कातावरुमा सन्पन्ना भयो ।

(Signature)



A Journey to Excellence

CERTIFICATE



This certificate is awarded to

Mr.Nawaraj.Gautam.....

for Participating in a three days **Research Writing Workshop** organized by
Research Management Committee of Galkot Multiple Campus, from
August 18 to 20, 2023 (Bhadra 01-03, 2080)
held at GMC, Galkot Municipality -3, Baglung, Nepal

.....

Mukunda Shing Bhandari
Campus Chief
GMC, Baglung

.....

Dhundi Raj Poudel
Co-ordinator
RMC/GMC, Baglung

.....

Him Bahadur Bhandari
Chief Guest
Co-ordinator (SSC) Galkot Municipality

A Journey to Excellence

CERTIFICATE



This certificate is awarded to

Mr.
Ram Bahadur Khatri

for Participating in a three days **Research Writing Workshop** organized by
Research Management Committee of Galkot Multiple Campus, from
August 18 to 20, 2023 (Bhadra 01-03, 2080)
held at GMC, Galkot Municipality -3, Baglung, Nepal

.....
Mukunda Shing Bhandari
Campus Chief
GMC, Baglung

.....
Dhundi Raj Poudel
Co-ordinator
RMC/GMC, Baglung

.....
Him Bahadur Bhandari
Chief Guest
Co-ordinator (SSC) Galkot Municipality

A Journey to Excellence



CERTIFICATE

This certificate is awarded to

Mr.Krishna.Bahadur.Bohora.....

for Participating in a three days **Research Writing Workshop** organized by
Research Management Committee of Galkot Multiple Campus, from
August 18 to 20, 2023 (Bhadra 01-03, 2080)
held at GMC, Galkot Municipality -3, Baglung, Nepal

.....

Mukunda Shing Bhandari
Campus Chief
GMC, Baglung

.....

Dhundi Raj Poudel
Co-ordinator
RMC/GMC, Baglung

.....

Him Bahadur Bhandari
Chief Guest
Co-ordinator (SSC) Galkot Municipality

A Journey to Excellence



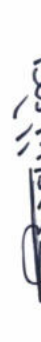
CERTIFICATE

This certificate is awarded to

Mr.Bhagwan Bohora.....

for Participating in a three days **Research Writing Workshop** organized by
Research Management Committee of Galkot Multiple Campus, from
August 18 to 20, 2023 (Bhadra 01-03, 2080)
held at GMC, Galkot Municipality -3, Baglung, Nepal


Mukunda Shing Bhandari
Campus Chief
GMC, Baglung


.....
Dhundi Raj Poudel
Co-ordinator
RMC/GMC, Baglung


.....
Him Bahadur Bhandari
Chief Guest
Co-ordinator (SSC) Galkot Municipality

GALKOT MULTIPLE CAMPUS

Galkot Municipality -03, Baglung
Estd: 2061

40

Teacher's Self Evaluation Form

Your Name:

Krishna Bahadur Bohora

Subjects:

1. MicroEconomics for Business
2. Business Research methods
- 3.

Date:

2080/09/11

Email address:

chrishdbb3@a@gmail.com

Please answer all of the following questions to the best of your abilities. Put a checkmark in the appropriate box to indicate your answer.

1. Classes

	Always	Often	Rarely	Never
I encourage my students to reach new information.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I teach my students how to reach new information and transfer that information to others.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I review past classes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I prepare course plans for my classes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I use daily life examples for my students to help them understand more easily.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I use teaching aids.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I encourage individual, pair and group studies in my classes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I use different activities in my classes to increase attention.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Relationships

	Always	Often	Rarely	Never
I know all of my students' names.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I try to find out abilities of every student.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I communicate with my students about their problems and try to find solutions to them.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I regularly make updates about my students' progress to them.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Personal Development

	Always	Often	Rarely	Never
I try to improve my teaching by learning new things about my field.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I work with colleagues to overcome different issues and problems and to learn new staff.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I make observations on how colleagues teach to improve myself.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I try to improve my language to teach more effectively.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I attend trainings about my teaching field.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Keeping Class Records

	Always	Often	Rarely	Never
My course plans are regular and up to date.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I have both short term and long terms course plans.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I keep records of my students' learning progress.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Please write down what you are good at.

I am good at encouraging students to reach new information and transfer it to others. I am also good at using teaching aids like ICT.

What do you need to do to improve yourself?

I need to excel myself on planning course for my classes.

What strategies will you use to improve yourself?

I attend seminar and trainings to improve myself. I learn from internet and observe pair-tea.

GALKOT MULTIPLE CAMPUS

Galkot Municipality -03, Baglung
Estd: 2061

Teacher's Self Evaluation Form

Your Name:

Nawaraj Gautam

Subjects:

1. Organizational behavior &
2. Human Resource Management
- 3.

Date:

2080.09.13

Email address:

gtnawaraj464@gmail.com

Please answer all of the following questions to the best of your abilities. Put a checkmark in the appropriate box to indicate your answer.

1. Classes

	Always	Often	Rarely	Never
I encourage my students to reach new information.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I teach my students how to reach new information and transfer that information to others.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I review past classes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I prepare course plans for my classes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I use daily life examples for my students to help them understand more easily.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I use teaching aids.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I encourage individual, pair and group studies in my classes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I use different activities in my classes to increase attention.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Relationships

	Always	Often	Rarely	Never
I know all of my students' names.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I try to find out abilities of every student.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I communicate with my students about their problems and try to find solutions to them.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I regularly make updates about my students' progress to them.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Personal Development

	Always	Often	Rarely	Never
I try to improve my teaching by learning new things about my field.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I work with colleagues to overcome different issues and problems and to learn new staff.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I make observations on how colleagues teach to improve myself.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I try to improve my language to teach more effectively.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I attend trainings about my teaching field.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Keeping Class Records

	Always	Often	Rarely	Never
My course plans are regular and up to date.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I have both short term and long terms course plans.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I keep records of my students' learning progress.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Please write down what you are good at.

1. I use teaching material while teaching
 2. I prepare before teaching.

What do you need to do to improve yourself?

1. I will make lesson plans.

What strategies will you use to improve yourself?

1. ~~add~~ student interaction
 2. Staff meeting to improve teaching strategy

GALKOT MULTIPLE CAMPUS

Galkot Municipality -03, Baglung
Estd: 2061

Teacher's Self Evaluation Form

Your Name:

Choodamai Sharma

Subjects:

1. General English (B.Ed 1st year)
2. English for Communication (B.Ed 2nd year)
3. Literature for dev. of Language.

Date:

20801091 13.

Email address:

ChoodamaiSharma87@gmail.com.

Please answer all of the following questions to the best of your abilities. Put a checkmark in the appropriate box to indicate your answer.

1. Classes

	Always	Often	Rarely	Never
I encourage my students to reach new information.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I teach my students how to reach new information and transfer that information to others.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I review past classes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I prepare course plans for my classes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I use daily life examples for my students to help them understand more easily.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I use teaching aids.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I encourage individual, pair and group studies in my classes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I use different activities in my classes to increase attention.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Relationships

	Always	Often	Rarely	Never
I know all of my students' names.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I try to find out abilities of every student.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I communicate with my students about their problems and try to find solutions to them.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I regularly make updates about my students' progress to them.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Personal Development

	Always	Often	Rarely	Never
I try to improve my teaching by learning new things about my field.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I work with colleagues to overcome different issues and problems and to learn new staff.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I make observations on how colleagues teach to improve myself.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I try to improve my language to teach more effectively.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I attend trainings about my teaching field.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Keeping Class Records

	Always	Often	Rarely	Never
My course plans are regular and up to date.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I have both short term and long terms course plans.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I keep records of my students' learning progress.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Please write down what you are good at.

I am good at giving motivation, my subject-matter and regularity.

What do you need to do to improve yourself?

I should collect ICT material before going to the class.

What strategies will you use to improve yourself?

- Increase Self Study.
- provide more time.

~~AS~~ 2079/09/13

- (9) 3/
- > छ श्री बहुमुखी क्याम्पसमा पहिलो प्राथमिकता विद्यार्थीका आवश्यकता वा उन्निकरणलाई राम्रो परामर्श दिनुपर्दछ ।
 - > क्याम्पसमा विद्यार्थीहरू किन आउँदैनन् उन्निकरणका सम्बन्धलाई पहिचान गरी समाधान खोज्ने ।
 - > विद्यार्थीलाई राम्रो वातावरण वा प्राविधिक शिक्षाको पहिचान गरेर उपदि-
अनुसार शिक्षा दिने ।
 - > क्याम्पसमा कसैले पनि आउदा भदिलावसी टुटा (pad) का उपकरणहरू गर्नुपर्ने ।
 - > उन्निकरण वा लक्ष्यलाई प्राप्त गर्ने खालको शिक्षा दिने ।
 - > ~~महिला~~ आर्थिक आवश्यकतामा कसैले भएका विद्यार्थीका लागि के कस्ता
शुविधा र दिनुपर्दछ पहिचान गरेर दिन जरुरी छ ।
 - > राजगुरुका लागि राम्रो परामर्श दिने उन्निकरणलाई सिर्जना गर्नुपर्ने भन्दा पनि
नेपालमा कसैले केहि गर्ने खालको वातावरण छ वा परामर्श
गर्ने ।
 - > Theoretical भन्दा पनि practical खालको शिक्षा पढाउनुपर्ने ।
 - > टाढा बाट आउने विद्यार्थीहरूलाई यातायात (College bus) को
व्यवस्था गर्ने । (कम सौम्यतामा)
 - > (मिति २०८० फागुन १३ गते मुम्बईमा विभिन्न एड. प्रमूह र
विभिन्न एड. प्रमूह वर्षका विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो जिम्मेवारी



[Handwritten Signature]

Campus Chief
Galkot Multiple Campus

- श्री बहुमुखी क्याम्पसमा विद्यार्थीको आवश्यकताहरू
- पहिचान गरी के कस्ता सुविधाहरू दिन सकिन्छ
- आधुनिकीकरण ल्याउने
- ~~सुविधाहरू आउने~~ ~~विद्यार्थीहरूलाई~~
- Educational tour को व्यवस्था
- ~~संलग्न बेलामा~~
- विभिन्न कार्यक्रमको व्यवस्था गर्ने ज उनिहरूलाई AIको व्यवस्था गरेर शिक्षा प्रदान गर्ने
- आर्थिक अवस्था कमजोर भएका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्ने
- शैक्षणिकको व्यवस्था गर्ने विद्यार्थीहरूलाई
-



[Signature]
 Campus Chief
 Galkot Multiple Campus

(2)

निर्वाच उपालेखी

१. श्री पुष्प शर्मा (जगावती) YAY 2021/2

निर्वाच नं १
प्रस्ताव नं १

प्रस्ताव १ गावी दलदल गावी पुर्व विद्यापीठ समिती
पुत्रागत पर प्रवा गत निर्वाच गरीची।

- संयोजक: श्री दिवाकर शर्मा
 सह संयोजक: श्री भगवान कोटी।।
 कोषाध्यक्ष: श्री मन कादारु शर्मा
 सचिव: श्री वि कादारु कोटी।।
 सह सचिव: श्री गोक शर्मा।
 सदस्य: श्री राम कादारु शर्मा
 " : श्री लोकेन्द्र शर्मा
 " : श्री सुश्रीता शर्मा
 " : श्री भावना शर्मा
 " : श्री रवि कादारु शर्मा
 " : श्री प्रतीका चव्हाण



Campus Chief
Galkot Multiple Campus

निर्वाच नं २. प्रस्ताव २ गावी दलदल गावी पुर्व विद्यापीठ
समाज को कार्यालया तया पारी लक्ष्यापत खरीती ता पैरा
गोडोका अस कार्यालया गावी सदस्यदानी सल्लाह सुमाव
अनुवा परिपत्रित गरी पावत गत निर्वाच गरीची।

निर्वाच नं ३ प्रस्ताव नं ३ गावी दलदल गावी पर
ध्यामपुलाह काठगावो निर्वाची प्रवाच जाल न्ह नं पर
व्यामपुलाह नं १२४०००। (सकलाक पच्छीम धार) करावला
लेखिनी उपलब्ध गावु मर्याद व्यामपुलाह तया पारीची।
कोट नं की समात नं ६ अग्रप नं समात गत निर्वाच गोडो
अंशे इल ति लीयेगी २००९ साली उपलब्ध गावु मर्या
२ ध्यामपुलाह प्रस्ताव तीनी २०१६ दि २१ गत वारी व्यामपु

र क्यामपस को ब व्यवसायिक तरीके लगाएँगे। क्यामपस को ब्रॉडर उल्लेख कर भूमात्रा सम्मान क्षेत्र के लिए गीत

क्यामपस

क्यामपस को ब उल्लेख गीत

1. गण्डकी क्यामपस का माता १२०००००/- (वाइलाड मर्या)
2. केदार गौरी एडमिशन २४००००/- (कुदोहाल-याला)
3. विपिन आयेवाणी अनुसूची १०००००/- (एक लाख)
4. मनोर आयेवाणी " १०००००/- (एक लाख)
5. दुर्गा कुव " १०००००/- (एक लाख)
6. देवनाथ कुव " १०००००/- (एक लाख)

विज्ञान नं ५

प्रस्ताव नं ५ पर क्यामपस का सम्बन्ध क्यामपस प्रमुख

श्री युडाणी शर्मिता यह प्राध्यापक थी विट चाहा को हो रान आकार्ड विज्ञान विद्यालय का M.Phil अध्ययन करि रहनु परसे र अध्ययन का लागि केहे सम्बन्ध विद्या तथा अध्ययन करि का लागि. (अध्ययन विद्या तथा अध्ययन सहयोग) रहन माग गर्ति रहनाले सम्बन्ध क्यामपसको विज्ञानिकी अनुसूची नं अध्ययन विद्या एवं अध्ययन सहयोग रहन विज्ञान विज्ञानिकी।



(Handwritten signature)

Campus Chief
Multiple Campus

Galkot Multiple Campus
Galkot -3, Baglung
Annual Budget 2079/2080

S.N.	Particular	Income Rs.	Particular	Expenditure Rs
1	Students Fee	7000000	Salary	7200000
2	UGC Regular Grant	1100000	TU Registration and Exam	1000000
3	UGC Physical Grant	1000000	Stationary	150000
4	Provincial Grant	500000	Books	250000
5	Local Government Grant	1000000	Auditorium Hall Construction	2000000
6	Interest	50000	Cafeteria	200000
7	Fund	550000	Scholarship	350000
8	Rent	650000	Research	500000
9	Others	50000	Others	250000
Total		11900000		11900000



आज मिति २०८०/०५/०४ गते जलकोट बहुमुखी क्याम्पस, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको बैठक संचालक दुर्डीराज पौडेलको अध्यक्षतामा वसी तपसिलका निर्णय गरियो।

उपास्थिति

~~सचिव~~ १) संचालक - दुर्डीराज पौडेल

२) सदस्य - दीपक शर्मा

३) " - वीर बहादुर बोहोरा

४) " - वीर बहादुर चौरवेल

~~सचिव~~ ५) " - सुवास सापकोटा

६) " - राम बहादुर खत्री

विशेष उपास्थिति

१) क्याम्पस प्रमुख - मुकुन्दसिंह भण्डारी

२) सहायक क्याम्पस प्रमुख - ब्रजमणि शर्मा

प्रस्ताव

१) धन्यवाद सम्बन्धमा।

२) अनुसन्धानमूलक जर्नल प्रकाशन सम्बन्धमा।

३) अनुसन्धानकालागि अनुदान उपलब्ध गर्ने सम्बन्धमा।

निर्णय

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा जलकोट बहुमुखी क्याम्पस अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको आयोजनामा मिति २०८०/०५/०९ देखि ०३ सम्म सञ्चालित तीन दिने अनुसन्धान लेखन कार्यशाळा गोवहीमा सहभागी हुने प्रमुख अतिथि, विशिष्ट अतिथिहरू, अतिथिहरू, प्रशिक्षकहरू, २ सम्प्रति सहभागीहरू प्रति हार्दिक आभार तथा धन्यवाद प्रकट गर्ने निर्णय गरियो।

गरी लेख साह (Abstract) समेत २००० भाद्र १२
जते सम्म क्याम्पसको अनुसन्धान शाखामा आइ
पुगे गरी सूचना प्रकाशित गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ३ माथि हलफल गर्दा वि. एड र वि. एड
ए. ए. का विद्यार्थीहरूले सौ प्राथिक अनुसन्धानका
लागी गरिएको अनुसन्धान समूहमा गरिएको
लागी रु २,०००/- र व्याक्तिगत गरिएको लागि रु
२,०००/- अनुदान उपलब्ध गराउने निर्णयका साथै
अनुसन्धान मूलक जर्नल प्रकाशनका लागि अनु
सन्धान शीर्षक दैनोद गरी लेख साह (Abstract)
पेश गरी अनुसन्धान कार्यलाई पूरा गर्ने प्रति
शिक्षक प्रति अनुसन्धान रु २,०००/- अनुदान
(क्याम्पसबाट) उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।
शीर्षक दैनोद गरी लेख साह पेश गरेको विवरण
सारको निर्णय गरियो।

~~अनुसन्धान~~

शीर्षक छनोट गरी लेखहरू (Abstract) पेश गरी अनुसन्धान कार्य गर्दै गरेको विवरण निम्न रहेको छ

१. टंकप्रसाद बेगमी : "गलकोटको पर्यटनको विकासमा आईएचटीको महत्त्व"
२. वीरबहादुर चौखाल : "गलकोटको सांस्कृतिक पहिचान : खराय नाच"
३. विष्णुप्रसाद गौतम : "Equality of Galgot multiple campus: an overview"
४. बुडामणी शर्मा : "Learning difficulties of students in English: a Narrative Inquiry"
५. भगवान कोहोरा : "Effectiveness of teaching population education in Bachelor level of Galgot multiple campus."
६. अलक पाण्डे : "गलकोट बहुमुखी क्याम्पसमा विद्या शोधको सिर्जना उपलब्धीमा शिक्षकको पेशागत विकासको प्रभाव"
७. सुन्दरराज पौडेल : "श्री पुत्रा! नाशकता अभिव्यक्त प्रकृत वाक्"

~~सुन्दरराज पौडेल~~



connectIPS

Payment Transaction Details

B- 51/44



Transaction Details

Transaction Id: 94297375
Debit Status: SUCCESS Credit Status: SUCCESS
Transaction Amount: NPR 95,000.00 Charge Amount: NPR 8.00
Transaction Date: 02-Jan-2023 04:37:55 PM
Reference Id: ACCOUNTFT: Bir Bahadur Bohora
Remarks:
Particulars: Admission payment by Bir Bahadur Bohora

Customer Account Details

Bank Name: 0101-Nepal Bank Limited
Bank Branch: 22-Baglung
Account No.: 02201000408710000001

Beneficiary Details

Bank Name: 0501-Nepal Investment Bank Limited
Bank Branch: 5-Banepa Branch
Account No.: 00501030255578
Account Name.: KU-SCHOOL OF EDUCATION



**KATHMANDU
UNIVERSITY**

Dhulikhel, Kavre, Nepal

STUDENT



Choodamani Sharma

MPhil in Eng. Language Education

School of Education

Validity: 30/08/2025

MPSEEN230014





KATHMANDU UNIVERSITY

Dhulikhel, Kavre, Nepal

STUDENT



Bir Bahadur Bohara

MPhil in Edu. Leadership

School of Education

Validity: 30/08/25

MPSEEL230001



आज मिति २०७८/०८/२४ गते यस गण्डकी बहुमुखी क्याम्पस व्यावस्थापन समिति व अध्यक्ष श्री धनश्याम शर्माको अध्यक्षतामा वर क्याम्पस व्यावस्थापन समितिको उपस्थितिमा यहाँक निम्न अनुसार रहेका छन् ।

उपस्थिति

- | | | |
|-----|------------|---------------------------|
| १. | अध्यक्ष | श्री धनश्याम शर्मा |
| २. | उपाध्यक्ष | श्री एवं वहादुर पाण्डे |
| ३. | सदस्य | श्री राम प्रसाद शर्मा |
| ४. | " | श्री हिरा भण्डारी |
| ५. | " | श्री पद्म शर्मा |
| ६. | " | श्री विष्णु कुमारी शर्मा |
| ७. | पदेन " | श्री डिलाराम शर्मा |
| ८. | " | श्री फम वहादुर खत्री |
| ९. | " | श्री कृष्ण प्रसाद जोशी |
| १०. | " | श्री देव-प्र वहादुर खत्री |
| ११. | " | श्री नवरत्न जोशी |
| १२. | मनोनित | श्री तिलक उप्रेति |
| १३. | " | श्री राम वहादुर खत्री |
| १४. | " | श्री विरेन्द्र शर्मा |
| १५. | " | श्री हिम वहादुर भण्डारी |
| १६. | " | श्री रुपा वि. शी |
| १७. | अमन्त्री | श्री विर जग भण्डारी |
| १८. | " | श्री राम प्रसाद जोशी |
| १९. | " | श्री तेजु वहादुर थापा |
| २०. | " | श्री कालिन्दा जोशी |
| २१. | " | श्री सुजानी शर्मा |
| २२. | " | श्री कुमला खत्री |
| २३. | " | श्री देव प्रसाद पालिसे |
| २४. | " | श्री योगेश भण्डारी |
| २५. | सदस्य सचिव | श्री प्रकृष विन्द शर्मा |



प्रस्ताव नं. 9. उपसमिति गठन सम्बन्धमा
 उपरोक्त प्रस्ताव उपर दलफल गर्दा यस क्याम्पस
 LOI त्रिभुवन विश्व विद्यालय अनुदान आयोग तर्फ
 भई सेकेन्डो स्तरमा क्याम्पसका विविध सुधार
 पक्षलाई अगाडी बढाउनु तत्कालको आवश्यक
 देखिएकोले क्याम्पस विभाग का कार्य अगाडि
 बढाउनु लागी निम्न अनुशासना समिति
 उपसमिति गठनगरी सोही अनुशासना काम
 बढाउने निर्णय गरियो ।

- (1) पदपूर्ति तथा तदुत्तर समिति

दानश्याम सुवेदी	- संयोजक
दलेन्द्र बहादुर खत्री	- सदस्य
मल व. पाण्डे	- सदस्य
चुडाधरी शर्मा	"
मुकुन्द सिंह भण्डारी	सदस्य सचिव

- (2) छात्रवृत्ति वितरण उपसमिति

दानश्याम शर्मा	- संयोजक
नवराज जोतम	सदस्य
राम प्रसाद शर्मा	"
मुकुन्द सिंह भण्डारी	"
...	सदस्य विद्यार्थी प्र

- (3) लेखा समिति

हनु पाण्डे	- संयोजक
हिमा भण्डारी	सदस्य
रुपा लि. खी	"

- (4) भौतिक निर्माण

हेमन्त भण्डारी	सचिव उपसमिति
विरेन्द्र खोका	संयोजक
पवन खोका	सदस्य



कमल ल. लक्ष्मी	सदस्य
मुकु-प सिंह भण्डारी	सदस्य सचिव
दानश्याम शर्मा	(अनुमान)

• (५) पुस्तकालय स्थापना समिति

खमनाथ शर्मा	-	संयोजक
मुंडानी शर्मा	-	सदस्य
मल ल. पांडे	-	"
विश्व-प्र	-	"
मुकु-प सिंह भण्डारी	-	"

• (६) अतिरिक्त कृयाकलाप संचालक उप समिति

राम ल. लक्ष्मी (स.स. सदस्य)	संयोजक
विश्व ल. लोहार	सदस्य
मान सिंह थापा	"
कमल ल. लक्ष्मी	"
पदम चोपड़ा	"

• (७) आंतरिक गुणवत्ता सुनिश्चितता

मुकु-प सिंह भण्डारी	-	संयोजक
मल ल. पांडे	-	सदस्य
मुंडानी शर्मा	-	"
राम प्रसाद शर्मा	-	"
देव-प्र ल. लक्ष्मी	-	"
खमनाथ शर्मा	-	"
रमण वि. सी.	-	"

• (८) विद्यार्थी परामर्श, प्रवृत्तपोषण तथा री. उपसमिति

कृष्ण प्रसाद शर्मा	-	संयोजक
मल ल. पांडे	-	सदस्य
खमनाथ शर्मा	-	"



दुर्गेराज पंडेन सहस्र
विश्वविद्यालय कोहरा "

✓ (3) पूर्व विद्यार्थी सभा उपसमिति
विश्वविद्यालय कोहरा - संयोजक
भगवान कोहरा - सहस्र
पद व. लक्ष्मी - "

(4) राधिका गृह व्यावस्थापन उपसमिति
विश्वविद्यालय कोहरा संयोजक
विश्वविद्यालय कोहरा सहस्र
विश्वविद्यालय कोहरा
पद व. लक्ष्मी
मुकुन्द सिंह मंडारी "

उपरोक्त उपसमितियों के समन्वय में
कार्यविधि निर्माण जारी है।
आपका धन धर्मार्थिक अगाधीय
है।

प्रश्नानुसार पूर्णकालीन सेवा सुविधा उपलब्ध
कराउने सम्बन्धमा
उपरोक्त प्रश्नाव उपर दलजल तपशिल
पूर्णकालीन शिक्षा संकलाइ थप सिम्मेला
साहित्यिक सुविधा उपलब्ध कराउ
निर्णय गरियो।

- (1) मुकुन्द सिंह मंडारी
- (2) चुडासनी शर्मा
- (3) कृष्ण विश्वविद्यालय कोहरा

आर्थिक सेवा सुविधा निर्धारणकोला
व्याप्त व्यावस्थापन समिति अहमद
श्याम शर्मा र व्याप्त प्रधान मुकुन्द सिंह
मंडारीको सिम्मा दिन निर्णय गरियो



कक्षा तीसरी 2010 का सीट क्रम में प्रत्येक गवर्नर वस्तुस्थिति व्यक्त करके व्यवस्थापन समिति का क्रमव्यवस्थापन एवं व्यवस्थापन समिति को व्यवस्थापन का कार्य देकर उपरोक्त, प्रस्ताव एवं विवेक विवेक अनुसार है।
उपरोक्त

- 1. अध्यक्ष : श्री धनराज सुवेदी
- 2. प्राध्यक्ष : श्री हनुमान शर्मा
- 3. सदस्य : श्री राम प्रसाद शर्मा
- 4. " : श्री प्रकाश शर्मा
- 5. " : श्री दिव्य शर्मा
- 6. " : श्री विष्णु शर्मा
- 7. " : श्री देवेन्द्र शर्मा
- 8. " : श्री कृष्ण प्रसाद शर्मा
- 9. " : श्री प्रकाश शर्मा
- 10. " : श्री दिलीप शर्मा
- 11. " : श्री लोकेन्द्र शर्मा
- 12. " : श्री विजय शर्मा
- 13. " : श्री दिव्य शर्मा
- 14. " : श्री राम शर्मा
- 15. " : श्री विष्णु शर्मा
- 16. " : श्री नरेश शर्मा



Campus Chief
 Galkot Multiple Campus

सहायक अध्यक्ष : श्री गुरु शर्मा

आमंत्रित सदस्य

- 1. श्री विष्णु शर्मा
- 2. श्री गुरु शर्मा
- 3. श्री सुधाश्री शर्मा
- 4. श्री रानी साधनी

- क्रमांक नं १. कोचुर पतिवारी सम्मन।
 " २. चार्मकारोणी खरीती गहन गर्ने सम्मन।
 " ३. विदेशी विभाग गहन गर्ने सम्मन।
 " ४. यज्ञ संरक्षण खरीती गहन गर्ने सम्मन।
 " ५. सहलाहवा खरीती गहन गर्ने सम्मन।
 " ६. नेपाल बीजका विनीत शहदा खरीती गहन गर्ने सम्मन।
 " ७. खापाको विभाग मंगलम गहन गर्ने सम्मन।
 " ८. अनुदान गहन गर्ने सम्मन।
 " ९. प्रभु वैद्युत खाना खोले सम्मन।
 " १०. प्राविणिक कृषकसभ सम्मन।
 " ११. प्रल्कोट नेपालीवाको अनुदान विकास र खर्च सम्मन।
 " १२. पुन विद्यार्थी लगातार संयोजक सम्मन।

विषय नं १.
 प्रस्ताव नं १ माथी हलपत्र गरी २०७७ सालमा
 प्राइलो श्री मन्मथ गुरु शैक्षिक ज्ञान महासभा सभामा प्रोचरली
 पतिवारी गर्ने सम्मान विधीमा प्रभावकारी बनाउने निर्णय
 गरियो।

विषय नं २
 प्रस्ताव नं २ माथी हलपत्र गरी २०७७ सालमा
 :- दोस्रो वरु गते सम्म संचालन गरिने शैक्षिक ज्ञान महासभा
 माई महामन्त्रीगण सम्मन खरीतीका अर्थमा श्री हलपत्र
 सुवेदी को संयोजकत्वमा विगत लोकी रकम रहर गरी
 रक चार्मकारोणी खरीती गहन गर्ने निर्णय गरियो।

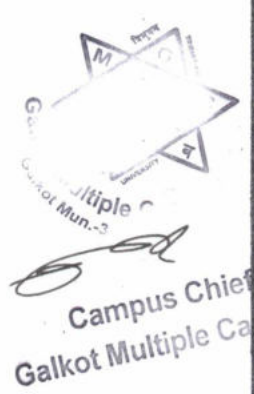
१-	संयोजक	श्री	धनलाल सुवेदी	क.स.
२-	खदान	श्री	हनुवाहाङ्ग पाण्डे	क.स.
३-	"	श्री	राज प्रसाद शर्मा	क.स.
४-	"	श्री	दिल का शर्मा	क.स.
५-	"	श्री	विष्णु कुमारी शर्मा	क.स.
६-	"	श्री	पदम शर्मा	क.स.
७-	"	श्री	देवेन्द्र का शर्मा	क.स.
८-	"	श्री	श्री कृष्ण प्रसाद शर्मा	क.स.
९-	"	श्री	श्री कृष्ण शर्मा	क.स.

Galkot Multiple Campus
 Campus Office
 Galkot Multiple Campus

1	सदस्य	श्री विरेन्द्र खेड	
1	"	श्री प्रमोद शर्मा चौधरी	
1	"	श्री नवराम गौड़	
1	"	श्री प्रताप खेड	
1	"	श्री नवराम शर्मा	
1	"	श्री रवींद्र वाघाणी	
1	"	श्री चुडागणी शर्मा	
1	"	श्री देवु डी	
2	"	श्री विवेक शर्मा	

गति नं 2 प्रस्ताव नं 2 काकी हलफले गडी आगामी प्रास्ताविक
 को शैली कान प्रदायक लाइ रहमवर गडी श्री विरेन्द्र
 को संयोजकता निम्न लीला सदस्य रहने गरी एक
 संस्था संयोजक विभाग गठन गर्ने निर्णय गरीयो।

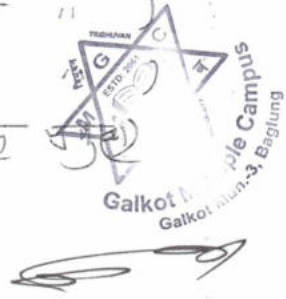
- संयोजक: श्री विरेन्द्र कुमार खेड (ग नपा 2)
- सदस्य: श्री हर्ष वाघाडु पावे (ग नपा 2)
- : श्री नवराम शर्मा (ग नपा 2)
- : श्री दिपक चौधरी (ग नपा 2)
- : श्री विष्णु गौड़ (ग नपा 2)
- : श्री रमेश वाघाडु रानी (ग नपा 2)
- : श्री स नर वाघाडु रानी (ग नपा 2)
- : श्री रवींद्र रानी (ग नपा 2)
- : श्री कल वाघाडु रानी (ग नपा 2)
- : श्री प्रमोद शर्मा (ग नपा 2)



- रुचिका :
- श्री विष्णु मल्ल (जनपा ६)
 - श्री राम प्रसाद कंडेल (जनपा १)
 - श्री तिलक धर्मा (जनपा १०)
 - श्री दामोदर मौरा (जनपा ११)
 - श्री महेन्द्र खत्री (जनपा ५)
 - श्री विरे काश्या (कोशेप) (जनपा ५)

जन ४ : प्रस्ताव नं ४ मागी हलफल गर्दा आगामी पाठ्यक्रम हुन गोरहेडा रोकिएको ज्ञान महाप्रज्ञ सुखल गर्नुको लागि - मेलावकोश भुमीका लिखाई गर्नुका लागि विद्युत लीला ७ इन्जीनियर महाप्रज्ञ संस्थापक समिति गठन गर्न निर्दिष्ट गरियो।

- श्री मदन शर्मा गैरे (नगर प्रमुख जनपा १)
- श्री मदन लाल तिमुरे (नगर उप प्रमुख जनपा १)
- श्री गणेश काजा (अध्यक्ष काडेगाड गाडपालीका)
- श्री रामेन्द्र बर (उपाध्यक्ष " ")
- श्री धन काश्या (अध्यक्ष तार ")
- श्री गोविंद शेरपा (उपाध्यक्ष ")
- श्री मोहन चन शर्मा (सुनी क्याम्पस ")



जन ५ : प्रस्ताव नं ५ मागी हलफल गर्दा रोकिएको ज्ञान महाप्रज्ञ लाई मध्यमजर गर्दा विद्युत अगुसार हलफल र खनीला गठन गर्न निर्दिष्ट गरियो।

Campus Office
Galkot Multiple Campus







Teacher License training

62





62

शिक्षक सेवा आयोग अनुमती पत्र निशुल्क तयारी कक्षामा निवेदन दिने विद्यार्थीहरु

क्रम संख्या	विद्यार्थीको नाम	ठेगाना	जन्ममिति	अध्ययनरत वर्ष/तह	संकाय	फोन नं.	कैफियत
१	सुसिला सुनार	ग.न.पा.-४, चमुवा	२०६०-१०-०९	१२ सकेको	शिक्षाशास्त्र	९७४२२०१६३६	
२	अमृता खत्री	ग.न.पा.-२,	२०५९-०६-०६	स्नातक, दोस्रो	शिक्षाशास्त्र	९८४३१८५११४	
३	सेमिका कार्की	ग.न.पा.-३, हटिया	२०५६-११-०९		शिक्षाशास्त्र	९८६७६८५७२५	
४	बिष्णु थापा	ग.न.पा.-७, मल्म	२०५८-०२-०९	स्नातक, चौथो	शिक्षाशास्त्र	९८६५४३७५८९	
५	बिपना थापा	ग.न.पा.-७, मल्म	२०५९-०३-२१	स्नातक, चौथो	शिक्षाशास्त्र	९८६३०४१४७७	
६	बिशान श्रीस थापा	ग.न.पा.-१,	२०६१-०९-०१०	स्नातक, दोस्रो	शिक्षाशास्त्र	९७४१७९६६४७	
७	बिपना पौडेल	ग.न.पा.-७,	२०६१-०४-१२	स्नातक, दोस्रो	शिक्षाशास्त्र	९८४७९५४००४	
८	अनिसा साहानी	ग.न.पा.-४,	२०६१-०४-१४	स्नातक, दोस्रो	शिक्षाशास्त्र	९८४५२६१६५४	
९	पुष्पा खत्री	ग.न.पा.-२,	२०६०-१०-२७	स्नातक, दोस्रो	शिक्षाशास्त्र	९८४५६८७२०४	
१०	भावना के.सी.	ग.न.पा.-८, ज्यामीरे		स्नातक, प्रथम	शिक्षाशास्त्र	९८४१७२१८१६	
११	सुप्रिया गौतम	ग.न.पा.-९, बासखोला	२०५९-०२-२३	स्नातक, चौथो	शिक्षाशास्त्र	९८६६५९७२३८	
१२	सुस्मिता विश्वकर्मा	ग.न.पा.-९, बासखोला	२०६१-११-०३	स्नातक,	शिक्षाशास्त्र	९७४४३०१४९०	
१३	अस्मिता वि.क.	ग.न.पा.-९, बासखोला	२०५९-०६-२८	स्नातक,	शिक्षाशास्त्र	९७६५६७३०७४	
१४	सुसिला बि.क.	ग.न.पा.-९, बासखोला	२०६०-१२-१७	स्नातक, प्रथम	शिक्षाशास्त्र		
१५	सरिता विश्वकर्मा	ग.न.पा.-९, बासखोला	२०५६-१२-०४	स्नातक, प्रथम	शिक्षाशास्त्र		
१६	सिर्जना बि.क.	ग.न.पा.-९, बासखोला	२०५९-०३-२६	स्नातक, तेस्रो	शिक्षाशास्त्र		
१७	समिक्षा बि.क.	ग.न.पा.-९, बासखोला			शिक्षाशास्त्र		
१८							
१९							
२०							

ॐ

श्री गणेशाय नमः

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

विद्या नाम नरस्य रूपमधिकं, प्रवृद्धन्गुप्तं धनं,

विद्या भोगकरी यशः सुखकरी, विद्या गुण्यां गुरुः।

विद्या वस्तुजनो विदेशगमने, विद्या परं दैवतं,

विद्या राजसु पुज्यते न हि धनं विद्याविहीनःपशु ॥

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस हम्रो पहिद्यान,

शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्ने आर्थिक अभियान ।

१. पृष्ठभूमि:

शिक्षा व्यक्ति समाज र राष्ट्रको सर्वाङ्गीण विकासको आधारशिला मानिन्छ । शिक्षाविना मानव जीवन पूर्ण हुन सक्दैन । जसरी दिनमा सूर्य र रातमा चन्द्रमाको प्रकाशले पृथ्वीमा उज्यालो प्रदान गर्दछ त्यस्तै शिक्षाले मानवभिन्न रहेको अन्तर्निहित प्रतिभालाई प्रकटन गराइ उनीहरूमा ज्ञान, सीप र दक्षताको विकास गराउनुको साथै परिवार, समाज र राष्ट्रको विकासप्रति जिम्मेवारी वहन गर्ने सक्ने क्षमताको विकास गर्दछ । त्यसैले शिक्षा परिवार समाज र राष्ट्रको महत्वपूर्ण पूर्वाधार मानिन्छ ।

वि.सं. २०४६ सालको राजनैतिक परिवर्तनपछि तत्कालीन सरकारले शिक्षामा लिएको उदार नीति अनुरूप यस गलकोट क्षेत्रका प्रत्येक गा.वि.स. हरमा स्थापना भएका उच्च मा.वि. बाट कक्षा १२ उत्तीर्ण भई उच्च शिक्षा हासिल गर्ने इच्छा हुँदा हुँदै पनि आर्थिक तथा पारिवारिक कारणबाट बाहिर जाई अध्ययन गर्न नसक्ने विद्यार्थीहरूले स्थानीय परिवेशमा नै रही उच्च शिक्षा हासिल गर्ने अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०६१ सालमा गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना गरिएको थियो । त्यस समयमा गलकोट माध्यमिक विद्यालयको भवनमा स्नातक तहका कक्षाहरू विहानको समयमा सञ्चालन गरिएको थियो । क्याम्पसको शैक्षिक एवं भौतिक व्यवस्थापनको लागि वि.सं. २०६१ सा फाल्गुन १४ गतेदेखि २२ गतेसम्म बाचन शिरामणि पं. नारायण प्रसाद पोखरेलज्यूको वाचकत्वमा विश्वशांति

धनधाउञ्चाउञ्चल ज्ञान महायज्ञ सञ्चालन गरी नगर र जिन्सी

स्वरूप रु. १ करोड ५० लाख तथा रु. २५ लाख बराबरको जग्गा

प्राप्त भएको थियो । उक्त जग्गामा चन्दा वापत प्राप्त भएको

रकमबाट १५ कोठा सहितको २ तले भवन निर्माण तथा अन्य

शैक्षिक व्यवस्थापन गरी हाल स्नातक तहका बी.एड. र

बी.बी.एस. का कक्षाहरू सञ्चालन हुँदै आइरहेको छन् । अगामी

दिनमा यस क्याम्पसमा परिवर्तित समय र परिस्थिति अनुसार

विश्वव्यापार अनुरूपको विषयहरू बी.ए.सी.एजी, बी.बी.ए.,

बी.सी.ए. बी.एच.एम., बी.आइ.टी. जस्ता संकायहरू सञ्चालन

गर्नुपर्ने र हाल भइरहेका विषयहरूको स्तरोन्नति गरी स्नातकोत्तर

तहका कक्षाहरू सञ्चालन गर्नु पर्ने र त्यसको लागि अहिले

सञ्चालन भइरहेको स्थानमा समय सापेक्षित तथा विश्व परिदेश

अनुसारको क्याम्पस सञ्चालन हुन नसक्ने भएकाले हाल

भइरहेको क्याम्पसलाई एउटा मूल इकाइको रूपमा राखेर अन्य

भवन तथा संकायहरू यहि गलकोट नगरपालिकाको वडा नं.

३,४,५,६,७ को उपयुक्त स्थानमा कम्तीमा २० रोपनी भन्दा

बढी जग्गा खरिद गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिन्छ ।

आदर्शगीय गलकोटबासी दाजुभाइ तथा दिदीबहिनीहरूको

आर्थिक तथा भौतिक सहयोगबाट नै यस क्याम्पस आजको

अवस्थामा आइपुगेको हो । यसको थप उन्नति र विकास गर्नुपर्ने

आवश्यकता महसुसगरी यस गलकोट क्षेत्रका जनप्रतिनिधिहरू,

बुद्धिजीवी, शिक्षक, कर्मचारीहरू, व्यापार व्यवसायीहरू, यस

क्याम्पसका पूर्व जग्गादाता तथा चन्दादाताहरूको सामूहिक

खलफलअनुसार यस क्याम्पसको १५ औं वार्षिकोत्सवको

अवसरमा विशेष शैक्षिक उत्सव स्वरूप विभिन्न कार्यक्रम सहित

धार्मिक कार्यक्रम गर्ने निर्णय भएकोले नयाँ वर्ष वि.सं. २०८०

सालको पुनित अवसरमा फाल्गुण ६ देखि १३ गतेसम्म विशेष

आर्थिक सङ्कलन अभियानस्वरूप भागवत भाष्कर गुरुदेव श्री

कमलनयन गौतमज्यूको प्रमुख वाचकत्वमा सङ्गीतमय ३. रु. २५,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोगीहरू

श्रीमद्भागवत शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ को आयोजना गरिएको कुरा

यहाँहरूलाई अवगत गराउदछौं ।

२. काटाउकनको उद्देश्यः

का) जग्गा तथा भौतिक व्यवस्थापनः

- जग्गा खरिद (Land Management)

- अध्ययन अध्यापन भवन निर्माण (Academic Building)

- प्रशासनिक भवन निर्माण (Administrative Building)

- छात्रावास भवन निर्माण (Hostel for Boys & Girls)

- स्मृति कक्ष तथा सभा भवन निर्माण (Multipurpose Hall)

- पुस्तकालय कक्ष निर्माण (Smart Library)

- प्रयोगात्मक कक्ष निर्माण (Smart Laboratory)

- खेलकुद मैदान निर्माण (Play Ground)

- स्मृति पार्क निर्माण (Garden for All)

ख) शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्ने विश्वविद्यालय अनुदान

आयोगले निर्धारण गरेको Quality Assurance and

Accreditation-AQ (गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन)

मा जानो ।

ग) विभिन्न विश्व विद्यालय तथा प्राविधिक शिक्षालय सँग

सम्बन्धन प्राप्त गरी यस गलकोट क्षेत्रमा प्राविधिक शिक्षा

सञ्चालन गर्ने र हाल भइरहेको सङ्कायहरूको स्तरवृद्धि गर्ने।

उपयुक्त उद्देश्यहरू परिपूर्तिका लागि यस गलकोटको

एकमात्र सामुदायिक क्याम्पसको दीर्घकालीन रूपमा गुणस्तरिय

शैक्षिक विकास तथा भौतिक व्यवस्थापनको लागि श्रीमद्भागवत

शैक्षिक ज्ञान महायज्ञको आयोजना गरिएको हो । यो

अभियानलाई सफल पार्न देश विदेशमा रहनुभएका सम्पूर्ण

शिक्षाप्रेमी महानुभावहरूमा हार्दिक आह्वान गर्दछौं ।

सम्मानका कार्यक्रमहरूः

१. रु. ५,०००/- सम्म सहयोग गर्ने सहयोगीहरूलाई

माइकबाट नाम प्रसारण गर्ने गरिनेछ ।

२. रु. १०,०००/- सम्म सहयोग गर्ने सहयोगीहरूलाई

माथिको सम्मानका साथै प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने ।

३. रु. २५,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोगीहरूलाई

माथिको सम्मानको साथै मूल समारोह समितिमा

सदस्य, स्मारिकामा फोटो नाम राखिने र

Galko शिलालेखमा नाम लेखिनेछ ।



25/6/23

8. रु. ५०,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोग दाताहरूलाई माथिको सम्मानको साथै कलात्मक फ्रेममा प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने, स्मृति कक्षमा सहयोगदाताको फोटो राखिने छ ।
9. रु. १,००,०००/- भन्दा माथि सहयोग प्रदान गर्ने दानवीरहरूलाई मूल पण्डितबाट माथिका सम्मान क्याम्पसको आजीवन सदस्यता प्रदान गर्ने ।
10. रु. २,५०,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने दानवीरहरूलाई माथिका सम्मानसहित महायज्ञको बाजागाजा र तान्दनी सहित नीजको आवास गृहबाट महायज्ञ स्थल सम्म उपस्थित गरार्इ उक्त दिनको सभानायक बनाइने छ ।
11. रु. ५,००,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने दानवीरहरूलाई माथिका सम्मानसहित दुई पुस्ते नामावली लेखिने छ ।
12. रु. १०,००,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने दानवीरहरूलाई माथिका सम्मानसहित शिलालेखमा तीन पुस्ते नामावली लेखिने छ ।
13. रु. १५,००,०००/- माथि सहयोग प्रदान गर्ने दानवीरहरूलाई माथिका सम्मानसहित क्याम्पसको स्मृति कक्षमा श्रीमान् श्रीमतीको तैल चित्र साथै तीनपुस्ते नाम उल्लेख गरिने छ ।
14. रु. २०,००,०००/- भन्दा माथि नगद तथा जग्गा प्रदान गर्नुहुने दानवीरहरूलाई क्याम्पसको पुट्टा कोठाको नामाकरण गरिने छ ।
15. रु. ५०,००,०००/- भन्दा माथि नगद तथा जग्गा प्रदान गर्नुहुने दानवीरहरूलाई माथिका सम्मान सहित श्रीमान् श्रीमतीको नाममा दुई कोठा नामाकरण गरिने ।
16. रु. १,००,००,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने दानवीरहरूलाई माथिका सम्मान सहित क्याम्पसको स्मृति पार्कमा उर्धकदको शासिक निर्माण गरिने र क्याम्पसको वार्षिकोत्समा सम्बन्धित परिवारको

उपस्थितिमा दानवीरको शासिकमा मात्थापण गर्न दिने छ ।

यसअघिल सम्पति, जग्गा तथा अन्य बहुमूल्य वस्तुहरू दानको रूपमा यस महायज्ञमा अर्पण गर्न सक्नुहुनेछ, ती वस्तुहरूको मूल्याङ्कन समितिले मूल्याङ्कन गरी मूल्याङ्कन अनुसारको सम्मान प्रदान गरिने छ ।

9६. यस महायज्ञ अवधिमा मूल कर्ता र सहायक कर्ता बस्न इच्छुक महानुभावहरू तथा उक्त यज्ञ अवधिभित्र आफूले संकल्प गर्नु भएका विभिन्न धार्मिक क्रियाकलापहरू जस्तै, लक्षवर्ती, रुद्री, पुराण, तुलादान आदि सोही यज्ञ स्थलमा गर्न सक्नुहुनेछ । त्यसको लागि २०८० साल फाल्गुण १ गते देखि १३ गतेसम्म श्रीमन्नागव शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ आयोजक समितिमा सम्पर्क राखिसक्नु पर्नेछ ।

9७. यस शैक्षिक ज्ञान महायज्ञमा धनधान्यलब्ध स्वस्व धानको पर्वत बनाउने पर्ने भएकाले धान प्रदान गर्नुहुने महानुभावहरूको पनि सोही अनुसारको मूल्याङ्कन गरिने छ ।

पुनश्च: अधिल्लो धन-धान्यलब्ध ज्ञान महायज्ञको अभिलेखलाई सोही अनुसारको स्थानमा स्मृती कक्ष शिलालेख र स्मृती पार्कमा सम्मान गरिनेछ ।

Campus Chief
Galkot Multiple Campus



आयोजक समिति:

गालकोट बहुमुखी क्याम्पस

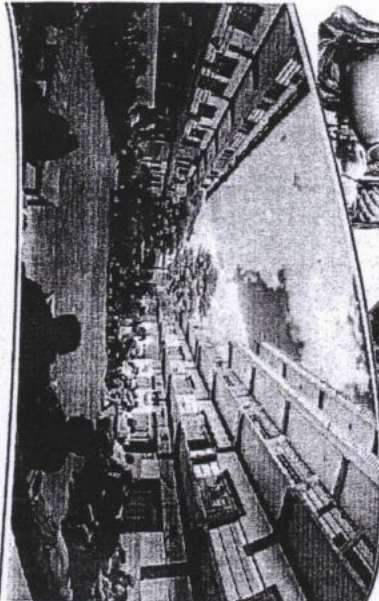
गालकोट नगरपालिका-३, हरिया, बागलुङ

सम्पर्क नं. ०६८-८१२०३८/८८५१०५८८३३२

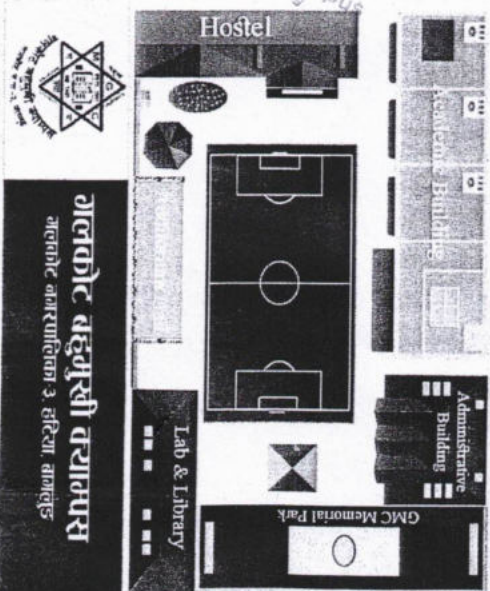
८८४७६८०८२३, ८८५७६२९१३८

"गालकोट बहुमुखी क्याम्पस धर्मो परोक्षान, शैक्षिक स्वरु बृद्धि गर्ने आर्थिक अभियान"

श्रीमद्गोवत शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ २०८०



अधिल्लो गालकोट बहुमुखी क्याम्पस



गालकोट बहुमुखी क्याम्पस

गालकोट नगरपालिका-३, हरिया, बागलुङ

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

गलकोट नगरपालिका - ३
हटिया, बागलुङ

गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको प्रस्तावना-२०८०

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस नेपाल सरकार गण्डकी प्रदेश गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३, हटिया बजारमा अवस्थित छ। यो क्याम्पसको स्थापना वि.सं. २०६१ सालमा भएको हो। क्याम्पसको स्थापना हुँदा देशमा राजनैतिक संकटकालको अवस्था थियो, परिस्थिति त्यति सहज थिएन तर हामीलाई क्याम्पसको स्थापना गर्न सहजै भएको थियो। यस क्याम्पसले त्रिभुवन विश्वविद्यालय किर्तिपुरबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी व्यवस्थापन र शिक्षाशास्त्र संकाय सञ्चालन गरिएको छ।

यस क्याम्पसको स्थापनामा गलकोट माध्यमिक विद्यालय र तत्कालीन विद्यालय व्यवस्थापन समितिको महत्वपूर्ण योगदान देखिन्छ किनभने तत्कालीन विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष श्री नन्दराज शर्माको अध्यक्षतामा गलकोट बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको स्थापना भएको थियो। यो क्याम्पस स्थापनाको अभियानमा गलकोटवासी सम्पूर्ण स्वदेश तथा विदेशमा रहनुहुने दाजु भाइ दिदी बहिनीहरूले आ-आफ्नो स्थानबाट महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउनु भएको थियो।

यस क्याम्पसको भौतिक एवं आर्थिक समस्याहरू समाधान गर्न गलकोट माध्यमिक विद्यालयका वरिष्ठ जग्गादाता, विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्य एवं गलकोट बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका तत्कालिन उपाध्यक्ष श्री इन्द्रनारायण श्रेष्ठको अध्यक्षतामा र विश्व हिन्दु महासंघ नेपालका अध्यक्ष वाचन शिरोमणि नारायण पोखरेलको प्रमुख वाचकत्वमा गलकोट बहुमुखी क्याम्पस सहयोगार्थ विश्वशान्ति धन धान्याञ्चल विराट ज्ञान महायज्ञ (२०६१ फागुन १४-२२) सञ्चालन गरिएको थियो।

त्यस अवसरमा महायज्ञलाई सफल पार्नका लागि विभिन्न उप समितिहरू गठन गरिएको थियो। ती समितिहरूमा बसेर अहोरात्र खटिएर काम गर्ने महानुभावहरू, पूजा व्यवस्थापनमा खटिएर काम गर्ने पण्डितज्यूहरू, बहुमूल्य जग्गादान गर्ने जग्गादाताहरू, क्याम्पसको सम्भाव्यता अध्ययन र सम्बन्धन प्राप्तिमा लागि विशेष भूमिका खेल्ने काठमाडौंमा कार्यरत गलकोटवासी प्राध्यापक वुद्धिजीवीहरू, यही गलकोटमा रहेर वा गलकोटमा महानुभावहरू विदेशमा भएर पनि यथासक्दो दान दिने दानवीरहरू, यस क्याम्पसमा संस्थापक शिक्षकको रूपमा रही कार्यक्रम सफल पार्न खट्नुहुने शिक्षक कर्मचारीहरू, प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग गर्ने सहयोगदाताहरू प्रति यो क्याम्पस अनुगृहीत छ, हार्दिक आभारसहित धन्यवाद व्यक्त गर्दछ।

यो क्याम्पसको सेवा क्षेत्र पहिलाको गलकोट क्षेत्र भए पनि विशेष गरी हालको गलकोट नगरपालिका, ताराखोला गाउँपालिका पूर्ण रूपमा पर्दछ भने बडिगाड गाउँपालिका, बरेड गाउँपालिका र गुल्मीको मुसिकोट नगरपालिकाका केही वडाहरू पनि पर्छन् र त्यहाँका विद्यार्थीहरू अहिले पनि अध्ययनरत अवस्थामा छन्। विशेष गरी यो क्याम्पस आर्थिक अवस्था कमजोर भएका दाजु भाइ र महिला दिदी बहिनीहरूको लागि बढी प्रभावकारी भएको छ।

यस क्याम्पसलाई साझा सामुदायिक फूलबारीको रूपमा फुलाउनु फैलाउनु हामी सबै गलकोट बासीहरूको साझा कर्तव्य हो। गलकोट नगरपालिका भित्र रहेको एकमात्र उच्च शैक्षिक संस्था भएको र गलकोटको शैक्षिक विकासमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउदै आएकोले यो क्याम्पसको मातृसंस्था वा प्रमुख संरक्षकको रूपमा गलकोट

नगरपालिका हुनुपर्छ र भइरहेको छ । गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३ मा यो क्याम्पस अवस्थित भएकाले ३ नं. वडा कार्यालय यसको साझेदारी संस्थाको रूपमा अगाडि बढ्नुपर्ने हुन्छ ।

यस क्याम्पसले विश्व परिवेश वा समय सापेक्षित आफूलाई बदल्नु पर्छ र हामीले लैजानुपर्छ । सर्वप्रथम यसको लागि नेपाल सरकारले तोकेको विश्व विद्यालय अनुदान आयोगले निर्धारण गरेको विद्यार्थी संख्या र शैक्षिक गुणस्तर आर्थिक एवं भौतिक व्यवस्थापन तथा सामुदायिक सहयोगका विविध मापदण्डहरूलाई पूरा गर्नुपर्ने हुन्छ । त्यसको लागि यो क्याम्पस निरन्तर अगाडि बढिरहेको छ । अब यस क्याम्पसले बृहत दीर्घकालीन सौचका साथ समय सापेक्षित योजनाहरू निर्माण गरी अघि बढ्नुपर्ने अतिआवश्यक छ तसर्थ यस क्याम्पसका भावी कार्यक्रमहरू अन्तर्गत शैक्षिक, भौतिक र आर्थिक पक्ष वा उद्देश्यहरू निम्न अनुसार निर्धारण गरिएको छ ।

लक्ष्य:

यस क्याम्पसलाई शैक्षिक, भौतिक र आर्थिक पक्षमा समृद्ध बनाई Quality Assurance and Accreditation (QAA) कार्यक्रमको प्रमाणीकरण ल्याई अन्तराष्ट्रिय गुणस्तरको सुनिश्चितता प्राप्त गर्ने ।

शैक्षिक पक्ष

१. अध्ययन अध्यापन कार्यमा ICT प्रणाली अबलम्बन गर्नको लागि प्रत्येक कक्षा कोठा लगायत क्याम्पसको परिसरभित्र INTERNET को व्यवस्था गर्ने र सुविधा सम्पन्न ICT Lab को व्यवस्था गर्ने ।
२. हाल सञ्चालन भइरहेका संकाय बाहेक अन्य प्राविधिक विषयहरू जस्तै: BscAG, BIT, BHM, BBA साथै Masters तहका कक्षाहरूमा स्तरोन्नति गर्ने ।
३. गलकोट क्षेत्रमा प्राविधिक क्षेत्रलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि The Council for Technical Education and Vocational Training (CTEVT) संग सहकार्य गरी गलकोट क्षेत्रमा एउटा 3 years Diploma प्राविधिक शिक्षालयको स्थापना गर्ने ।
४. पुस्तकालयलाई व्यवस्थापन गर्न Smart School जस्ता Software Company संग सहकार्य गरी Digital Library पुस्तकहरूमा Barcode system प्रयोग गर्ने र सुविधा सम्पन्न पुस्तकालय तथा वाचननलयको व्यवस्था गर्ने ।
५. Tribhuwan University को नियमानुसार पूर्णकालीन शिक्षक कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
६. यस गलकोट क्षेत्रमा माध्यमिक विद्यालय तह उतीर्ण गरेका विद्यार्थीहरूलाई यही क्याम्पसमा अध्ययन गर्न प्रोत्साहन गर्ने तथा बाहिरका विद्यार्थीहरूलाई छात्रबास, छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्ने साथै यस गलकोट नगरपालिकाका वडा नं. ३ भन्दा बाहिरका विद्यार्थीहरूलाई आउन जानका लागि बसको व्यवस्था गर्ने ।
७. प्रशासकीय अधिकृत र आवश्यक कर्मचारी सहितको प्रशासन शाखाको व्यवस्थापन गर्ने ।
८. लेखा अधिकृत र आवश्यक कर्मचारी सहितको लेखा शाखाको व्यवस्थापन गर्ने ।
९. पुस्तकालय अधिकृत र आवश्यक कर्मचारी सहितको Digital Library को व्यवस्थापन गर्ने ।
१०. प्रविधि तथा सुचना अधिकृत र आवश्यक कर्मचारी सहितको प्राविधिक शाखा व्यवस्थापन गर्ने ।
११. अन्य कर्मचारीहरू जस्तै: खेलकुद व्यवस्थापन, कार्यालय सहयोगी, ड्राइभर, गेटमेन आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
१२. शैक्षिक सामाग्री र खेलकुद सामाग्रीहरूको उचित व्यवस्थापन गर्ने ।

भौतिक पक्ष

१. विशेष गरी गलकोट नगरपालिकाको वार्ड नम्बर २,३,४,५,६ र ७ भित्रमा कम्तिमा ३० रोपनी जग्गा व्यवस्थापन गर्ने ।
२. शैक्षिक भवन (Academic Building) निर्माण गर्ने ।
३. प्रशासकिय भवन (Administrative Building) निर्माण गर्ने ।
४. पुस्तकालय तथा वाचनालय (Library & Reading Room) स्थापना गर्ने ।
५. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि प्रयोगशाला (ICT Lab) स्थापना गर्ने ।
६. बहुउद्देश्यीय सभा हल (Multipurpose Meeting Hall) स्थापना गर्ने ।
७. छात्रवास- २ (Hostel – 2, Ladies & Boys) निर्माण गर्ने ।
८. खेलकुद मैदान व्यवस्थापन गर्ने ।
९. पार्किङ, क्यान्टिन र प्रतिकालय (Parking, Canteen, and waiting Room) निर्माण गर्ने ।
१०. क्याम्पस परिसरमा क्याम्पस कम्पाउन्ड (Compound in Campus area) निर्माण गर्ने ।
११. विक्रम सम्वत २०६१ सालको गलकोट बहुमुखी क्याम्पस सहयोगार्थ सञ्चालन गरिएको धन धान्याञ्चल विराट ज्ञान महायज्ञमा सहयोग गर्ने र अहिलेको शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ २०८० मा सहयोग गर्ने सहयोगदाताहरूको सम्मानका लागि स्मृति कक्ष एवं स्मृति पार्कको व्यवस्थापन गर्ने ।

आर्थिक पक्ष

यो क्याम्पस सामुदायिक क्याम्पस भएकोले क्याम्पसको व्यावस्थापनको मुख्य जिम्मेवारी समुदायमा नै रहने गर्दछ । क्याम्पसको शैक्षिक भौतिक विकासको लागि आर्थिक व्यावस्थापनको मुख्य दायित्व स्थानीय समुदायमा नै जाने र नेपाल सरकारको पूर्ण दृष्टिकोण नजाने भएकोले यसको समग्र विकासको लागि तपाईं हाम्रो पूर्ण जिम्मेवारी भएकोले क्याम्पसको गुणस्तर सुधार, स्तरोन्नति र भौतिक व्यवस्थापनको लागि करिब २० करोड रूपैयाँ संकलन गर्ने मूल उद्देश्यका साथ यस क्याम्पसको २० औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ २०८० सञ्चालन गर्न लागिएको छ र यहाँहरूको सक्रिय सहयोग र सहभागिताको अपेक्षा गरिन्छ ।

आर्थिक अभियानलाई सार्थक बनाउनको लागि निम्नानुसारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न लागिएको छ ।

१. यस क्याम्पसको उद्देश्य पुरा गर्नको लागि फागुन ६ गतेदेखि १३ गतेसम्म भाष्कर गुरुदेव कमलनयन गौतमको प्रमुख वाचकत्वमा शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ २०८० साथमा सांस्कृतिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
२. गलकोट नगरपालिका र छिमेकी नगरपालिका तथा गाउँपालिकालाई आर्थिक साझेदारीको लागि अनुरोध गर्ने ।
३. गलकोट नगरपालिकाका प्रत्येक वडामा आर्थिक अभियान समन्वय समिति गठन गर्ने ।
४. गलकोट बाहिर नेपालका विभिन्न स्थानमा रहेका गलकोट संग सम्बद्ध वुद्धिजीवी समाजसेवी, राजनैतिक व्यक्तित्व, व्यावसायिक व्यक्तित्व र संघ संस्थाहरू संग समन्वय गरी आर्थिक अभियानमा जोड्ने ।
५. वैदेशिक रोजगारीको क्रममा विभिन्न देशमा रहेर पेशा व्यावसायमा संलग्न महानुभावहरू र विदेश स्थित विभिन्न संघ संस्था संग समन्वय गरी सहयोग समिति निर्माण गरी आर्थिक अभियानमा सहभागी गराउने ।

६. यस क्याम्पसका जग्गादाता, चन्दादाता, एवं आजीवन सदस्यहरूलाई आर्थिक अभियानमा पुनः सहभागी गराउने ।
७. यस क्याम्पसका पूर्व विद्यार्थीहरूलाई आर्थिक अभियान सफल बनाउन संस्थागत हिसाबले क्रियाशील बनाउने ।
८. भव्य धार्मिक प्रवचन र सांस्कृतिक कार्यक्रम सहित स्थानीय सहयोगदाताबाट चन्दा संकलन र सम्पूर्ण सहयोगदाता दानविरहरूलाई दान अनुसारको सम्मान गर्ने ।
९. आर्थिक संकलन र व्यावस्थापनको लागि क्याम्पस व्यावस्थापन समितिको मातहतमा एक छुट्टै आर्थिक सङ्कलन समिति गठन गरी सम्पूर्ण आर्थिक कृयाकलाप, बैंकिङ पद्धति अनुसार सञ्चालन गर्ने ।
१०. विभिन्न उपसमितिहरूको गठन गर्ने र त्यसै अनुसारको जिम्मेवारि दिने ।

निष्कर्षः

यस आर्थिक अभियानलाई क्याम्पसको भौतिक र शैक्षिक विकासको आधारशीलाको रूपमा स्थापना गर्दै दानविरवाट प्राप्त आर्थिक सहयोगलाई पूर्ण पार्दर्शितापूर्वक उचित र दीर्घकालीन व्यावस्थापनका साथ यस गलकोट क्षेत्रको एक मात्र सामुदायिक क्याम्पसलाई भौतिक र आर्थिक पक्षमा समृद्ध बनाई जिल्ला कै उच्च शैक्षिक धरोहरका रूपमा स्थापना गर्ने र सो उद्देश्यलाई पूरा गर्नको लागि समग्र क्षेत्रवाट सकारात्मक सोच र सहयोगको अपेक्षा राख्दछौं ।

मिति २०८० /०६ /१३

धन्यवाद !!!



B-90, 2





B-90, 1



RACK - NO - 7

G.M





LIBRARY

ROOM NO.
104

ZAPP BOND
ZAPP BOND
ZAPP BOND
ZAPP BOND
ZAPP BOND

आज मिति २०७५/०४/२४ गते यस गल्फोट
 बहुमुखी क्याम्पस व्यावस्थापन समिति का
 अध्यक्ष धनश्याम शर्माको अध्यक्षतामा यसको
 क्याम्पस व्यावस्थापन समितिको उपस्थिति र
 निर्णयहरू निम्न अनुशार रहेका छन् ।

उपस्थिति

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| १. अध्यक्ष | श्री धनश्याम शर्मा |
| २. उपाध्यक्ष | श्री एन वहादुर पाण्डे |
| ३. सदस्य | श्री राम प्रसाद शर्मा |
| ४. " " | श्री हिरा भुण्डारी |
| ५. " " | श्री पद्म शर्मा |
| ६. " " | श्री विष्णु कुमारी शर्मा |
| ७. पदेन " " | श्री डिलाराम शर्मा |
| ८. " " | श्री फम वहादुर खत्री |
| ९. " " | श्री कृष्ण प्रसाद गौतम |
| १०. " " | श्री देव-प्र वहादुर खत्री |
| ११. " " | श्री नवरज गौतम |
| १२. मनोनित " " | श्री तिलक उप्रेति |
| १३. " " | श्री राम वहादुर खत्री |
| १४. " " | श्री विश्व शर्मा |
| १५. " " | श्री हिम वहादुर भुण्डारी |
| १६. " " | श्री रूपा वि. श्री |
| १७. आमन्त्रित " " | श्री विर जंग भुण्डारी |
| १८. " " | श्री राम प्रसाद बुढेल |
| १९. " " | श्री तेजु वहादुर थापा |
| २०. " " | श्री कालिन्द्र गौतम |
| २१. " " | श्री चुडासनी शर्मा |
| २२. " " | श्री कुमला टकाल |
| २३. " " | श्री देव प्रसाद पालिसे |
| २४. " " | श्री योगेश भुण्डारी |

प्रस्ताव नं. 9. उपसमिति जहाँ सम्बन्धमा
 उपरोक्त प्रस्ताव. उपर चलफल जहाँ यस क्याम्पसको
 LOI त्रिभुवन विश्व विद्यालय अनुदान आयोग कार्यालय
 माई सेन्ट्रो सम्बन्धमा क्याम्पसको विविध सुधारालाई
 पक्षलाई अगाडी बढाउने तत्कालको आवश्यकता
 देखिएकोले क्याम्पस विकासका कार्य अगाडी
 बढाउनुमा लागी निम्न अनुशासना समिति एवं
 उपसमिति जहाँगरी सोही अनुशासना काम अगाडी
 बढाउने निर्णय गरियो ।

- (1) पदपूर्ती तथा बढुवा समिति

दानश्याम सुवेदी	- संयोजक
दशरथ बहादुर खत्री	- सदस्य
मल व. पाण्डे	- सदस्य
चुडामणी शर्मा	- "
मुकुन्द सिंह भण्डारी	सदस्य सचिव

- (2) छात्रवृत्ति वितरण उपसमिति

दानश्याम शर्मा	- संयोजक
नवरत्न जोशी	सदस्य
राम प्रसाद शर्मा	"
मुकुन्द सिंह भण्डारी	"
	सदस्य विद्यार्थी प्रतिनिधि

- (3) लेखा समिति

हनु पाण्डे	- संयोजक
हिमा भण्डारी	सदस्य
रुपा वि. खत्री	"

- (4) भौतिक निर्माण तथा खर्च उपसमिति

हेमन्त भण्डारी	- संयोजक
विरेन्द्र खत्री	- सदस्य

फन वहाफा लत्री	सदस्य
मुकु-द सिंह भंडारी	सदस्य सचिव
दानश्याम शर्मा	(अनुमान)

(2) पुस्तकालय व्यवस्थापन उप समिती

खिनाथ शर्मा	-	संयोजक
चुडामणी शर्मा	-	सदस्य
मल व. पांडे	-	"
विश्व-प्र-शेठ	-	"
मुकु-द सिंह भंडारी	-	"

(3) अतिरिक्त कृषाकलाप संचालन उप समिती

राम व. लत्री (स.स.सदस्य)	संयोजक
विश्व व. कोहरा	सदस्य
मान सिंह थापा	"
फन व. लत्री	"
पदम शंकर	"

(4) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता उप समिती

मुकु-द सिंह भंडारी	-	संयोजक
मल व. पांडे	-	सदस्य
चुडामणी शर्मा	-	"
राम प्रसाद शर्मा	-	"
देव-प्र व. लत्री	-	"
खिनाथ शर्मा	-	"
रुपा वि. ली.	-	"

(5) विद्यार्थी परामर्श, प्रवर्धन तथा रोजगार उप समिती

कृष्ण प्रसाद शर्मा	-	संयोजक
मल व. पांडे	-	सदस्य

ठोडीराज चौडेल सहस्र
 विर वहादुर चौहोरा "

✓ (3) पुर्व विद्यार्थी समाज उपसमिती
 विर वहादुर चौहोरा - संयोजक
 भगवान चौहोरा - सहस्र
 पद्म व. खत्री - "

(4) चमनाग्रह व्यावस्थापन उपसमिती
 विर-प्र डाँठ संयोजक
 विष्णु राना सहस्र
 तिलक डुप्रेती "
 पद्म शर्मा "
 मुकुन्द सिंह मंडारी "

उपरोक्त उपसमितीकडले सम्बन्धीत विषय
 कार्यविधी निर्माण जारी सो ही वयो-जीव
 आपना उक्त कार्यविधीक अगाडी वडाउठ्ये
 छे ।

प्रस्ताव नं. 2 पूर्णकालीन सेवा सुविधा उपलब्ध
 गराउने सम्बन्धमा

उपरोक्त प्रस्ताव उपर दलपल तपशिलक
 पूर्णकालीन शिक्षाक हकमाइ थप मिन्नेवाउरी
 साहित्यिक सुविधा उपलब्ध गराउने
 निर्णय गरियो ।

- 1) मुकुन्द सिंह मंडारी
- 2) चुडामणी शर्मा
- 3) कृष्ण वहादुर चौहोरा

आतिथिक सेवा सुविधा निर्धारणको लागि
 क्याम्पस व्यावस्थापन समिती

आज मिति २०६९।०८।१० गते यस गालको
 बहुमुखी क्याम्पस उपस्थापन समितिको अध्यक्षता
 श्री बलप्रसन्न शर्माको अध्यक्षतामा वसन्त
 पौड्याले निर्वाप निम्न अनुसार रहेको छ।
उपाध्यक्ष

१. अध्यक्ष श्री बलप्रसन्न शर्मा
२. उपाध्यक्ष श्री रवि बहादुर पाण्डे
३. सदस्य श्री राम प्रसाद शर्मा
४. " श्री हरि व. शर्मा
५. " श्री विवेक कुमार शर्मा
६. " श्री प्रमोद शर्मा
७. " श्री दिनेश शर्मा
८. " श्री राम बहादुर शर्मा
९. " श्री सुबोध प्रसाद शर्मा
१०. " श्री देवप्रसाद बहादुर शर्मा
११. " श्री सुभाष शर्मा
१२. " श्री लीलक शर्मा
१३. " श्री राम बहादुर शर्मा
१४. " श्री विवेक शर्मा
१५. " श्री हिम व. शर्मा
१६. " श्री प्रभा वि. शर्मा
१७. सदस्य श्री सुकुमर शर्मा

पुस्ताक नं. १. पुस्ताक पत्र पत्रा गर्ने सम्बन्धमा
 निर्वाप नं. १ पुस्ताक नं. १ मा हुन फल गरी नेपाल
 सरकार शिक्षा सचिवालय, विज्ञान प्रविधिको तथा
 सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश
 पाठशालाको मिति २०६९।०८।०९ को सूचना
 अनुसार यस क्याम्पसको हुन गरी पान
 नं. १ कक्षा कोठाको असा उपस्थिति गर्ने

दोनों फैंस एवं एलएलए र रद्दबोगल समेत
 गन आवक्यक डोएलिकेले कुन कार्यको
 लागि भवस/ कक्षा केडा समेत समुदा
 शिषका अनुदान आग गन उत
 मन्त्रालयमा पुस्तारपत्र पेश गन निर्णय
 गरियो।

पुस्तार नं. १. आ. १०२००८।०६९ को वार्षिक
 पुस्तारि प्रतिवेदन र भावी कार्यक्रम

निर्णय नं. २ पुस्तार नं. २ मा हलधन गदी
 यस गलको ०६०२०१ वषारमा
 वार्षिक पुस्तारि प्रतिवेदन समितिले
 तथा पारको वार्षिक पुस्तारि प्रतिवेदन
 २००८।०६९ र भावी कार्यक्रम हलमा
 यस वषारमा उपकथापन समितिले
 ०६०२०१ पारित गन निर्णय गरियो।
 साथ यस प्रतिवेदनलाई (आगामी)
 वषारमा साधारण समुदा अनुमदन
 गपउने निर्णय गरियो।

निपुक्ति र

पुस्तार नं. ३ लाइके दिपलका १ पारिभासिक (समन्वय)

निर्णय नं. ३ पुस्तार नं. ३ मा हलधन गदी यस
 वषारमा (लाइके) (सुचालनको लागि) कुनै
 पदको गन गन कोस समितिले हलमा गको
 उमनेदका हजु वषारमा मासिक र. २००००।
 कोस हजा मात्र पारिभासिक दिने गरी पुस्तारि
 पुस्तारकोस कुनैमा ०६९।०२।९ गन
 दाए लागु हुने गरी निपुक्ति दिने निर्णय
 गरियो।

आज मिति २०७९/०४/२४ गते यस गल्फोर्ट
 बहुमुखी क्याम्पस व्यावस्थापन समिति का
 अध्यक्ष श्री धनश्याम शर्माको अध्यक्षतामा यसको
 व्यावस्थापन समितिको उपस्थिति
 निर्णयहरू निम्न अनुसार रहेका छन् ।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष	श्री धनश्याम शर्मा
२. उपाध्यक्ष	श्री एन वहादुर पाण्डे
३. सदस्य	श्री राम प्रसाद शर्मा
४. " "	श्री हिरा भुण्डारी
५. " "	श्री पद्म शर्मा
६. " "	श्री विष्णु कुमारी शर्मा
७. पदेन " "	श्री दिलीराम शर्मा
८. " "	श्री फम वहादुर खत्री
९. " "	श्री कुण्ड प्रसाद गौतम
१०. " "	श्री देवेन्द्र वहादुर खत्री
११. " "	श्री नवरत्न गौतम
१२. मनोनित " "	श्री तिलक डप्रेति
१३. " "	श्री राम वहादुर खत्री
१४. " "	श्री विरेन्द्र शर्मा
१५. " "	श्री हिरा वहादुर भुण्डारी
१६. " "	श्री रुपा वि. श्री
१७. अतिथी " "	श्री विर गंग भुण्डारी
१८. " "	श्री राम प्रसाद कुडेल
१९. " "	श्री तेज वहादुर थापा
२०. " "	श्री कालिन्द्र गौतम
२१. " "	श्री सुजमनी शर्मा
२२. " "	श्री कुमला खाल
२३. " "	श्री देव प्रसाद पालिसे
२४. " "	श्री योगेश भुण्डारी
२५. सदस्य सचिव -	श्री प्रकाश सिंह भुण्डारी

प्रस्ताव नं. १. उपसमिति गठन सुझावना

उपरोक्त प्रस्ताव उपर चलफल गर्दा यस ब्याम्पसको
 LOI त्रिभुवन विश्व विद्यालय अनुदान आयोग कार्यालय
 अर्ह सकेको सुन्दरमा ब्याम्पसका विविध सुधारालाग
 पञ्चलाइ अगाडी वढाउने तल्लालको आवश्यकता
 देखिएकोले ब्याम्पस विकास का कार्य अगाडी
 वढाउनु लागी निम्न अनुशाखा समिति एवं
 उपसमिति गठनगरी सोही अनुशाखा काम अगाडी
 वढाउने निर्णय गरियो ।

- १) पदपुरी तथा वडा समिति

धनश्याम सुवेदी	-	संयोजक
दलेन्द्र वहादुर खत्री	-	सदस्य
माल क. पाण्डे	-	सदस्य
चुडानवी शर्मा	-	"
मुकुन्द सिंह भण्डारी	-	सदस्य सचिव

- २) छात्रवृत्ति वितरण उपसमिति

धनश्याम शर्मा	-	संयोजक
नवराज जोशी	-	सदस्य
राम प्रसाद शर्मा	-	"
मुकुन्द सिंह भण्डारी	-	"
..	-	सदस्य विद्यार्थी प्रतिनिधि

- ३) लेखा समिति

हनु पाण्डे	-	संयोजक
हिमा भण्डारी	-	सदस्य
रुपा वि. खत्री	-	"

- ४) भौतिक निर्माण तथा खर्च उपसमिति

हेमन्त भण्डारी	-	संयोजक
विरेन्द्र खोटा	-	सदस्य
पवन खोटा	-	"

फन लहाण लत्री	सदस्य
मुकु-द सिंह भण्डारी	सदस्य सचिव
धनश्याम शर्मा	(अनुमान)

५ पुस्तकालय व्यवस्थापन उप समिती

खिनाथ शर्मा	-	संयोजक
चुडानी शर्मा	-	सदस्य
मल व. पांडे	-	"
विश्व-द शर्मा	-	"
मुकु-द सिंह भण्डारी	-	"

६ अतिरिक्त कृत्यावलीप संचालन उप समिती

राम व. लत्री (स.स. सदस्य)	संयोजक
विश्व व. वैद्य	सदस्य
मान सिंह थापा	"
फन व. लत्री	"
पदम शर्मा	"

७ आन्तरिक जुगल युनिचितता उप समिती

मुकु-द सिंह भण्डारी	-	संयोजक
मल व. पांडे	-	सदस्य
चुडानी शर्मा	-	"
राम प्रसाद शर्मा	-	"
देव-द व. लत्री	-	"
खिनाथ शर्मा	-	"
रुपा वि. लत्री	-	"

८ विद्यार्थी परामर्श, प्रवृत्तपोषण तथा रोजगार उप समिती

कृष्ण प्रसाद शर्मा	-	संयोजक
मल व. पांडे	-	सदस्य
खिनाथ शर्मा	-	"

ढुडीराज चौडेल सहस्य
 विर वहापु चौहोरा "

✓ (3) पुर्व विद्यार्थी समाज उपसमिती
 विर वहापु चौहोरा - संयोजक
 भगवान चौहोरा - सहस्य
 पद्म क. लखी - "

(4) चमेनागृह व्यावस्थापन उपसमिती
 विर-ए डी. संयोजक
 विष्णु राना सहस्य
 तिलक डूंगरी "
 पद्म शर्मा "
 मुकुन्द सिंह भंडारी "

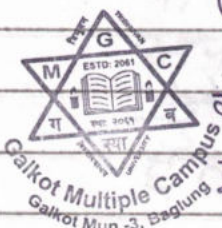
उपर्युक्त उपसमितीहरूले सम्बन्धीत विषय
 कार्यविधि निर्माण गरी सोही वनोपयोगी
 आहारा प्राप्त कार्यालय अगाडी पठाउने
 छे ।

प्रश्नावली २ पूर्णकालीन सेवा सुविधा उपलब्ध

गाराउने सम्बन्धमा
 उपर्युक्त प्रश्नाव उपर हलफल तपशिलमा
 पूर्णकालीन शिक्षा हुनलाइ थप जिम्मेवारी
 सहित अथप सुविधा उपलब्ध गाराउने
 निर्णय गरियो ।

- १) मुकुन्द सिंह भंडारी
- २) चुडासकी शर्मा
- ३) कृष्ण वहापु चौहोरा

अतिरिक्त सेवा सुविधा निर्धारणको लागि
 क्याम्पस व्यावस्थापन समितीका अध्यक्ष एवं
 श्याम शर्मा र क्याम्पस प्रमुख मुकुन्द सिंह
 भंडारीलाई जिम्मा दिन निर्णय गरियो ।



संघीय उपायुक्ती

१. अध्यक्ष: श्री धनलाल धुवे हो
२. उपाध्यक्ष: श्री हरी पांडे
३. सदस्य: श्री राम प्रसाद शर्मा
४. " : श्री पदम शर्मा
५. " : श्री हेम काहाड़ शर्मा
६. " : श्री विष्णु कुमारी शर्मा
७. " : श्री कृष्ण प्रसाद शर्मा
८. " : श्री देवेन्द्र काहाड़ शर्मा
९. " : श्री कमल काहाड़ शर्मा
१०. " : श्री डिलीराम शर्मा
११. " : श्री लोकेन्द्र शर्मा
१२. " : श्री तिलक शर्मा
१३. " : श्री हेम काहाड़ शर्मा
१४. " : श्री राम काहाड़ शर्मा
१५. " : श्री विवेक शर्मा
१६. " : श्री लक्ष्मण शर्मा
१७. " सचिव : श्री सुकृष्ण शर्मा

आमंत्रित सदस्य

१. श्री अरुण ना काहाड़
२. श्री श्री राम प्रसाद शर्मा
३. श्री हेम काहाड़ शर्मा
४. श्री काली प्रसाद शर्मा
५. श्री लक्ष्मण शर्मा
६. श्री विष्णु शर्मा
७. श्री अशोक शर्मा
८. श्री राजेश शर्मा
९. श्री प्रदीप शर्मा
१०. श्री लक्ष्मण शर्मा

प्रस्ताव नं० १

पूर्व विद्यालय सुधारको गठन सुझाव

प्रस्ताव नं० २

पूर्व विद्यालय सुधारको कार्यावली सुझाव

प्रस्ताव नं० ३

विश्वविद्यालय सुधारको सुझावको लागि ए
सम्मति सुझाव

प्रस्ताव नं० ४

कार्यावली सुधारको सुझावको लागि ए
सम्मति सुझाव

प्रस्ताव नं० ५

M.Phil अध्ययन गर्ने सुझावको लागि ए
सम्मति सुझाव

प्रस्ताव नं० ६

गौरीगड समूहको विद्यार्थी सुझावको लागि ए
सम्मति सुझाव

निर्णय नं १
प्रस्ताव नं १

प्रस्ताव नं १ मागी दलदल गरी पुर्व निदेशात सुभाष पुनर्गठन मसु प्रका गै निर्णय गरीये।

संयोजक: श्री टिकागुण वडेले

सह संयोजक: श्री भगवान कोटी।।

कोषाध्यक्ष: श्री ज्ञान कासारु खर्गे

सचिव: श्री वि. वा. कासारु कोटी।।

सद. जनीव: श्री गोक खड्ग।

सदस्य: श्री राम कासारु खर्गे

" : श्री लोकेन्द्र गैरे

" : श्री साशिका खर्गे

" : श्री भावना खड्ग।

" : श्री ट. कासारु गज्जत

" " श्री प्रमिला चव्हाण

निर्णय नं २. प्रस्ताव नं २ मागी दलदल गरी पुर्व निदेशात सुभाष को कार्यानेकी तया पारी जवकापत खरीती ना गेलोमा अस कार्यानेकी मागी खजमधुनी खल्साह कु अगुण परिपारित गरी पास गै निर्णय गरीये।

निर्णय नं ३ प्रस्ताव नं ३ मागी दलदल गरी सुभाषलाह काठनाही तियाली प्रशास जाल वर ल व्यामहलाह व १२४०००। (२४ लाख पच्चीस हजार) वर लिखिली उपलब्ध गा. (३) मागी व्यामहलाह तया प कोषात की सुभाष नं ६ अगुण नं सुभाष गै निर्णय उदाले डल लिखिलीयेगी २००९ साली उपलब्ध गा. (३) न र धनकाय प्रस्ताव मीली २०१९। २१ गै वखेकी व जवकापत खरीती पास गरीये कु काठनाह गा. (३) चाहदी।

निर्णय नं ४

प्रस्ताव नं ४ मागी दलदल गरी मसु प्रका अध्यापन गरीये खं जेदका निदेशातलाह जरीत हल निरीम देसापा इतनावा कमी मया खालाह

को प्रोत्साहन देने के लिए प्रस्तावित है

व्यक्ति का नाम	राशि	व्यक्ति का पता
1. गणेशजी लाल	₹ 9200000 (बादलाव नहीं)	
2. केदार गोल्ड	₹ 280000 (कुदोनाए-चाली)	
3. विवेक आलोक	₹ 900000 (रखवाले)	
4. मनोहर आलोक	₹ 900000 (रखवाले)	
5. कुमारी	₹ 900000 (रखवाले)	
6. देवनाथ	₹ 900000 (रखवाले)	

निर्णय नं 2

प्रस्ताव नं 2 पर व्यापक चर्चा के बाद प्रस्तावित श्री. चंडाजी रामलाल यह प्रस्तावित श्री. वि. वा. वा. को ही चाली विद्यालय में M.Phil अध्ययन कर रहे हैं, इसी में अध्ययन की जाति के लिए सफल विद्या तथा अध्ययन करने का लगे। (अध्ययन विद्या तथा अध्ययन सफल) इस मांग करने वाले का नाम व्यापक के निष्कर्षों के अनुसार श्री. अध्ययन विद्या एवं अध्ययन सफल इस दिने निर्णय गीयेगी।

निर्णय नं 6

प्रस्ताव नं 6 का भी फैसला जहाँ पर व्यापक के भी नीचे व्यक्तियों के अध्ययन करने तथा निर्णय के अनुसार करने का जारी व्यवस्थापन करीब 2008/08/28 को वसेके केवल गठन करके भी नीचे निर्णय तथा स्वच्छि व्यक्तियों लाइ में परिष्कार गते श्री दिने वा. वा. का नाम श्री. व्यक्तियों का निर्णय लिखित पदाधीन पर रहे गते प्रस्तावित व्यक्तियों गठन गते निर्णय गीये। इस (नीचे) व्यक्तियों का विद्या तथा निष्कर्षों को अधिन में रहे कापको पर निर्णय गीये।

व्यक्तियों

संयोजक : श्री दिने वा. वा. (हेमन्त)

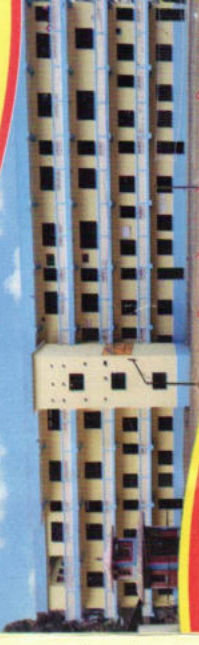
सदस्य : श्री विवेक लाल

" : श्री पदम

" : श्री. वा. वा. वा. वा. वा.

" : श्री. वा. वा. वा.

श्रीमद्भागवत शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ २०७७



वर्तमानको गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

भविष्यको गलकोट बहुमुखी क्याम्पस



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

गलकोट नगरपालिका-३, बागलुङ

१४. रु. ४०,००,०००/- भन्दा माथि नगद तथा जग्गा प्रदान गर्नुहुने सहयोगदाताहरूलाई श्रीमान् श्रीमतीको नाममा दुई कोठा नामाकरण गरिने।
१५. रु. ७५,००,०००/- भन्दा माथि जग्गा तथा नगद सहयोग प्रदान गर्नु हुने सहयोगदाताहरूलाई क्याम्पस प्राङ्गणमा अर्धकदको शालिक स्थापना गर्ने।
१६. रु. १,००,००,०००/- भन्दा माथि जग्गा तथा नगद प्रदान गर्नुहुने सहयोगदातालाई प्राङ्गणमा श्रीमान् श्रीमतीको अर्धकदको शालिक स्थापना गर्ने साथै क्याम्पसको वार्षिक समारोहमा उहाँहरूको सम्मानमा स्मृति दिवस मनाइने।
- पुनश्च: अधिल्लो धन-धान्याञ्चलको अभिलेखलाई सोही अनुसारको स्थानमानमा स्मृति कक्ष र शिलालेखमा सम्मान गरिनेछ।
१७. अचल सम्पति, सुनचाँदी तथा अन्य बहुमूल्य वस्तुहरू दानको रूपमा यस महायज्ञमा अर्पण गर्न सक्नुहुनेछ, ती वस्तुहरूको मूल्याङ्कन गरि उपयुक्त स्तरहरूमा यहाँहरूलाई समायोजन गरिने छ।
१८. यस महायज्ञ अर्वाधमा मूल कर्ता र सहायक कर्ता बस्न इच्छुक महानुभावहरू तथा उक्त यज्ञ अर्वाधिभित्र आफूले संकल्प गर्नु भएका विभिन्न धार्मिक क्रियाकलापहरू जस्तै, लक्षवर्ती, रुद्री, पुराण आदि सोही यज्ञ स्थलमा गर्न सक्नुहुनेछ। त्यसको लागि २०७७ साल वैशाख १ गते सम्म श्रीमद्भागवत शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ आयोजक समितिमा सम्पर्क राखिसक्नु पर्नेछ।

आयोजक समिति:

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

गलकोट नगरपालिका-३, बागलुङ

सम्पर्क नं. ०६८-४१२०३४, ९८५५५४४३२,
९८४७६४०८२२, ९८५७६२११३३

१. रु. १,००,०००/- भन्दा माथि सहयोग प्रदान गर्ने सहयोगदाताहरूलाई माथिका सम्मान सहित क्याम्पसको स्मृति कक्षको शिलालेखमा नामाङ्कन गरी क्याम्पसबाट प्रकाशित हुने स्मारिकामा फोटो सहित परिचय उल्लेख गर्ने र क्याम्पस सभाको आजीवन सदस्यता प्रदान गर्ने।
७. रु. २,००,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोग दातालाई माथिका सम्मानसहित महायज्ञको उक्त दिनको सभानायक बनाउने।
८. रु. ३,००,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोग दातालाई माथिका सम्मानसहित क्याम्पसको स्मृति कक्षमा ८x१० आकारको फोटो सहित शिलालेखमा नाम उल्लेख गर्ने।
९. रु. ४,००,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोग दातालाई माथिका सम्मानसहित १०x१२ आकारको फोटो सहित शिलालेखमा दुईपुस्ते नाम उल्लेख गर्ने।
१०. रु. ५,००,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोगदातालाई माथिका सम्मानसहित १०x १२ आकारको श्रीमान् श्रीमतीको फोटो सहित शिलालेखमा तीन पुस्ते नाम उल्लेख गर्ने र क्याम्पस सभाको विशिष्ट सदस्यता प्रदान गर्ने।
११. रु. १०,००,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोगदातालाई माथिका सम्मानसहित क्याम्पसको सम्माननित सदस्यता प्रदान गर्नका साथै स्मृति कक्षमा श्रीमान् श्रीमती मध्ये कुनै एकको तैलचित्र राखिने।
१२. रु. १५,००,०००/- माथि सहयोग प्रदान गर्ने सहयोगदातालाई माथिका सम्मानसहित क्याम्पसको स्मृति कक्षमा श्रीमान् श्रीमतीको तैल चित्र राखिने।
१३. रु. २०,००,०००/- भन्दा माथि नगद तथा जग्गा प्रदान गर्नुहुने सहयोगदातालाई क्याम्पसको एक कोठा नामाङ्कन गर्ने।

श्री गणेशाय नमः

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

विद्या नाम नरस्य रूपमधिकं, प्रच्छन्नगुप्तं धनं,
विद्या भोगकरी यशः सुखकरी, विद्या गुरुणां गुरुः।
विद्या वन्धुजनो विदेशगमने, विद्या परं दैवतं,
विद्या राजसु पूज्यते न हि धनं विद्याविहीनः पशुः॥

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस हाम्रो शान,
शैक्षिक गुणस्तर बुद्धि गर्ने आर्थिक अभियान।

१. पृष्ठभूमि:

शिक्षा व्यक्ति समाज र राष्ट्रको सर्वाङ्गीण विकासको आधारशिला मानिन्छ । शिक्षाविना मानव जीवन पूर्ण हुन सक्दैन । जसरी दिनमा सूर्य र रातमा चन्द्रमाको प्रकाशले पृथ्वीमा उज्यालो प्रदान गर्दछ, त्यस्तै शिक्षाले मानवभित्र रहेको अन्तर्निहित प्रतिभालाई प्रष्टुटन गराइ उनीहरूमा ज्ञान, सीप र दक्षताको विकास गराउनुको साथै परिवार, समाज र राष्ट्रको विकासप्रति जिम्मेवारी वहन गर्न सक्ने क्षमताको विकास गर्दछ । त्यसैले शिक्षा परिवार समाज र राष्ट्रको महत्वपूर्ण पूर्वाधार मानिन्छ ।

वि.सं. २०४६ सालको राजनैतिक परिवर्तनपछि तत्कालीन सरकारले शिक्षामा लिएको उदार नीति अनुरूप यस गलकोट क्षेत्रका प्रत्येक गा.वि.स. हरूमा स्थापना भएका उच्च मा.वि. बाट कक्षा १२ उत्तीर्ण भई उच्च शिक्षा हासिल गर्ने इच्छा हुँदा हुँदै पनि आर्थिक तथा पारिवारिक कारणबाट बाहिर गई अध्ययन गर्न नसक्ने विद्यार्थीहरूले स्थानीय परिवेशमा नै रही उच्च शिक्षा हासिल गर्ने अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०६१ सालमा गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना गरिएको थियो । त्यस समयमा गलकोट माध्यमिक विद्यालयको भवनमा स्नातक तहका कक्षाहरू बिहानको समयमा सञ्चालन गरिएको थियो । क्याम्पसको शैक्षिक एवं भौतिक व्यवस्थापनको लागि वि. सं. २०६१ साल फाल्गुन १४ गतेदेखि २२ गतेसम्म वाचन शिरोमणि पं. नारायण प्रसाद पोख्रेलज्यूको वाचकत्वमा विश्वशान्ति धनधाज्याञ्ज्वल ज्ञान महायज्ञ सञ्चालन गरी नगद र

जिन्सी स्वरूप रु १ करोड ५० लाख तथा रु २५ लाख बराबरको जग्गा प्राप्त भएको थियो । उक्त जग्गामा चन्दा वापत प्राप्त भएको रकमबाट १५ कोठा सहितको २ तले भवन निर्माण तथा अन्य शैक्षिक व्यवस्थापन गरी हाल स्नातक तहका बी.एड. र बी.बी.एस. का कक्षाहरू सञ्चालन हुँदै आइरहेका छन् । आगामी दिनमा यस क्याम्पसमा परिवर्तित समय र परिस्थिति अनुसार विश्ववजार अनुरूपको बिषयहरू बी.एस्सी.एजी, बी.बी.ए., बी.सी.ए. जस्ता संकायहरू सञ्चालन गर्नुपर्ने र हाल भइरहेका विषयहरूको स्तरोन्नति गरी स्नातकोत्तर तहका कक्षाहरू सञ्चालन गर्नु पर्ने आवश्यकता देखिन्छ ।

आदरणीय गलकोटवासी दाजुभाइ तथा दिदीबहिनीहरूको आर्थिक तथा भौतिक सहयोगबाट नै यस क्याम्पस आजको अवस्थामा आइपुगेको हो । यसको थप उन्नति र विकास गर्नुपर्ने आवश्यकता महसुसगरी यस गलकोट क्षेत्रका जनप्रतिनिधिहरू, बुद्धिजिवी, शिक्षक, कर्मचारीहरू, व्यापार व्यवसायीहरू, यस क्याम्पसका पूर्व जगदाता तथा चन्दादाताहरूको सामूहिक छलफलअनुसार यस क्याम्पसको १६ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा “विशेष शैक्षिक उत्सव” स्वरूप विभिन्न कार्यक्रम सहित धार्मिक कार्यक्रम गर्ने निर्णय भएकोले नयां वर्ष वि.सं. २०७७ सालको पनि अवसरमा वैशाख २२ गतेदेखि २९ गतेसम्म विशेष आर्थिक सङ्कलन अभियानस्वरूप भागवत भाँक्र गुरुदेव श्री कमलनयन गौतमज्यूको प्रमुख वाचकत्वमा समय सङ्गीतमय श्रीमद्भागवत शैक्षिक ज्ञान महायज्ञ को आयोजना गरिएको कुरा यहांहरूलाई अवगत गराउदछौं ।

२. कार्यक्रमको उद्देश्य:

क) जग्गा तथा भौतिक व्यवस्थापन :

- जग्गा खरिद
- अध्ययन अध्यापन भवन निर्माण
- प्रशासनिक भवन निर्माण
- छात्रावास भवन निर्माण
- स्मृति कक्ष तथा सभा भवन निर्माण

- पुस्तकालय कक्ष निर्माण
- प्रयोगात्मक कक्ष निर्माण
- ICT व्यवस्थापन
- खेलकुद मैदान निर्माण
- स्मृति पार्क निर्माण

ख) शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले निर्धारण गरेको Quality Assurance and Accreditation-QAA (गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन) मा जाने ।

ग) प्राविधिक सङ्काय विस्तार तथा स्नातकोत्तर कक्षा सञ्चालन गर्ने ।

उपर्युक्त उद्देश्यहरू परिपूर्तिका लागि यस गलकोटको एकमात्र सामुदायिक क्याम्पसको दीर्घकालीन रूपमा गुणस्तरीय शैक्षिक विकास तथा भौतिक व्यवस्थापनको लागि श्रीमद्भागवत शैक्षिक ज्ञान महायज्ञको आयोजना गरिएको हो । यो अभियानलाई सफल पार्न देश विदेशमा रहनुभएका सम्पूर्ण शिक्षाप्रेमी महानुभावहरूमा हार्दिक आह्वान गर्दछौं ।

सम्मानका कार्यक्रमहरू:

१. रु. ५,०००/- सम्म सहयोग गर्ने सहयोगदातालाई माइकबाट नाम प्रसारण गर्ने ।
२. रु. १०,०००/- सम्म सहयोग गर्ने सहयोगदातालाई माथिको सम्मानका साथै विभिन्न उपसमितिहरूमा राख्ने र प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने ।
३. रु. १०,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोगदातालाई माथिको सम्मानका साथै मूल समारोह समितिमा राख्ने ।
४. रु. २५,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोग दातालाई माथिको सम्मानको साथै दोसल्ला र सादा फ्रेममा प्रमाण पत्र सहित सम्मान गर्ने ।
५. रु. ५०,०००/- भन्दा माथि सहयोग गर्ने सहयोग दाताहरूलाई माथिको सम्मानको साथै कलात्मक फ्रेममा प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने र क्याम्पस सभाको साधारण सदस्य प्रदान गर्ने ।

Campus CCTV Camera





Campus CCTV Camera



(67) (71.6)



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
गलकोट नगरपालिका-३, हटिया बागलुङ, स्था: २०६१

हार्दिक धन्यवाद



त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गलकोट बहुमुखी क्याम्पस, बाग्लुङ जिल्लाको गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३, हटिया बजारमा अवस्थित एक सामुदायिक क्याम्पस हो। वि. स. २०६१ सालमा स्थापना भई हाल बि. एड. र बि. बि. एस. कक्षाहरू संचालन हुदै आइरहेका छन। गलकोट क्षेत्रको शैक्षिक विकासमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउदै आइरहेको यस क्याम्पसले हाल विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्ने निति अनुसार गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) को मान्यता प्राप्त गर्ने पथमा अगाडि बढिरहेको छ। यस क्याम्पसको स्तरोन्नति, गुणस्तरीय शिक्षा, अनुसन्धानमूलक तथा आधुनिक प्रविधिमूलक शिक्षा प्रदान गर्ने उदेश्य संग जोडिदै विभिन्न पेशामा आवद्ध रहनु भएका समाजसेवी व्यक्तित्वहरुबाट आर्थिक, भौतिक, प्राविधिक र वैचारिक तरिकाले यस क्याम्पसलाई सहयोग गर्ने क्रम निरन्तर रुपमा अगाडी बढीरहेको छ।

यसै क्रममा गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३ (हाल काठमाडौं) निवासी गलकोट बहुमुखी क्याम्पसको स्थापनार्थ अहं भूमिका निर्वाह गर्नु भएका समाजसेवी श्री प्रशान्त ढकाल तथा यशोधरा ढकालज्युबाट, यस क्याम्पस भवनमा १० वटा क्यामेरा सहित सि.सि.टि.भि. जडान गरि महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउनु भएकोमा उहाँ र उहाँको समस्त परिवारको समुज्ज्वल भविष्यको कामना सहित स-धन्यवाद हार्दिक आभार

क्याम्पस व्यवस्थापन समिति तथा गलकोट बहुमुखी क्याम्पस परिवार



CMC Galkot
337
Galkot



Campus Account Dept.



Campus CCTV Camera





Campus CCTV Camera



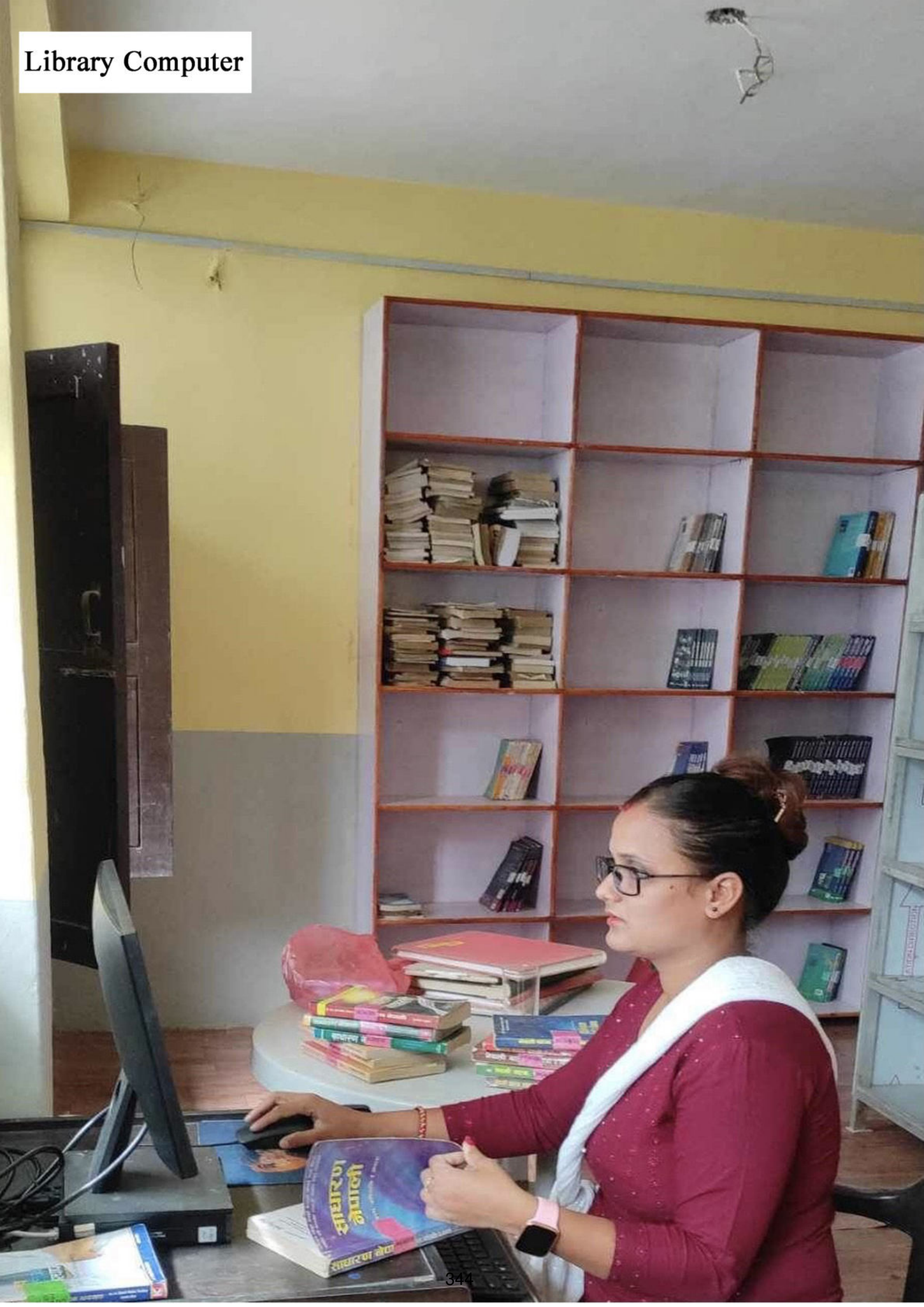
Campus Chief Computer.



Campus EMIS Dept.



Library Computer



आज मिति २०७७।०२।११ गते यस गलकोट बहुमुखी
 व्यापार व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री मुकुन्द
 सिंह भण्डारीको अध्यक्षतामा बसेको बैठकको निर्णयहरू
 निम्नानुसार छन्।

उपाध्यक्ष

१. अध्यक्ष श्री मुकुन्दसिंह भण्डारी
 २. सदस्य श्री राम प्रसाद शर्मा
 ३. " श्री विद्या क. भण्डारी
 ४. " श्री हरे बहादुर पाण्डे
 ५. " श्री विष्णु कुमारी शर्मा
 ६. " श्री देव प्र बहादुर खत्री
 ७. " श्री बलश्याम सुब्बा
 ८. " श्री पद्म शर्मा
 ९. " श्री दिलीप शर्मा
 १०. " श्री विजय शर्मा
 ११. " श्री सुदाम शर्मा
 १२. " श्री रमेश शर्मा
 १३. श्री अल बहादुर पाण्डे
 १४. श्री राम बहादुर खत्री
 १५. विशेष उपस्थिति भारत आगमि (गोपनीय)
 १६. श्री कृष्ण शर्मा श्री राम सुदाम शर्मा
- प्रस्ताव नं. १. अध्यक्षताबाट कक्षा व्यवस्थापन गत
 सम्बन्धमा।

निकष नं. १ प्रस्ताव नं. १ मा छलफल गर्दा विश्व
 व्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरसको
 महाभारीको कारण व्यापारको व्यवस्थापन
 व्यवस्थापन कार्य छुटिगत भएकाले त्यसलाई

प्रस्ताव नं. २. कक्षा-योजनाको लागि कोष उपलब्ध
गराउने सम्बन्धमा

निर्णय नं. २ प्रस्ताव नं. २ मा दलदल गर्दा विदेश
बाट नेपाल भित्रिने गलतकारमा (पालिका)
वसुल हुने कक्षा-योजनाको लागि कोष उपलब्ध
गराउने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ३. फर्निचर खरिदको खर्च सम्बन्धमा

निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ मा दलदल गर्दा यस
कक्षास्थलको लागि आ.व. २०७६/०७७ मा फर्निचर
खरिदको लागि वि.वि. अनुदान आधारकाट प्राप्त रकम
रु. ४५००००/- चार लाख पचास हजार र
आन्तरिक स्रोतबाट रुप रु. ८४८२५१/- चौरावी
हजार आठ सय अठ्ठसु गरी जम्मा रु.
२३४८२५१/- पाँच लाख चौरावी हजार आठ
सय अठ्ठसु रूपयाको फर्निचर (दरवाना
डेस्क बेन्च र २ थान पुस्तकालय खास)
भावस्थिति खरिद प्रक्रिया पूरा गरी आपत
विल उद्योगकाट खरिद गरिएको खर्चको
विल अनुसार उक्त खरिद समितिले पैसा
गरेरुँ खर्च कक्षास्थल व्यवस्थापन समितिकाट
अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।

Memorandum of Understanding (MOU)
between

University Grants Commission
(hereinafter referred to as "UGC")
and
Galkot Multiple Campus, Galkot, Baglung
(hereinafter referred to as "Beneficiary")
regarding
Extended Performance Based Grants ("Grants") under
Nurturing Excellence in Higher Education Program ("Program")

1 Preamble

WHEREAS Nepal ("Recipient") and International Development Association ("IDA") have entered into Financing Agreement ("Agreement") of the Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP) on August 19, 2021.

WHEREAS the objectives of the Program are to *expand LMDP/technical programs for increased employability, promote collaborative research, development and innovation, enhance quality, efficiency and governance system in HEIs.*

WHEREAS the Program intends to accreditation of Universities and HEIs, quality enhancement in HE teaching learning and service delivery, adaptation of green, resilient and inclusive development (GRID) approach in climate change mitigation and adaptation, align higher education with labour market economy.

WHEREAS UGC is the main implementing agency of the Program and the Beneficiary selected based on eligibility criteria, competencies criteria and other competencies agrees to the reforms agenda of the Program, and 'scope, principle, objectives and standard thematic areas' of Extended Performance Based Funding.

WHEREAS UGC has agreed on the basis, inter alia, of the forgoing to provide the financial incentives as "Grants" under the provisions of the Program¹, to Beneficiary upon the Terms and Conditions set forth in this MOU.

NOW THEREFORE the parties hereto hereby agree as follows:

2 Obligations and Responsibilities of the Parties

2.1 The Beneficiary (Galkot M. Campus Baglung)

2.1.1 The Beneficiary, based on Extended Performance Based Funding Guidelines, shall implement among others, efficiency, employability, promotion of LMDP/technical programs, gender equity, infrastructure, RDI, quality enhancement, capacity development, improved governance and response to climate change schemes in the campus and agrees to

- a. Comply with Operations Manual and Extended Performance Based Funding Guidelines of the Program.

¹ Refer to the Operations Manual and Extended Performance Based Funding



Handwritten signature and scribbles at the bottom right of the page.

- b. Disclose audited statement of accounts with audit observation regularly on Beneficiary's publication, website or other public media; submit audit reports at UGC on stipulated time.
 - c. Prepare annual report regularly including but not limited to, progress review of the campus activities and submit the same at UGC on stipulated time.
 - d. Setup Education Management Information System (EMIS) for data reporting in line with the data requirements of UGC.
 - e. Comply with the Environment and Social Safeguard provisions of UGC.
- 2.1.2 The Beneficiary shall use the proceeds of the Grants on the expenditure items mentioned in Annex 1.
- 2.1.3 The Beneficiary shall prepare necessary policies, plans and programs for efficient and optimized use of the Grants.
- 2.1.4 The Beneficiary shall carry out its responsibility with due technical, financial, and managerial standards maintaining adequate records to reflect, in accordance with sound accounting practices, the operations, resources and expenditures related to the Program. The Beneficiary shall bear responsibilities of irregularities related to the Grants including the other assistance/grants received from UGC.
- 2.1.5 The Beneficiary shall procure goods, works and services to be financed from the proceeds of the Grants in accordance with the provisions of Public Procurement Act, 2063 and Public Procurement Regulations 2064 and thereto, the subsequent amendments.
- 2.1.6 The Beneficiary shall submit adequate information regarding the use of the Grants, as and when requested by UGC.
- 2.1.7 The Beneficiary may use a part of the Grants to provide scholarship/ fee waiver for disadvantaged/ needy students.
- 2.1.8 The Beneficiary shall support UGC by cooperating and collaborating in the collection and analysis of data for progress monitoring, annual reviews, mid-term review and Program evaluation.
- 2.1.9 The Beneficiary shall follow the guiding framework² for monitoring towards strengthening Policies and Practices of Extended Performance Based Funding.
- 2.1.10 The Beneficiary shall claim for the Grants with the accomplishments of the performance indicators on annual basis in the stipulated time.
- 2.1.11 The Beneficiary shall maintain separate ledger for the proceeds of the Grants.
- 2.1.12 The Beneficiary shall implement environmental and social safeguard activities as per the relevant safeguard policy/ guidelines of UGC.

2.2 University Grants Commission

- 2.2.1 UGC shall provide the Grants to the Beneficiary as per the set criteria defined in the Performance Based Funding Guidelines.
- 2.2.2 UGC shall provide necessary technical support to the Beneficiary for implementation of the Program activities.
- 2.2.3 UGC shall conduct monitoring, evaluation and supervision activities regarding the academic, administrative and financial operations of the Beneficiary.
- 2.2.4 UGC shall suspend or terminate the right of the Beneficiary to use the proceeds of the Grants upon the failure by the Beneficiary to perform any of its obligations under the MOU.



- 2.2.5 UGC shall provide the Grants once in every fiscal year against the accomplishments of the performance indicators for extended performance based funding as per the set criteria, commencing from the MOU signing.
- 2.2.6 UGC shall not be liable to provide the Grants against the claim of the Beneficiary in two or more similar and/or repeated funding provisions from UGC.

3. Liability

Neither of the Parties shall be responsible, financially or in other ways, for liabilities undertaken by the other.

4. Compliance with the laws

While carrying out the assignment under this MOU, duly authorised personnel and entities shall comply with the appropriate laws. The Parties will take prompt corrective action with regard to any violation of the law by any of their personnel and entities when carrying out their assignment.

5. Amendments

No amendments shall be made to this MOU unless by written agreement signed by duly authorised representatives of the Parties.

6. Entry into Force and Duration

- 6.1 This MOU shall enter into force when signed by duly authorised representatives of both Parties.
- 6.2 This MOU shall remain in force until the closure of NEHEP, or as agreed between the Parties.

7. Settlement of Disputes


If any dispute arises relating to the implementation or interpretation of this MOU, there shall be mutual consultations between the Parties with a view to securing a successful settlement of the dispute and will resolve the dispute amicably.

8. Others




Notwithstanding the provisions of this MOU, if the financial assistance from the IDA and / or the Program is suspended or terminated this MOU will be automatically considered null and void from the date of such suspension or termination.


Chairperson
Galkot Multiple Campus


Galkot Multiple Campus
Galkot Municipality
Hatiya, E. Punjab
2061


Campus Chi 1
Galkot Multiple Campu-

In witness whereof, the undersigned, acting on behalf of their respective parties, have signed this MOU in three originals in the English language.

<p>For University Grants Commission,</p> <p>(Prof. Shankar Prasad Bhandari) Secretary University Grants Commission Sanothimi, Bhatkapur, Nepal Date: 2079/11/15</p>	<p>For Campus,</p> <p>Galkot Multiple</p> <p></p> <p>(MS/MR. Ghanashyam Sharma) Chairperson, Campus Management Committee Address: (Municipality, District, Province) Date: 2079/11/15</p>
<p>Office Seal</p>	<p>Office Seal</p> <p></p> <p>Galkot Multiple Campus Galkot Municipality Hatiya, B-gjung 2061</p>
<p>(Mr. Rammani Gautam) Director, Administration Division University Grants Commission Date: 2079/11/15</p>	<p></p> <p>MS/Mr. Musunda Singh Campus Chief Galkot M. Campus Date: 2079/11/15</p>

UGC shall release the Grants to the Beneficiary's account with the following details:

Account Name	Galkot Multiple Campus
Bank Account No.	3370100000631001
Name of Bank	Rastriya Banijya Bank LTD.
Branch	Baglung
Account Type	Current


Chairperson
Galkot Multiple Campus


Galkot Multiple Campus
Galkot Municipality
Hatiya, B-gjung
2061



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र गलकोट बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ बीच उपकरण खरिदका लागि दिइने अनुदानका सम्बन्धमा भएको सहमति पत्र

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ मा रु ५,००,०००/- (अक्षरेरुपी पाँच लाख मात्र) उपलब्ध गराउनेछ। उक्त रकम देहाय बमोजिमको शर्त तथा बन्देजहरूको अधिनमा रही काम गर्नु गराउनु पर्नेछ।

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट माथी उल्लेखित अनुदान एकै किस्तामा उपलब्ध हुनेछ।
- प्राप्त अनुदान सम्भौतामा उल्लेख भएको शीर्षकमा मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ। अनुदान रकम तोकिएको प्रयोजन बाहेक अन्य प्रयोजनमा खर्च गरेको पाइए विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले भविष्यमा कुनै पनि प्रकारको अनुदानका लागि अयोग्य घोषणा गरी अनुदान रोक्का गर्न सक्नेछ। तर नियमित अनुदानलाई पुर्जगत कार्यमा खर्च गर्न सकिनेछ।
- तोकिएको कार्य गर्ने गरी आयोगबाट अनुदान प्राप्त गरी कार्य सम्पन्न गर्ने सिलसिलामा क्याम्पसले आफ्नै स्रोत वा बाह्य अन्य स्रोत समेत समावेश गरी उच्च स्तरको कार्य सम्पन्न गरेको भए भावी अनुदानहरूमा प्राथमिकता गरिने छ।
- प्राप्त भएको अनुदान रकम व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार सांघर्जनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ अन्तर्गत रही खर्च गर्नुपर्नेछ। क्याम्पस व्यवस्थापन समिति र उप-समितिका निर्णयहरू तथा क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्था सम्बन्धी नियमावली बमोजिम आर्थिक पारदर्शिता एवं हिसाब किताब क्याम्पसले दुरुस्त राख्नुपर्नेछ। सो गरेको नपाइएमा कानून बमोजिम सजायको भागीदारी क्याम्पस आफै हुनुपर्नेछ।
- अनुदान रकमबाट भए/गरेका कार्यहरूको सम्बन्धमा आयोगबाट स्थलगत/भर्चुअल अनुगमन हुनेछ र सो प्रयोजनका लागि क्याम्पसले आर्थिक कारोबारका हिसाब किताब तथा प्रगति विवरणहरू दुरुस्त राख्नुपर्नेछ।
- पुस्तक, फर्निचर तथा उपकरण खरिद शिर्षकमा अनुदान प्राप्त गरेका क्याम्पसहरूले अनुदान रकमबाट भए गरेको कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण खुल्नेगरी अनुसूची-१ मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजात मिति २०७९ फागुन मसान्त भित्र सम्भौता अनुसारको कल रकमको प्रगति विवरण आयोगमा पेश गरि सक्नु पर्नेछ। सो मिति भित्र प्रगति विवरण पेश नभएका क्याम्पसलाई सुविधा बन्धित सूचिमा राखी नियमित तथा भौतिक विकास अनुदान रोक्का गरिनेछ।

आयोगका तर्फबाट
 नाम : प्रा शंकरप्रसाद भण्डारी
 पद :- सचिव
 दस्तखत :-
 मिति :-

क्याम्पसको तर्फबाट
 नाम :- अ.कु.दा.सि.दे.ज.सि.
 पद :- क्याम्पस प्रमुख
 दस्तखत :- [Signature]
 मिति :- ०६/१०/३१/७९



Comptroller
 Galkot Multiple Campus
 Harys, Baglung

अनुसूची-१

१. क्याम्पसले दोस्रो किस्ता माग गर्दा र प्रगति विवरण पेश गर्दा निम्न अनुसारको कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ :

- क. क्याम्पसको लेटर हेडमा मा निवेदन पत्र ।
- ख. क्याम्पसमा वर्ष दिनभित सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम, भौतिक विकास, सामाजिक क्रियाकलाप, आर्थिक व्यवस्था उल्लेख गर्दै सञ्चालन, निवेदन पत्र र चुनौती एवं समाधानको उपायहरु समेत उल्लेख भएको आवोगले उपलब्ध गराएको वार्षिक (Annual Report Outline) अनुरूप बनाई साधारण सभाबाट पारित वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र सो प्रतिवेदनमा अनुदान प्राप्त रकम स्पष्ट रूपमा उल्लेख गरी प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ग. पुस्तक, फर्निचर तथा उपकरण खरिद शिर्षक अन्तर्गत खरिद गरेका सम्पूर्ण सामग्री देखिने ३ प्रति प्रमाणित गरेका (Digital) फोटोहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।
- घ. गाउँपालिका वा नगरपालिकाले कार्यक्रम सञ्चालन फर्निचर निर्माणका लागि मात्र गरेको आर्थिक वर्षमा पारित गरेको दररेटको छायाप्रति ।
- ङ. पुस्तक, फर्निचर तथा उपकरण खरिद शिर्षक अन्तर्गत खरिद गरेका सम्पूर्ण सामग्रीहरु देखिना गरेको दाखिला पतिवेदन कार्यामको प्रमाणित प्रतिनिधि र खरिद गरिएका सामानहरुको बिलको प्रमाणित प्रतिनिधि ।
- च. क्याम्पस सञ्चालक समितिले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा खरिद समिति (उपकरण, फर्निचर तथा पुस्तक खरिदका लागि) ले गरेको सम्पूर्ण निर्णयहरुका साथै क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयहरुको प्रमाणित छाया प्रतिहरु ।
- छ. क्याम्पसको लेटर हेडमा क्याम्पस प्रमुख, क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष/खरिद समिति सदस्यका र लेखापाल तीन जनाको दस्तखत र छाप सहितको कुल खर्च देखिने खर्चको सक्षित विवरण सहितको प्रमाणित पत्र ।
- ज. सम्झौता पत्रको प्रतिनिधि ।

२. कार्यक्रम सम्पन्न गर्दा क्याम्पसहरुले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु :

- क. फर्निचर भन्नाले कक्षा कोठा/पुस्तकालयमा प्रयोग हुने फर्निचरलाई मात्र जनाउँदछ । पुस्तक खरिद गर्दा उपलब्ध भएसम्म न्युन मूल्य र नयाँ संस्करणको पुस्तकहरु समावेश गरि Reference books (50%) र Textbooks (50%) खरिद गर्नुपर्ने छ । उपकरण खरिद भन्नाले Desk-top computer, Projector, Printer, Scanner, Photocopier, One laptop र Internet को लागि Router मात्र खरिद गर्न सकिने छ । बिज्ञान सक्षम सञ्चालन गर्ने क्याम्पसहरुले Science Lab मा प्रयोग हुने उपकरणहरु समेत खरिद गर्न सक्नेछन् ।
- ख. नियम अनुसार लेखा राख्ने, लेखा परिक्षण गराउने, सम्परिक्षण गराउने, आर्थिक अनुशासन र पारदर्शिता कायम गर्ने जिम्मेवारी क्याम्पस प्रमुख र लेखाको कमचारीको हुनेछ ।

क्याम्पस प्रमुखको दस्तखत


Chairman
Galkot Municipality
Hatiya, Jaghona

क्याम्पसको छाप





Campus Hostel



Campus Hostel

Campus Hot & Cold Drinking Water





TOILET GIRL

TOILET BOYS

TOILET BOYS

TOILET GIRLS

खानेपानी धारा संख्या १
क्याम्पस माथिल्लो तल्ला



खानेपानी धारा संख्या १
क्याम्पस माथिल्लो तल्ला



खानेपानी धारा संख्या ३
क्याम्पस ग्राउन्ड





गलकोट बहुमुखी क्याम्पस,
गलकोट नगरपालिका-३, बागलुङ

पुस्तकालय सञ्चालन कार्यविधि- २०७९

क्याम्पसमा रहेको पुस्तकालय सेवालार्इ चुस्त, दुरुस्त र प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि गलकोट बहुमुखी क्याम्पसले देहाय अनुसारको कार्यविधि जारी गरेको छ ।

प्रस्तावना: गलकोट बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय सञ्चालन कार्यविधि -२०७९

१. नाम: गलकोट बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय सञ्चालन कार्यविधि- २०७९

२. उद्देश्य : यो कार्यविधिले निम्न उद्देश्यहरू राखेको छ :-

- यस क्याम्पसमा अध्ययनरत सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीहरू उपलब्ध गराई अध्ययन अनुसन्धान कार्यलाई मद्दत गर्ने ।
- यस क्याम्पसमा अध्यापनरत शिक्षकहरूलाई अध्ययन र अध्यापन तथा खोज अनुसन्धानको लागि पाठ्यपुस्तक सन्दर्भ सामग्रीहरू उपलब्ध गराउने ।
- यस क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई अध्ययन र खोज अनुसन्धानको लागि सम्बन्धित विषयका पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीहरू उपलब्ध गराउने ।

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा:

१. पाठ्यपुस्तक भन्नाले सम्बन्धित विषयको पाठ्यक्रमसँग आधारित रहि लेखिएका पुस्तकहरू जुन विद्यार्थीहरूले घरमा लगेर अध्ययन गर्न पाउने पुस्तक सम्झनु पर्दछ ।

२. सन्दर्भ सामग्री वा रेफरेन्स बुक भन्नाले सम्बन्धित विषयको पाठ्यक्रममा तोकिएका पुस्तकहरू भन्दा पनि विस्तृत कोषमा आधारित पुस्तकहरू सम्झनु पर्दछ । सन्दर्भ सामग्रीहरू पुस्तकालयमा नै बसेर अध्ययन गर्ने भन्ने सम्झनु पर्दछ ।


पुस्तकालय प्रयोगका लागि पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

- विद्यार्थी सदस्यता : क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरू जसले क्याम्पसको विद्यार्थी परिचय पत्र लिएर क्याम्पसले तोकेको पोशाक लगाइ आउनु पर्नेछ । पुस्तकालय सदस्यताको लागि ३ प्रति हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइज फोटो अनिवार्य रूपमा ल्याउनु पर्नेछ ।
- पाठ्यपुस्तकको सन्दर्भमा विद्यार्थीहरूले १५ दिन सम्मका लागि २ वटा पुस्तकहरू लैजान पाउनेछन् । पाठ्यपुस्तकको लागि अनिवार्य रूपमा लाइब्रेरी कार्डको प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- पुस्तकको अन्तिम पेजमा फिर्ता गर्नुपर्ने मिति लेखिएको हुन्छ । अतः सो मिति नाघेमा दिनको १ रुपैयाको दरले विलम्ब शुल्क लाग्नेछ ।
- विद्यार्थीले लगेको पुस्तक च्यातिएमा, केरमेट गरेको पाइएमा जरिवाना शुल्क लाग्नेछ ।
- विद्यार्थीहरूले प्रत्येक वर्ष भर्ना भएर पुस्तकालय सदस्यता कार्ड पनि नविकरण गर्नु पर्नेछ । नविकरणको लागि भर्ना रसिद वा विद्यार्थी परिचयपत्र देखाउनु पर्नेछ ।
- सन्दर्भ सामग्रीहरू वा रेफरेन्स सेक्सनमा रहेका पुस्तकहरू पुस्तकालयमा नै बसेर अध्ययन गर्नु पर्नेछ । तर विद्यार्थीलाई अत्यावश्यक लागेमा १ घण्टाको लागि परिचयपत्र वा कुनै विवरण प्रमाणित कागजात देखाएर फोटोकपि गर्न लैजान पाइने छ ।
- पुस्तकालयमा प्रवेश गरेपछि मोवाइल साइलेन्स मोडमा रहनुपर्नेछ ।
- रेफरेन्स सेक्सनमा अध्ययन गर्न जाँदा अनाधिकृत सामानहरू लैजान पाइने छैन । व्यक्तिगत सामानहरू तोकिएको स्थानमा राख्नु पर्नेछ ।
- रेफरेन्स सेक्सनमा अध्ययन गर्न जानु भन्दा अगाडि तोकिएको रजिष्ट्ररमा हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।
- शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीले क्याम्पसबाट तोकिएको आचार संहिता पुस्तकालय सेवा लिने सम्पूर्णले पालना गर्नु पर्नेछ ।
- यस क्याम्पसमा अध्यापनरत शिक्षकहरूको हकमा पूर्णकालिन शिक्षकहरूले बढीमा ६ महिनासम्मको लागि ६ वटा पुस्तकहरू तथा आंशिक शिक्षकहरूले बढीमा ३ महिनासम्मको लागि ३ वटा पुस्तकहरू लैजान पाइनेछ ।
- तोकिएको मिति नाघेमा नियमानुसारको विलम्ब शुल्क लाग्नेछ ।
- पुस्तक हराएमा पुस्तकको मूल्यको दोब्बर र विलम्ब शुल्क तिर्नुपर्नेछ । यो नियम शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूलाई समेत लागु हुनेछ ।
- कर्मचारीहरूको हकमा ३ वटा पुस्तकहरू ३ महिनाको लागि लैजान पाइने छ । अन्य नियमहरू यथावत हुनेछ ।
- क्याम्पसले निर्धारण गरेको विद्यार्थी आचारसंहितालाई हरके विद्यार्थीले अनिवार्य रूपले पालना गर्नु पर्नेछ ।
- पुस्तकालयमा फोटोकपि वा प्रिन्ट गर्नु परेमा तोकिएको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ । यसरी लिने शुल्क सम्बन्धित कर्मचारीले सङ्कलन गरी मासिक रूपमा लेखा शाखामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

क्याम्पसको पुस्तकालयलाई व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्नका लागि क्याम्पसबाट गठित पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिले आवश्यकतानुसार कार्य गर्नेछ। आवश्यकतानुसार पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिलाई परिमार्जन गरी लागु गर्न सकिने छ।


Campus Chief
Galkot Multiple Campus





 पुस्तकालय पुस्तक विवरण

मिती	विवरण	आरका	गरका	बाकी ठेकाव
2006/04/29	किताब	—	—	2680
2007/04/20	गडच्य ना किताबे गरका		9270	9200
2007/04/29	पुस्तक damage गरका		289	9289
2008/04/29	अप पुस्तक	28	—	9251
2010/04/29	अप पुस्तक	288	—	9539
2010/08/29	अप पुस्तक	9387	—	2042


 Campus Chief
 Galkot Multiple Campus

 Galkot Multiple Campus
 Galkot Mun-3, Baglung

SNo	Acc No.	Book Name	Author	Price
658	2052	BUSINESS LAW	BABURAM PANDEY	Rs. 525.00
659	2053	BUSINESS LAW	BABURAM PANDEY	Rs. 525.00
660	2054	BUSINESS LAW	BABURAM PANDEY	Rs. 525.00
661	2055	BUSINESS LAW	BABURAM PANDEY	Rs. 525.00
662	633	CURRICULUM AND EVALUATION	PRO.CHANDRESHWAR YADAV, KRISHNA G.C	Rs. 500.00
663	634	CURRICULUM AND EVALUATION	PRO.CHANDRESHWAR YADAV, KRISHNA G.C	Rs. 500.00
664	1983	CURRICULUM AND EVALUATION	PRO.CHANDRESHWAR YADAV, KRISHNA G.C	Rs. 725.00
665	1984	CURRICULUM AND EVALUATION	PRO.CHANDRESHWAR YADAV, KRISHNA G.C	Rs. 725.00
666	731	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	SHANTIPRASAD DHAKAL	Rs. 299.00
667	635	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	SHANTIPRASAD DHAKAL	Rs. 299.00
668	636	COMPULSARY ENGLISH	MAN BAHADUR BHANDARI	Rs. 200.00
669	637	OLD IS GOLD	...	Rs. 0.00
670	641	EFFECTIVE ACADEMIC WRITING	ALICE SAVAGE, PATRICIA MAYER	Rs. 0.00
671	642	EFFECTIVE ACADEMIC WRITING	ALICE SAVAGE, PATRICIA MAYER	Rs. 0.00
672	643	EFFECTIVE ACADEMIC WRITING	ALICE SAVAGE, PATRICIA MAYER	Rs. 0.00
673	644	EFFECTIVE ACADEMIC WRITING	ALICE SAVAGE, PATRICIA MAYER	Rs. 0.00
674	645	EFFECTIVE ACADEMIC WRITING	ALICE SAVAGE, PATRICIA MAYER	Rs. 0.00
675	647	BYABAHARIK LEKHAN & SAMPADAN	DR. NETRA PRASAD NEUPANE , PRO.SHIVA PRASAD TIMILSINA	Rs. 175.00
676	648	BYABAHARIK LEKHAN & SAMPADAN	DR. NETRA PRASAD NEUPANE , PRO.SHIVA PRASAD TIMILSINA	Rs.

SNo	Acc No.	Book Name	Author	Price
623	603	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	SHREEKRISHNA KHAREL	Rs. 325.00
624	606	ELT MATERIALS & PRACTICES	HIRALAL SUBEDI	Rs. 0.00
625	607	ELT MATERIALS & PRACTICES	HIRALAL SUBEDI	Rs. 0.00
626	608	ELT MATERIALS & PRACTICES	HIRALAL SUBEDI	Rs. 0.00
627	609	ELT THEORIES & METHODS	HIRALAL SUBEDI	Rs. 0.00
628	610	ENGLISH FOR COMMUNICATION	DR. B.M BHANDARI, Y.P ADHIKARI	Rs. 250.00
629	611	COMMUNICATIVE ENGLISH	PESHAL KUMARA BASTOLA	Rs. 112.00
630	612	COMMUNITY & REPRODUCTIVE HEALTH	SOMNATH DHAKAL	Rs. 0.00
631	613	COMMUNITY HEALTH & REPRODUCTIVE HEALTH EDUCATION	RAMESHWAR KAFLE	Rs. 275.00
632	614	ENVIRONMENTAL EDUCATION & COMMUNITY HEALTH	SOMNATH DHAKAL	Rs. 0.00
633	2218	BHASA PATHYAKARAM PATHYA PUSTAK & SICHAN PADDATI	DR. MADAV PRASAD POUDEL	Rs. 600.00
634	2219	BHASA PATHYAKARAM PATHYA PUSTAK & SICHAN PADDATI	DR. MADAV PRASAD POUDEL	Rs. 600.00
635	609	BHASA PATHYAKARAM PATHYA PUSTAK & SICHAN PADDATI	DR. MADAV PRASAD POUDEL	Rs. 450.00
636	615	BHASA PATHYAKARAM PATHYA PUSTAK & SICHAN PADDATI	DR. MADAV PRASAD POUDEL	Rs. 450.00
637	616	BHASA PATHYAKARAM PATHYA PUSTAK & SICHAN PADDATI	DR. MADAV PRASAD POUDEL	Rs. 450.00
638	618	BYABAHARIK LEKHAN & SAMPADAN	DR. RAJENDRA KHANAL	Rs. 280.00
639	617	BYABAHARIK LEKHAN & SAMPADAN	DR. RAJENDRA KHANAL	Rs. 280.00
640	619	CLASSROOM INSTRUCTION	DEVBAHADUR CHETTRI	Rs. 395.00
641	620	CLASSROOM INSTRUCTION	DEVBAHADUR CHETTRI	Rs.

SNo	Acc No.	Book Name	Author	Price
553	533	FLAX- GOLDEN TALES	MOTINISSANI, SHREEDHAR LOHANI	Rs. 0.00
554	534	FLAX- GOLDEN TALES	MOTINISSANI, SHREEDHAR LOHANI	Rs. 0.00
555	535	PRIMARY EDUCATION IN NEPAL	PRO.CHIRANJIBI SHARMA, PRO.NIRMALA SHARMA	Rs. 190.00
556	536	PRIMARY EDUCATION IN NEPAL	PRO.CHIRANJIBI SHARMA, PRO.NIRMALA SHARMA	Rs. 190.00
557	537	FUNDAMENTALS OF PRIMARY EDUCATION	PRO.SHREE KRISHNA PANTHI	Rs. 250.00
558	538	FOUNDATION OF PHYSICAL EDUCATION	DR. ASHOK KUMAR JHA	Rs. 180.00
559	539	ADMINISTRATION & MANAGEMENT IN SCHOOL HEALTH EDUCATION	LOKENDRA SHERCHAN, DINESH POKHREL	Rs. 250.00
560	734	ADMINISTRATION & MANAGEMENT IN SCHOOL HEALTH EDUCATION	LOKENDRA SHERCHAN, DINESH POKHREL	Rs. 250.00
561	540	DHONIBIGYAN & BARNABIGYAN	DEVI PRASAD GAUTAM, KHAGENDRAPRASAD LUITEL	Rs. 0.00
562	541	DHONIBIGYAN & BARNABIGYAN	DEVI PRASAD GAUTAM, KHAGENDRAPRASAD LUITEL	Rs. 0.00
563	546	FUNDAMENTALS OF INVESTMENT	JIBAN BHATTARAI, SHIVARAJ GHIMIRE	Rs. 265.00
564	547	ECONOMIC ANALYSIS	KHAGENDRA PRASAD SUBEDI	Rs. 210.00
565	548	THE PRINCIPLES & PRACTICE OF AUDITING	KAMAL DEEP DHAKAL, ISHWARI P BHATTARAI, GIRIJA PRASAD KOIRALA	Rs. 495.00
566	549	THE PRINCIPLES & PRACTICE OF AUDITING	KAMAL DEEP DHAKAL, ISHWARI P BHATTARAI, GIRIJA PRASAD KOIRALA	Rs. 495.00
567	550	ENGLISH FOR MASS MEDIA	K.S SAUD	Rs. 110.00
568	551	EXPANDING HORIZONS IN ENGLISH	CHADRESHWAR MISHRA, VISHNU SINGH RAI, ANJANA BHATTARAI	Rs. 350.00
569	552	EXPANDING HORIZONS IN ENGLISH	CHADRESHWAR MISHRA, VISHNU SINGH RAI, ANJANA BHATTARAI	Rs. 350.00
570	2026	EXPANDING HORIZONS IN ENGLISH	CHADRESHWAR MISHRA, VISHNU SINGH RAI, ANJANA BHATTARAI	Rs. 350.00

SNo	Acc No.	Book Name	Author	Price
447	461	FUNDAMENTALS OF MARKETING	MIKHA SHRESTHA, DIPENDRAKUMAR NEUPANE	Rs. 525.00
448	2071	FUNDAMENTALS OF MARKETING	MIKHA SHRESTHA, DIPENDRAKUMAR NEUPANE	Rs. 525.00
449	2072	FUNDAMENTALS OF MARKETING	MIKHA SHRESTHA, DIPENDRAKUMAR NEUPANE	Rs. 525.00
450	2073	FUNDAMENTALS OF MARKETING	MIKHA SHRESTHA, DIPENDRAKUMAR NEUPANE	Rs. 525.00
451	2074	FUNDAMENTALS OF MARKETING	MIKHA SHRESTHA, DIPENDRAKUMAR NEUPANE	Rs. 525.00
452	2075	FUNDAMENTALS OF MARKETING	MIKHA SHRESTHA, DIPENDRAKUMAR NEUPANE	Rs. 525.00
453	462	ECONOMICS OF EDUCATION	BASUDEV KHANAL	Rs. 300.00
454	463	ECONOMICS OF EDUCATION	BASUDEV KHANAL	Rs. 300.00
455	464	SUBODH ANIBARYA NEPLAI	PRO.DR.DAYARAM SHRESTHA, GYANU ADHIKARI	Rs. 490.00
456	465	SUBODH ANIBARYA NEPLAI	PRO.DR.DAYARAM SHRESTHA, GYANU ADHIKARI	Rs. 490.00
457	466	TAXATION IN NEPAL	DR.KAMALDIP DHAKAL,	Rs. 595.00
458	467	TAXATION IN NEPAL	DR.KAMALDIP DHAKAL,	Rs. 595.00
459	468	TAXATION IN NEPAL	DR.KAMALDIP DHAKAL,	Rs. 595.00
460	469	TAXATION IN NEPAL	DR.KAMALDIP DHAKAL,	Rs. 595.00
461	482	GOVERNMENT FINANCE & FINANCIAL SYSTEM	BASUDEV KHANAL	Rs. 395.00
462	483	GOVERNMENT FINANCE & FINANCIAL SYSTEM	BASUDEV KHANAL	Rs. 395.00
463	484	GOVERNMENT FINANCE & FINANCIAL SYSTEM	BASUDEV KHANAL	Rs. 395.00

SNo	Acc No.	Book Name	Author	Price
374	452	NEPALESE ECONOMY	MINRAJ POUDEL	Rs. 375.00
375	1567	NEPALESE ECONOMY	MINRAJ POUDEL	Rs. 375.00
376	2235	NEPALESE ECONOMY	MINRAJ POUDEL	Rs. 375.00
377	2236	NEPALESE ECONOMY	MINRAJ POUDEL	Rs. 375.00
378	2237	NEPALESE ECONOMY	MINRAJ POUDEL	Rs. 375.00
379	2238	NEPALESE ECONOMY	MINRAJ POUDEL	Rs. 375.00
380	2239	NEPALESE ECONOMY	MINRAJ POUDEL	Rs. 375.00
381	397	PRINCIPLE OF POPULATION STUDIES	DR.DAMODAR GYAWALI	Rs. 150.00
382	398	PRINCIPLE OF POPULATION STUDIES	DR.DAMODAR GYAWALI	Rs. 150.00
383	399	PRINCIPLE OF POPULATION STUDIES	DR.DAMODAR GYAWALI	Rs. 150.00
384	400	PRINCIPLE OF POPULATION STUDIES	DR.DAMODAR GYAWALI	Rs. 150.00
385	401	PRINCIPLE OF POPULATION STUDIES	DR.DAMODAR GYAWALI	Rs. 150.00
386	402	PRINCIPLE OF POPULATION STUDIES	DR.DAMODAR GYAWALI	Rs. 150.00
387	403	FAMILY OF EDUCATION	SOMNATH DHAKAL	Rs. 0.00
388	406	FAMILY LIFE EDUCATION	SOMNATH DHAKAL	Rs. 0.00
389	407	FAMILY LIFE EDUCATION	SOMNATH DHAKAL	Rs. 0.00
390	408	FAMILY LIFE EDUCATION	SOMNATH DHAKAL	Rs. 0.00
391	409	FAMILY LIFE EDUCATION	ISHWAR PRASAD NEUPANE	Rs. 140.00

SNo	Acc No.	Book Name	Author	Price
299	333	OUR POPULATION EDUCATION	SOMNATH DHAKAL	Rs. 0.00
300	331	POPULATION STUDIES	MUKUNDA RAJ POKHREL	Rs. 160.00
301	332	POPULATION STUDIES	MUKUNDA RAJ POKHREL	Rs. 160.00
302	330	ENVIRONMENT & QUALITY OF LIFE	MAHENDRA RAJ JOSHI	Rs. 150.00
303	334	POPULATION ENVIRONMENT & QUALITY OF LIFE	MAHENDRA RAJ JOSHI	Rs. 185.00
304	335	METHODS OF TEACHING POPULATION EDUCATION	ISHWAR NEUPANE	Rs. 0.00
305	336	POPULATION STUDIES	KRISHNA PRASAD ACHARYA, BASUDEV BHATTA	Rs. 150.00
306	337	POPULATION STUDIES	KRISHNA PRASAD ACHARYA, BASUDEV BHATTA	Rs. 150.00
308	338	POPULATION STUDIES	KRISHNA PRASAD ACHARYA, BASUDEV BHATTA	Rs. 150.00
308	340	POPULATION STUDIES & POPULATION DYNAMICS	MAHENDRA PRASAD SHARMA	Rs. 0.00
309	341	POPULATION STUDIES & POPULATION DYNAMICS	MAHENDRA PRASAD SHARMA	Rs. 0.00
310	1351	POPULATION STUDIES & POPULATION DYNAMICS	MAHENDRA PRASAD SHARMA	Rs. 0.00
311	342	POPULATION DYNAMICS AND QUANTITATIVE TECHNIQUES	DR. CHAKRAPADI LUITEL, KHAGENDRA POKHREL, BHAKTI PRASAD SUBEDI	Rs. 0.00
312	347	POPULATION DYNAMICS	NAVRAJ THAPA	Rs. 100.00
313	348	POPULATION DYNAMICS	NAVRAJ THAPA	Rs. 100.00
314	349	POPULATION DYNAMICS	NAVRAJ THAPA	Rs. 100.00
315	350	POPULATION DYNAMICS	NAVRAJ THAPA	Rs. 100.00
316	351	POPULATION DYNAMICS AND QUANTITATIVE TECHNIQUES	ASHOK KUMAR KARKI, DEVNARAYAN SUTIHAR	Rs. 175.00
317	354	SIKSHA KO DARSHANSHASTRIYA EBAM SAMAJSHASTRIYA ADHAR	KUBERNATH SHARMA	Rs. 0.00

SNo	Acc No.	Book Name	Author	Price
229	250	SADHARAN NEPALI	DURGA PRASAD DAHAL	Rs. 160.00
230	248	SADHARAN NEPALI	DURGA PRASAD DAHAL	Rs. 160.00
231	246	SADHARAN NEPALI	DR. KEDARPRASAD SHARMA, SALIKRAM POUDEL, PREMPRASAD TIWARI, JAGDISH GAIRE, SUMANTA NEUPANE	Rs. 225.00
232	252	SADHARAN NEPALI	DR. RAMCHANDRA LAMSAL, DR. RAMPRASAD BHATTARAI, SHREE PRASAD KANDEL	Rs. 225.00
233	255	NEPALI NATAK YAKANKI & NIBANDHA	BHOJRAJ DHUNGEL, DURGA PRASAD DAHAL	Rs. 210.00
234	256	NEPALI NATAK YAKANKI & NIBANDHA	CHUDAMANI BANDU	Rs. 56.00
235	257	NEPALI NATAK SIDDANTA & SAMIKSHAYA	RAMCHANDRA POKHREL	Rs. 250.00
236	258	NATAKKO ADHYAN	DR. KESHAV PRASAD UPADHAYA	Rs. 107.00
237	259	NEPALI NATAK YAKANKI & NIBANDHA	DR. RAMNATH OJHA	Rs. 335.00
238	260	NEPALI NATAK YAKANKI & NIBANDHA	BHOJRAJ DHUNGEL, DURGA PRASAD DAHAL	Rs. 230.00
239	867	NEPALI NATAK YAKANKI & NIBANDHA	SHREERAM NEUPANE	Rs. 145.00
240	261	NEPALI NATAK YAKANKI & NIBANDHA	BALDEV PANTHI, BASANTA PRASAD GHIMIRE	Rs. 235.00
241	339	NEPALI NATAK YAKANKI & NIBANDHA	BALDEV PANTHI, BASANTA PRASAD GHIMIRE	Rs. 235.00
242	262	NEPALI NATAK TATHA RANGAMANICH	DR. KESHAV PRASAD UPADHAYA	Rs. 150.00
243	263	NEPALI NATAK TATHA RANGAMANICH	DR. KESHAV PRASAD UPADHAYA	Rs. 150.00
244	264	NEPALI NATAK TATHA RANGAMANICH	DR. KESHAV PRASAD UPADHAYA	Rs. 150.00
245	902	NEPALI NATAK TATHA RANGAMANICH	DR. KESHAV PRASAD UPADHAYA	Rs. 150.00

SNo	Acc No.	Book Name	Author	Price
161	186	ACCOUNTING FOR BUSINESS	RATNA MAN DANGOL, KESHAV PRASAD PRAJAPATI	Rs. 510.00
162	187	ACCOUNTING FOR BUSINESS	RATNA MAN DANGOL, KESHAV PRASAD PRAJAPATI	Rs. 510.00
163	189	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
164	191	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
165	193	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
166	195	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
167	197	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
168	199	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
169	188	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
170	190	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
171	192	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
172	194	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
173	196	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
174	198	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
175	1868	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI, RISHIRAJ GAUTAM	Rs. 655.00
176	598	ENTREPRENEURSHIP & ENTERPRISE DEVELOPMENT	DR. HRIDAYA BIR SINGH	Rs. 375.00
177	553	ENTREPRENEURSHIP & ENTERPRISE DEVELOPMENT	DR. HRIDAYA BIR SINGH	Rs. 375.00

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

फोन: ६९९४५०४८४

पोखरा-४, प्रस्याड

फोन: ०६९-२३५७९२

मिति: २०८०/०८/२१

नाम: जलकौट बंधुश्री वरदाश्री

ठेगाना: जलकौट नगरपालिका, अरुणिया, तागलुङ

बिल नं.

428

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	अनुसन्धान विधि (वि.सं. ५९)	2	325	650					650		
2	कक्षा शिक्षण (वि.सं. ५९)	10	395	3950					3950		
3	व्यावहारिक लेखन (वि.सं. ५९)	10	290	2900					2900		
4	अनुसन्धान विधि (वि.सं. ५९)	10	280	2800					2800		
5	Research methodology (B.Ed. ५९)	10	595	5950					5950		
6	Literature for language D (B.Ed. ५९)	5	425	2125					2125		
7	आरवी श्यालवाट नेपालको रा	1	895						895		
8	नेपालमा उदारवाद	1	595						595		
9	सङ्घीयताको अर्थ-राजनीति	1	795						795		
10	गणतन्त्रको यात्रा	1	1495						1495		
11	जीवनको पाठशाला	1	1555						1555		
12	महाकवि देवकोटा	1	795						795		
13	LAW OF CONTRACT	1	695						695		
14	कास प्रवाको न्यायसभ	1	775						775		
15	छिमेक र विश्व	1	455						455		
16	कुसाएय जेलयुक्त	1	775						775		
17	अक्षरान्त	1	700						700		
18	वर्तमान संसार	1	375						375		
19	प्रवाक मॉडेल	1	400						400		
20	नेपाली कानून स्टुडिआ. का	1	575						575		
21	शिवगढी देवी प्रतिबन्धसभ	1	250						250		
22	चैतन्यको संसार र प्रवर्तन	1	395						395		
23	सैन - नियम संग्रह भाग-४	1	365						365		
24	मौलिक हक सङ्कलन/सैन नियम	1	695						695		
25	विज्ञान शतककोश	1	450						450		
26	समाजको संरचना	1	575						575		
27	समाज बुना	1	795						795		
28	समाजको संरचना	1	575						575		
29	Development management	1	1000						1000		
30	संस्कृत	1	1295						1295		

अक्षरणी

विक्री माल फिर्ता तथा सही हुने छैन।

Customer's Sign

For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

Total

35650/-

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९४५०४८४

पोखरा-५, प्रस्थाड

फोन: ०६९-५३५७९२

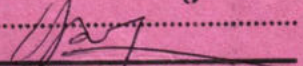


मिति: 2080/08/21

नाम: गोलकोट बडुमरवी

ठेगाना: गोलकोट बगरपालिका-३ काँडाया बागलुङ विल नं. 429

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	साइ आनन्दम	1	140							140	
2	नेपालमा सहकारी आन्दोलन	1	795							795	
3	व्यो समय	1	545							545	
4	कटनीति र राजनीति	1	777							777	
5	नेपालको कानुनी शिष्टाचार	1	1499							1499	
6	भुसजनीति	1	700							700	
7	भिससेन-५को स्वामी	1	125							125	
8	विश्वका प्रमुख मञ्चन व्यक्तित्व	1	175							175	
9	समाजवादी व्यवस्थापन	1	435							435	
10	व्यावहारिक स्वास्थ्य विज्ञान	1	695							695	
11	अन्तर्काण्ड	1	325							325	
12	सोपान कसरी हुने?	1	250							250	
13	सजिलो अङ्ग्रेजी बोलचाल	1	450							450	
14	नेपालमा गृहकथवस्वा	1	495							495	
15	चौध अवन	1	230							230	
16	NATURE & CULTURE	1	550							550	
17	KOREAN-NEPALI DICTIONARY	1	575							575	
18	अमर पुस्तक	1	195							195	
19	आगत व्यवहार समीक्षा	1	400							400	
20	सुधारकता सिफारिसहरू	1	435							435	
21	शिक्षाको नयाँ सूर्योदय	1	595							595	
22	आधुनिक नेपाली कथा...	1	495							495	
23	अन्तर्	1	350							350	
24	व्यक्तित्व विकास	1	150							150	
25	नारी	1	395							395	
26	अन्नपर्वको अर्थ	1	375							375	
27	करवरी	1	480							480	
28	उज्यालोतिर	1	555							555	
29	शक्रराज शास्त्रीको चरित्र	1	300							300	
30	VISION TO ACTION	1	595							595	

अक्षरपी.....
 बिक्री मात्र फिर्ता तथा सट्टी हुने छैन। Customer's Sign  Total 14081/-
 For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

गान भण्डार पुस्तक पसल

फोन: ६९९४२०५८४



मिति: 2080/08/21

नाम: जलकौट वसुधेश्वरी वसुधेश्वरी

ठेगाना: जलकौट नगरपालिका, खैरहत्या काठमाडौं

बिल नं. 430

S. No.	Particular	Quantity	Price	G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.
1	योगायोग	1	475					475	
2	स्टील	1	595					595	
3	लैकेसन	1	295					295	
4	भोलासक सेवास्वयका खैरेक	1	250					250	
5	धवा	1	454					454	
6	प्रम पराग	1	375					375	
7	उडगवडाकरका योग	1	350					350	
8	GHOSTS IN THE BHM80D	1	555					555	
9	जैम्स बीलासके दिन	1	375					375	
10	असइमाते ३ सौरभ	1	500					500	
11	LEPMUHAN G	1	350					350	
12	शैशिक सामान्य खोब	1	295					295	
13	कायमालक नेपाली पत्रकारिता	1	295					295	
14	30000 Institutions	1	350					350	
15	इबमालका क्षेत्रका मठ मन्दिर	1	100					100	
16	सर्वोत्तम सफलता	1	245					245	
17	भारतको नेपाल नीति	1	225					225	
18	आधा/खैरेक २ नेपाली भाषा	1	295					295	
19	खैरेक	1	333					333	
20	अन्त आवाज	1	320					320	
21	भूपालका अखिराजनीति	1	275					275	
22	मिलापत्र	1	200					200	
23	आभागी कलेज	1	150					150	
24	कागले	1	395					395	
25	आधा साफा	1	295					295	
26	इतर	1	584					584	
27	माकसेवरी दर्शन	1	535					535	
28	THE STRUGGLE GANESH MAN	1	400					400	
29	पानथा पत्रकारका न नेपाल	1	425					425	
30	सिद्ध	1	475					475	



अक्षेपी.....

बिक्री माल फिर्ता तथा सही हुने छैन।

Customer's Sign

For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

Total

107661

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

फोन: ६९९४५०५८४



मिति: 2080/08/21

नाम: जलकौट लक्ष्मण

ठेगाना: जलकौट जंगरपालिका

पुस्तक टिप्पणी बाण्ड

बिल नं. 431

S. No.	Particular	Quantity	Price	G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.
1	समासाधिक कालुन अभ्यास	1	695					695	
2	अष्टाचार	1	1195					1195	
3	DRAMA	1	1500					1500	
4	वर्णविधायसथातः कालुन	1	250					250	
5	पुष्पा योजना	1	895					895	
6	शैक्षिक प्रशासन	1	595					595	
7	शर्मि अंगीना कालचाल अ	1	390					390	
8	गणेशमान प्रिन्ट	1	975					975	
9	धानवल्कथस्मात	1	695					695	
10	कालिन्ध प्रतिक्रान्त	1	795					795	
11	साहित्यविषय	1	555					555	
12	तडवडावर्क मलकी सन १९९०	1	1999					1999	
13	शैक्षिक योजना	1	350					350	
14	पञ्चराष्ट्रका प्रशासक	1	666					666	
15	कम्पनी अस्वान	1	795					795	
16	स्वामी विवेकानन्द	1	1095					1095	
17	विज्ञान ज्ञान भण्डार	1	1395					1395	
18	सरिस्साकर	1	395					395	
19	सितात्रजली	1	375					375	
20	योगमाथा	1	500					500	
21	स्वास्थ्य सन नियम सङ्ग्रह	1	750					750	
22	स्वामीय तडसिंग सम्बन्धत	1	450					450	
23	त्रिनायतमा नेपाली भाटक	1	500					500	
24	आधुनिक सन नियम	1	595					595	
25	मलकी साहित्य नियमावली	1	425					425	
26	गोपनीय त्रिकेतइक	1	560					560	
27	साहित्य सिद्धान्त	1	450					450	
28	जालिस्का	1	395					395	
29	लेडाण उपग्रन्थ एक अक्षर	1	250					250	
30	ती चार दिन	1	450					450	



अक्षरपी..... Total 20935/-

बिन्की माल फिर्ता तथा सही हुने छैन। Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल



पान: ६९९४५०५८४

मिति : 2080/08/21

नाम : जलकांत लक्ष्मण

ठेगाना : जलकांत लक्ष्मण

बिल नं. 433

S. No.	Particular	Quantity	Price	G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.
1	पुस्तकी आविष्कार	1	299					299	
2	यष्टका ती खेळ	1	384					384	
3	भंगालका कथा	1	350					350	
4	संवेदिका यात्रा	1	595					595	
5	आवेक्षण	1	375					375	
6	इयमनशमशेर शणा	1	500					500	
7	शैक्षिक प्रशासन	1	325					325	
8	शिक्षा मनीषा	1	395					395	
9	आवेक्षण	1	495					495	
10	एक इरफ वादी	1	200					200	
11	दोल मनका कुदा रवाल	1	250					250	
12	श्वेतशाविल	1	666					666	
13	लन - वल	1	595					595	
14	लाइवका शैलमाई	1	695					695	
15	ग्रानव अधिकार	1	175					175	
16	विभावना	1	300					300	
17	सामान्य ज्ञान	1	210					210	
18	सुखी मजाल आसा	1	200					200	
19	नेपाली शब्दका कवशा	1	100					100	
20	डा. अमर शशि सेगाल	1	250					250	
21	पारु	1	350					350	
22	जीवन के डी ?	1	540					540	
23	श्रीलावका स्मृति	1	200					200	
24	समवेत कवरेट २	1	775					775	
25	अवकाशक महाराष्ट्र	1	895					895	
26	शिक्षावा गौतम बुद्ध	1	875					875	
27	संवेदिकायाक विचार	1	150					150	
28	शैक्षिक स्त्रोत पुस्तक	1	590					590	
29	नेपालका वाङ्मय	1	575					575	
30	अन्तर्गतका प्रश्नक प्रसङ्ग	1	225					225	

अलेखी..... Total 12534

द्विकी माल फिर्ता तथा सट्टी हुने छैन। Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल



फोन: ६९९४५०५६४

मोडरान-५, प्रत्याड
फोन ०१९-५३५७९२

मिति : २०८०/०८/२१

नाम : जलकाट लड्डुभुरवी

ठेगाना : जलकाट लडाइपालकी - बुढाहत्या वागलडा बिल नं. 434

S. No.	Particular	Quantity	Price	G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.
1	आविवासी	१	350					350	
2	स्मकाइ र सडथोग	१	395					395	
3	पाइलो स्मसद	१	395					395	
4	झथा	१	250					250	
5	जामल	१	249					249	
6	इडलाइट	५	325					325	
7	ओमातिओ वामके डा ?	१	250					250	
8	फुले	१	295					295	
9	कमरेडका जन	५	299					299	
10	लोक समाइल	१	375					375	
11	शैवन्ने जेन्दगी	५	300					300	
12	झावतन	५	150					150	
13	लड्डुभुरवी धोरी	५	295					295	
14	कृशिली नेपाली साइल्य	१	535					535	
15	शिक्षाका आधारडट	१	395					395	
16	शामवायक स्वस्वय	५	325					325	
17	काउंसल सड कालपत वरवर्ष १	१	300					300	
18	मलय विनय	१	415					415	
19	जागतिका पाइलो दशके १	१	500					500	
20	आधारभूत जलसङ्ख्या शिक्षा १	१	325					325	
21	शामवायक तथा पजनन स्वस्वय १	१	325					325	
22	नेया राजनीतिक विश्लेषण १	१	550					550	
23	झिमलुवेवा भागवत	१	2699					2699	
24	व्यावहारक नेपाली शब्दकोश १	१	475					475	
25	FOLKTALES FROM NEPAL ५	१	350					350	
26	म ओमिका ठाड	१	300					300	
27	नेपालमा भागवत	१	350					350	
28	आजिलेसवाय नेपाली भागवत १	१	225					225	
29	THE DARK SIDE	१	695					695	
30	NEPAL-INDIA RELATIONS 1	१	995					995	



अक्षरपी..... Total 13687/-
 बिन्की माल फिर्ता तथा सही हुने छैन। Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

गान भण्डार पुस्तक पसल

फोन: ६१९४५०५६४

फोहरा-५, प्रत्याड
फोन: ०६१-२३२७१२

मिति: २०८०/०८/२१

नाम: जलकाट वृद्धभारत वृद्धाश्रम

ठेगाना: जलकाट नगरपालिका, धरमपुरी, काठमाडौं विल नं. 435

S. No.	Particular	Quantity	Price	G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.
1	तौला	५	३७५					३७५	
2	पाइ	५	३२५					३२५	
3	शिवरको केशिका	५	५९५					५९५	
4	समथको घाल	५	५९५					५९५	
5	The other Queen	५	७००					७००	
6	म शब्द आँवाले देवको	५	८५०					८५०	
7	स्वापनमे बाल्यकाल	५	११९५					११९५	
8	विचारमे शान्ति हा	५	१७५					१७५	
9	शैलानी	५	३५०					३५०	
10	लोकसाहित्य	५	४२५					४२५	
11	न्यायक अधिकार	५	७२५					७२५	
12	आधुनिक नेपाली कविता	५	४६५					४६५	
13	आफ्नो फल	५	३५०					३५०	
14	मानव लोकिकता	५	२९५					२९५	
15	शात्राशास्त्रेण इड	५	२३५					२३५	
16	उडान	५	३५५					३५५	
17	केशव	५	२७५					२७५	
18	श्याम रूपश	५	३००					३००	
19	वसुधैव कुटुम्बकम्	५	३२५					३२५	
20	सुपदेश	५	२७५					२७५	
21	मेरो घाम	५	२९९					२९९	
22	पवीय संख्या	५	४५०					४५०	
23	धरती संगीत बाल्याल	५	३००					३००	
24	मुपमा	५	१९०					१९०	
25	चित्रलेख	५	३५०					३५०	
26	विका विनाकारण	५	२५०					२५०	
27	अ विभव कसोसे	५	२५८					२५८	
28	दुपके जीवशास्त्रिका	५	४७५					४७५	
29	नभशरको लेख	५	३७५					३७५	
30	साइड डि	५	६६८					६६८	



अक्षरपी..... Total 12800/-
बिन्की माल फिर्ता तथा सही हुने छैन। Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९९४५०४८४



मिति: २०२०/०९/२१

नाम: गोलकाट वडुमारे

ठेगाना: गोलकाट नगरपालिका

इलाहाबाद जिला

बिल नं. 436

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	मूल्यवान क्रिदगीका अ.अ	2	250	500						500	
2	वीमस भव्वा स्टेसन	2	235	470						470	
3	किशोर कवा (भाग-2)	2	200	400						400	
4	वैशालशाह के डी रकस	2	245	490						490	
5	दौरीलाइ मड्डका चिनी	2	125	250						250	
6	ल्या सम्यका नेपाल	2	349	698						698	
7	भारतका आधुनिक इतिहास	2	400	800						800	
8	विश्वकवि रवींद्रनाथ टैगोर	2	650	1300						1300	
9	काठमाडौं उपत्यकाका संस्कृति	2	600	1200						1200	
10	लामजुशर्मा पद्यनकांड	2	700	1400						1400	
11	गीत आण्डम इतिहास	2	250	500						500	
12	सफलता कासरी पाठन	2	265	530						530	
13	उपलब्धिका रडिह्यड	2	325	650						650	
14	कालदास	2	180	360						360	
15	उपलब्धिका आकाश	2	350	700						700	
16	महात्मा शंकराचार्य	2	390	780						780	
17	आन्तरिक इतिहास	2	600	1200						1200	
18	निवाचन विन्यायन	2	400	800						800	
19	जासी	2	300	600						600	
20	काठमाडौं उपत्यकाका संस्कृति	2	600	1200						1200	
21	आधुनिक लोककला	2	350	700						700	
22	इतिहास देश-देशिक	2	350	700						700	
23	कालिकाट करीडपात	2	300	600						600	
24	शंकराचार्य संचालनकांड	2	745	1490						1490	
25	आधुनिक नेपालकांड	2	700	1400						1400	
26	आधुनिक चिनीर जापानकांड	2	600	1200						1200	
27	वाङ्मय तथा चिनीर शा.इ	2	425	850						850	
28	आधुनिक युरोपकांड	2	700	1400						1400	
29	वैदिक साहित्यवाङ्मय	2	450	900						900	
30	शामायण	2	700	1400						1400	

अक्षरपी..... Total 25468

बिक्री माल फिर्ता तथा सही हुने छैन। Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

फोन: ६९९४५०५८४



मिति: 2080/08/27

नाम: जलकाट वडभारव

ठेगाना: जलकाट जगन्नाथपालिका

डा. विद्या बाजा, बिल नं. 437

S. No.	Particular	Quantity	Price		G.R.S. Value		Discount		Net Amount		
			Rs.	Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	
1	विश्व पथितल विकास	2	1500		3000					3000	
2	नेपालका बेहत शिक्का	2	2000		4000					4000	
3	भवती बाराथपा शिक्का	2	1500		3000					3000	
4	नेपालका सरकार पत्रिका	2	2000		4000					4000	
5	Junior Dictionary	3	325		975					975	
6	English Grammar	2	690		1380					1380	
7	पाठावेवाड	2	700		1400					1400	
8	विज्ञान	2	300		600					600	
9	नेपालका सामारिक कलेक	2	1500		3000					3000	
10	न्यायपालिकाका चार दशक	2	666		1332					1332	
11	चरित्र	2	795		1590					1590	
12	पौरुष्य दशम रत्न शिक्का	2	350		700					700	
13	शिक्षक सुपरविषय	2	275		550					550	
14	वृत्ति	2	350		700					700	
15	इका टिका	2	325		650					650	
16	स्वस्व स्वभा, दीदी जीवन	2	300		600					600	
17	गौरव	5	65		325					325	
18	नाथुल सुवभा	2	1495		2990					2990	
19	स्वस्व	2	1395		2790					2790	
20	निशान	2	325		650					650	
21	English-Nepali D	2	180		360					360	
22	आजिलवालेका	2	400		800					800	
23	वी.पी. कौडरालाका	2	799		1598					1598	
24	विज्ञान	2	250		500					500	
25	सुखान्त शिक्का	2	775		1550					1550	
26	प्रथम स्वस्वमा आनन्द	2	555		1110					1110	
27	शिक्षा	2	335		670					670	
28	आजिलवाले सबुद्ध	2	350		700					700	
29	दीपदी स्वस्वमा	2	448		896					896	
30	अवधारो बादी	2	385		770					770	

अज्ञेयी..... Total 43186

बिक्री माल फिर्ता तथा सट्टी हुने छैन। Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९९४५०४८४



पोबारा-४, प्रयाग

फोन : ०११-२३४७१२

मिति : 2020/08/27

नाम : जलकाट वंदुमरेव

ठेगाना : जलकाट जगदपालिका - ४९९४५०४८४ बिल नं. 438

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	मालती शीवोट	2	350	700					700		
2	समवेत कवेट	2	750	1500					1500		
3	अध्यात्म कौलक धाम रंगीपली	2	888	1776					1776		
4	प्रशासनाधिकारको प्रशासन	2	775	1550					1550		
5	जासूसीको जाल	2	333	666					666		
6	नैपाली समाजमा शासन	2	555	1110					1110		
7	मध्याह्न	2	395	790					790		
8	धर्मीभावको दावी	2	595	1190					1190		
9	सामान्य ज्ञान	2	225	450					450		
10	दंड	2	395	790					790		
11	सौंदर्यशास्त्र	2	595	1190					1190		
12	स्वल्प स्वल्प	2	595	1190					1190		
13	स्वकादेशमा	2	395	790					790		
14	सत्यवत	2	495	990					990		
15	असिद्ध	2	395	790					790		
16	लक्ष्य दुईको सम्य	2	495	990					990		
17	स्थाली	2	475	950					950		
18	Little Women	2	312	624					624		
19	जवोन दावटकाण	2	795	1590					1590		
20	WITNESSING PALACE, POWER	2	1095	2190					2190		
21	पुलाङ्ग	2	335	670					670		
22	स्वकाउल शैली	2	555	1110					1110		
23	मौस	2	425	850					850		
24	साजकल रंगीनवाह	2	555	1110					1110		
25	नौर बन्दकको धारा	2	395	790					790		
26	उत्सव	2	555	1110					1110		
27	Retirement at 50	2	555	1110					1110		
28	समाजवाद	2	335	670					670		
29	अप्रमेय	2	385	770					770		
30	वेदामपुर	2	484	968					968		



अक्षेपी.....
 बिक्री मात्र फिर्ता तथा सही हुने छैन। Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal Total 309741

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९४५०५८४

पोखरा-५, प्रस्याड
फोन : ०६९-५३५७९२

मिति : २०८०/०८/२७

नाम : जलकाट वसुधेश्वर वसुधेश्वर

ठेगाना : जलकाट नगरपालिका - ४ कैलिया काठमाडौं बिल नं. 439

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	सार्थ पतली	2	295	590					590		
2	गजल गाल्फ	2	335	670					670		
3	जगदलवा नेपाली साहित्यबुद्ध	1	2500						2500		
4	" " साहित्यबुद्ध	1	1500						1500		
5	दैनिक जीवनमा जाणत	1	595						595		
6	शुद्धक मूल्य	2	555	1110					1110		
7	बाइ-सी	2	450	900					900		
8	फोटो ग्राम	2	395	790					790		
9	स्क किशोरीका डायरी	1	470						470		
10	विभावना	1	300						300		
11	Hippie Paulo Coelho	1	639						639		
12	मैलसन सुपडेल	1	350						350		
13	तेस वन	1	450						450		
14	पालीका रेशा	1	275						275		
15	प्राथमिक उपन्यासविमर्श	1	300						300		
16	कुमारी सुपडेल	1	300						300		
17	बेलाभे जर्नल	1	399						399		
18	एन फ्याङ्कको डायरी	1	475						475		
19	सोच बदलो	1	465						465		
20	सिस्का पाउडर	1	499						499		
21	तमी स्वादुला रम	1	300						300		
22	पंसाको नालीबेली	1	380						380		
23	फुटको अवसान	1	260						260		
24	डिटर र यहुदा	1	350						350		
25	मली मन्त्र	1	225						225		
26	पाल साहित्य र त्रिपटक	1	150						150		
27	पंसाको नालीबेली	1	380						380		
28	वासवा	1	550						550		
29	सिस्का पाउडर	1	499						499		
30	डामी आभावाव	1	295						295		

अक्षरपी..... Total 16966/-
 बिक्री मात्र फिर्ता तथा सट्टी हुने छैन। Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९४५०५८४



मिति: 2080/08/21

नाम: जलकाट बहुमुखी क्याम्पस

ठेगाना: जलकाट, लोहापातका, काठमाडौं, नेपाल

बिल नं. 440

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	कालिदास काण्डी	1	350							350	
2	बाटी बिराहपाद्य	1	350							350	
3	खण्ड - शास्त्र	1	400							400	
4	नेपाली लोक आराध्य देवता	1	300							300	
5	चाडपर्व - जात्रा उत्सव	1	375							375	
6	नेपालको सावधान (2062)	1	350							350	
7	सैत बाध	1	550							550	
8	वैश्वानर	1	595							595	
9	स्वास्थ्य तर्कका लागि सरचना	1	450							450	
10	वाल्मीकि र व्यास	1	1200							1200	
11	शैलपुरवा अतिशायक संस	1	300							300	
12	सिस्नाको आँखा	1	600							600	
13	वाङ्मय सँडेता	1	500							500	
14	अकबर र वीरबल	1	350							350	
15	अनौठा रङ्ग	1	250							250	
16	सकली	1	450							450	
17	क्यासफलो क्वार्टन्ट	1	575							575	
18	क्यान्सर खानपात्रम	1	900							900	
19	जीत तपाइको	1	435							435	
20	आइ.	1	300							300	
21	डिनाल्ड ग्रुप	1	100							100	
22	ज्ञानक अधिकार	1	450							450	
23	देशीय शास्त्रको प्रारम्भिक	1	600							600	
24	प्राचीन तथा मध्यकालीन कवि	1	550							550	
25	अभिवन्द्य	1	400							400	
26	स्टेप बाइ स्टेप कम्प्युटर ज्ञान	1	395							395	
27	शान्तिमया	1	350							350	
28	स्वल्प उपचार	1	270							270	
29	नेपाली अक्षरज्ञान - नेपाली अक्षर	1	850							850	
30	एक चिह्न	1	300							300	



अलेखी..... Total 13845/-
 बिक्री माल फिर्ता तथा सही हुने छैन। Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल



पान: ६९९४५०५८४

पोखरा-४, प्रस्ताड
फोन : ०६९-४३४७९२

मिति : २०८०/०८/२१

नाम : गोकुल लक्ष्मी शर्मा

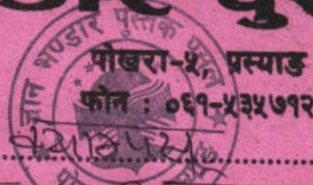
ठेगाना : गोकुल नगरपालिका, पोखरा-४, बागलुङ बिल नं. ४४१

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	समय सन्तुष्टिमा नारीकथा	1	400							400	
2	आलकापुरी अल्फु	1	475							475	
3	ऐतिहासिक आधीवेला	1	450							450	
4	अब्राहम लिंकन	1	300							300	
5	आमा आक्सम गीत	1	550							550	
6	आधा ठुलीका केवाइ	1	400							400	
7	वेदमा जीवन र जगत	1	400							400	
8	मेया इश्वरको बाणो	1	300							300	
9	उद्घोष	1	275							275	
10	पुनर्विचार चौकाल	1	445							445	
11	श्रीशंकरको आधा	1	300							300	
12	अधकालको उकालो	1	275							275	
13	अङ्ग्रेजी बालमाल पुस्तक	1	460							460	
14	Oxford Advanced L.D	1	1160							1160	
15	नेपाली - अङ्ग्रेजी नेपाली शब्दसंग्रह	1	800							800	
16	निर्णयसिन्धु	1	1280							1280	
17	नेपाली अक्षर	1	595							595	
18	ऐतिहासिक व्युत्पत्ति	2	1275	2550						2550	
19	Dictionary of Mathematics	2	695	1390						1390	
20	अब्राहम	2	395	790						790	
21	आटाको घर	2	575	1150						1150	
22	इयाङ्गुमर	2	225	450						450	
23	कावेताको रुद्र	2	275	550						550	
24	नेपालीको कौशु	2	150	300						300	
25	इयाङ्गुमा अक्षरको अकार	2	250	500						500	
26	स्वप्न इतिहास	2	350	700						700	
27	विभिन्न लोकात्मिक विधान	2	350	700						700	
28	अक्षर अक्षर	2	335	670						670	
29	पृथ्वी सावित्री	2	250	500						500	
30	दसगात्रमा अभिरु	1	395							395	

अक्षरणी.....
 बिक्री माल फिर्ता तथा सही हुने छैन। Customer's Sign _____ Total 19510/-
 For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

फोन: ६९९४५०५८४



मिति: २०८०/०९/२१

नाम: जलकाट बडमुरवी

ठेगाना: जलकाट लोखपासल, पोखरा-३, पनौती, काठमाडौं

बिल नं. 442

S. No.	Particular	Quantity	Price		G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.
1	Learner's Dictionary	2	750		1500					1500
2	संक्षेपका लडाइ	2	750		1500					1500
3	A Student Guide	2	350		700					700
4	आध्यात्मिक नेपाली साहित्य	2	395		790					790
5	Public Economics	2	595		1190					1190
6	लोकप्रिय नेपाली शब्दस	2	775		1550					1550
7	परम्परागत साहित्य	2	398		796					796
8	नेपालका संवैधानिक संसदहरू	2	450		900					900
9	धार्मिक संस्कार	2	850		1700					1700
10	संस्कृत शब्दकोष	2	1095		2190					2190
11	अनिवार्य नेपाली	2	375		750					750
12	समाजिक आधार	2	200		400					400
13	CONCISE DICTIONARY	2	150		300					300
14	श्रेष्ठ अन्तिम कविता	2	350		700					700
15	मना विद्या	1	330							330
16	My life & time	1	545							545
17	ढाँडा	1	484							484
18	REFUGEES	1	500							500
19	समकालीन नेपाली शब्दकोष	1	350							350
20	LOU DO	1	450							450
21	आजको अरब राजनीति	1	365							365
22	डाइपस	1	275							275
23	सुपबजारको मोरा	1	234							234
24	नारायण शिवाजी	1	395							395
25	अर्को आइमाइ	1	300							300
26	mantra of life & death	1	450							450
27	संस्कृत शब्दकोष	1	120							120
28	नेपाली बंगाली कौशल	1	300							300
29	सौख्य	1	400							400
30	जीवमा के छ ?	1	225							225

अनेकपी.....
 बिक्री मात्र फिर्ता तथा सट्टी हुने छैन। Customer's Sign _____ Total 20689/-
 For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९९४५०५८४



मिति: 20/08/21

नाम: जलकौट वसुदेव

ठेगाना: जलकौट नगरपालिका, झांझारवा, बिल नं. 444

S. No.	Particular	Quantity	Price	G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.
1	समानान्तर आकाश	1	230					230	
2	वैदमा के घर ?	1	370					370	
3	शुधा	1	350					350	
4	श्रीमान् समान: एक सद्ययव	1	460					460	
5	लक्ष्मी कावता सङ्ग्रह	1	240					240	
6	वसन्ती	1	220					220	
7	पागल - बहरी	1	350					350	
8	समको द: खान्त माटयचतमा	1	250					250	
9	सोडियमको शोधन	1	430					430	
10	मपानी साहित्यक रचना	1	200					200	
11	चपाइएका अनुहार	1	200					200	
12	शरणावी	1	220					220	
13	श्वेतभरवी	1	90					90	
14	घोषाभारको घोषा	1	220					220	
15	घोषका पाइलाहरू	1	300					300	
16	आजु शोभा घर	1	120					120	
17	लक्ष्मी निबन्ध सङ्ग्रह	1	240					240	
18	मलकबोहर	1	295					295	
19	दोषी चश्मा	1	95					95	
20	अनुराधा	1	170					170	
21	तीन धरती	1	90					90	
22	सर्व जातिको फुलवारी	1	170					170	
23	नरिबुद्ध दाइ	2	100	200				200	
24	माथो माथो प्रयागतो	2	35	70				70	
25	वायुसिमा नजटाएका धुन्ड	2	65	130				130	
26	माइतधर	2	150	300				300	
27	स्टेपुचार	2	85	170				170	
28	बेसाई	2	90	180				180	
29	पुली	2	100	200				200	
30	प्रिसान	2	110	220				220	
अज्ञेयी.....								Total	
बिक्री माल फिर्ता तथा सही हुने छैन।			Customer's Sign		For: Gyan Bhandar Pustak Pasal		6780/-		

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९९४५०५८४



मिति: 2020/08/21

नाम: जितेंद्र वल्लभ

ठेगाना: जितेंद्र वल्लभ, गीतिका, भारत बिल नं. **446**

S. No.	Particular	Quantity	Price		G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.
1	Cost Account 2nd yr	40	825	8250					8250	
2	BUSS. Statistics 1st yr	10	695	6950					6950	
3	Economic - 1st yr	10	625	6250					6250	
4	Research 4th yr	5	425	2125					2125	
5	Enterpreners 4th yr	5	495	2475					2475	
6	" NEP "	5	555	2775					2775	
7	Investment Eng "	3	625	1875					1875	
8	" NEP "	3	625	1875					1875	
9	Corporate Finance Eng	4	555	2220					2220	
10	" " NEP	4	555	2220					2220	
11	Economic 1st yr	5	595	2975					2975	
12	Investment 1st yr	10	595	5950					5950	
13	English-I	5	595	2975					2975	
14	Patterns Writing	5	575	2875					2875	
15	महाकाव्य-उपन्यास	2	475	950					950	
16	महाकाव्य-लेखन	2	475	950					950	
17	Education	1	450						450	
18	Educational Psychology	2	300	600					600	
19	" "	1	425						425	
20	Foundation of Edu	2	520	1040					1040	
21	Educational Psychology	2	400	800					800	
22	Curriculum and evaluation	2	490	980					980	
23	Education Psychology	2	490	980					980	
24	शिक्षण दर्शनशास्त्रीय	2	450	900					900	
25	" "	2	495	990					990	
26	Active grammar	8	630	5040					5040	
27	ज्ञानातक महाकाव्य	3	450	900					900	
28	" " Bed 1st	3	375	1125					1125	
29	English language terming	2	495	990					990	
30	" " 3rd yr	5	595	2975					2975	

अक्षरपी.....
 बिन्की माल फिल्टा तथा सही हुने छैन। Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal Total **71885/-**

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९९४५०५८४



मिति : 22/08/21

नाम : गोकुल चंद्र शर्मा

ठेगाना : गोकुल नगरपालिका-२, डोहरा बाजार

बिल नं. 447

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	Reading in English	10	499	4990					4990		
2	English language 3rd yr	5	580	2900					2900		
3	mass-communication	5	530	2650					2650		
4	" " 3rd yr	10	499	4990					4990		
5	Academic writing	5	695	3475					3475		
6	English language practice	3	495	1485					1485		
7	Resource methodology	2	470	940					940		
8	language development	2	350	700					700		
9	literature Bed uth	2	595	1190					1190		
10	language development	4	595	2380					2380		
11	Academic writing	4	450	1800					1800		
12	English For communication	3	395	1185					1185		
13	language and linguistic	3	595	1785					1785		
14	Horizons	5	450	2250					2250		
15	Curriculum and Evaluation	10	430	4300					4300		
16	communication BRS 1st	5	695	3475					3475		
17	Tax 3rd Year	5	625	3125					3125		
18	marketing 3rd yr	5	555	2775					2775		
19	Buss. Environment 3rd yr	5	555	2775					2775		
20	macroeconomic 2nd	5	555	2775					2775		
21	financial system 3rd	5	595	2975					2975		
22	" " NEP 3rd	5	625	3125					3125		
23	Business law 3rd	15	595	8925					8925		
24	" " NEP 3rd	5	595	2975					2975		
25	Financial mang - 2nd	10	695	6950					6950		
26	Economic 2nd	10	595	5950					5950		
27	OBHAM 2nd yr	10	595	5950					5950		
28	Account - 1st yr	5	825	4125					4125		
29	" " NEP - 1st yr	5	795	3975					3975		
30											



अक्षरेषु...

बिक्री माल फिर्ता तथा सही होने हैं।

Customer's Sign

For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

Total

96895

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९४५०५८४

पोखरा-५, प्रस्याड

मिति: 2080/08/21

फोन: ०६९-५३५७९२

नाम: गालकाट बसुन्धरी

व्याज

ठेगाना: गालकाट जेगरपालिका, जित्या बागलुङ

दिल नं. 445

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	आत्मवक्तुत आधिकारमाध्यम	1	848							848	
2	आत्मवाच नेपाली 1st yr	2	340	680						680	
3	" " 11 कक्षा 2 उप. 1st yr	2	250	500						500	
4	नेपाली नाटक रूपाङ्की 1st yr	2	300	600						600	
5	शासिक आधार B.Ed 1st yr	2	300	600						600	
6	त्रैलसङ्ख्या शासिक आधार B.Ed 1st yr	2	260	520						520	
7	READING, WRITING B.Ed 1st yr	2	280	560						560	
8	LANGUAGE & LINGUISTICS 1st yr	2	300	600						600	
9	Compulsory English 1st yr	2	340	680						680	
10	भाषा विज्ञान र नेपाली B.Ed 2nd yr	2	260	520						520	
11	नेपाली कवता र कथ्य B.Ed 2nd yr	2	240	480						480	
12	शासिक मूल्यांकन B.Ed 2nd yr	2	330	660						660	
13	त्रैलसङ्ख्या गतिशीलता B.Ed 2nd yr	2	270	540						540	
14	नेपालको त्रैलसङ्ख्या सवस्व्य B.Ed 2nd yr	2	270	540						540	
15	भाषा पाठ्यक्रम B.Ed 2nd yr	2	280	560						560	
16	EXPANDING HORIZONS (B.Ed 2nd yr)	2	320	640						640	
17	English for communication (B.Ed 2nd yr)	2	300	600						600	
18	BASICS OF ACADEMIC W (B.Ed 2nd yr)	2	250	500						500	
19	METHODS & PRACTICES (B.Ed 3rd yr)	2	390	780						780	
20	MASS Communication (B.Ed 3rd yr)	2	260	520						520	
21	पाठ्यक्रम र मूल्यांकन (B.Ed 3rd yr)	2	340	680						680	
22	कक्षाकोठामा शिक्षण (B.Ed 4th yr)	2	320	640						640	
23	ध्यातकारक लेखन (B.Ed 4th yr)	2	220	440						440	
24	अवलोकन विधि (B.Ed 4th yr)	2	220	440						440	
25	Language Development (B.Ed 4th yr)	2	280	560						560	
26	English Education (B.Ed 4th yr)	2	280	560						560	
27											
28											
29											
30											

अक्षरपी

बिन्की मात्र फिर्ता तथा सही हुने छैन।

Customer's Sign

For: Gyan Bhandar Pustak Pasal

Total

152481

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९४५०५८४



मिति : 20/08/21

नाम : जलकौत वैद्यमूर्खी

ठेगाना : जलकौत जगदलपालक

बिल नं. 448

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	Bill. NO : 426									100365	
2	Bill. NO : 427									58938	
3	Bill. NO : 428									35650	
4	Bill. NO : 429									14081	
5	Bill. NO : 430									10766	
6	Bill. NO : 431									20935	
7	Bill. NO : 432									11228	
8	Bill. NO : 433									12534	
9	Bill. NO : 434									73687	
10	Bill. NO : 435									12800	
11	Bill. NO : 436									25468	
12	Bill. NO : 437									43186	
13	Bill. NO : 438									30974	
14	Bill. NO : 439									16966	
15	Bill. NO : 440									13845	
16	Bill. NO : 441									19510	
17	Bill. NO : 442									20689	
18	Bill. NO : 444									6780	
19	Bill. NO : 445									15248	
20	Bill. NO : 446									71885	
21	Bill. NO : 447									96895	
22									total	652430	
23									23%	150058.9	
24										502371.1	
25											
26											
27											
28											
29											
30											



अक्षरणी पांच लाख रुई हजार तिन सय एकसठश रुपैया रुक पैसा मात्र ।
 बिन्की माल फिर्ता तथा सही हुने छैन । Customer's Sign For: Gyan Bhandar Pustak Pasal Total 502371.1

ज्ञान भण्डार पुस्तक पसल

पान: ६९४५०५८४

पोखरा-५, प्रस्याङ

मिति : 2080-08-21

फोन : ०६९-५३५७९२

नाम : गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

ठेगाना : गलकोट नगरपालिका - ३ हरिया बजार

बिल नं. 450

S. No.	Particular	Quantity	Price			G.R.S. Value		Discount		Net Amount	
			Rs.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.	Rs.	Ps.		
1	The Purple Book of Tax	1	1000							1000	
2	financial Mgmt and Policy	1	3200							3200	
3	Production Planning & Inventory Control	1	520							520	
4	Modern Accountancy	1	3500							3500	
5	Management	1	3100							3100	
6	Managerial Accounting	1	3550							3550	
7	Marketing Management	1	3550							3550	
8	डि.सि.स. अर्थशास्त्रिकी प्रश्नोत्तरमा	1	350							350	
9	The Nepalese Tax System	2	375	750						750	
10	शासन प्रणाली	1	1150							1150	
11										20670	
12							231			-4754	
13										15915	91
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
अक्षेणी पुस्तक भण्डार नौसय पुस्तक रूपमा एकानुबं पैसा बिक्री माल फिर्ता तथा सही हुने छैन। Customer's Sign										15915	91
For: Gyan Bhandar Pustak Pasal										Total	

पुस्तकालय शाखा प्रमुख र शाखाका अन्य कर्मचारीको काम, कर्तव्य तथा अधिकार

- ❖ पुस्तकालयमा भएका सम्पूर्ण पुस्तक, जर्नल तथा पत्रपत्रिकाहरु दर्ता गरी अभिलेख राख्ने,
- ❖ शाखाको सम्पूर्ण अभिलेखअरुलाई क्याम्पसले प्रयोगमा ल्याएको सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गरी अद्यावधिक गराइराख्ने,
- ❖ पुस्तकालयलाई व्यवस्थित बनाउन विद्यार्थीको परिचयपत्र निर्धारण गरी सोही बमोजिम पुस्तक वितरण गर्ने,
- ❖ पुस्तकहरु रुजु गर्ने गराउने र अद्यावधिक विवरण राख्ने,
- ❖ पुस्तकालयलाई दैनिकरूपमा सरसफाई गर्ने, गराउने,
- ❖ पुस्तकहरुलाई विषयअनुसार मिलाएर राख्न लगाउने,
- ❖ पुस्तकालय प्रमुख ले क्याम्पसमा गठन भएको पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको बैठक बोलाउने र आवश्यक निर्णय गर्ने । समितिबाट गरिएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- ❖ नयाँ पुस्तकहरु खरिद गर्नुपर्ने भएमा पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट निर्णय गराई क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
- ❖ पुस्तकालयको सम्पूर्ण व्यवस्थापनको जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व वहन गर्ने,
- ❖ पुस्तकहरुलाई कम्प्युटर प्रणालीद्वारा अभिलेख राख्ने र वितरण गर्न लगाउने,
- ❖ वितरण गरिने पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ पुस्तकहरुलाई अलग-अलग रूपमा व्यवस्थापन गरी राख्ने साथै च्यातिएका र पुराना पाठ्यपुस्तकहरुको विवरण राख्ने,
- ❖ पुस्तकालयलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित तरिकाबाट सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक नीति नियम, कार्यविधि निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- ❖ पुस्तकालय प्रयोग गर्न आउने शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी एवम् अन्य व्यक्तिहरुको छुट्टाछुट्टै रजिष्टरको व्यवस्था गरी अभिलेख नियमितरूपमा राख्ने राख्न लगाउने,
- ❖ पुस्तकालयमा प्राप्त पुस्तक, थिसिस, जोर्नल, पत्रपत्रिकाहरुको उचित संरक्षण गर्ने,
- ❖ पाठकहरुले लामो समयसम्म फिर्ता नगरेका पुस्तकहरुको विवरण तयार गरी सम्बन्धितलाई पुस्तक फिर्ताका लागि पत्राचार गर्ने गराउने,
- ❖ बढी भन्दा बढी पाठकहरुलाई पुस्तकालयबाट सेवा प्रदान गर्नका लागि पाठकमैत्री व्यवहार गर्ने गराउने,
- ❖ शिक्षक, कर्मचारीहरु तथा विद्यार्थीहरुको पुस्तकालय सदस्यता विवरण तयार गरी वितरण गर्ने,
- ❖ पुस्तकालयको प्रयोगसम्बन्धी आचार संहिता तयार गरी त्यसको कार्यान्वयन गर्ने,
- ❖ पुस्तकालय शाखाका प्रमुखबाट प्राप्त निर्देशनअनुसार भइपरि आउने आवश्यक सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
- ❖ त्रि. वि. ले निर्धारण गरेको शिक्षक कर्मचारी आचारसंहिता यस शाखाका सबैकर्मचारीले पूर्णरूपमा पालना गर्नु पर्नेछ,


Campus Chief



35

S.N	Name	Position
1	Shree Harka Bahadur Pandey	Coordinator(Campus Management Committee Chairperson)
2	Shree Hira Bhandari	Member(Campus Management Committee Member)
3	Shree Rupa B.C	Member(Campus Management Committee Member)
4	Shree Ram Bahadur Khattri	Member(Campus Management Committee Member)
5	Shree Nawaraj Gautam	Member(Head of Administration and Accounts)

Scholarship Management Committee

S.N	Name	Position of Responsibility
1	Ghanshyam Sharma Subedi	Coordinator(Campus Management Committee Chairman)
2	Ram Prasad Sharma	Member(Campus Management Committee Member)
3	Jhal Bahadur Pandey	Member(Assistant Campus Chief)
4	Khimnath Gautam	Member(Head of Department Management)
5	Nawaraj Gautam	Member(Head of Administration and Accounts)
6	Lokendra Gaire	Member(Student representative)
7	Mukunda Singh Bhandari	Member the Secretary (Campus Chief)

Library Management Committee

S.N	Name	Position
1	Harka Bahadur pandey	Coordinator (Vice President Campus Management Committee)
2	Khimnath Gautam	Member (Departmental Head Management)
3	Ram Bahadur Khatri	Member (Assistant Professor Education)
4	Dhundiraj Poudel	Member (Assistant Professor Education)
5	Sanju Neupane	Member (Head of Library)



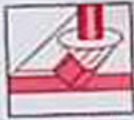
गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस

गल्कोट नगरपालिका-३, बाग्लुङ

B-85

पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति-२०७९ (Librabry Management Committee-2079)

क्र.सं.	नाम, थर	पद
१.	श्री हर्क बहादुर पाण्डे	संयोजक (उपाध्यक्ष-क्याम्पस व्य.स.)
२.	श्री खिमनाथ गौतम	सदस्य (विभागिय प्रमुख व्यवस्थापन)
३.	श्री राम बहादुर खत्री	सदस्य (सहायक प्राध्यापक, शिक्षा)
४.	श्री ढुण्डीराज पौडेल	सदस्य (सहायक प्राध्यापक, शिक्षा)
५.	श्री सञ्जु न्यौपाने	सदस्य (पुस्तकालय प्रमुख)



GROOVING



FOLDING

INSTALL



गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस

B-95

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गल्कोट नगरपालिका

हटिया, बाग्लुङ

स्था: २०६१

Galkot Multiple Campus
Galkot Municipality
Hatiya, Baglung
2061

मिति: २०७९/०५/०६

च.नं.: १८

प.सं.: ०७९/०८०

विषय: नियुक्ति पत्र ।

श्री सञ्जु न्यौपाने ज्यू,

गल्कोट- ३, बाग्लुङ

तपाइलाई यस गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको मिति २०७९ साल भाद्र ५ गते बसेको बैठकले निर्णय गरे अनुसार सुरुको नियुक्ति मिति २०७९ साल भाद्र ६ गते देखि अविच्छिन्न सेवा गणना हुने गरि यस क्याम्पसको पुस्तकालय कर्मचारीको पदमा नियुक्ति गरिएको छ । क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही कार्यकुशलताका साथ कार्यभार सम्हाल्नु होला।

गर्नुपर्ने कार्यहरू:

१. नयाँ पुस्तकको दर्ता गर्ने
२. पुस्तकालयमा भएका पुस्तकहरूको अभिलेख राख्ने र जारी गर्ने र पुस्तक फिर्ता लिने साथै पुस्तकालयको सम्पूर्ण कार्य व्यवस्थापन गर्ने
३. लेखा शाखामा लेखा सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने


Campus Chief
Galkot Multiple Campus

मुकुन्द सिंह भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख



गलकोट बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

गलकोट नगरपालिका

हटिया, बागलुङ

स्था: २०६९



च.नं.: ९

प.सं.: ०५९१०१०

मिति: २०६९/११/१९

Job Description

**Ms. Sanju Neupane
(Full Time Librarian)**

As a head of the library & Assistant Accountant, perform all duties & responsibilities regarding library management as well as accounts as per campus rules & regulations under campus chief.


Campus Chief

Mukunda Singh Bhandari

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
हटिया, बागलुङ

S.No.: 2675

Affiliated to Tribhuvan University

☎078-540473, 540479

MADHYABINDU MULTIPLE CAMPUS

(A QAA Certified Institution by UGC, Nepal)

Kawasoti, Nawalparasi, Nepal

Estd : 2063 (2006)



Character Certificate

This is to certify that Mr./Ms. SANJU NEUPANE Campus Chief
 son/daughter of Mr. KUL PRASAD NEUPANE, and
 Mrs. MINA KUMARI NEUPANE, an inhabitant of KAWASOTI
 VDC/Municipality, Ward No. 16 District NAWALPARASI was a bona fide student of
 this Campus from 2072 BS (2015 AD) to 2076 BS
 (2019 AD) and he/she passed the BACHELOR'S DEGREE (B.B.S.) examination
 held in 2077 BS (2020 AD) securing the SECOND division. He/She
 bears a good moral character.

The campus wishes a grand success in every step of his/her life.

Particulars BS: 2054/07/23

Date of Birth : AD: 1997/11/08

Reg. No. : 7-2-568-153-2015

Symbol No. : 705680502

Major Subjects: Account

Date of Issue : 2079/10/22(BS), 2023/02/05(AD)



Campus Chief
Campus Chief

Prepared by

Checked by



युवापीठ प्रोफेसरी

2079:02-95

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
हटिया, बागलुङ



दोस्रो कैबिनेट एवं एलएचए र स्ट्रुक्चरल समेत
 गर्न आवश्यक देखिएकाले कुनै कार्यको
 लागि भएता/ कदा/ केवा समेत सम्भार
 शिर्षकका अनुदान आग गल उक्त
 मन्त्रालयमा प्रस्तावपत्र पेश गर्न निर्णय
 गरियो।

प्रस्ताव नं. ३, आ० नं २०७८।०७९ को वार्षिक
 प्रगति प्रतिवेदन र आवे कार्यक्रम

निर्णय नं. २ प्रस्ताव नं. २ मा दलदल गरी
 यस गलको २०७९ को वार्षिक
 वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन समितिले
 तथा गरेको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
 २०७८।०७९ र आवे कार्यक्रमहरूलाई
 यस क्याम्पस उपस्थापन समितिले
 बहुरूपले पारित गर्न निर्णय गरियो।
 साथै यस प्रतिवेदनलाई आगामी
 क्याम्पस साधारण सभाबाट अनुमोदन
 गराउन निर्णय गरियो।



निपुलिन

प्रस्ताव नं. २ लाई फेरि पढ्नका लागि आगामी (अगस्तमा)

निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ मा दलदल गरी यस
 क्याम्पसको (लाइब्रेरी) कुनै/ कसैको लागि कुनै
 पदपूर्ति गर्न गलको समितिले दलदल गरी
 उम्मेदवारहरूको नामहरूमाथि मासिक रु. २०००००
 बोनस हजारा मात्रै पारि-आगित दिने गरी प्रस्तावित
 प्रस्तावको कुनै/ कसैको ०७९।०२।९ गरी
 दावे लागु हुने गरी निपुलिन दिने निर्णय
 गरियो।

87

SCHOOL EXPRESS (WEB) V.04



(Enterprise Resource Planning)

PROPOSED TO
GALKOT MULTIPLE CAMPUS

“Any time there is a change, there is opportunity. So it is paramount that an organization gets energized rather than paralyzed”
- Jack Welch

CONTACT

Insoft Research and development
Pokhara-8, Simalchaur
www.insoftnepal.com
info@insoftnepal.com
061-540815, 9856026174

Statement of Confidentiality

All information contained in this document is provided in confidence and should be treated as such by all parties. It shall not be used for any other purpose, and shall not be published or disclosed wholly or in part to any other party without the express written permission of insoft research & development, and shall be held in safe custody. These obligations shall not apply to information that is in the public domain, held on the Internet, or becomes known legitimately from some external source. All intellectual property rights of products or services provided by insoft research & development limited shall remain vested in insoft research & development.

Party shall maintain the confidentiality of the Software and shall not sub-license, sell, rent, disclose, make available, or otherwise communicate the Software to any other person, or use the Software except as expressly authorized in writing by Supplier.
Confidentiality of Software.

This document, its contents and attachments are subject to contract.

All Registered Trademarks referred to are herewith acknowledged.

EXECUTIVE SUMMARY

Insoft Research and Development is a Nepal based company established with a goal of enhancing innovation and technology in Nepal. The company has been working on developing a marketplace where users of schools, colleges and universities can find the latest global software and system that could improve their daily operation in administration and learning.

InSchoolERP provides a highly personalized portal- based solutions that captures the school processes and makes all operations (Students Finance, Admission and Records, Continues Assessment, Terminal Reports, etc) accessible and managed via the web, thus allowing you to effectively serve all stakeholders: students, parents, teachers, administrators, and etc. This solution is based on portal technology, which enables the greatest possible flexibility and personalization. It is an integrated solution that combines systems to serve a wide range of key audience and stakeholders of various Schools. In clearer terms, what a portal-based solution does, for example, is that by creating a password, a student, an administrator or a teacher will have a web platform where he or she can perform duties only applicable to his or her profile at any time. This means that school's administrators will have wide access to the system and control all the various activities.

KEY FEATURES

Online Portal/App

Student

- ✓ Online Class
- ✓ Exam
- ✓ Notice
- ✓ Iv. News
- ✓ Message
- ✓ Assignment
- ✓ Report of billing, Library, Attendance

Teacher

- ✓ Online Class
- ✓ Exam marks entry
- ✓ Notice
- ✓ Iv. News
- ✓ Message
- ✓ Assignment for student
- ✓ Reading Material

School Administration

- ✓ Class Management
- ✓ Subject Management
- ✓ Programs Management
- ✓ Dormitory and House Management
- ✓ Classrooms Management
- ✓ Signature automation
- ✓ Academic and Attitudinal remarks automation

Student Finance

- ✓ Itemized Student Bills Management
- ✓ Scholarship Management
- ✓ Student Permit
- ✓ Student Fees Payment and Other Payments
- ✓ Expenses
- ✓ Student Balances

Account/ Finance

- ✓ Auto generated income voucher
- ✓ Income Summary Detail program wise / title wise
- ✓ Multi mode of payment
- ✓ Multiple voucher type(JV, CONTRA, Receipt/Payment, Purchase)
- ✓ Day book
- ✓ Multiple ledger/Sub ledger
- ✓ Ledger Summary(Drilling mechanism)
- ✓ Cash flow
- ✓ Income Expenditure
- ✓ Trial Balance
- ✓ Balance Sheet

Admission & Records

- ✓ Student Admissions
- ✓ Teachers Management
- ✓ Continuous Assessment
- ✓ Grading System
- ✓ Automatic Terminal Report Remarks Management
- ✓ Student Status Management

- ✓ Teachers and their subjects Management
- ✓ Student & Staff Attendance Records

Records report

- ✓ Student Demography
- ✓ Students' Terminal report
- ✓ Academic report
- ✓ Students' Status History
- ✓ Students' Assessment Records
- ✓ Classes History
- ✓ Class List
- ✓ Admission List
- ✓ Teachers' report

Library

- ✓ Library Administration
- ✓ Cataloging
- ✓ Circulation
- ✓ Borrowed Books List
- ✓ Overdue Books
- ✓ Book Usage History

Stores

- ✓ Inventory

Online Payment for parent using Khalti, eSewa, FonePay, NCHL, ConnectIPS

UGC defined reporting



Insoft Research & Development
Pokhara-8, Simalchaur
info@insoftnepal.com
www.insoftnepal.com
061-543815, 589579

To,
The Management
Galkot Multiple Campus
Galkot Municipality-3, Baglung

Sub: Technical proposal for the Implementation of inschoolERP

This letter is for mutual approval for the implementation of inschoolerp (Web based enterprise resource planning) between insoft research & development and Galkot Multiple Campus.

This agreement include following general condition:

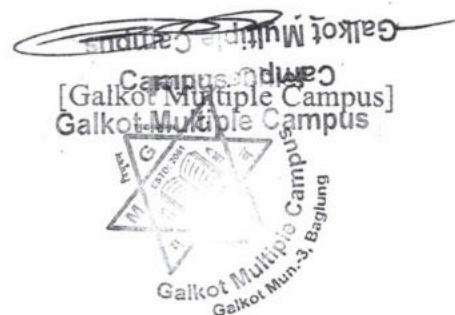
1. Insoft will provide essential training and support as per requirement via on-site support, phone, Skype, Online screen sharing application.
2. Party should not disclose any Confidential content regarding software to any other party without permission of insoft.
3. All the prior need for the uses and deployment of the software like computer/Hardware, internet, and Power backup are to be provided by the user/client.
4. Insoft will maintain data and backup confidential.
5. Initial charge Rs 90000. And Should be paid at the time of contract
6. DataServer/Subscription is charged Rs 5000 per month.

We are confident that we can meet the challenges ahead, and stand ready to partner with you in delivering an effective Management System.

** All the price mentioned above is inclusive of tax.

IN WITNESS WHEREOF, each of the Parties has executed this Software deployment Agreement, both Parties by its duly authorized officer, as of the day and year set forth below.

[Insoft Research & Development]



घ) आर्थिक श्रोत संकलन:

- जग्गा व्यवस्थापनको लागि जग्गादाता एवं चन्दादाता बाट आर्थिक रकम संकलन गर्ने कार्यक्रम संचालन गर्ने
- भवन, फर्निचर, यन्त्रउपकरण एवं पुस्तक व्यवस्थापनको लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नगरपालिका, भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय एवं विभिन्न संघसंस्थाबाट आर्थिक सहयोग तथा अनुदान माग गर्ने।

८) बजेट व्यवस्था:

चालु आ. व. ०७९।०८० देखि आर्थिक वर्ष ०८१।०८२ सम्मको बजेट व्यवस्था निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

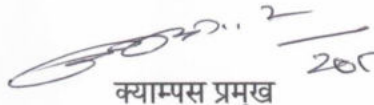
क्र.स.	शिर्षक	२०७९/०८०	२०८०/०८१	०८१/०८२
	आम्दानी विवरण			
१	विद्यार्थी शुल्क	७००००००।-	७५०००००।-	८००००००।-
२	वि.वि. नियमित अनुदान	१५०००००।-	१७०००००।-	२१०००००।-
३	वि.वि. भौतिक अनुदान	१४०००००।-	१५०००००।-	२००००००।-
४	नगरपालिका अनुदान	२००००००।-	२००००००।-	२००००००।-
५	गण्डकी प्रदेश सरकार	५०००००।-	६०००००।-	७०००००।-
६	ब्याज	५०००।-	५०००।-	५०००।-
७	कोष सङ्कलन	५५००००।-	५५००००।-	५५००००।-
८	चन्दा तथा आर्थिक सहयोग	५०००००००।-	-	-
९	घरभाडा	७९२०००।-	७९२०००।-	७९२०००
१०	अन्य	४२३०००।-		
	जम्मा	६४१७००००।-	१४६४७०००।-	१६१४७०००
	खर्च विवरण			
१	तलबभत्ता	८००००००।-	८५०००००।-	९००००००।-
२	मसलन्द तथा प्रशासनिक खर्च	१५००००।-	१६००००।-	१७००००।-
३	छात्रवृत्ति	३५००००।-	३७००००।-	४०००००।-
४	त्रि.वि.वि.परीक्षा तथा रजिष्ट्रेशन	१००००००।-	१०५००००।-	११०००००।-
५	जग्गा खरिद	४०००००००।-	-	-
६	भवन निर्माण (सभा हल)	२००००००।-	-	-
७	क्याफ्टरिया	२०००००।-	-	-



सुभाषिता शर्मा
 २०८०.०२.२०

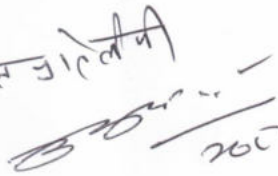
८	फर्निचर	५०००००।-	४०००००।-	३०००००।-
९	अनुसन्धान	५०००००।-	५२५०००।-	५५००००।-
१०	तालिम, सेमिनार तथा गोष्ठी	२०००००।-	२०००००।-	२०००००।-
११	यन्त्र उपकरण	६०००००।-	६०००००।-	६०००००।-
१२	खेलकुद	१५००००।-	१५००००।-	१५००००।-
१३	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली	५००००।-	६००००।-	७००००।-
१४	गुनासो सुनुवाइ संयन्त्र	२००००।-	३००००।-	४००००।-
१५	पुस्तक	४५००००।-	३५००००।-	३५००००।-
१६	बचत	१०००००००।-	१०००००००।-	१०००००००।-
	जम्मा	६४१७००००।-	२२३९५०००।-	२२९३०००।-

अन्तमा यस क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक उन्नतिको लागि आगामी दिनहरूमा पनि सम्पूर्ण शिक्षाप्रेमि महानुभावहरूको भरपुर सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।


क्याम्पस प्रमुख 2070.02.20

Campus Chief
Galkot Multiple Campus




क्याम्पस प्रमुख 2070.02.20

क्याम्पस प्रमुख
गलकोट बहुमुखी क्याम्पस
हटिया, बागलुङ

89



Power Back up

Date From(BS)
 Date From(AD)
 Date To(BS)
 Date To(AD)

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Return Date	Fine Generated
09602236172	PARU GHARTI	634	CURRICULUM AND EVALUATION	PRO.CHANDRESHWAR YADAV, KRISHNA G.C	JUPITAR PUBLICATION	003	Dec 04, 2023==>2080-08-18	Jan 03, 2024==>2080-09-18	Dec 20, 2023==>2080-09-04	0
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	684	BHASA BIGYAN & NEPALI BHASA	KESHAVRAJ POKHREL	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Dec 03, 2023==>2080-08-17	Jan 02, 2024==>2080-09-17	Dec 20, 2023==>2080-09-04	0
09602236058	SHEELA ADHIKARI	704	FUNDAMENTALS OF INVESTMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI	ASMITA PUBLICATION	004	Dec 03, 2023==>2080-08-17	Jan 02, 2024==>2080-09-17	Dec 03, 2023==>2080-08-17	0
09602236058	SHEELA ADHIKARI	1855	FUNDAMENTALS OF CORPORATE FINANCE	RAJAN BAHADUR POUDEL	ASMITA PUBLICATION	004	Dec 03, 2023==>2080-08-17	Jan 02, 2024==>2080-09-17	Dec 14, 2023==>2080-08-28	0
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	676	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Dec 03, 2023==>2080-08-17	Jan 02, 2024==>2080-09-17	Dec 17, 2023==>2080-09-01	0
09602236084	AMRITA K.C.	754	EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	PRO.CHIRANJIBI SHARMA, PRO.NIRMALA SHARMA	MK PUBLICATION	002	Dec 01, 2023==>2080-08-15	Dec 31, 2023==>2080-09-15	Dec 01, 2023==>2080-08-15	0
09602236084	AMRITA K.C.	754	EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	PRO.CHIRANJIBI SHARMA, PRO.NIRMALA SHARMA	MK PUBLICATION	002	Dec 01, 2023==>2080-08-15	Dec 31, 2023==>2080-09-15	Dec 17, 2023==>2080-09-01	0
09602236113	SAGUN KARKI	500	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Nov 27, 2023==>2080-08-11	Dec 27, 2023==>2080-09-11	Dec 14, 2023==>2080-08-28	0
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	501	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Nov 27, 2023==>2080-08-11	Dec 27, 2023==>2080-09-11	Dec 14, 2023==>2080-08-28	0
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	700	ACADEMIC WRITING	BIKASH SHARMA	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Nov 27, 2023==>2080-08-11	Dec 27, 2023==>2080-09-11	Dec 14, 2023==>2080-08-28	0
09602236172	PARU GHARTI	634	CURRICULUM AND EVALUATION	PRO.CHANDRESHWAR YADAV, KRISHNA G.C	JUPITAR PUBLICATION	003	Nov 26, 2023==>2080-08-10	Dec 26, 2023==>2080-09-10	Dec 04, 2023==>2080-08-18	0
602235944	RAMA SAHANI	1515	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	PRO.DR.SANTOSHRAJ POUDEL,DR.GOPALMAN PRADHAN	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	002	Nov 23, 2023==>2080-08-07	Dec 23, 2023==>2080-09-07	Dec 20, 2023==>2080-09-04	0
09602235926	INDRAMATI GHARTI MAGAR	1516	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	PRO.DR.SANTOSHRAJ POUDEL,DR.GOPALMAN PRADHAN	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	002	Nov 23, 2023==>2080-08-07	Dec 23, 2023==>2080-09-07	Dec 20, 2023==>2080-09-04	0

Date From(BS)

Date From(AD)

Date To(BS)

Date To(AD)

📅 2079-05-01

📅 2022-08-17

📅 2080-09-06

📅 2023-12-22

🔍 Display

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Return Date	Fine Generated
09602235920	INDRAWATI GHARTI MAGAR	1307	MACROECONOMICS FOR BUSINESS	DR.RAMESH PRASAD ADHIKARI, KHUBIRAM ACHARYA, BHUBANESHWAR LAMICHHANE	ASMITA PUBLICATION	002	Nov 23, 2023==>2080-08-07	Dec 23, 2023==>2080-09-07	Dec 20, 2023==>2080-09-04	0
09602235944	RAMA SAHANI	1368	MACROECONOMICS FOR BUSINESS	DR.RAMESH PRASAD ADHIKARI, KHUBIRAM ACHARYA, BHUBANESHWAR LAMICHHANE	ASMITA PUBLICATION	002	Nov 23, 2023==>2080-08-07	Dec 23, 2023==>2080-09-07	Dec 20, 2023==>2080-09-04	0
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	501	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Nov 27, 2023==>2080-08-11	0
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	676	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Dec 03, 2023==>2080-08-17	0
09602236113	SAGUN KARKI	500	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Nov 27, 2023==>2080-08-11	0
09602236172	PARU GHARTI	634	CURRICULUM AND EVALUATION	PRO.CHANDRESHWAR YADAV, KRISHNA G.C	JUPITAR PUBLICATION	003	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Nov 26, 2023==>2080-08-10	0
09602236089	BIPANA PAUDEL	675	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Dec 17, 2023==>2080-09-01	0
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	700	ACADEMIC WRITING	BIKASH SHARMA	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Nov 27, 2023==>2080-08-11	0
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	684	BHASA BIGYAN & NEPALI BHASA	KESHAVRAJ POKHREL	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Dec 03, 2023==>2080-08-17	0
09602236089	BIPANA PAUDEL	558	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Dec 17, 2023==>2080-09-01	0
09612345950	KRISHNA BAHADUR BOHORA	507	BUSINESS RESEARCH METHODS	DEVRAJ ADHIKARI, DHURBALAL PANDEY	ASMITA PUBLICATION	004	Nov 20, 2023==>2080-08-04	Dec 20, 2023==>2080-09-04	Nov 26, 2023==>2080-08-10	0
09612345950	KRISHNA BAHADUR BOHORA	507	BUSINESS RESEARCH METHODS	DEVRAJ ADHIKARI, DHURBALAL PANDEY	ASMITA PUBLICATION	004	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 20, 2023==>2080-08-04	0
09602236089	BIPANA PAUDEL	675	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 21, 2023==>2080-08-05	21

Date From(BS)

Date From(AD)

Date To(BS)

Date To(AD)

📅 2079-05-01

📅 2022-08-17

📅 2080-09-06

📅 2023-12-22

🔍 Display

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Return Date	Fine Generated
					PUBLICATION		08-05	09-05	09-01	
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	700	ACADEMIC WRITING	BIKASH SHARMA	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Nov 27, 2023==>2080-08-11	0
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	684	BHASA BIGYAN & NEPALI BHASA	KESHAVRAJ POKHREL	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Dec 03, 2023==>2080-08-17	0
09602236089	BIPANA PAUDEL	558	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	Dec 17, 2023==>2080-09-01	0
09612345950	KRISHNA BAHADUR BOHORA	507	BUSINESS RESEARCH METHODS	DEVRAJ ADHIKARI, DHURBALAL PANDEY	ASMITA PUBLICATION	004	Nov 20, 2023==>2080-08-04	Dec 20, 2023==>2080-09-04	Nov 26, 2023==>2080-08-10	0
612345950	KRISHNA BAHADUR BOHORA	507	BUSINESS RESEARCH METHODS	DEVRAJ ADHIKARI, DHURBALAL PANDEY	ASMITA PUBLICATION	004	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 20, 2023==>2080-08-04	0
09602236089	BIPANA PAUDEL	675	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 21, 2023==>2080-08-05	21
09602236172	PARU GHARTI	634	CURRICULUM AND EVALUATION	PRO.CHANDRESHWAR YADAV, KRISHNA G.C	JUPITAR PUBLICATION	003	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 21, 2023==>2080-08-05	21
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	700	ACADEMIC WRITING	BIKASH SHARMA	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 21, 2023==>2080-08-05	21
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	684	BHASA BIGYAN & NEPALI BHASA	KESHAVRAJ POKHREL	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 21, 2023==>2080-08-05	21
09602236089	BIPANA PAUDEL	558	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 21, 2023==>2080-08-05	21
602236227	GANESH SAPKOTA	740	PROJECT WORK & SEMINAR IN POPULATION EDUCATION	RAMESHWAR KAFLE, BIMAL NEPAL	JUPITAR PUBLICATION	004	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Dec 01, 2023==>2080-08-15	30
09602236172	PARU GHARTI	512	SAHITYA SASTRA & NEPALI SAMALOCHANA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI, DR. MADHAV PRASAD POUDEL	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	003	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236089	BISHAN	676	NEPALI KABITA &	PRO.DR.PARASMADI	BIDHYARTHI	002	Oct 12	Oct 27	Nov 21	21

Date From(BS)

Date From(AD)

Date To(BS)

Date To(AD)

📅 2079-05-01

📅 2022-08-17

📅 2080-09-06

📅 2023-12-22

🔍 Display

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Return Date	Fine Generated
09602230172	PARU BHAKTI	312	SARITA SASTRA & NEPALI SAMALOCHANA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI, DR. MADHAV PRASAD POUDEL	BIDYARTINI BOOK PUBLICATION	003	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	676	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 21, 2023==>2080-08-05	21
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	501	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 21, 2023==>2080-08-05	21
09602236113	SAGUN KARKI	500	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 21, 2023==>2080-08-05	21
09602236218	BIPIN CHALISE	706	LITERATURE FOR LANGUAGE DEVELOPMENT	..	SUNLIGHT PUBLICATION	004	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 27, 2023==>2080-07-10	Nov 30, 2023==>2080-08-14	29
09602236113	SAGUN KARKI	500	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Oct 09, 2023==>2080-06-22	Oct 24, 2023==>2080-07-07	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	501	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Oct 09, 2023==>2080-06-22	Oct 24, 2023==>2080-07-07	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	700	ACADEMIC WRITING	BIKASH SHARMA	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Oct 09, 2023==>2080-06-22	Oct 24, 2023==>2080-07-07	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236259	SUPRIYA GAUTAM	1098	CLASSROOM INSTRUCTION	CHANDRA BHADUR SHRESTHA	BHUDIPURAN PUBLICATION	004	Oct 06, 2023==>2080-06-19	Oct 21, 2023==>2080-07-04	Dec 01, 2023==>2080-08-15	35
09602236210	ANJALI BOHORA	691	PROJECT WORK & SEMINAR IN POPULATION EDUCATION	RAMESHWAR KAFLE, BIMAL NEPAL	JUPITAR PUBLICATION	004	Oct 06, 2023==>2080-06-19	Oct 21, 2023==>2080-07-04	Dec 01, 2023==>2080-08-15	35
09602236084	AMRITA K.C.	754	EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	PRO.CHIRANJIBI SHARMA, PRO.NIRMALA SHARMA	MK PUBLICATION	002	Oct 05, 2023==>2080-06-18	Oct 20, 2023==>2080-07-03	Dec 01, 2023==>2080-08-15	36
612345954	MUKUNDA SINGH BHANDARI	1642	BUSINESS ENVIRONMENT & STRATEGIC MANAGEMENT	DR.DILLIRAM BHANDARI	ASMITA PUBLICATION	003	Oct 04, 2023==>2080-06-17	Oct 19, 2023==>2080-07-02	Nov 21, 2023==>2080-08-05	0
09602236078	SIMA SUNAR	213	ENTREPRENEURSHIP & ENTERPRISE DEVELOPMENT	DR. HRIDAYA BIR SINGH	ASMITA PUBLICATION	004	Oct 01, 2023==>2080-06-14	Oct 16, 2023==>2080-06-29	Oct 05, 2023==>2080-06-18	0

Date From(BS)

Date From(AD)

Date To(BS)

Date To(AD)

2079-05-01

2022-08-17

2080-09-06

2023-12-22

Display

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Return Date	Fine Generated
09602236078	SIMA SUNAR	213	ENTREPRENEURSHIP & ENTERPRISE DEVELOPMENT	DR. HRIDAYA BIR SINGH	ASMITA PUBLICATION	004	Oct 01, 2023==>2080-06-14	Oct 16, 2023==>2080-06-29	Oct 05, 2023==>2080-06-18	0
09602236084	AMRITA K.C.	754	EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	PRO.CHIRANJIBI SHARMA, PRO.NIRMALA SHARMA	MK PUBLICATION	002	Sep 28, 2023==>2080-06-11	Oct 13, 2023==>2080-06-26	Oct 05, 2023==>2080-06-18	0
09602344784	ABHISHEK SHAHI	662	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	BHAWANI SANKHAR ACHARYA, DILLIRAM BHANDARI, BHOLA NEPAL	ASMITA PUBLICATION	001	Sep 28, 2023==>2080-06-11	Oct 13, 2023==>2080-06-26	Nov 27, 2023==>2080-08-11	38
09602344784	ABHISHEK SHAHI	605	BUSINESS ECONOMICS	MINRAJ POUDEL, PRASHU NEPAL	MK PUBLICATION	001	Sep 28, 2023==>2080-06-11	Oct 13, 2023==>2080-06-26	Nov 27, 2023==>2080-08-11	38
09602236170	NISHA THAPA MAGAR	527	PRAYOGIK BHASA BIGYAN	PRO.BHOJRAJ DHUNGEL, DR.DURGA PRASAD DAHAL	MK PUBLICATION	003	Sep 28, 2023==>2080-06-11	Oct 13, 2023==>2080-06-26	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236170	NISHA THAPA MAGAR	513	SAHITYA SASTRA & NEPALI SAMALOCHANA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI, DR. MADHAV PRASAD POUDEL	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	003	Sep 28, 2023==>2080-06-11	Oct 13, 2023==>2080-06-26	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	684	BHASA BIGYAN & NEPALI BHASA	KESHAVRAJ POKHREL	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236089	BIPANA PAUDEL	558	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236172	PARU GHARTI	512	SAHITYA SASTRA & NEPALI SAMALOCHANA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI, DR. MADHAV PRASAD POUDEL	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	003	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09612345967	BIR BAHADUR CHOKHAL	1560	NEPALI BHASA SIKCHHAD SIDDANTA RA PRAYOG	DR.DIN BAHADUR THAPA	OXFORD INTERNATIONAL PUBLICATION	...	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 04, 2023==>2080-06-17	0
09602236172	PARU GHARTI	634	CURRICULUM AND EVALUATION	PRO.CHANDRESHWAR YADAV, KRISHNA G.C	JUPITAR PUBLICATION	003	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236089	BIPANA PAUDEL	675	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236019	AASHA PUN	866	BUSINESS RESEARCH METHODS	DEVRAJ ADHIKARI, DHURBALAL PANDEY	ASMITA PUBLICATION	004	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Nov 21, 2023==>2080-08-05	34

Date From(BS)

Date From(AD)

Date To(BS)

Date To(AD)

📅 2079-05-01

📅 2022-08-17

📅 2080-09-06

📅 2023-12-22

👁 Display

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Return Date	Fine Generated
09602236019	AASHA PUN	866	BUSINESS RESEARCH METHODS	DEVRAJ ADHIKARI, DHURBALAL PANDEY	ASMITA PUBLICATION	004	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Nov 21, 2023==>2080-08-05	34
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	700	ACADEMIC WRITING	BIKASH SHARMA	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 09, 2023==>2080-06-22	0
09602236085	ANISHA SAHANI	559	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236085	ANISHA SAHANI	674	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	676	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	501	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Sep 26, 2023==>2080-06-09	Oct 11, 2023==>2080-06-24	Oct 09, 2023==>2080-06-22	0
09602236113	SAGUN KARKI	500	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Sep 26, 2023==>2080-06-09	Oct 11, 2023==>2080-06-24	Oct 09, 2023==>2080-06-22	0
09602236169	NISHA THAPA	488	INTERNATIONAL ECONOMICS	BASUDEV KHANAL	MK PUBLICATION	003	Sep 26, 2023==>2080-06-09	Oct 11, 2023==>2080-06-24	Sep 27, 2023==>2080-06-10	0
09602236084	AMRITA K.C.	685	BHASA BIGYAN & NEPALI BHASA	KESHAVRAJ POKHREL	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Sep 24, 2023==>2080-06-07	Oct 09, 2023==>2080-06-22	Nov 23, 2023==>2080-08-07	39
09602236109	PUSPA KHATTRI	677	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Sep 24, 2023==>2080-06-07	Oct 09, 2023==>2080-06-22	Oct 12, 2023==>2080-06-25	3
09602236109	PUSPA KHATTRI	560	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Sep 24, 2023==>2080-06-07	Oct 09, 2023==>2080-06-22	Oct 12, 2023==>2080-06-25	3
09602236030	BINITA SHREESH	602	BUSINESS RESEARCH METHODS	DEVRAJ ADHIKARI, DHURBALAL PANDEY	ASMITA PUBLICATION	004	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Oct 07, 2023==>2080-06-20	Nov 24, 2023==>2080-08-08	41
09602236078	SIMA SUNAR	213	ENTREPRENEURSHIP & ENTERPRISE DEVELOPMENT	DR. HRIDAYA BIR SINGH	ASMITA PUBLICATION	004	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Oct 07, 2023==>2080-06-20	Oct 01, 2023==>2080-06-14	0

Date From(BS)

Date From(AD)

Date To(BS)

Date To(AD)

📅 2079-05-01

📅 2022-08-17

📅 2080-09-06

📅 2023-12-22

👁 Display

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Return Date	Fine Generated
09602236078	SIMA SUNAR	213	ENTREPRENEURSHIP & ENTERPRISE DEVELOPMENT	DR. HRIDAYA BIR SINGH	ASMITA PUBLICATION	004	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Oct 07, 2023==>2080-06-20	Oct 01, 2023==>2080-06-14	0
09602236030	BINITA SHREESH	699	FUNDAMENTALS OF INVESTMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI	ASMITA PUBLICATION	004	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Oct 07, 2023==>2080-06-20	Sep 26, 2023==>2080-06-09	0
09612345959	BISHNU PRASAD GAUTAM	1543	PRANGNYA SARATHI	BIJAYA RAJ PANTA	DHAWALAGIRI MULTIPLE CAMPUS	...	Sep 21, 2023==>2080-06-04	Oct 06, 2023==>2080-06-19	Nov 21, 2023==>2080-08-05	0
09602235944	RAMA SAHANI	1515	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	PRO.DR.SANTOSHRAJ POUDEL,DR.GOPALMAN PRADHAN	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	002	Sep 21, 2023==>2080-06-04	Oct 06, 2023==>2080-06-19	Nov 23, 2023==>2080-08-07	41
02235944	RAMA SAHANI	1368	MACROECONOMICS FOR BUSINESS	DR.RAMESH PRASAD ADHIKARI, KHUBIRAM ACHARYA, BHUBANESHWAR LAMICHHANE	ASMITA PUBLICATION	002	Sep 21, 2023==>2080-06-04	Oct 06, 2023==>2080-06-19	Nov 23, 2023==>2080-08-07	41
09612345959	BISHNU PRASAD GAUTAM	1549	RESEARCH GUIDELINES	DR.DIN	DHAWALAGIRI MULTIPLE CAMPUS	...	Sep 21, 2023==>2080-06-04	Oct 06, 2023==>2080-06-19	Nov 21, 2023==>2080-08-05	0
09612345950	KRISHNA BAHADUR BOHORA	507	BUSINESS RESEARCH METHODS	DEVRAJ ADHIKARI, DHURBALAL PANDEY	ASMITA PUBLICATION	004	Sep 21, 2023==>2080-06-04	Oct 06, 2023==>2080-06-19	Oct 12, 2023==>2080-06-25	5
09612345959	BISHNU PRASAD GAUTAM	1558	DHAWALAGIRI DARPAN	BALKRISHNA SHARMA	DHAWALAGIRI MULTIPLE CAMPUS	...	Sep 21, 2023==>2080-06-04	Oct 06, 2023==>2080-06-19	Nov 21, 2023==>2080-08-05	0
09602236089	BIPANA PAUDEL	675	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARAMSADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Sep 13, 2023==>2080-05-27	Sep 28, 2023==>2080-06-11	Sep 27, 2023==>2080-06-10	0
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	684	BHASA BIGYAN & NEPALI BHASA	KESHAVRAJ POKHREL	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Sep 13, 2023==>2080-05-27	Sep 28, 2023==>2080-06-11	Sep 27, 2023==>2080-06-10	0
09602236089	BIPANA PAUDEL	558	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Sep 13, 2023==>2080-05-27	Sep 28, 2023==>2080-06-11	Sep 27, 2023==>2080-06-10	0
09602236085	ANISHA SAHANI	559	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Sep 13, 2023==>2080-05-27	Sep 28, 2023==>2080-06-11	Sep 27, 2023==>2080-06-10	0
09602236085	ANISHA SAHANI	559	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Sep 13, 2023==>2080-05-27	Sep 28, 2023==>2080-06-11	Sep 27, 2023==>2080-06-10	0

Date From(BS)

Date From(AD)

Date To(BS)

Date To(AD)

📅 2079-05-01

📅 2022-08-17

📅 2080-09-06

📅 2023-12-22

👁 Display

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Return Date	Fine Generated
	MAGAR		HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	PKADHAN	PKAKASHAN		05-26	06-10	08-07	
09602235926	INDRAMATI GHARTI MAGAR	1367	MACROECONOMICS FOR BUSINESS	DR.RAMESH PRASAD ADHIKARI, KHUBIRAM ACHARYA, BHUBANESHWAR LAMICHHANE	ASMITA PUBLICATION	002	Sep 12, 2023==>2080-05-26	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Nov 23, 2023==>2080-08-07	49
09602235915	AMRITA KHATRI	1520	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	DR.BHARATRAM DHUNGANA,CHANDRAKANTA SAPKOTA	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	002	Sep 12, 2023==>2080-05-26	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Dec 20, 2023==>2080-09-04	72
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	700	ACADEMIC WRITING	BIKASH SHARMA	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Sep 12, 2023==>2080-05-26	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Sep 27, 2023==>2080-06-10	0
09602236259	SUPRIYA GAUTAM	1098	CLASSROOM INSTRUCTION	CHANDRA BAHADUR SHRESTHA	BHUDIPURAN PUBLICATION	004	Sep 08, 2023==>2080-05-22	Sep 23, 2023==>2080-06-06	Oct 06, 2023==>2080-06-19	11
09602236210	ANJALI BOHORA	691	PROJECT WORK & SEMINAR IN POPULATION EDUCATION	RAMESHWAR KAFLE, BIMAL NEPAL	JUPITAR PUBLICATION	004	Sep 08, 2023==>2080-05-22	Sep 23, 2023==>2080-06-06	Oct 06, 2023==>2080-06-19	11
09602341389	HARIKALA KHATRI	543	ECONOMIC ANALYSIS	MINRAJ POUDEL	MK PUBLICATION	001	Sep 07, 2023==>2080-05-21	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Nov 20, 2023==>2080-08-04	50
09602344784	ABHISHEK SHAHI	662	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	BHAWANI SANKHAR ACHARYA, DILLIRAM BHANDARI, BHOLA NEPAL	ASMITA PUBLICATION	001	Sep 07, 2023==>2080-05-21	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Sep 28, 2023==>2080-06-11	5
09602236108	PUNAM SUNAR	488	INTERNATIONAL ECONOMICS	BASUDEV KHANAL	MK PUBLICATION	003	Sep 07, 2023==>2080-05-21	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Sep 26, 2023==>2080-06-09	3
09602236108	PUNAM SUNAR	511	GOVERNMENT FINANCE & FINANCIAL SYSTEM	BASUDEV KHANAL	MK PUBLICATION	003	Sep 07, 2023==>2080-05-21	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Sep 27, 2023==>2080-06-10	4
09602236035	HIRA DEVI SUBEDI	712	FUNDAMENTALS OF CORPORATE FINANCE	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI	ASMITA PUBLICATION	004	Sep 07, 2023==>2080-05-21	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Nov 29, 2023==>2080-08-13	58
09602236169	NISHA THAPA	489	INTERNATIONAL ECONOMICS	BASUDEV KHANAL	MK PUBLICATION	003	Sep 07, 2023==>2080-05-21	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Sep 24, 2023==>2080-06-07	1
09602236035	HIRA DEVI SUBEDI	1462	FUNDAMENTALS OF INVESTMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHARJUNG BARAL, PADAMRAJ JOSHI	ASMITA PUBLICATION	004	Sep 07, 2023==>2080-05-21	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Nov 29, 2023==>2080-08-13	58
09602236169	NISHA THAPA	482	GOVERNMENT	BASUDEV KHANAL	MK	003	Sep 07,	Sep 22,	Sep 24,	1

82

Book Issue Details

Book Return Details

Date From(BS)

Date To(BS)

2079-05-01

2080-09-06

Display

Memberid	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date
09602235926	INDRAMATI GHARTI MAGAR	1367	MACROECONOMICS FOR BUSINESS	DR.RAMESH PRASAD ADHIKARI, KHUBIRAM ACHARYA, BHUBANESHWAR LAMICHHANE	ASMITA PUBLICATION	002	Dec 20, 2023==>2080-09-04	Jan 19, 2024==>2024-10-05
09602235944	RAMA SAHANI	1368	MACROECONOMICS FOR BUSINESS	DR.RAMESH PRASAD ADHIKARI, KHUBIRAM ACHARYA, BHUBANESHWAR LAMICHHANE	ASMITA PUBLICATION	002	Dec 20, 2023==>2080-09-04	Jan 19, 2024==>2024-10-05
09602235915	AMRITA KHATRI	1520	FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT	DR.BHARATRAM DHUNGAN,CHANDRAKANTA SAPKOTA	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	002	Dec 20, 2023==>2080-09-04	Jan 19, 2024==>2024-10-05
09602235944	RAMA SAHANI	1515	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	PRO.DR.SANTOSHRAJ POUDEL,DR.GOPALMAN PRADHAN	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	002	Dec 20, 2023==>2080-09-04	Jan 19, 2024==>2024-10-05
09602235926	INDRAMATI GHARTI MAGAR	1516	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	PRO.DR.SANTOSHRAJ POUDEL,DR.GOPALMAN PRADHAN	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	002	Dec 20, 2023==>2080-09-04	Jan 19, 2024==>2024-10-05
09602236172	PARU GHARTI	634	CURRICULUM AND EVALUATION	PRO.CHANDRESHWAR YADAV, KRISHNA G.C	JUPITAR PUBLICATION	003	Dec 20, 2023==>2080-09-04	Jan 19, 2024==>2024-10-05
09602236090	BISHAN SHREES THAPA	684	BHASA BIGYAN & NEPALI BHASA	KESHAVRAJ POKHREL	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Dec 20, 2023==>2080-09-04	Jan 19, 2024==>2024-10-05
09602236259	SUPRIYA GAUTAM	689	PROJECT WORK & SEMINAR IN POPULATION EDUCATION	RAMESHWAR KAFLE, BIMAL NEPAL	JUPITAR PUBLICATION	004	Dec 20, 2023==>2080-09-04	Jan 19, 2024==>2024-10-05
09602341380	BASANTA THAPA	676	NEPALI KABITA & KABYA	PRO.DR.PARASMADI BHANDARI	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Dec 19, 2023==>2080-09-03	Jan 18, 2024==>2024-10-04
09602341380	BASANTA THAPA	560	NEPALI BHASA	KESHAVRAJ POKHREL,	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Dec 19, 2023==>2080-09-03	Jan 18, 2024==>2024-10-04

Date From(BS)

Date To(BS)

2079-05-01

2080-09-06

Display

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Deposit	Diff Days	Fine
09602236089	BIPANA PAUDEL	558	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Dec 17, 2023==>2080-09-01	Jan 16, 2024==>2080-10-02	0	-25	0
09602235984	MANISH GURUNG	461	FUNDAMENTALS OF MARKETING	MIKHA SHRESTHA, DIPENDRAKUMAR NEUPANE	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	003	Dec 17, 2023==>2080-09-01	Jan 16, 2024==>2080-10-02	0	-25	0
09602235984	MANISH GURUNG	632	BUSINESS LAW	BABURAM PANDEY	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	003	Dec 17, 2023==>2080-09-01	Jan 16, 2024==>2080-10-02	0	-25	0
09602236084	AMRITA K.C.	754	EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	PRO.CHIRANJIBI SHARMA, PRO.NIRMALA SHARMA	MK PUBLICATION	002	Dec 17, 2023==>2080-09-01	Jan 16, 2024==>2080-10-02	0	-25	0
09602236116	SHARMILA ROKA MAGAR	700	ACADEMIC WRITING	BIKASH SHARMA	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Dec 14, 2023==>2080-08-28	Jan 13, 2024==>2080-09-28	0	-22	0
09602341388	NANDA KHATRI	463	ECONOMICS OF EDUCATION	BASUDEV KHANAL	MK PUBLICATION	002	Dec 14, 2023==>2080-08-28	Jan 13, 2024==>2080-09-28	0	-22	0
09602236113	SAGUN KARKI	500	READINGS FOR THE NEW HORIZONS	JAI RAJ AWASTHI, GOVINDA RAJ BHATTARAI, VISHNU SINGH RAI	SUNLIGHT PUBLICATION	002	Dec 14, 2023==>2080-08-28	Jan 13, 2024==>2080-09-28	0	-22	0
09602341388	NANDA KHATRI	449	NEPALESE ECONOMY	MINRAJ POUDEL	MK PUBLICATION	002	Dec 14, 2023==>2080-08-28	Jan 13, 2024==>2080-09-28	0	-22	0
09602341389	HARIKALA KHATRI	450	NEPALESE ECONOMY	MINRAJ POUDEL	MK PUBLICATION	002	Dec 14, 2023==>2080-08-28	Jan 13, 2024==>2080-09-28	0	-22	0
09602341389	HARIKALA KHATRI	1352	ECONOMICS OF EDUCATION	BASUDEV KHANAL	BIDHYARTHI BOOK PUBLICATION	002	Dec 14, 2023==>2080-08-28	Jan 13, 2024==>2080-09-28	0	-22	0
09602236037	KARISHMA GAUTAM	1751	FUNDAMENTALS OF INVESTMENT	RAJAN BAHADUR POUDEL, KESHAR JUNG BARAL	ASMITA PUBLICATION	004	Dec 07, 2023==>2080-08-21	Jan 06, 2024==>2080-09-21	0	-15	0
09602236037	KARISHMA GAUTAM	1850	FUNDAMENTALS OF CORPORATE FINANCE	RAJAN BAHADUR POUDEL	ASMITA PUBLICATION	004	Dec 07, 2023==>2080-08-21	Jan 06, 2024==>2080-09-21	0	-15	0
09602236214	BIKASH CHALISE	678	ANUSANDHAN BIDHI	DR.DURGA PRASAD DAHAL, KRISHNA PRASAD NIRLAULA	MK PUBLICATION	004	Dec 05, 2023==>2080-	Jan 04, 2024==>2080-	0	-13	0

Date From(BS)

Date To(BS)

2079-05-01

2080-09-06

Display

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Deposit	Diff Days	Fine
09602236251	SEMIKA KARKI	690	PROJECT WORK & SEMINAR IN POPULATION EDUCATION	RAMESHWAR KAFLE, BIMAL NEPAL	JUPITAR PUBLICATION	004	Dec 04, 2023==>2080-08-18	Jan 03, 2024==>2080-09-18	0	-12	0
09602236058	SHEELA ADHIKARI	1766	FUNDAMENTALS OF INVESTMENT	RAJAN BAHADUR PAUDEL	ASMITA PUBLICATION	004	Dec 03, 2023==>2080-08-17	Jan 02, 2024==>2080-09-17	0	-11	0
09602236259	SUPRIYA GAUTAM	1098	CLASSROOM INSTRUCTION	CHANDRA BAHADUR SHRESTHA	BHUDIPURAN PUBLICATION	004	Dec 01, 2023==>2080-08-15	Dec 31, 2023==>2080-09-15	0	-9	0
09602236244	SAGAR CHALISE	620	CLASSROOM INSTRUCTION	DEVBAHADUR CHETTRI	SUNLIGHT PUBLICATION	004	Dec 01, 2023==>2080-08-15	Dec 31, 2023==>2080-09-15	0	-9	0
09602236210	ANJALI BOHORA	691	PROJECT WORK & SEMINAR IN POPULATION EDUCATION	RAMESHWAR KAFLE, BIMAL NEPAL	JUPITAR PUBLICATION	004	Dec 01, 2023==>2080-08-15	Dec 31, 2023==>2080-09-15	0	-9	0
09602236244	SAGAR CHALISE	623	RESEARCH METHODOLOGY IN ENGLISH EDUCATION	BIKASH SHARMA	SUNLIGHT PUBLICATION	004	Dec 01, 2023==>2080-08-15	Dec 31, 2023==>2080-09-15	0	-9	0
09602236227	GANESH SAPKOTA	740	PROJECT WORK & SEMINAR IN POPULATION EDUCATION	RAMESHWAR KAFLE, BIMAL NEPAL	JUPITAR PUBLICATION	004	Dec 01, 2023==>2080-08-15	Dec 31, 2023==>2080-09-15	0	-9	0
09602236218	BIPIN CHALISE	706	LITERATURE FOR LANGUAGE DEVELOPMENT	..	SUNLIGHT PUBLICATION	004	Nov 30, 2023==>2080-08-14	Dec 30, 2023==>2080-09-14	0	-8	0
09602236218	BIPIN CHALISE	622	CLASSROOM INSTRUCTION	DEVBAHADUR CHETTRI	SUNLIGHT PUBLICATION	004	Nov 30, 2023==>2080-08-14	Dec 30, 2023==>2080-09-14	0	-8	0
09612345950	KRISHNA BAHADUR BOHORA	507	BUSINESS RESEARCH METHODS	DEVRAJ ADHIKARI, DHURBALAL PANDEY	ASMITA PUBLICATION	004	Nov 26, 2023==>2080-08-10	Dec 26, 2023==>2080-09-10	0	-4	0
09612345958	KHIM NATH SHARMA	1790	BUSINESS LAW	YUGARAJ PANDEY	ASMITA PUBLICATION	003	Nov 23, 2023==>2080-08-07	Dec 23, 2023==>2080-09-07	0	-1	0
09612345958	KHIM NATH SHARMA	1759	ENTREPRENEURSHIP	DR.HRIDAYA BIR SINGH	ASMITA PUBLICATION	004	Nov 23, 2023==>2080-08-07	Dec 23, 2023==>2080-09-07	0	-1	0
09602236084	AMRITA K.C.	685	BHASA BIGYAN & NEPALI BHASA	KESHAVRAJ POKHREL	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Nov 23, 2023==>2080-	Dec 23, 2023==>2080-	0	-1	0

Date From(BS) Date To(BS)

MemberId	MemberName	AccNo	Book Name	Author	Publication	Class No.	Issue Date	Due Date	Deposit	Diff Days	Fine
09612345958	KHIM NATH SHARMA	630	BUSINESS LAW	BABURAM PANDEY	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	003	Nov 23, 2023==>2080-08-07	Dec 23, 2023==>2080-09-07	0	-1	0
09612345959	BISHNU PRASAD GAUTAM	1543	PRANCNYA SARATHI	BLIAYA RAJ PANTA	DHAWALAGIRI MULTIPLE CAMPUS	---	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	0	1	1
09612345959	BISHNU PRASAD GAUTAM	1549	RESEARCH GUIDELINES	DR.DIN	DHAWALAGIRI MULTIPLE CAMPUS	---	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	0	1	1
09612345959	BISHNU PRASAD GAUTAM	1558	DHAWALAGIRI DARPAN	BALKRISHNA SHARMA	DHAWALAGIRI MULTIPLE CAMPUS	---	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	0	1	1
09612345954	MUKLINDA SINGH BHANDARI	1642	BUSINESS ENVIRONMENT & STRATEGIC MANAGEMENT	DR.DILLIRAM BHANDARI	ASMITA PUBLICATION	003	Nov 21, 2023==>2080-08-05	Dec 21, 2023==>2080-09-05	0	1	1
09602236108	PUNAM SUNAR	511	GOVERNMENT FINANCE & FINANCIAL SYSTEM	BASUDEV KHANAL	MK PUBLICATION	003	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0	71	61
09602236159	NISHA THAPA	671	METHODS OF TEACHING POPULATION EDUCATION	UTTAMRAJ BHATTARAJ, RAMESHWAR KAFLE, BABUSAHEB YADAV, BUDDHIRAJ SEDHAI	JUPITAR PUBLICATION	003	Sep 27, 2023==>2080-06-10	Oct 12, 2023==>2080-06-25	0	71	61
09602236108	PUNAM SUNAR	672	METHODS OF TEACHING POPULATION EDUCATION	UTTAMRAJ BHATTARAJ, RAMESHWAR KAFLE, BABUSAHEB YADAV, BUDDHIRAJ SEDHAI	JUPITAR PUBLICATION	003	Sep 24, 2023==>2080-06-07	Oct 09, 2023==>2080-06-22	0	74	64
09602236169	NISHA THAPA	482	GOVERNMENT FINANCE & FINANCIAL SYSTEM	BASUDEV KHANAL	MK PUBLICATION	003	Sep 24, 2023==>2080-06-07	Oct 09, 2023==>2080-06-22	0	74	64
09602236040	MANISHA LOHANI	1460	BUSINESS RESEARCH METHODS	DEVRAJ ADHIKARI	ASMITA PUBLICATION	004	Sep 22, 2023==>2080-06-05	Oct 07, 2023==>2080-06-20	0	76	65
09602236073	RISHI PARIYAR	169	BUSINESS LAW	YUGRAJ PANDEY	ASMITA PUBLICATION	003	Sep 21, 2023==>2080-06-04	Oct 06, 2023==>2080-06-19	0	77	66
09602236386	NIRMALA SUBEDI	1517	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	PRO.DR.SANTOSHRAJ POUIDEL,DR.GOPALMAN PRADHAN	ADVANCE SARASWATI PRAKASHAN	002	Sep 13, 2023==>2080-05-27	Sep 28, 2023==>2080-06-11	0	85	73
09602236386	NIRMALA SUBEDI	897	BUSINESS ECONOMICS	RAMESH PRASAD ADHIKARI, KHUBIRAM ACHARYA	ASMITA PUBLICATION	002	Sep 13, 2023==>2080-05-27	Sep 28, 2023==>2080-06-11	0	85	73
09602236175	PRABINA KHATRI	483	GOVERNMENT FINANCE & FINANCIAL SYSTEM	BASUDEV KHANAL	MK PUBLICATION	003	Sep 11, 2023==>2080-05-25	Sep 26, 2023==>2080-06-09	0	87	75
09602236175	PRABINA KHATRI	510	INTERNATIONAL ECONOMICS	BASUDEV KHANAL	MK PUBLICATION	003	Sep 11, 2023==>2080-05-25	Sep 26, 2023==>2080-06-09	0	87	75
09602344785	GITA B.K.	667	FINANCIAL ACCOUNTING & ANALYSIS	DR. YADAV RAJ KOIRALA, RAJESHWAR PD. ACHARYA, SHREE RATNA SHAKYA	ASMITA PUBLICATION	001	Sep 08, 2023==>2080-05-22	Sep 23, 2023==>2080-06-06	0	90	77
09602344785	GITA B.K.	705	MICRO ECONOMICS FOR BUSINESS	DR. RAMESH PRASAD ADHIKARI, KHUBIRAM ACHARYA, BHUWANESWAR LAMMICHANE	ASMITA PUBLICATION	001	Sep 08, 2023==>2080-05-22	Sep 23, 2023==>2080-06-06	0	90	77
09602236239	NABIN SUBEDI	621	CLASSROOM INSTRUCTION	DEVBAHADUR CHETTRI	SUNLIGHT PUBLICATION	004	Aug 15, 2023==>2080-04-30	Aug 30, 2023==>2080-05-13	0	114	98
09602236084	AMRITA K.C.	556	NEPALI BHASA PATHYAKRAM, PATHYAPUSTAK & SICHHAN PADDATI	KESHAVRAJ POKHREL, UMESH KAFLE	KYAMBRIDGE PUBLICATION	002	Aug 14, 2023==>2080-04-29	Aug 29, 2023==>2080-05-12	0	115	99
09602344714	BINITA NEUPANE	668	FINANCIAL ACCOUNTING & ANALYSIS	DR. YADAV RAJ KOIRALA, RAJESHWAR PD. ACHARYA, SHREE RATNA SHAKYA	ASMITA PUBLICATION	001	Aug 11, 2023==>2080-04-26	Aug 26, 2023==>2080-05-09	0	118	101
09602344714	BINITA NEUPANE	57	BUSINESS STATISTICS	B.C. BAJRACHARYA	MK PUBLICATION	001	Aug 07, 2023==>2080-04-22	Aug 22, 2023==>2080-05-05	0	122	105
09602236214	BIKASH CHALISE	619	CLASSROOM INSTRUCTION	DEVBAHADUR CHETTRI	SUNLIGHT PUBLICATION	004	Aug 03, 2023==>2080-04-18	Aug 18, 2023==>2080-05-01	0	126	108
09602236251	SEMIKA KARKI	522	ENGLISH FOR MASS COMMUNICATION	BIKASH SHARMA	SUNLIGHT PUBLICATION	003	Mar 19, 2023==>2079-12-05	Apr 03, 2023==>2079-12-20	0	263	226

आज तिथी 2020 माघ 02 गण्डकी प्रदेश सरकार वदुम्वरि विद्यालय
डाक्टरनी व्यवस्थापन समितीका समीक्षा तथा व्यवस्थापन समितीका
अध्यक्ष श्री धनराज शर्मा सुवेदीका अध्यक्षतामा वनेका
वेबका उपाल्पे, पुस्ताप एवं निर्णय गेम्न अनुमानादी.

उपाल्पे

- 1. संयोग : श्री धनराज शर्मा सुवेदी (Chairman)
- 2. सचिव : श्री राम प्रसाद शर्मा (EMC)
- 3. " : श्री युडागनी शर्मा (स.व्यापक/उप.व.)
- 4. " : श्री फूल बाहादुर पाण्डे (स.व.व्यापक/उप.व.)
- 5. " : श्री लक्ष्मण गौतम (प्रशासकीय/अधीक्षक)
- 6. " : श्री लोकेन्द्र गैरे (विद्यार्थी प्रतिनिधि)
- 7. " : समीक्षा अधिकारी (कक्षा/उप.व.)

पुस्ताप नं 9: डाक्टरनीको लागि हुने 2 उपपत्र

निर्णय नं 9, पुस्ताप नं 9 माथी हलमात्र गर्दा यह
गण्डकी वदुम्वरि विद्यालय स्नातक प्रथम वर्षमा अध्ययन
निष्पत्तिपछि अर्थात् गण्डकी गण्डकी विद्यालयमा 9 गते डाक्टरनीको
लागि गरिएको आवेदन क्रमांक माई माइ 98 गते 10 गते
9 हप्ताको निवेदन जेहेदा तथा आवेदन निवेदनको
को रूपमा डाक्टरनी प्राप्त गर्ने आर्को निवेदन मा
निष्पत्तिपछि 8EE तथा *2 र मेरिअनल एक्जाम का
Result, निष्पत्तिपछि आवेदन विपणन) आदि निवेदन
गर्ने अर्थात् गण्डकी विद्यालय माथी ररवेका तथा अर्को
का उपपत्रमा गण्डकी शाकेका उपपत्रको द्वारा प्रहल गरिएको
डाक्टरनी ररक गेम्न अनुमानाका हे दाज/डाक्टरनी
लाइ उपपत्रको वनेतीका डाक्टरनी ररक उपपत्र
गण्डकी निर्णय गण्डकी डाक्टरनी प्राप्त गर्न निष्पत्तिपछि
निष्पत्तिपछि उपपत्रको अनुमान, आर्को उपपत्रमा
अध्यक्षी हे अनुमान निर्णय ध्यान दिइ अनुमान
कायम गरिने निर्णय पछि गण्डकी गण्डकी निर्णय

१. आभेखेक झाडी मवल-आपन ११०००० दिपडआपेका जात
ज ते पा ३ हरिमा हाल अनेलीम
२. कटि पुन शिवा १००००- दिपकआपेका
ज ते पा ४ हरिमा हाल अनेलीम
३. विरला रवका शिवा १०००००- मनोरआपेका
पाउडेला ज ते पा ४ हरिमा हाल अनेलीम
४. इन्डेल वरि शिवा १०००००- मनोरआपेका
पाउडेला ज ते पा ४ हरिमा हाल अनेलीम
५. विन्दु पापा मवल-आपन ४६००००- दुर्गा कुव पाउडे
ज ते पा २ नेहा १ हाल अनेलीम
६. र-धमा कर्त मवल-आपन १००००- दुर्गा कुव पाउडे
ज ते पा २ नेहा १ हाल अनेलीम
७. वसन्त पापा शिवा १६००००- पवन मन्डी पाउडे
ज ते पा ३ हरिमा हाल अनेलीम
८. दिवा पाउ मवल-आपन १००००- पवन मन्डी पाउडे
ज ते पा ३ हरिमा हाल अनेलीम
९. हेमन्त ~~मवल-आपन~~ मालीनी मन्डी मवल-आपन १२२०००-
हेमन्त मालीनी पाउडेला ज ते पा २ नेहा १ हाल अनेलीम
१०. रेवती युगा शिवा १२२०००-
हेमन्त मालीनी पाउडेला ज ते पा २ नेहा १ हाल अनेलीम
११. श्याम पुन मवल-आपन १२०००-
आशा मन्डी पाउडेला ज ते पा ३ हरिमा हाल अनेलीम
१२. आभेता लाहनी मवल-आपन १००००-
आशा मन्डी पाउडेला ज ते पा ३ हरिमा हाल अनेलीम
१३. पञ्च युगा शिवा १२०००-
आशा मन्डी पाउडेला ज ते पा ३ हरिमा हाल अनेलीम
१४. आभेता पापा शिवा १२०००-
रमेश खत्री पाउडेला ज ते पा ४ दफती हाल अनेलीम
१५. मनिषा मालीनी मवल-आपन १००००-
रमेश खत्री पाउडेला ज ते पा ४ दफती हाल अनेलीम
१६. युगा कर्त मवल-आपन १२०००-
रमेश खत्री पाउडेला ज ते पा ४ दफती हाल अनेलीम



आज मिति २०६९/१२/२१ गते पस् गलकोट

बहुमुरी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष
 श्री धनरूपाम शर्माको अध्यक्षतामा बसेको क्याम्पस
 व्यवस्थापन समितिको बैठको उपस्थिति र
 निर्णयहरू निम्न अनुसार रहेका छन्।
उपस्थिति

१.	अध्यक्ष	श्री	धनरूपाम शर्मा
२.	उपाध्यक्ष	श्री	हर्क बहादुर पाण्डे
३.	सदस्य	श्री	राम प्रसाद शर्मा
४.	"	श्री	हिरा बहादुर भण्डारी
५.	"	श्री	विवेक कुमारी शर्मा
६.	"	श्री	पुष्प शर्मा
७.	"	श्री	पद्म बहादुर खत्री
८.	"	श्री	कृष्ण प्रसाद गौतम
९.	"	श्री	प्रम बहादुर खत्री
१०.	"	श्री	दिलाराम खत्री
११.	"	श्री	लोकेश्वर शर्मा
१२.	"	श्री	तिलक उप्रेती
१३.	"	श्री	हिम बहादुर भण्डारी
१४.	"	श्री	राम बहादुर खत्री
१५.	"	श्री	पद्म शर्मा
१६.	"	श्री	रुपा वि. पु.
१७.	"	श्री	नवल गौतम
१८.	"	श्री	सुसमो शर्मा
१९.	सदस्य सचिव	श्री	मुकुन्द सिंह भण्डारी
२०.	संस्था पुष्प	श्री	जगत बहादुर पाण्डे

प्रस्तावहरू:-

१. धनरूपाम प्रस्ताव सम्म-धमा
२. शिक्षा शास्त्र विभागाको पुष्प नियुक्त
३. सभा कक्ष (समारि) हुल निर्माक
४. क्याम्पसको शौच, आतिथ्य विकास र काफे

निर्वाह :-

✓ १. प्रस्ताव नं. १ मा हलफल गार्दी यलु क्थाम्भलु
मा अद्यपलरतु विद्यापीठ मध्ये पुढे जना
विद्यापीठ वाषिउ भनी तथा शैक्षण शुल्क
बराबरको रकम रु. ६०००००।- लाई हजार
उपलब्ध दात्रद्वारा स्वल्प उपलब्ध गालेकोले
बागलुङ जिल्ला गतकोट नं. पा. ० वडा नं. ३
घाट्टरत विकास (हाल अमोरेक) मा क्थाम्भलु
गानमलाई व्य-पवाद शापन गान निर्वाह
गारिओ। साथै रं. रं. हाल काठमाण्डौ विकास
मा प्रशान्त ककालले यलु क्थाम्भलुमा
मिडिया क्थाम्भलु जडाको लागे आवलुपक
नामात्र) २ स्वल्प उपलब्ध गालेकोले
उहालाई व्य-पवाद शापन गान निर्वाह गारिओ

२. प्रस्ताव नं. २ मा हलफल गार्दी यलु क्थाम्भलु
शैक्षाशास्त्र संकायको लागे लहायक प्राध्यापक
मा अडामकी शर्कालाई विभागीय प्रमु(वकी
जिम्मेवारी दिने निर्वाह गारिओ।

३.

प्रस्ताव नं. ३ मा हलफल गार्दी यलु क्थाम्भलुमा
सभा समारोह लु-पाललु गान तथा चन्दादातापु
लागे एमारिकु हल समेत उपलब्ध गान
आषिउ लहागुदाताको खोजी गरी उक्त
सभा कवा / एमारिकु हल निर्वाह गान निर्वाह
गारिओ।

४. प्रस्ताव नं. ४ मा हलफल गार्दी यलु क्थाम्भलु-
को शैक्षिक एवं शैक्षिक विकास गर्नकोलागे
जग्गा उपलब्ध गान, खेलकुद मैदान निर्माण,
संकाय थप तथा तह द्वाइ गर्नको लागे
विहृत योजना वनाउने तथा आषिउ सुत
उपलब्ध गान निर्वाह गारिओ।

आर्थिक जोत सुदृक्कलन स-दअमा आवधुत
 सम-वपु गन क्याप्रल पुमल मी मुक-दुसिह
 मउदारेलाइ अउदीलपा काजमा, प6136
 निभा) गारेपो) साथ 062 कौलेका वाषुत असु
 एहित आर्थिक जोत स-दअल, काकेया, कुथाल गने निर्गपुकेके
 2. प. एना 9 न. 2 मा दलपुन गदा क्याप्रलको
 एतदुवुह सम्म-ध) पुएना 9 मा (proposal)
 निभा) गन निम्न अनुसाको कामा
 गरन गने निभा) गारेपो ।

संयोजक मी देवेन्द्र कडादु रण
 सहाय मी राम पुसाड शर्मा
 " मी चुडामणी शर्मा

3- पुलाव नं 2 गनी दलपुन गदी यस कामा
 का विहावीकमाए पुवनी ताप्रल कामा का
 Associate Professor मी कुपी पाइले हाए
 थारे तिती 2070/190 ना इलेके कालीन
 किरको लागि अगुय गने तिपुन गारेपो ।

(Handwritten signature)



94

भर्पाई

B.B.S. 2 5 2 2 3

B. Ed. 10 11

यस गलकोट बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने जेहेन्दार र आर्थिक रूपले विपन्न विद्यार्थीहरूको लागि उपलब्ध गराइएको तपसिल बमोजिमको छात्रवृत्ति रकम बुझिलियौं। २०८०/०३/२५

तपसिल

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	अध्ययनरत तह	छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने व्यक्ति/संस्था	छात्रवृत्तिको किसिम	छात्रवृत्ति रकम	रकम बुझीको हस्ताक्षर
१	रितु साकी	बि.एड. दोस्रो वर्ष	केशव गौतम ग.न.पा. ३, घाइन (हाल अमेरिका)	जेहेन्दार	१५०००	
२	निशा श्रेष्ठ	बि.बि.एस. दोस्रो वर्ष	केशव गौतम ग.न.पा. ३, घाइन (हाल अमेरिका)	जेहेन्दार	१५०००	
३	करिष्मा गौतम	बि.बि.एस. तेस्रो वर्ष	केशव गौतम ग.न.पा. ३, घाइन (हाल अमेरिका)	जेहेन्दार	१५०००	
४	बिरेन्द्र कर्की	बि.एड. चौथो वर्ष	केशव गौतम ग.न.पा. ३, घाइन (हाल अमेरिका)	जेहेन्दार	१५०००	
५	अञ्जु सुवेदी	बि.एड. प्रथम वर्ष	गलकोट नगरपालिकाको कार्यालय	आर्थिक विपन्न	१२५००	
६	पुजा परियार	बि.बि.एस. प्रथम वर्ष	गलकोट नगरपालिकाको कार्यालय	आर्थिक विपन्न	१२५००	
७	पुनम सुनार	बि.एड. प्रथम वर्ष	गलकोट नगरपालिकाको कार्यालय	आर्थिक विपन्न	१२५००	
८	टिका बि.क.	बि.एड. दोस्रो वर्ष	गलकोट नगरपालिकाको कार्यालय	आर्थिक विपन्न	१२५००	
९	सिर्जना बि.क.	बि.एड. दोस्रो वर्ष	गलकोट नगरपालिकाको कार्यालय	आर्थिक विपन्न	१२५००	
१०	मनिष गुरुड	बि.बि.एस. दोस्रो वर्ष	गलकोट नगरपालिकाको कार्यालय	आर्थिक विपन्न	१२५००	
११	बिपिन चालिसे	बि.एड. तेस्रो वर्ष	गलकोट नगरपालिकाको कार्यालय	आर्थिक विपन्न	१२५००	
१२	हिरादेवी सुवेदी	बि.बि.एस. तेस्रो वर्ष	गलकोट नगरपालिकाको कार्यालय	जेहेन्दार	१२५००	
१३	शर्मिला रोका	बि.एड. प्रथम वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	जेहेन्दार	१२५००	
१४	यमुना परियार	बि.एड. प्रथम वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
१५	दिलमाया बि.क.	बि.एड. प्रथम वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
१६	सम्झना सुनार	बि.एड. प्रथम वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
१७	इश्वरी खत्री	बि.एड. दोस्रो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
१८	चिनिता नेपाली	बि.एड. दोस्रो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
१९	अञ्जली सुनार	बि.एड. दोस्रो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
२०	पुजा के.सी.	बि.एड. दोस्रो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
२१	कान्छु खत्री	बि.एड. दोस्रो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
२२	रश्मा गौतम	बि.बि.एस. दोस्रो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
२३	चिनिता बि.क.	बि.एड. तेस्रो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	जेहेन्दार	६०००	
२४	सुनिता बि.क.	बि.एड. तेस्रो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
२५	सुमन न्यौपाने	बि.एड. चौथो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
२६	सुमन बहादुर	बि.एड. चौथो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
२७	विद्याल बि.क.	बि.एड. चौथो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
२८	चिनिता पासवान	बि.एड. चौथो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	६०००	
२९	सुमन परियार	बि.बि.एस. चौथो वर्ष	गलकोट बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक स्रोत	आर्थिक विपन्न	७८००	

गलकोट बहुमुखी क्याम्पस



२३६३००

२००००१

२६३५००

94

Selected list of students for scholarship in FY 2079/80

SN	StudentName	CampusName	Address	Program
294	Paras Budha	FWU Central Campus	Mahendranagar	4-YRS B.SC
295	Beluna karki	Galkot multiple campus	Galkot Hatiya 3	4-YRS B.B.S.
296	Bhawana KC	Galkot Multiple Campus	Baglung	4-YEAR B.ED.
297	Haikala Khatri	Galkot Multiple Campus	Baglung	4-YEAR B.ED.
298	Manisha B K	Galkot Multiple Campus	Baglung	4-YRS B.B.S.
299	Melina Pariyar	Galkot Multiple Campus	Baglung	4-YRS B.B.S.
300	Nanda Khatri	Galkot Multiple Campus	Baglung	4-YEAR B.ED.
301	Nisha Nepali	Galkot Multiple Campus	Ga.Na.Pa-3, Baglung	4-YRS B.B.S.
302	Sapana Gautam	Galkot multiple campus	Galkot municipality	4-YRS B.B.S.
303	Susma Darji	Galkot Multiple Campus	Baglung	4-YRS B.B.S.
304	Goma Bhattarai	Galyang Multiple Campus	Galyang, Syanja	4-YEAR B.ED.
305	Suresh Acharya	Gandaki College Of Engineering And Scie	Pokhara-16, Lamachauri	BE Computer
306	Dipika Kumari B.K	Ganeshman Singh multupal campus	Kalanki,kathmandu	4-YRS B.B.S.
307	Prabisha khadka	Ganeshman Singh multiple campus	Kalanki	Bachelor Of Arts (B. A.)
308	Rabina chalise	Ganeshman singh multiple campus	Kalanki	4-YEAR B.ED.
309	Rajan Ramtel	Ganeshman Singh multiple campus	Kalanki, Kathmandu	4-YRS B.B.S.
310	Sarojan Pariyar	Ganeshman Singh multiple campus	Kalanki, Kathmandu	4-YRS B.B.S.
311	Soniya rai	Ganeshman Singh multiple campus	Kalanki	3-YRS B.A.
312	Pabitra Kumari Chaudhary	Ganeshman Singh multiple college	Kalanki	Bachelor Of Business Studies (B.B.S.)
313	Sujan Mugarati	Ganeshman singha	Kalanki	Bachelor Of Social Work (B.S.W.)
314	Bipana kumari Darlami	Gaumati Multupal Campus	Kamalamai -6(2 nd)	BBS
315	Hema baraili	Gaumati Multupal Campus	Kamalamai -6 mad	BBS
316	Lila Maya Khadka	Gaumati Multupal Campus	Kamalamai-7 Mad	BBS
317	Muna Adhikari	Gaumati Multupal Campus	Ka.na.pa.-07,Sindhuli	BBS
318	Sabina khadka	Gaumati Multupal Campus	Kamalamai-7 mad	BBS
319	Dikshya neupane	Gaumati Multiple Campus	Sindhuli	BBS
320	Jharna Bakhrel	Gaumati Multiple Campus	Sindhuli	4-YRS B.B.S.
321	Tulasha maya Bhujel	Gaumati Multiple Campus	Sindhuli	BBS
322	Bindu poudel	Gaumukhi Multiple campus	Ghimruk gaupalika	4-YEAR B.ED.
323	Nirmala G.c	Gaumukhi Multiple campus	Jhimruk-5 machhi,	4-YEAR B.ED.
324	Rabina B.K.	Gaumukhi Multiple campus	Jhimruk RM 5 Mac	4-YEAR B.ED.
325	Sangita samat	Gaumukhi Multiple campus	Jhimruk Rm 5, Mac	4-YEAR B.ED.
326	Saraswata Pokhrel	Gaumukhi Multiple campus	झिमरुक ५ मच्छी प्यु	4-YEAR B.ED.

आज मेरी 2020-21 का गत वर्ष का प्रथम अंश का प्रश्नपत्र का समाधान करने के लिए मैंने अपना उत्तर देना शुरू किया है।

उपस्थिति

1. अध्यक्ष: श्री दानराज सुवेदी
2. उपाध्यक्ष: श्री देवेंद्र वाघाड़ मण्डो
3. सचिव: श्री राम प्रसाद शर्मा
4. " : श्री दिलीप वाघाड़ मण्डो
5. " : श्री विष्णु कुमार शर्मा
6. " : श्री पदम शर्मा
7. " : श्री कृष्ण प्रसाद शर्मा
8. " : श्री देवेन्द्र वाघाड़ मण्डो
9. " : श्री अमन वाघाड़ मण्डो
10. " : श्री डिलीप शर्मा
- ✓ 11. " : श्री लोकेन्द्र शर्मा
12. " : श्री रमेश शर्मा
13. " : श्री देवेंद्र वाघाड़ मण्डो
14. " : श्री राम वाघाड़ मण्डो
15. " : श्री विवेक शर्मा
16. " : श्री अमन शर्मा
17. " : श्री अमन शर्मा
18. " : श्री अमन शर्मा

अन्य उपस्थिति

1. अमन वाघाड़ मण्डो
2. अमन शर्मा
3. अमन शर्मा
4. अमन शर्मा
5. अमन शर्मा
6. अमन शर्मा
7. अमन शर्मा
8. अमन शर्मा

गौरीजी का नाम पर क्यापल मदन(आपन) लकीनीडा सदनरु श्री (मनुपुनडशर्मा) को सुत्रोत्तरवदा गिबन लीलीत खात सदनरुपिप आरुकीरु लकीनी गलन गौरी गिरीप गौरी

- 1 संयोजक: श्री एन प्रसाद शर्मा R.P. - 4
- 2 सदस्य : श्री एके वासुदेव पांडे ~~श्री~~
- 3 " : श्री निरंजना शर्मा ~~श्री~~
- 4 " : श्री लक्ष्मण गौरी Sharma!
- 5 " : श्री देव देव
- 6 " : श्री मंगु शर्मा
- 7 " : श्री लक्ष्मण शर्मा

निर्वाह नं 8

प्रस्ताव नं 8 माफी दलमल गरी महु गलकोरे कहुपुली क्यापल मदन(आपन) लकीनीडा गिबन लीलीत खात आरुकीरु सदनरुपिप मनोकथन गौरी गिरीप गौरी

1. रानी खादारी (ग. नं 10 & क्यापल)
2. मंगु शर्मा चालीरु (ग नं 10)
3. प्रनाल लीरु (ग नं 10)
4. लक्ष्मण शर्मा (ग नं 10)

निर्वाह नं 9

प्रस्ताव नं 9 माफी दलमल गरी महु गलकोरे कहुपुली क्यापल मदन(आपन) लकीनीडा गिबन लीलीत खात आरुकीरु सदनरुपिप मनोकथन गौरी गिरीप गौरी

1. संयोजक: श्री अनन्ताशुभेदी श्री श्री
2. सदस्य : श्री देवेन्द्र वासुदेव
3. " : श्री लक्ष्मण गौरी Sharma!
4. " : श्री लक्ष्मण शर्मा R.P. - 4

निर्णय नं ६

प्रस्ताव नं ६ मागी छलफल गर्दा यत्त गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस मा रहे. प्राध्यापक श्री सुभाष सापकोटाको राजीनामा दिनु भएकाले उहाँको पदोत्तरहेका विषयमा अध्यापन गर्ने गरि गल्कोटमा एका मात्र सापकोटा लाई आशुकि प्राध्यापकको तलब मत्ता रकारे गरि चाहे मगसीर ४ वार वि. प्राध्यापकको रूपमा नियुक्ति गर्ने निर्णय गरियो।

त्यसैगरी अर्जुनराज अध्यापन गर्ने कालमा स- प्राध्यापक डिलाराज शर्माका विषयमा अध्यापन गर्ने गरि गल्कोटमा कडा नं १ का श्री मोहन वाहाडु कुमरलाई आशुकि एड-प्राध्यापकको सुविधा दिनु गरी आशुकि एड-प्राध्यापकको रूपमा चाहे मगसीर ४ वार सेवा अवाप्त हुनुपर्ने गरी नियुक्ति गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं ७

प्रस्ताव नं ७ मागी छलफल गर्दा यत्त गल्कोट बहुमुखी क्याम्पसको अध्यापन संस्थाको विभागीय प्रमुखको जिम्मेवारी यत्त क्याम्पसका पुर्णकालीन सहा. प्राध्यापक श्री वि. वाहाडुको हरेरलाई चर्दी मगसीर १ गते देउले लगाइने गरी जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।

त्यसैगरी शिक्षा संस्थाको विभागीय प्रमुखको जिम्मेवारी यत्त क्याम्पसमा अध्यापन रत एड-प्राध्यापक श्री विष्णु गौरेलाई चाहे तिनी २००० मगसीर १ गते वार लगाइने गरी जिम्मेवारी प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ८

प्रस्ताव नं ८ मागी छलफल गर्दा २०७९/८०/८१ गते कलेको गल्कोट बहुमुखी क्याम्पसमा सहाय निर्देशक श्री विभागीय गरी अध्यापन कमीतीले निर्णय गरेका विषय नीजिले खसिनेका संयोजक हुने लाई पुन प्रागानी न वजे डा. बाबुजी संयोजक लेबने निर्णय गरियो।

- १. अनुसन्धान कमीती श्री कुमारी प्रदीप संयोजक (सं.३)
- २. स्वयंसेवा श्री मित्र (सं. १) " (सं.३)
- ३. पढाइ कमीती श्री मल वाहाडु पाई " (सं.३)
- ४. परागर्भितथा रोजगार श्री हृदय प्रसाद गौरे " (सं.३)
- ५. उर्वे विभागीय कमीती श्री तेह वाहाडु पाई " (सं.३)
- ६. सूचना आयोग श्री नव (सं. १) " (सं.३)
- ७. Journal Publication श्री देवेंद्र वाहाडु " (सं.३)
- ८. वेबसाई प्रशासक श्री मल वाहाडु " (सं.३)



(त्रिभुवन विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन प्राप्त)



च.नं.: ७८
प.सं.: ०८०१०८५

मिति: २०८०/०८/०९

श्री बिर बहादुर बोहोरा ज्यू,
सहायक प्राध्यापक

विषय :- पुर्व विद्यार्थी समाज संयोजकमा नियुक्ति गरिएको ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसको मिति २०७९।०४।३१ गते बसेको स्टाफ मिटिङ्को सिफारिस तथा व्यवस्थापन समितिको बैठकले गरेको निर्णयलाई निरन्तरता दिदै पुनः तपाईंलाई आजैका मिति देखि पुर्व विद्यार्थी समाज संयोजकमा नियुक्ति गरेको व्यहोरा सुचित गर्दछौं ।

यस क्याम्पसमा अध्ययन गरी रोजगार तथा स्वरोजगारको सन्दर्भमा हाल स्वदेश तथा विदेशमा रहेका सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको सम्पर्कमा रहि क्याम्पसको QAA प्राप्तिको मार्गलाई सुनिश्चित गर्ने वातावरण तयार गर्न तत्पर रहनुहोला ।

मुकुन्द सिंह भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख

Campus Chief
Galkot Multiple Campus

Galkot Multiple Campus Alumni is established by a group of enthusiastic ex-students of Galkot Multiple Campus, Baglung. The alumni are a non-political, non-profit social organization on campus. Its purpose is to foster, maintain and support a mutually beneficial relationship between Galkot Multiple Campus and its alumni. The Executive Committee governs the organization by setting policy, providing guidance for the organization's programs and activities, and represents the interests of alumni to the campus.

Vision

To foster a cordial relationship between Galkot Multiple Campus and its alumni around the world.

Mission

Stay connected is the mission of the GMC Alumni. Once the graduates from the campus, they can become a member of GMC Alumni and participate in all GMC Alumni programmes, events and activities.

Objectives

The Alumni Office has the following objectives:

- Maintain communication between the campus and its alumni, and among the alumni themselves as per the campus's philosophy.
- Build relationships among alumni and students of the campus.
- Establish a basis for personal and professional relationships between the campus and its alumni.
- Engage alumni and students through the continuation of tradition and pride of the campus.

Executive Committee

The Executive Committee of the GMC Alumni was unanimously formed on 2079/05/18 by the general meeting. The founder members of the committee will work for a term of 2 years. The Executive Committee comprises of the following 11 members:

- | | | | |
|-----------------------|---------------------|--------------|--------------------|
| 1. - President | Tika Ram Kandel | 7. - Member | Lokendra Gaire |
| 2. - Vice-President | Bhagwan Bohora | 8. - Member | Sunita Khattri |
| 3. - Treasurer | Fom Bahadur Khaltin | 9. - Member | Bhawsana Khandka |
| 4. - Secretary | Bir Bahadur Bohora | 10. - Member | Tanka Bdr Bhandari |
| 5. - Deputy Secretary | Shiva Karki | 11. - Member | Pramila Chalise |
| 6. - Member | Ram Bahadur Khattri | | |



Campus Chief
Galkot Multiple Campus

आज दिनि 2020/03/02 गते शुक्रवारका दिन गलकोट बहुमुखी क्याम्पस 20
 विद्यार्थी समाज तर्फे श्रमिकता संयोजक श्री वीर नं. कोहोराको अध्यक्षतामा
 बसेको उक्त समितिद्वारा बैठको उपस्थिति, प्रस्ताव एवं निर्णयहरू निम्ना
 अनुसार रहेको छ।

तयशिल

उपस्थितिहरू

- | | | | |
|-----|---|--------------|-----------|
| १. | संयोजक :- श्री वीर नं. कोहोरा | 9786629936 | |
| २. | सदस्य :- राम नं. खत्री | | |
| ३. | " :- श्रीतिलाल गौतम | - 9786630383 | |
| ४. | " :- श्रीब्राम कुँडेल | - 9786630383 | |
| ५. | " :- शिव खड्का | | |
| ६. | " :- पुष्प नं. खत्री | | |
| ७. | " :- अश्वत्थ कोहोरा | | Bhagwan |
| ८. | चेतनारायण प्रजेल | 9786623222 | |
| ९. | शलिना काड्या | 9786693222 | |
| १०. | कुसुमीला चालिसे | 9786680862 | |
| ११. | सगर नं. बर्ति | | |
| १२. | दुर्गा देवी थापा | | सगर देवी. |
| १३. | होम नं. खत्री | | |
| १४. | सुनिल कोहोरा | | Sunil |
| १५. | | | |
| १६. | | | |
| १७. | | | |
| १८. | | | |
| १९. | | | |
| २०. | | | |
| २१. | विद्रोह उपस्थिति - मुकुण्ड सिंह गच्छादी (ब्याम्पससुल) | | |
| २२. | " - बुडाकरी डार्क (C PAT संयोजक) | | |

सूचना! सूचना!! सूचना!!!

हिन्दुस्तान के महान-चांड विजयादशमी तथा शुभ दिवावली
2020 को यावन उपसरमा श्री ~~विश्व~~ 24 गते एवं
विद्यार्थी अखंड तथा शुभकामना आशु-प्रदान गर्
कार्यक्रम रेडियो से श्री एवं विद्यार्थी साथीकलाई
तथाश्री अनुहारके स्थान 2 समयमा उपस्थित
हुनाको लागि वित्त अनुरोध गरिहा र्छौं।

तथाश्री

मिति - 2020/06/25

स्थान: गलाकोट कपुली क्याम्पस

समय:- विहान 6 बजे-

श्री

प्रधान



गल्कोट बहुमुखी क्याम्पस

गल्कोट नगरपालिका-३, बाग्लुङ्ग

बडापत्र (CITIZEN CHARTER)

क्र.स.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजपत्रहरू	सेवा प्रदान गर्ने सम्बन्धित शाखा	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय
१.	प्रवेश परीक्षा (Entrance Exam)				
	B.Ed. / B.B.S.	S.E.E. / S.L.C को Mark-sheet वा Grade Sheet, + 2 सरहको Transcript, दुवै तहको Character Certificate, विदेशी बोर्ड वा विद्यविद्यालयबाट प्राप्त प्रमाणपत्र, र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति.	Account / Administration	रु. २००	१० Min.
२.	भर्ना (Admission)				
	B.Ed. / B.B.S.	S.E.E. / S.L.C को Mark-sheet वा Grade Sheet, + 2 सरहको Transcript, दुवै तहको Character Certificate, विदेशी बोर्ड वा विद्यविद्यालयबाट प्राप्त प्रमाणपत्र, र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति.	Account / Administration	रु. ५०००	20 Min.
३.	रजिष्ट्रेसन (Registration)				
	B.Ed. / B.B.S.	S.E.E. / S.L.C को Mark-sheet वा Grade Sheet, + 2 सरहको Transcript, दुवै तहको Character Certificate, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, Migration Certificate को २ प्रति प्रतिलिपी, Provisional Certificate को २ प्रति प्रतिलिपी, विदेशी बोर्ड वा विद्यविद्यालयबाट प्राप्त प्रमाणपत्र, र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति.	Account / Administration	रु. १०००	20 Min.
४.	परीक्षा आवेदन फारम (Exam Form)				
	नियमित	पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति.	Account / Administration	रु. २५०० + Practical fee per subject रु. १०००	30 Min.
	आंशिक	अघिल्लो वर्षको परीक्षान्तो लब्धांकपत्रको प्रतिलिपी, रजिष्ट्रेसन नम्बर, जन्ममिति, ठेगाना र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	Account / Administration	रु. २५०० + Practical fee per subject रु. १०००	30 Min.

५.	ट्रानस्क्रिप्ट को लागि सिफारिस लिने (Transcript application Letter)			
	B.Ed. / B.B.S.	प्रवेश पत्र, लब्धांकपत्र र रजिष्ट्रेशन कार्डको प्रतिलिपी	Account / Administration	30 Min.
६.	चारित्रिक प्रमाणपत्र लिने (Character Certificate)			
	B.Ed. / B.B.S.	+ 2 पास गरेको चारित्रिक प्रमाणपत्र प्रतिलिपी, Library Clearance, Fee Clearance Document र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,	Account / Administration	रु.३००० 30 Min.
७.	मार्कसिट ग्रेड सिट प्राप्त गर्ने (Mark Sheet and Grade Sheet)			
	B.Ed. / B.B.S.	प्रवेश पत्र	Account / Administration	10 Min.
८.	विद्यार्थी परिचय पत्र, / लाइब्रेरी परिचय पत्र (Student ID card / Library Card)			
		भर्ना भएको डकुमेन्ट, पासपोर्ट साइजको फोटो २ / २ प्रति	Account / Administration	रु.२०० २० Min.
९.	विद्यार्थी सिफारिस पत्र (Student Recommendation)			
	B.Ed. / B.B.S.	शुल्क बुझाएको कागजात र स्थायी ठेगाना खुल्ने गरि निवेदन पेश गर्ने	Account / Administration	रु. १००० २० Min.
१०.	स्थानान्तरण (Transfer)			
११.	स्थानान्तरण Transfer (In)	स्थानान्तरण हुने क्याम्पसको सहमतिपत्र र डिनको कार्यलयको स्थानान्तरण पत्र	Account / Administration	२० Min.
	स्थानान्तरण Transfer (Out)	अध्ययनरत क्याम्पसको सहमतिपत्र र डिनको कार्यलयको स्थानान्तरण पत्र	Account / Administration	२० Min.
१२.	छात्रवृत्ती (Scholarship)			
		स्थायी ठेगाना खुल्ने गरि छात्रवृत्ति निवेदन पेश गर्ने, Transcript, Grade-sheet, Internal Exam Grade Sheet	Account / Administration	--
१३.	लाइब्रेरी प्रयोग (Library Use)			
		Library Card	Library	500 Regular

थप जानकारीको लागि क्याम्पसको वेबसाइट www.gmchatiya.edu.np वा फोन नम्बर ०६८-४१२०३४ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
पुनः

- १) क्याम्पसले समय समयमा निर्णय गरि शुल्कहरु परिमार्जन गरेको अवस्थामा परिमार्जित शुल्क लागु हुनेछ ।
- २) सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवारी सेवा प्रदान गर्ने शाखा भनि उल्लेख गरिएको शाखाका कर्मचारिको हुनेछ ।
- ३) उपरोक्त कार्यहरु बाहेक अन्य थप कुरा बुझ्नुपर्ने भएमा सुचना अधिकारीको कार्यक्षमा सम्पर्क राख्नुपर्नेछ ।

Campus Guest Room





घरभाडा सम्झौता पत्र

लिखितम् घरधनी बागलुङ जिल्ला गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३...
 निवासी श्री को नाति/बुहारी
 को छोरा/श्रीमती वर्ष का श्री गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३
 को कित्ता नं. मा बनेको व्यापारिक घरको सटर/कोठामा
 जिल्ला गलकोट नं. ५१ पालिका वडा नं. २
 निवासी श्री धनमन शहाङ्ग राणा ले २ वर्षका
 लागि आफ्नो कारोबार/ व्यापार/व्यावसाय सञ्चालन गर्न घरको पूर्ण
 जिम्मेवार व्यक्ति श्री धनमन शहाङ्ग राणा र भाडावाल
 श्री गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३ विच सम्झौता भएको हुँदा उक्त
 सम्झौता अनुसार दुवै पक्ष बसी २०८० साल ३१ महीना ९ गते
 बार गरेको निर्णय अनुसार घरधनीले २ वर्षसम्म
 उक्त ठाउँबाट विस्थापित गर्न नपाउने र भाडावालले समेत सो
 अवधिसम्म आफ्नो कारोबार/व्यापार/व्यावसाय सोही ठाउँमा सञ्चालन
 गर्नुपर्ने गरी व्यावसाय बसेको मिति २०८० साल ३१ महीना ९
 गतेदेखि २ वर्षसम्म मासिक भाडा रु ५०००.०० (अक्षरूपी
 पाँच हजार) रुपैया मात्र) का दरले भुक्तानी लिने र सो अवधिसम्म
 घरभाडा बृद्धि गर्न घरधनीले नपाउने र २४ वर्ष पछि १००% ले
 घरभाडा बृद्धि गर्न मिल्ने गरी फटके किनाराका साक्षीहरुको रोहवरमा यो
 सम्झौता पत्र गरी लियौ दियौ ।
 इति सम्बत् २०८० साल ३१ महीना ९ गते रोज २ शुभम्

साक्षीहरु
 १. गलकोट नं. ५१ वडा नं. २
 २. गलकोट नं. ५१ वडा नं. २
 ३. गलकोट नं. ५१ वडा नं. २
 ४. गलकोट नं. ५१ वडा नं. २
 ५. गलकोट नं. ५१ वडा नं. २
 ६. गलकोट नं. ५१ वडा नं. २
 ७. गलकोट नं. ५१ वडा नं. २
 ८. गलकोट नं. ५१ वडा नं. २
 ९. गलकोट नं. ५१ वडा नं. २
 १०. गलकोट नं. ५१ वडा नं. २

(Signature)
 घरधनी

(Signature)
 भाडावाला



घरभाडा सम्झौता पत्र

लिखितम् घरधनी बागलुङ जिल्ला गलकोट नगरपालिका वडा नं.
 निवासी श्री को नाति/बुहारी
 को छोरा/श्रीमती वर्ष का श्री ~~गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३~~
 को कित्ता नं. मा बनेको व्यापारिक घरको सटर/कोठामा
~~गलकोट~~ जिल्ला ~~गलकोट~~ नं. ५१ पालिका वडा नं. ३
 निवासी श्री ~~राजु पौडेल~~ ले २ वर्षका
 लागि आफ्नो कारोबार/ व्यापार/व्यावसाय सञ्चालन गर्न घरको पूर्ण
 जिम्मेवार व्यक्ति श्री ~~राजु पौडेल~~ र भाडावाल
 श्री ~~गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३~~ विच सम्झौता भएको हुँदा उक्त
 सम्झौता अनुसार दुवै पक्ष बसी २०१२ साल ०३ महिना ०९ गते
 बार गरेको निर्णय अनुसार घरधनीले २ वर्षसम्म
 उक्त ठाउँबाट विस्थापित गर्न नपाउने र भाडावालले समेत सो
 अवधिसम्म आफ्नो कारोबार/व्यापार/व्यावसाय सोही ठाउँमा सञ्चालन
 गर्नुपर्ने गरी व्यावसाय बसेको मिति २०१२ साल ०३ महिना ०९
 गतेदेखि २ वर्षसम्म मासिक भाडा रु १००००/- (अक्षरुपी
~~५२१६००~~ रुपैया मात्र) का दरले भुक्तानी लिने र सो अवधिसम्म
 घरभाडा वृद्धि गर्न घरधनीले नपाउने र वर्ष पछि १००% ले
 घरभाडा वृद्धि गर्न मिल्ने गरी फटके किनाराका साक्षीहरुको रोहवरमा यो
 सम्झौता पत्र गरी लियौ दियौ ।
 इति सम्बत् २०१२ साल ~~३१~~ महिना ९ गते रोज २ शुभम्

साक्षीहरु
 १. गलकोट नं. ५१ वडा नं. ३ पालिका वडा नं. ३
 २. गलकोट नं. ५१ वडा नं. ३ पालिका वडा नं. ३

घरधनी

भाडावाला

Shared with me

1 selected [Share] [Download] [Add] [Trash] [Link] [More]



Volume-10, Annex-... Volume-9, Annex-... Volume-8, Annex-1... Volume-7, Annex-1...

PDF icons and document thumbnails for 'Aadikavi Bhanbhakta Campus' with text: 'Self-study Report (SSR) 2016-07 (2019 A. D.)'.

Volume-6, Annex-1... Volume-5, Annex-1... Volume-5, Annex-1... Volume-5, Annex-1...

Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

Galkot Multiple Campus

A Journey to Excellence

Home Page Profile Academics Scholarship Downloads QAA Links Contact

AUTHOR: GMC GALKOT

Home > gmcgalkot

UPCOMING EVENTS

Departments Meeting

Affiliates Training

8

Jan

QAA DOCUMENT

gmcgalkot Notice Leave a comment

2024

Read More

7

Dec

भर्ना सम्बन्धी सूचना ।

gmcgalkot Uncategorized Leave a comment

2023

Read More

आज मिति २०७५/०५/१८ गते यस गणकौट
 बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका
 अध्यक्ष जी धनश्याम शर्माको अध्यक्षतामा
 वसैंको बैठकको उपस्थिति तथा निर्णयहरू
 निम्न अनुसार रहेका छन् ।

उपस्थिति

- | | | |
|------------------|----|-----------------------|
| १. अध्यक्ष | जी | धनश्याम शर्मा |
| २. उपाध्यक्ष | जी | हर्क पहाडुर पाण्डे |
| ३. सदस्य | जी | राम प्रसाद शर्मा |
| ४. " " | जी | हिमा व. भण्डारी |
| ५. " " | जी | विष्णु कुमारी शर्मा |
| ६. " " | जी | पदम शर्मा |
| ७. " " | जी | कृष्ण प्रसाद गौतम |
| ८. " " | जी | देवेंद्र पहाडुर शर्मा |
| ९. " " | जी | पद्म पहाडुर शर्मा |
| १०. " " | जी | दिलाल शर्मा |
| ११. " " | जी | नरेश गौतम |
| १२. " " | जी | तिलक उप्रेती |
| १३. " " | जी | राम पहाडुर शर्मा |
| १४. " " | जी | विश्वेश्वर शर्मा |
| १५. " " | जी | हिम व. भण्डारी |
| १६. " " | जी | कृष्ण वि. शर्मा |
| १७. आभाजित सदस्य | जी | विश्वेश्वर शर्मा |
| १८. " " | जी | चुडाशर्मा शर्मा |
| १९. " " | जी | राम प्रसाद शर्मा |
| २०. " " | जी | दिलाल गौतम |
| २१. " " | जी | देवेंद्र पहाडुर शर्मा |
| २२. " " | जी | तेज व. शर्मा |
| २३. " " | जी | कृष्ण शर्मा |
| २४. " " | जी | पद्म शर्मा |

बैंहों निर्माण समेत गाइडों
रकम विवरण

- १. डेवुलप कुम्पुट डेल कम्पनी ३ ४ धान
आर रकम रु. ६६०००० का फल रु. २६२०००।-
- २. डेवुलप प्रिन्स वाइन १ धान रु. ३००००।-
- ३. प्रोजेक्ट १ धान रु. २२०००।-
- ४. लुपापट्ट १ धान रु. ८४०००।-
- ५. रिडन प्रिन्स २ धान आर
रकम रु. ४२००० का फल रु. ३००००।-

जम्मा रु. २३९०००।-

(पाँच लाख रकमिसे हजा (पाँच))

विश्व विद्यालय अनुदान आयोगाक उपलब्ध

- अनुदान रु. २०००००।-
- आन्तरिक प्रोत्साहन बैंहों रु. ३९०००।-

निर्माण नं. २, पुस्तान नं. २ भा हलपल गदी यस
गलकोर कहमुली कपायसलाई यन्त्र उपकरण
रकारिदको लागि विश्व विद्यालय अनुदान
आयोगाक उपलब्ध भएको अनुदान तिकासा
बन्नु फइपाई गर्न वरु काथालयको विचार
र किल लाहेत यस कपायसका कपायस
पुम्पट्ट श्री सुकुन्द सिंह माडावेलाई विश्व
विद्यालय अनुदान आयोग सल ठिमि
मल्पुरमा पठाउने निर्माण गाइडो

निर्माण नं. ३, पुस्तान नं. ३ भा हलपल गदी यस
कपायसको आ. नं. २०७८।०६९ को आर्थिक
कार्यकारको मेरकाको मेला परीक्षण गर्न
विभिन्न मरवापरीदण कम्पनी (रु.) सम्पुट्ट

कम पदमा लेखा परीक्षा गर्ने भएकाले उक्त
कम्प्यूलीलाई लेखा परीक्षा विपुक्त गर्ने निर्णय
गारियो।

निर्णय नं. ४-

प्रस्ताव नं. ४ मा दलदल गरी विश्वविद्यालय
अनुदान आयोगको मिति २०७३/०५/०५ गतेको
सूचना अनुसार उच्च शिक्षामा विशेषताको
प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यार्थी
कायु सम्पादनमा आधारित अनुदानका लागि
आवेदन पेश गर्ने सूचना भए अनुसार
यस गतको बहुमुखी क्याम्पसमा वेबु
सञ्चालन, सेमिनार तथा गोष्ठी सञ्चालन
गर्ने परीक्षा सञ्चालन, आन्तरिक शैक्षिक
कार्यक्रम सञ्चालन, चन्दादाताको फौज
एवं अभिलेख उपस्थापन आदी कामको
लागि उक्त उपयोगी सभा हालको आवस्था
भएको हेर्दा उक्त सभा हाल निर्माण गर्ने
अनुदान उपलब्ध हुन नसक्ने विवर
विद्यालय अनुदान आयोगमा आवस्था
कागजपत्र सहित आवेदन पेश गर्ने
निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ५ मा दलदल गरी गुनागो सुपुर्वा
संघ-३ सञ्चालन विदेशीक निर्माण
समितिले गुनागो पादक विदेशीक
पारित गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ६ प्रस्ताव नं. ६ मा दलदल गरी
यस क्याम्पसका सहायक प्रशासक श्री
बिपदाज गतिमलाई प्रशासकीय अधिकृत
रु. ए. ए. एस. पुमरेको पदमा विपुक्त गर्ने
निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ७ पुस्तक नं. ७ मा हलद्वारा गरी
 यस कथामुसमा अध्यापन गर्ने अधिकारी
 विद्यार्थीहरूको पाठ्यक्रम आदि अथवा
 कमजोर भएकी हुँदा ती विद्यार्थीको
 अध्यापनलाई निरन्तरता दिन एवं पुस्तक
 गत छात्रवृत्ति पुसाग गर्न एवं पुस्तकहरूको
 व्यवस्था गर्न आवश्यक डाकिएताले
 छात्रवृत्ति एवं पुस्तकहरूको व्यवस्थापन
 गर्न उक्त पुस्तकहरूको कृपापूर्वक
 अनुदान माग गर्न निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८ मा हलद्वारा गरी यस कथामुसमा
 जनासु सुनुवाई एवं विचारण सम्बन्धी
 कामका लागि निम्न अनुसारी गुणसु
 सुनुवाई सम्पन्न गरी निर्णय गरियो ।
 यस समितिलाई आ.क्र. २०६१/०६ मा क्र. २००००-विनिर्णयन गरी
 सभाजव जी धनप्रधाम शर्मा
 सदस्य जी सुकु-दास शर्मा
 " जी सुडामवी शर्मा
 " जी दीपक शर्मा
 " जी भगवान कोर्कोर
 सदस्य सचिव जी सुधर प्रसाद शर्मा
 " जी हिरादेवी सुपदी

निर्णय नं. ९ पुस्तक नं. ९ मा हलद्वारा गरी
 त्रिभुज विद्यालय अनुदान आयोगकाल
 प-३ उपकरण खरिदका लागि आ.क्र. २०६१/०६
 २०६१/०६ मा उपलब्ध भएकी अनुदान
 रकमकाल प-३ उपकरण खरिद कार्य
 सम्पन्न भएकाले उक्त विद्यालय रकम
 प्रद्वारा गरी यस कथामुसमा कथामुस
 पुस्तक जी सुकु-दास शर्मा